

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๒๓



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลาง จัดทำคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online ในส่วนการบันทึกรายการล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ได้พัฒนาระบบ GFMS Web Online ให้รองรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ที่ครบถ้วนเทียบเคียงกับการบันทึกผ่านเครื่อง GFMS Terminal ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการทราบขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙
โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕



Government Fiscal Management Information Systems (GFMIS)

คู่มือ

การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรใน ระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online



กรมบัญชีกลาง
มีนาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online	2-1
บทที่ 3 สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online	3-1
บทที่ 4 การบันทึกรายการและการค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์	4-1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	4-2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	4-10
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	4-19
4) การค้นหาหน่วยนับ	4-21
บทที่ 5 การตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)	5-1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	5-2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	5-8
บทที่ 6 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	6-1
1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก	6-2
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย	6-7
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7-1
1) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7-5
1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก	7-5
1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย	7-13
2) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7-21
3) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัว และบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7-29
4) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7-39
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8-1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9-1
บทที่ 10 การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)	10-1
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)	11-1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12-1
บทที่ 13 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	13-1
บทที่ 14 การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC (สท.20)	14-1
บทที่ 15 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	15-1
บทที่ 16 การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online	
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)	16-1
2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	16-6
3) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ	16-11
4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	16-16
5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	16-22
6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	16-30
7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์	16-35
8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม	16-40

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS ด้วย GFMS Web Online ให้สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal ในทุกระบบงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรับและนำส่งเงิน ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ถาวร

บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้พัฒนาการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรผ่าน GFMS Web Online เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรได้เช่นเดียวกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรเข้าสู่ระบบ GFMS ประกอบด้วย การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ การตัดจำหน่าย และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์จากรายงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ได้
2. เพื่อให้หน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online
3. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal สามารถตรวจสอบรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวในระบบได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. หน่วยงานภาครัฐมีคู่มือการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online สามารถบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก ทราบขั้นตอนและวิธีการบันทึก เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ลดภาระการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวรผ่านเครื่อง GFMS Terminal

ขอบเขตและข้อจำกัด

1.การบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online กำหนดสิทธิการปฏิบัติงานครอบคลุมศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกันเท่านั้น กรณีที่ต้องบันทึกการขายข้ามหน่วยเบิกจ่าย ยังคงต้องส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้บันทึกการขาย ผ่านเครื่อง GFMS Terminal

2.การปรับปรุง แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวที่สร้างจากเครื่อง GFMS Terminal และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ยังคงต้องดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online

ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย โดยมีมูลค่าขั้นต่ำที่บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS คือ 5,000 บาท กรณีที่มีมูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ GFMS จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกการรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน สินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

1. การบันทึกการรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 และตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03

2. การบันทึกการรายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท 13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ หรือ เป็นค่าใช้จ่าย รวมถึง การบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์หลักที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว หรือ

กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน

ประเภทเอกสาร JV กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

ประเภทเอกสาร JJ กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากไฟสีแดงให้เป็นสีเขียว)

2.2 การบันทึกสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท 14 และสท 15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 8XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท 13 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการการโอน สท 14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท 15 ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท 16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท 17) เป็นการบันทึกการโอนทรัพย์สินของศูนย์ต้นทุนที่อยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายทรัพย์สิน (สท 18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการทรัพย์สินตามข้อ 2 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารทรัพย์สิน (สท 19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการทรัพย์สินด้วย สท 16, สท 17 และ สท 18

4.2 การกลับรายการของการชะระบัญชี ของ AUC (สท 20) ใช้สำหรับการกลับรายการการชะระบัญชีทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง (สท 15) ตามบทที่ 14

4.3 การใช้รายการหักล้างใหม่ (สท 21) ใช้สำหรับการกลับรายการการผ่านรายการด้วยการหักล้าง สท 13 ตามบทที่ 15

5. การตรวจสอบข้อมูลของทรัพย์สินที่อยู่ในระบบ GFMS ด้วยรายงานทรัพย์สินรายตัว (สท 12) และรายงานที่เกี่ยวข้อง ตามบทที่ 16

การบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกันเพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online

การบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านGFMS Web Online ใช้สำหรับหน่วยงานที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS โดยการระบุรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่าย คือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน การใช้รหัสผ่านในการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันระบบงานอื่นผ่าน GFMS Web Online ได้

ตารางสรุปสิทธิการใช้งานใน GFMS Web Online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	GFMS Web Online
GFMS Terminal	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	https://webonlineintra.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://webonlineinter.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่

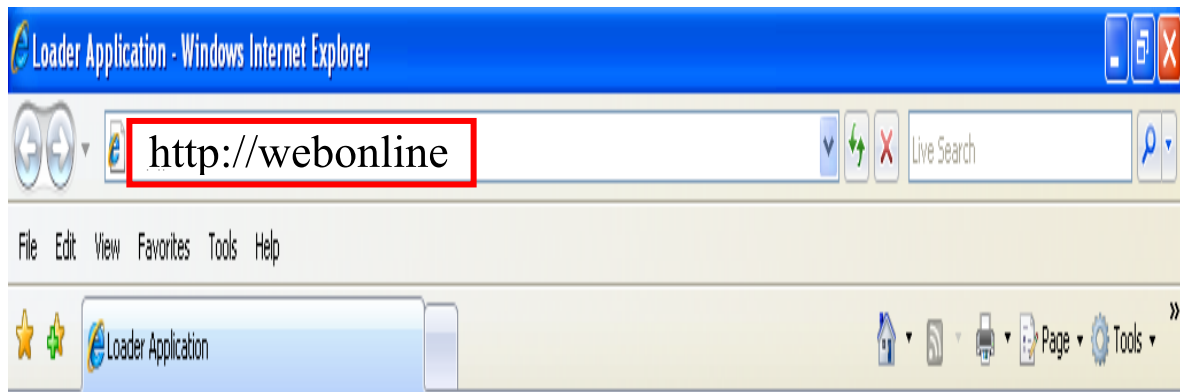


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMS Terminal

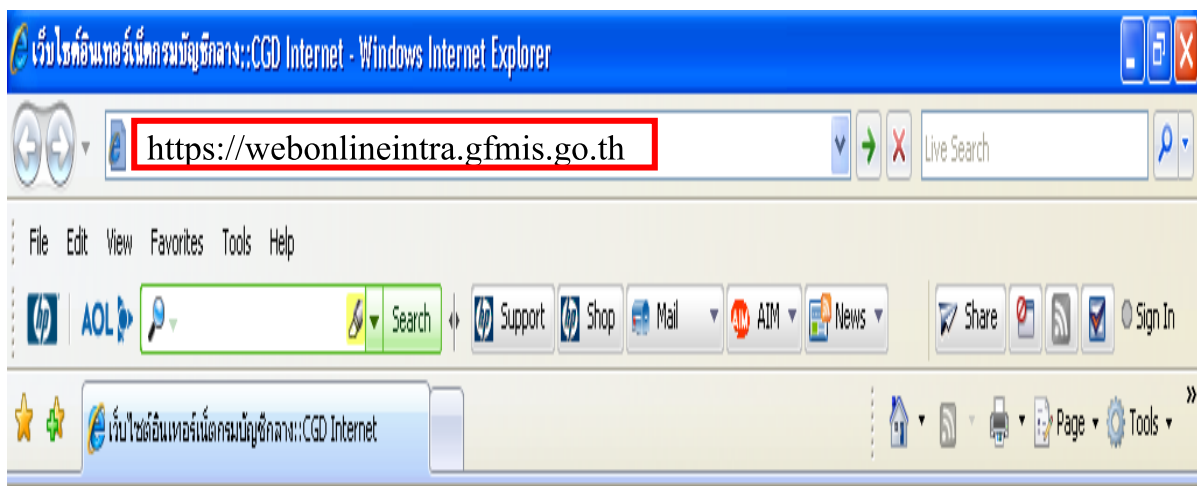
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet

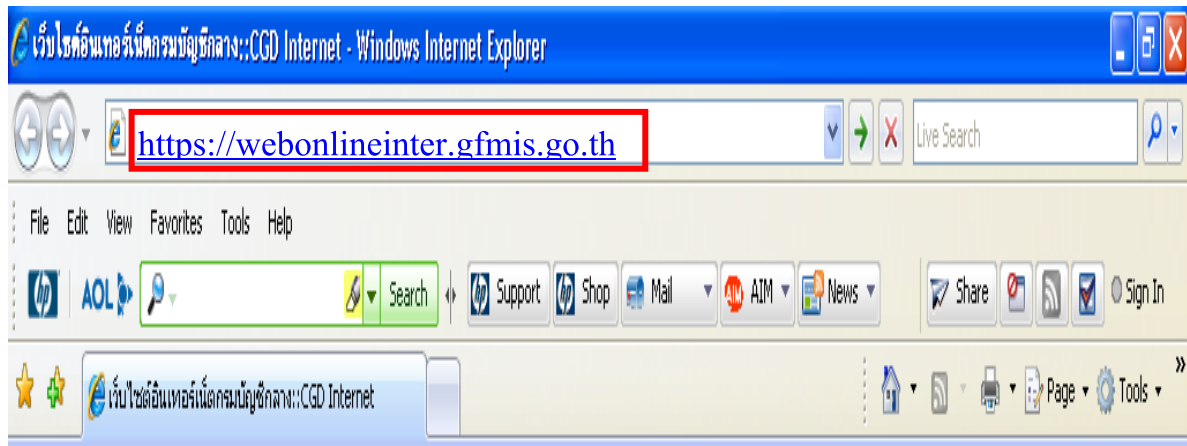
ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfms.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เสียบบุคกรณGFMIS Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของอุปกรณ์GFMIS Token Key หยุดกะพริบและ
- ระบุชื่อเว็บไซต์<https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Onlineตามภาพที่3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 4

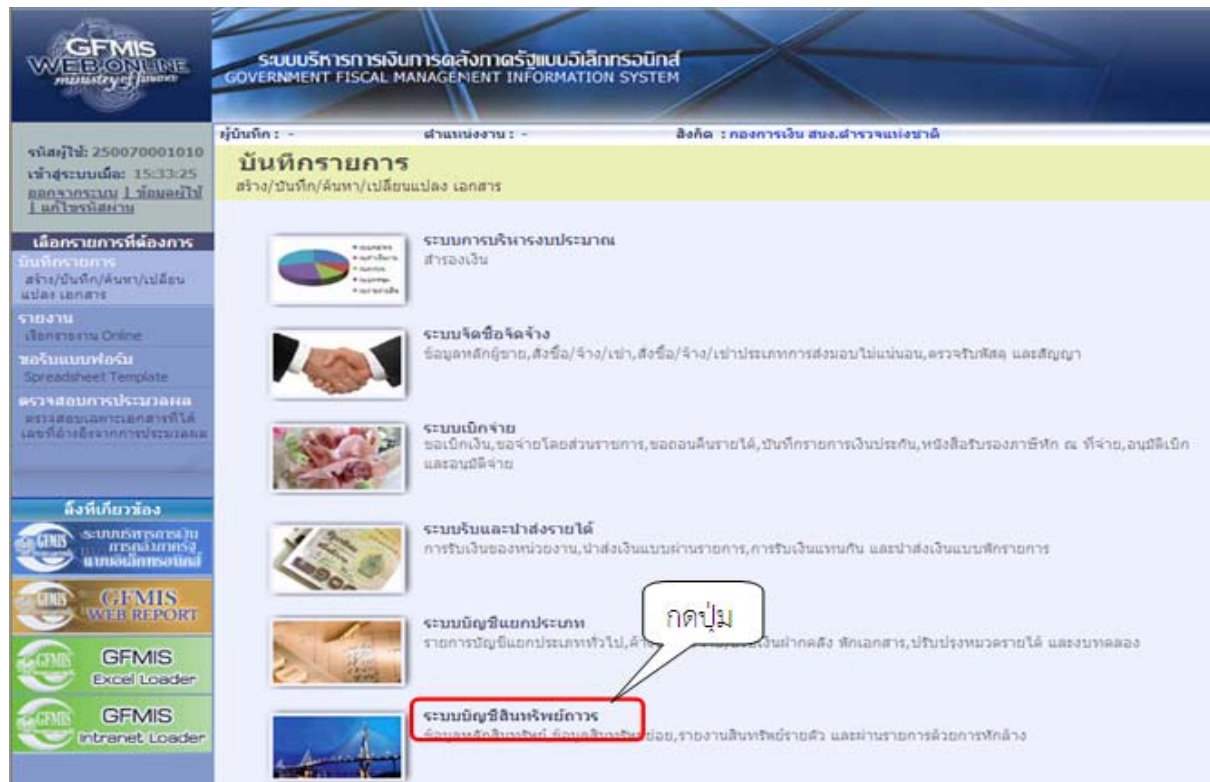
ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10
(รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name



ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก ปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้าสู่คำสั่งงานที่ใช้บันทึกรายการในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 6



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

บันทึกรายการ
สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบการเงินงบประมาณ
สำรองเงิน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณในปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเกินปี

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักัญชา, ตั้งชื่อ จ้าง เข้า, ตรวจรับพัสดุ, สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและเกินเงินเหลือในปี

ระบบเบิกจ่าย
ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, บันทึกรายการเงินประกัน, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้
การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท
รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำงรับค้างจ่าย, ปรับเงินฝากคดส้ง พักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และงบสินทรัพย์ถาวร

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เลือกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS WEB REPORT

GFMIS Excel Loader

GFMIS Intranet Loader

ระบบบริหาร
GFMIS Token Key

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์ »

สท01 » สินทรัพย์ »

สท11 » สินทรัพย์ย่อย »

สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว »

» บันทึกรายการสินทรัพย์ »

สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »

สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »

สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »

สท16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจาค »

สท17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »

สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »

» กลั่นรายการสินทรัพย์ »

สท19 » กลั่นรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18) »

สท20 » กลั่นรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กับรายการเอกสาร สท15) »

สท21 » รีเช็ดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง สท13) »

ภาพที่ 6

บทที่ 4

การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์

การบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือ ควบคุมนอกระบบ GFMIS
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน GFMIS Web Online แบ่งเป็น

- 1.) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2.) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3.) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4.) การค้นหาหน่วยนับ

1.) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:31:23
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

วันบันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์:
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน:

ข้อมูลทั่วไป	ชั้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
ค่าเสื่อม 1:		
ค่าเสื่อม 2:		

การคำนวณบัญชี:
เลขที่สินค้าคงคลัง:
ปริมาณ:
เลขที่สินค้าคงคลัง:
หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน:
วันที่ได้มาครั้งแรก:
งวดที่ได้มา:

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ลบไป >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 1

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ตามภาพที่ 1 ประกอบด้วย การสร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ชั้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 = รายการสินทรัพย์ถาวรหักค่าเสื่อม

ผู้บันทึก: - ฝ่ายนางงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ฝ่ายวางแผนชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ผู้ขาย	1000000011
คุณลักษณะคอมพิวเตอร์			
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
--------------	-------------	------------------

ข้อมูลอื่นๆ 1 คอมพิวเตอร์ HP
ข้อมูลอื่นๆ 2 คอมพิวเตอร์ HP
การผ่านบัญชี 12061000 คุณลักษณะคอมพิวเตอร์-GFMIS
เลขที่เอกสาร สท.2554/001
ปริมาณ 1

หมายเหตุ

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นหนี้
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 2 ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-หมวดสินทรัพย์

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม  จากรบบ ตามวิธีการหน้า 4 -20

-ผู้ขาย

ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก

-จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถ ระบุได้สูงสุด 99 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

TAB ข้อมูลทั่วไป

-คำอธิบาย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
-คำอธิบาย 2	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
-เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้
-เลขที่สินค้าคงคลัง	นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
-ปริมาณ	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
-หน่วย	ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท 13
	ระบุหน่วยนับ ด้วยการ  จากระบบ
	ตามวิธีการ หน้า 4 -21

ข้อมูลการผ่านรายการ

-วันที่โอนเป็นทุน	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-ยกเลิกการทำงานเมื่อ	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ
-วันที่ได้มาครั้งแรก	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-งวดที่ได้มา	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
-กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ถัดไป ตามภาพที่ 3	

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
ออกจากระบบ | ขัอมอู่ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์

สท11 > สินทรัพย์ถาวร

สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท13 > ผ่านรายการด้วยการหัก

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	ฝ่าย	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
รหัสแหล่งของเงิน	2554 5411310	รหัสกิจกรรมหลัก	250071000C4403
รหัสจังหวัด	1000	รหัสงบประมาณ	2500731001110001
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700010		
กรุงเทพมหานคร			
กองการเงิน			

ก่อนหน้า ถัดไป >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

TAB ขึ้นกับเวลา

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

-รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบประมาณราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

-รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

-รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับจำนวน 16 หลัก หรือ

- ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย กรณี
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
 -รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่
 ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย
- กดปุ่ม เขตค่าเสื่อมราคา หรือปุ่ม ก่อนหน้า เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 4

GFMS WEBONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26
 ออกจากระบบ | ล็อกออก | ไปที่ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 > สินทรัพย์
 สท.11 > สินทรัพย์ย่อย
 สท.12 > รายการสินทรัพย์ย่อย
 สท.13 > ผ่านรายการซื้อการหัก
 สท.16 > การบันทึกสินทรัพย์
 ย้าย

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 สนง. ฝ่ายตรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 หมายเลข: 10000000006
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวนสินทรัพย์ที่มีเหมือนกัน: 1

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
1	คส.ตามบัญชี	TH02	5	0	

ก่อนหน้า

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

เขตค่าเสื่อมราคา

-คส ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์
 แต่ละหมวด ในช่อง “อายุงาน (ปี)”
 ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
 โดยระบุจำนวนเป็นปี /งวด(เดือน)

ภาพที่ 5

เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** ตามภาพที่ 5 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 6

-กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

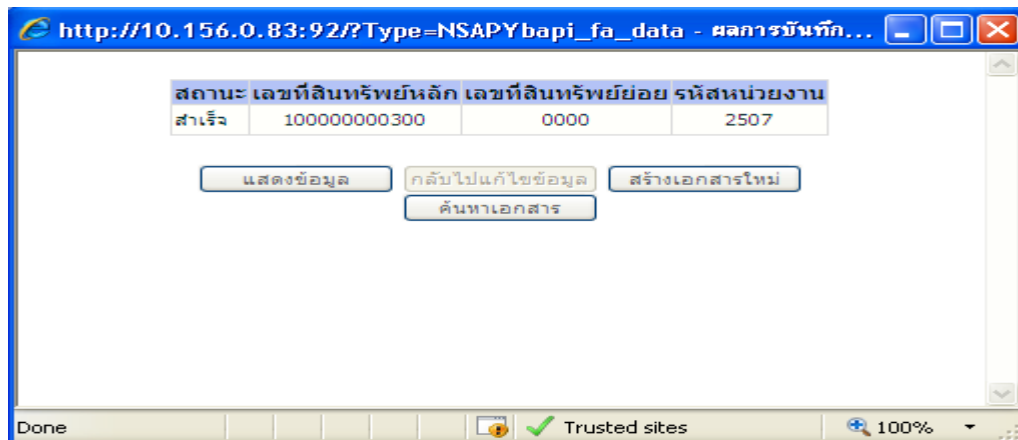
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ 1XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่ม ดังนี้



ภาพที่ 7

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 8) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 9) หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (ตัวอย่างภาพที่ 10)

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 8XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง แก้ไข ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:31:23
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายการ
สท.13 = ผ่านรายการตั้งรายการ
สท.14 = การกำหนดลูกหนี้
สท.15 = การเข้าบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป > ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สนง.ฝ่ายวางแผนฯ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ **หน่วย**

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า 1

ข้อมูลทั่วไป	ชั้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		

การกำหนดบัญชี

เลขที่บัญชี **เลขที่สินค้าคงคลัง**

ปริมาณ **หน่วย**

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการดำเนินงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ถัดไป >

จำลองการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง แก้ไข ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง |
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายการ
สท.13 = ผ่านรายการตั้งรายการ
สท.14 = การกำหนดลูกหนี้
สท.15 = การเข้าบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป > ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์เล็ก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์เล็ก	ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย คือ

1. จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก และ
2. สินทรัพย์หลักสร้างผ่าน Web Online ด้วย สท.01 ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ ขึ้นต้นด้วยเลข 1XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก)

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สบง.ฝ่ายตรวจภาษี

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010
สนง. ฝ่ายตรวจภาษี กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1		
คำอธิบาย 2		
การกำหนดบัญชี		
เลขที่ผลิตภัณฑ์		เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ		หน่วย
ข้อมูลการผ่านรายการ		ยกเลิกการจ้างเหมา
วันที่โอนเป็นทุน		
วันที่ได้มาครั้งแรก		
งวดที่ได้มา		

ส่งไป >

จำลองการสร้างข้อมูล

ภาพที่ 11

หน้าจอ สินทรัพย์ (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 11 ประกอบด้วย การสร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป ชิ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

ข้อมูลส่วนตัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อส่วนราชการ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงาน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 13

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
☐	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. ☐ คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 14

กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก ถึง หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 15 ระบบจะแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 16

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ยื่นรายการ 27 กันยายน 2554 ถึง 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

ภาพที่ 15

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ยื่นรายการ 27 กันยายน 2554 ถึง 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่ยื่นรายการ	สถานะ
	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 16

กดปุ่ม หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 16

GFMS WEB ONLINE

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - ลิงค์: กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010

สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ 12061000 ย่อย 1000000011

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสรายการ 343

จำนวนสินทรัพย์ย่อยเบื้องต้น 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300

ข้อมูลทั่วไป ชื่อหน่วยงาน รหัสค่าเสื่อมราคา

ส่วนขยาย 1 คอมพิวเตอร์

ส่วนขยาย 2 คอมพิวเตอร์

การคำนวณบัญชี 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS

เลขที่เอกสาร สกจ. 2554/001

ปริมาณ 0.00

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่โอนมาจงบก

งวดที่โอนมา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

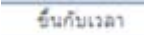
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

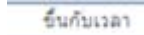
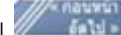
ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
ระบบจะแสดงจำนวนเมื่อผ่านรายการ ด้วย สท 13
ระบุแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยน
ให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 4-21

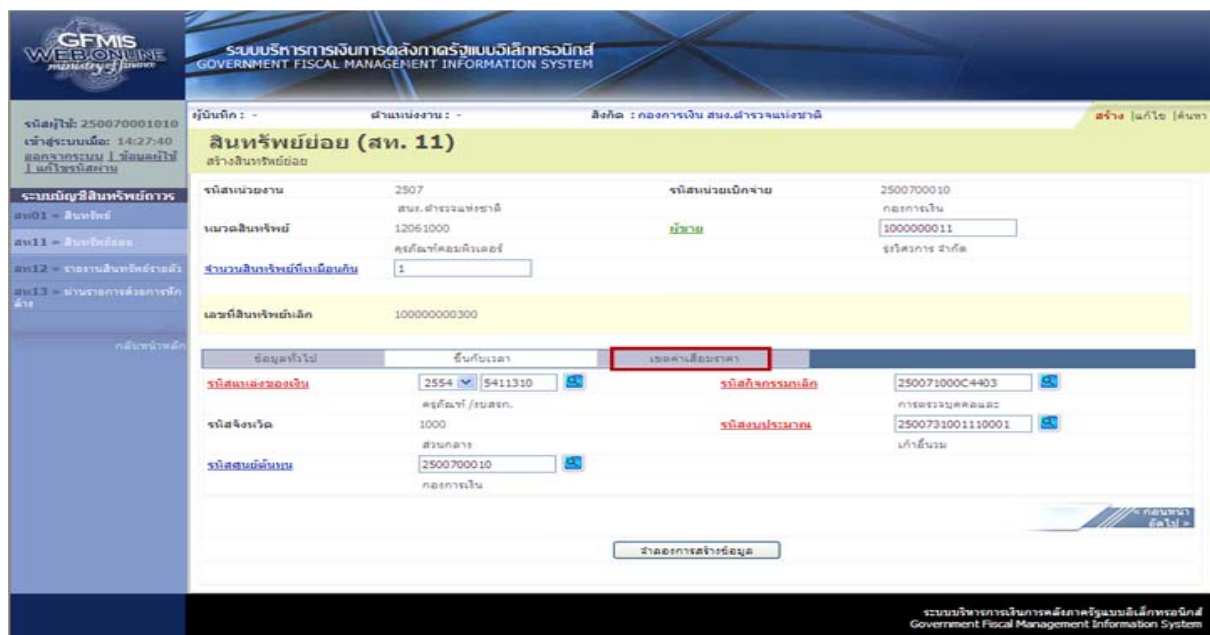
ข้อมูลการผ่านรายการ

- วันที่โอนเป็นทุน
- ยกเลิกการทำงานเมื่อ
- วันที่ได้มาครั้งแรก
- งวดที่ได้มา

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ออกจากระบบ
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการด้วย สท 13

-กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 19

เมื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์ย่อยแล้ว ให้กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบประมาณราชการ) หรือ
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

- YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
 YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
 YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
 โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
 -รหัสกิจกรรมหลัก ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
 ระบุจำนวน 14 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
 ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
 YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
 YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ
 โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
 -รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
 รหัสงบประมาณที่ได้รับจำนวน 16 หลัก หรือ
 ระบุ 5 หลักแรกของรหัสหน่วยเบิกจ่าย กรณี
 YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
 YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
 -รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
 -รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุศูนย์ต้นทุนจำนวน 10 หลัก เจ้าของครุภัณฑ์ และอยู่
 ภายใต้หน่วยเบิกจ่าย
 -กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกการย้ายตามภาพที่ 20

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:27:40
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
 สท11 > สินทรัพย์ย่อย
 สท12 > รายละเอียดสินทรัพย์รายตัว
 สท13 > ผ่านรายการด้วยการจัด
 ค่า

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สารวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สารวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	มีขาย	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จังหวัดจก	
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300		

เลขที่เชด	เชดค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	3	0	

ก่อนหน้า

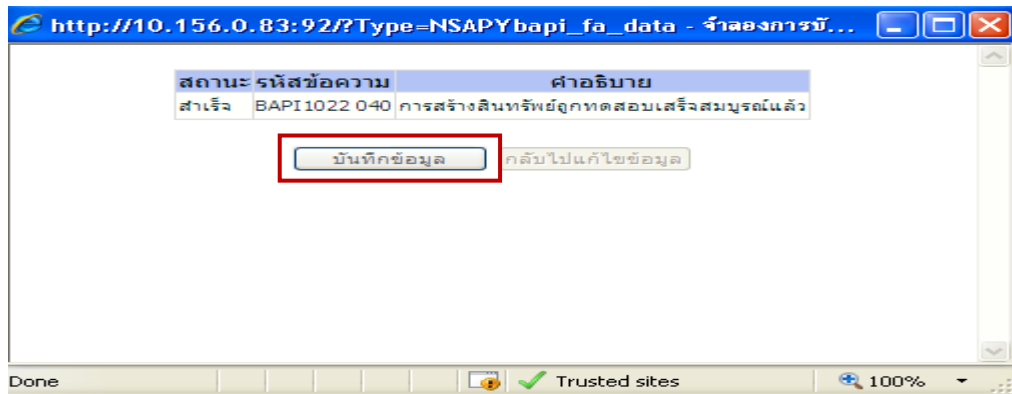
ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 Government Fiscal Management Information System

เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งาน เป็นปี/งวด (เดือน) เมื่อระบุอายุการใช้งานแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการสร้างข้อมูล** ตามภาพที่ 20 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 21

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการสร้างข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

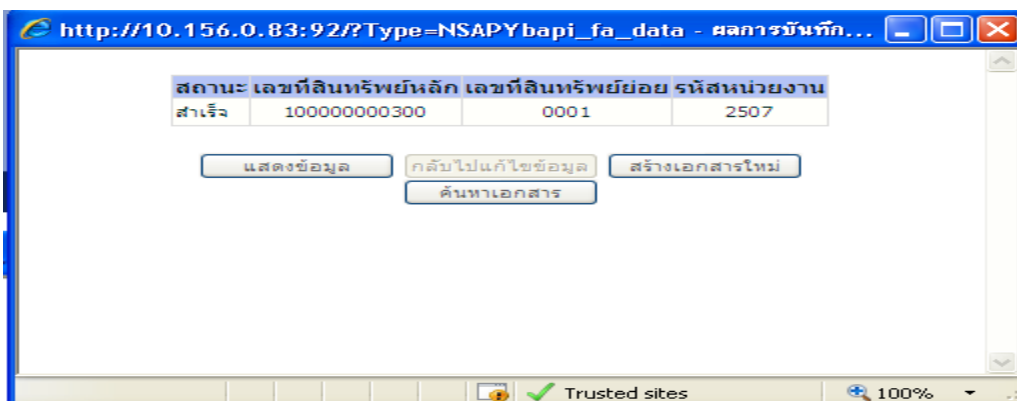


ภาพที่ 21

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 22

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงสถานะ เลขที่สินทรัพย์ ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่ม ดังนี้



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ (ตัวอย่างภาพที่ 23) หรือ
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ (ตัวอย่างภาพที่ 24) หรือ
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย (ตัวอย่างภาพที่ 25)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง : 14/12/40 ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน : 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ : 12061000 ผู้ขาย : 1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินทางปัญญา

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนเข้า : 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก : 100000000300

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 : เครื่องแม่ข่าย HP
คำอธิบาย 2 : เครื่องแม่ข่าย HP
การคำนวณบัญชี : 12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS
เลขที่ผลิตภัณ์ : สก. 2554/001-2 เลขที่สินค้าคงคลัง : 01/0001
ปริมาณ : 0.00 หน่วย : MAC เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่ได้นำ

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 23 (เมื่อกดปุ่ม แสดงข้อมูล)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง : 14/12/40 ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน : 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์ : ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก : ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 :
คำอธิบาย 2 :
การคำนวณบัญชี :
เลขที่ผลิตภัณ์ : เลขที่สินค้าคงคลัง :
ปริมาณ : หน่วย :

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก
งวดที่ได้นำ

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 24 (เมื่อกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่)

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สห.ส.ส.จ.ราชบุรี

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ขอล็อกเอาท์ | ไปที่เว็บไซต์

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ถาวร
สท.12 = รายการเงินทดรองจ่าย
สท.13 = รายการการปรับปรุงค่า
ค่า

กดค้นหา

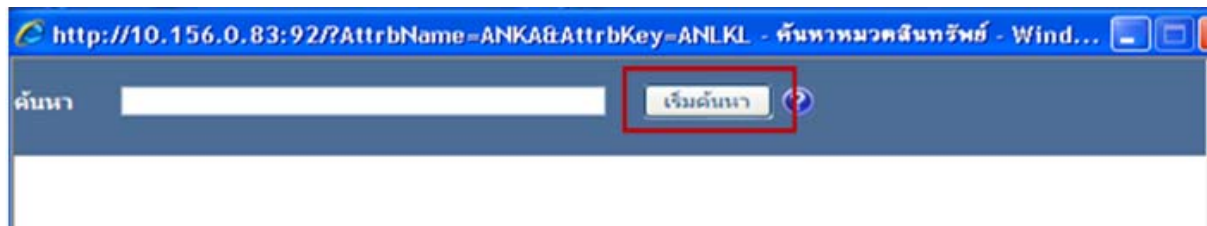
ค้นหา

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

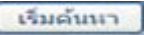
ภาพที่ 25 (เมื่อกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร)

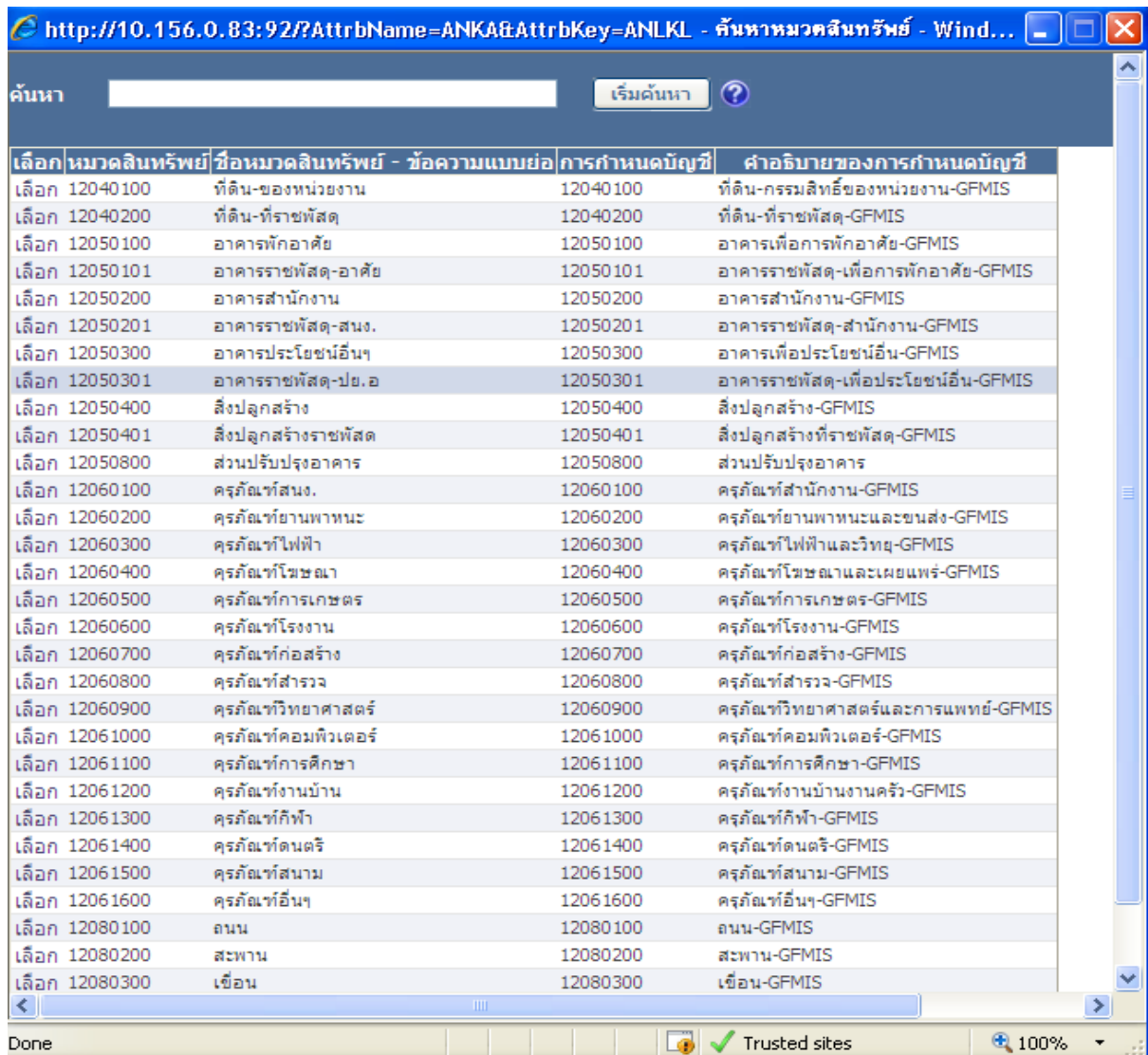
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

-กดปุ่ม  ที่  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25



ภาพที่ 26

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 27 และ ภาพที่ 28



ภาพที่ 27

http://10.156.0.81/?AttrbName=ANKA&AttrbKey=ANLKL - ค้นหาหมวดสินทรัพย์ - Windows...

ค้นหา ?

เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์ - ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
เลือก	12080400	อ่างเก็บน้ำ	12080400	อ่างเก็บน้ำ-GFMIS
เลือก	12080500	ส/ทโครงสร้างพื้นฐาน	12080500	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ -GFMIS
เลือก	12090100	สินทรัพย์-software	12090100	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Software) -GFMIS
เลือก	12090200	ส/ท ไม่มีตัวตน-อื่น	12090200	สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นๆ -GFMIS
เลือก	12110100	งานระหว่างทำ	12110100	งานระหว่างทำ -GFMIS

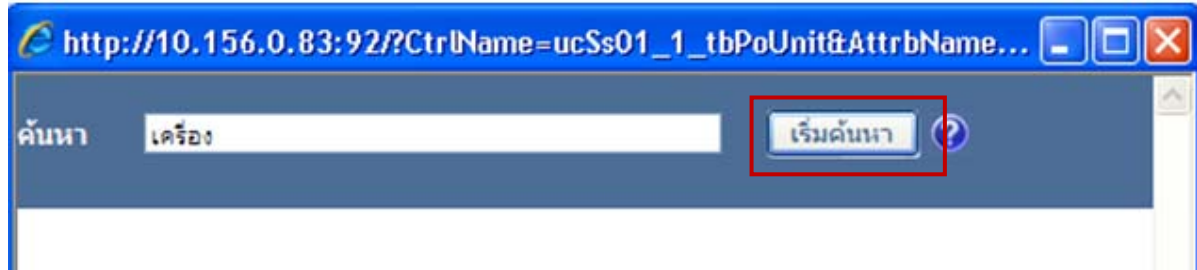
[1](#) [2](#)

ภาพที่ 28

-กดปุ่ม **เลือก** หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการเลือก

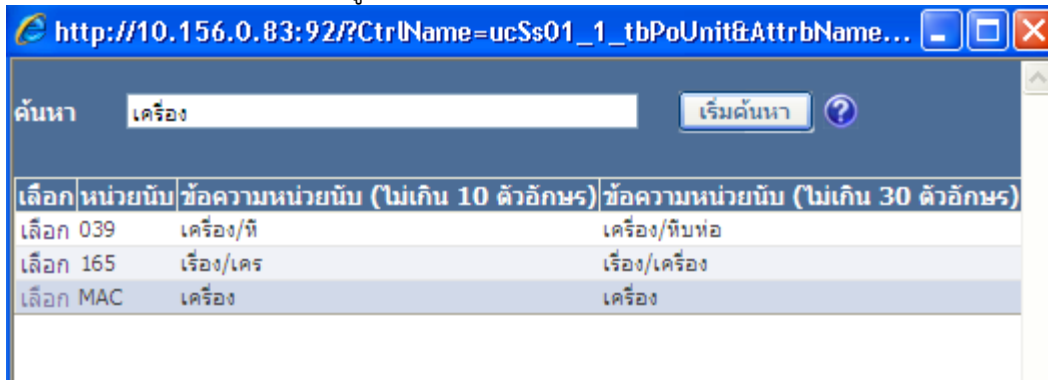
4) การค้นหาหน่วยนับ

-กดปุ่ม  ที่  แล้วระบุคำค้นหา ตามภาพที่ 29



ภาพที่ 29

-กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

-กดปุ่ม  หน้าหน่วยนับที่ต้องการเลือก

บทที่ 5

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ สร้างผ่าน GFMIS Web Online ด้วย สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลัก สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อย สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11>> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์ (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยื่นกู้ข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน GFMIS Web Online แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 >> สินทรัพย์ ตามภาพที่ 1

The screenshot shows the 'สินทรัพย์ (สท. 01)' (Fixed Asset 01) form in the GFMS Web Online system. The form is divided into several sections:

- Header:** Displays 'GFMS WEB ONLINE' and 'ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System).
- Navigation:** A sidebar on the left contains a menu with options like 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System) and 'สท.01 - สินทรัพย์' (Fixed Asset 01).
- Main Form:** Contains fields for asset details, including 'รหัสสินทรัพย์' (Asset Code), 'วันที่' (Date), and 'รายละเอียด' (Details). The form is titled 'สินทรัพย์ (สท. 01)' and 'สร้างสินทรัพย์' (Create Asset).
- Buttons:** There are buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), and 'แก้ไข' (Edit) at the bottom right.

ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | บันทึกประวัติ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = ผ่านรายการชั่วคราว
ล้าง

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ตามภาพที่ 3

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | บันทึกประวัติ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = ผ่านรายการชั่วคราว
ล้าง

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

100000000297

ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 6



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รุ่นเลขที่: 250070001010
ผู้บันทึก : -
ส่วนหน่วยงาน : -
สังกัด : กองการเงิน สบร.สำรวจแห่งชาติ

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:05:00
ออกจากรบบน: 1 **ก่อนลงมือ**
1 **บันทึกข้อมูล**

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สน01 = สินทรัพย์

สน11 = สินทรัพย์ถาวร

สน12 = ภาชนะสินทรัพย์ถาวร

สน13 = ส่วนราชการจัดการที่ดิน

สินทรัพย์ (สน. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สนร.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์		หน่วย	
จำนวนสินทรัพย์ที่โอนมอบ	1		

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกินเวลา	เขตดำเนินการราคา
ลำดับรายการ 1		
ลำดับรายการ 2		
การกำหนดบัญชี		
เลขที่เมล็ดพันธุ์		เลขที่เมล็ดพันธุ์
ปริมาณ		

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้ภาคีเร่งรัด

จุดที่ได้มา

ยกเลิกการรายงานเมื่อ

ต่อไป >

แสดงการสร้างข้อมูล

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

Government Fiscal Management Information System

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ภาพที่ 6

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 7

[illegible]

ภาพที่ 7

1.2) ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ระยะ
สท12 = รายการสินทรัพย์ระยะ
สท13 = รายการการด้อยค่า
สท14 = รายการการด้อยค่า
สท15 = รายการการด้อยค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 8 กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 9

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ระยะ
สท12 = รายการสินทรัพย์ระยะ
สท13 = รายการการด้อยค่า
สท14 = รายการการด้อยค่า
สท15 = รายการการด้อยค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

27 กันยายน 2554

ถึง

27 กันยายน 2554

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการเป็นช่วงเวลา จาก ถึง ด้วยการคลิกที่  แล้วเลือก  เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รุ่นสท. 03: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | บันทึกหน้าจอ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ: 27 กันยายน 2554 ถึง: 27 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

วัดสำหรับเลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
เลือก	100000000300	0000	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีสีแดงได้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อดูเอกสาร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม  เลือก หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รุ่นสท. 01: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | บันทึกหน้าจอ

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสสาขาหน่วยงาน: 2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน
หมวดสินทรัพย์: 12061000 หมายเลข: 1000000011
ชุดรหัส/คอมพิวเตอรื ชุดรหัส/คอมพิวเตอรื

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000300 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

สถานะ:  ข้อมูลสินทรัพย์อีกรูปแบบอื่น

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลเฉพาะ	ข้อมูลเอกสาร
คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์ HP คำอธิบาย 2: คอมพิวเตอร์ HP การกำหนดบัญชี: 12061000 ชุดรหัส/คอมพิวเตอรื-GFMS เลขที่ผลิตภัณฑ์: สท. 2554/001 ปริมาณ: 1.00	เลขที่สินค้าคงคลัง: 01/0001 หน่วย: MAC เครื่อง:	ข้อมูลการผ่านรายการ วันที่โอนเป็นทุน: 1 สิงหาคม 2554 วันที่ได้มาครั้งแรก: 1 สิงหาคม 2554 งวดที่ได้มา:

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 11 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ (ตามภาพที่ 6) หรือ แก้ไขสินทรัพย์ (ตามภาพที่ 7)

2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 12

The screenshot shows the 'สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)' (Sub-Asset (SA. 11)) screen. The top header displays the system name 'GFMS WEB ONLINE' and 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The sidebar on the left contains navigation links for 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System) and 'สินทรัพย์ย่อย' (Sub-Asset). The main content area includes fields for 'รหัสผู้ใช้' (User ID), 'รหัสผ่าน' (Password), and 'ตำแหน่งงาน' (Job Position). Below these are fields for 'สินทรัพย์ย่อย' (Sub-Asset) and 'ประเภทสินทรัพย์' (Asset Type). The bottom section contains a table for 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information) with columns for 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), and 'ชื่อผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person).

ภาพที่ 12

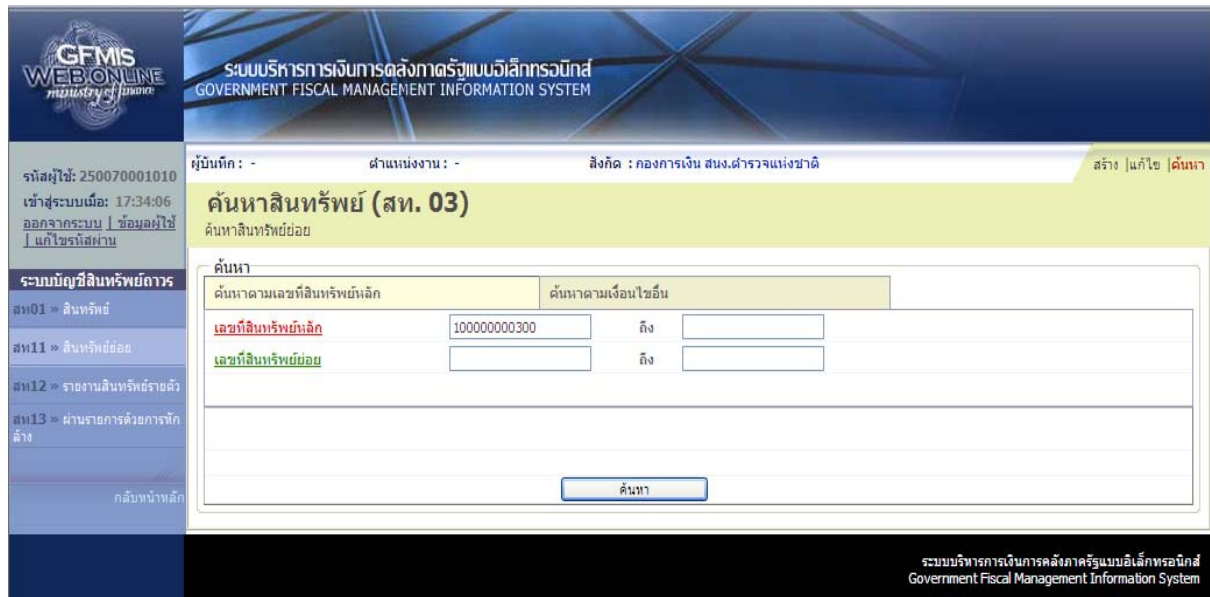
- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 13

The screenshot shows the 'ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)' (Find Asset (SA. 03)) screen. The top header displays the system name 'GFMS WEB ONLINE' and 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The sidebar on the left contains navigation links for 'ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร' (Fixed Asset Accounting System) and 'ค้นหาสินทรัพย์' (Find Asset). The main content area includes fields for 'ค้นหา' (Find) and 'ค้นหาตามเงื่อนไข' (Find by condition). Below these are fields for 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (Sub-Asset Number) and 'ประเภทสินทรัพย์' (Asset Type). The bottom section contains a table for 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information) with columns for 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), and 'ชื่อผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person).

ภาพที่ 13

2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 14



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300 ถึง

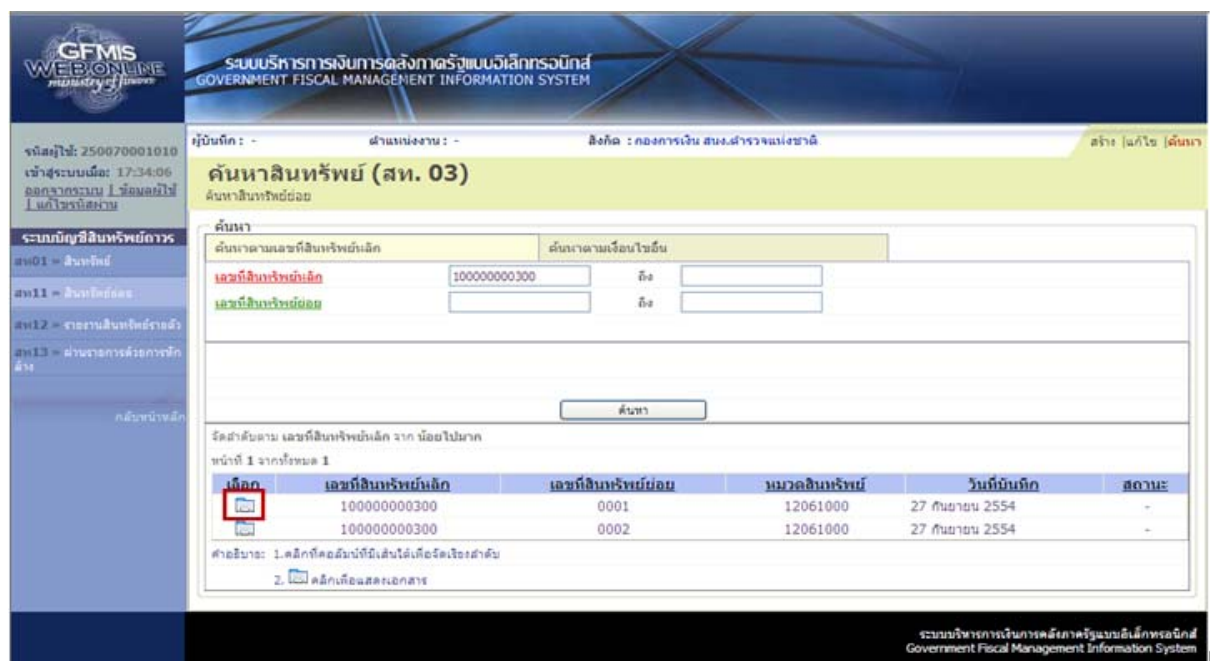
เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 15



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันขึ้นบัญชี	สถานะ
☐	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
☐	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูรายละเอียดเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 16

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ออกจากระบบ: 1 | ปิดหน้าจอ | แก้ไขหน้าจอ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 - รายการการตั้งรายการหัก

กรณีนายเล็ก

ผู้บันทึก : - ฝ่ายนางงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สห.ส.ร.จ.แห่งชาติ

สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สน. ฝ่ายนางงาน	สน. ฝ่ายนางงาน	กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	1206 1000	หมายเลข	1000000011
ชุดบัญชีคอมพิวเตอร์	ชุดบัญชีคอมพิวเตอร์	ผู้ตรวจการ	เจ้าถือ
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	1206 1000 ชุดบัญชีคอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่หลักเกณฑ์	สท. 2554/001-1	เลขที่สินทรัพย์จัดตั้ง
ปริมาณ	1.00	หน่วย
		เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ		
วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 16 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 17

GFMIS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ชื่อเอกสาร: 1. ข้อมูลทั่วไป
1. ข้อมูลทั่วไป

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สร01 - สินทรัพย์
สร11 - สินทรัพย์คง
สร12 - รายละเอียดสินทรัพย์
สร13 - รายละเอียดการหัก
ค่า

กรณีนายพล

สินทรัพย์ย่อย (สร. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 2507 สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: หมายเหตุ:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับราคา	หมวดค่าเสื่อมราคา
ค่าสินทรัพย์ 1		
ค่าสินทรัพย์ 2		
การคำนวณบัญชี		
เลขที่เมื่อหักค่า		เลขที่เมื่อหักค่า
ปีงบประมาณ		หมายเหตุ:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาจริงแรก

งวดที่โอนมา

ถัดไป >

ดำเนินการสร้างข้อมูล

ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

กรณีกดปุ่ม แก้ไขสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 18

GFMIS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ชื่อเอกสาร: 1. ข้อมูลทั่วไป
1. ข้อมูลทั่วไป

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สร01 - สินทรัพย์
สร11 - สินทรัพย์คง
สร12 - รายละเอียดสินทรัพย์
สร13 - รายละเอียดการหัก
ค่า

กรณีนายพล

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สร. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12061000 หมายเหตุ:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 100000000300 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0001

สถานะ: ☐ ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับราคา	หมวดค่าเสื่อมราคา
ค่าสินทรัพย์ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
ค่าสินทรัพย์ 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การคำนวณบัญชี	12061000 คงเหลือค่าเสื่อมราคา-GFMIS	
เลขที่เมื่อหักค่า	สกร. 2554/001-1	เลขที่เมื่อหักค่า
ปีงบประมาณ	1.00	หมายเหตุ:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาจริงแรก 1 สิงหาคม 2554

งวดที่โอนมา 1 สิงหาคม 2554

ถัดไป >

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ถาวร
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.เจ้าราชวงศ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น**

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 19

จากหน้าจอตามภาพที่ 19 กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 20

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ถาวร
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.เจ้าราชวงศ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 1 กันยายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 20

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการเป็นช่วงเวลา จาก ถึง ด้วยการคลิกที่ แล้วเลือก เดือน ปี แล้วดับเบิลคลิกวันที่ หรือ ระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 21

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:34:06
ล็อกเอาท์ระบบ | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท01 - สินทรัพย์
สท11 - สินทรัพย์ย่อย
สท12 - รายงานสินทรัพย์ประจำปี
สท13 - แผนการก่อสร้างอาคาร
ฝ่าย

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
วันที่บันทึกรายการ 27 กันยายน 2554 ถึง 27 กันยายน 2554
หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
☒	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
☐	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลังที่คอมพิวเตอร์ได้เก็บจัดซื้อวัสดุ
2. คลังที่เก็บเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 22

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:14:17
ล็อกเอาท์ระบบ | เว็บบอร์ด | ติดต่อเจ้าหน้าที่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท01 - สินทรัพย์
สท11 - สินทรัพย์ย่อย
สท12 - รายงานสินทรัพย์ประจำปี
สท13 - แผนการก่อสร้างอาคาร
ฝ่าย

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 2507
แผนผังหน่วยงาน สท. ฝ่ายงานช่าง
รหัสหน่วยงานย่อย 12061000
ศูนย์คอมพิวเตอร์
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300
เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0001
สถานะ ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป
ชื่อสินค้า 1 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP
ชื่อสินค้า 2 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP
การกำหนดบัญชี 12061000 ศูนย์คอมพิวเตอร์-GFMIS
เลขที่ผลิตภัณฑ์ 1 สท. 2554/001-1
ปริมาณ 1.00
เลขที่สินค้าคงคลัง 01/0001
หน่วย MAC
เครือข่าย

ข้อมูลการผ่านรายการ
วันที่โอนเป็นทุน 1 สิงหาคม 2554
วันที่โอนมาจงบก 1 สิงหาคม 2554
งวดที่โอนมา

ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 22 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 17 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 18

บทที่ 6

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์และสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลสินทรัพย์หลักที่บันทึกในระบบ ผ่าน GFMIS Web Online โดยแก้ไขได้รายละเอียดของสินทรัพย์ ได้ 2 กรณี คือ

กรณีที่ยังไม่ได้ผ่านรายการหักล้าง (สท.13) สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ

กรณีที่ผ่านรายการหักล้าง (สท.13) แล้ว ไม่ควรแก้ไขฟิลด์ “ศูนย์ต้นทุน” ใน TAB ขึ้นกับเวลา เพราะทำให้ข้อมูลทางบัญชีมีความคลาดเคลื่อนได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการกำหนด (ผูก) ศูนย์ต้นทุนเดิมไปอยู่ภายใต้หน่วยเบิกจ่ายใหม่

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลัก สท.02 มีดังนี้

- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “ค้นหา” (ตามบทที่ 5) แล้ว กดปุ่ม “แก้ไขสินทรัพย์” เพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์ตัวเดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

1) การแก้ไขสินทรัพย์หลัก

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ [?] หรือ [?] [?] หรือ [?]

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ย่อย
สท12 = รายการสินทรัพย์ย่อย
สท13 = รายการการดัดแปลง
ค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก 100000000297 ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 3

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ [?] หรือ [?] [?] หรือ [?]

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ย่อย
สท12 = รายการสินทรัพย์ย่อย
สท13 = รายการการดัดแปลง
ค่า

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก 100000000297 ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000297	0000	12061000	21 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ON LINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - สิ่งเกิด : กองการเงิน สนง.เจ้าราชพระธานี

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ: 1:10:00
1.คลิกที่ปุ่ม

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์

สท.11 - สินทรัพย์คงที่

สท.12 - อาคารสิ่งปลูกสร้างถาวร

สท.13 - ยานพาหนะเพื่อการปฏิบัติราชการ

คลิกที่ปุ่ม

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.เจ้าราชพระธานี		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000006
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		บัญชีสินทรัพย์	จากัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกต้อง		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เลขตามีตามาตรา	
คำอธิบาย 1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
คำอธิบาย 2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer		
ค่าการประเมินมูลค่า	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS		
เลขที่สินค้าคงคลัง	AC-38-255	เลขที่สินค้าคงคลัง	01/0001
ปริมาณ	1.00	หน่วย	MAC
			เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน	15 กันยายน 2554	ยกเลิกการผ่านรายการ	
วันที่โอนมาจงบก	15 กันยายน 2554		
รายละเอียด			

คลิกที่ปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 5

GFMS WEB ON LINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

หน้าหลัก : - ฝ่ายหน่วยงาน : - สิ่งเกิด : กองการเงิน สนง.เจ้าราชพระธานี

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:27:45
ออกจากระบบ: 1:10:00
1.คลิกที่ปุ่ม

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์

สท.11 - สินทรัพย์คงที่

สท.12 - อาคารสิ่งปลูกสร้างถาวร

สท.13 - ยานพาหนะเพื่อการปฏิบัติราชการ

คลิกที่ปุ่ม

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.เจ้าราชพระธานี		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000006
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		บัญชีสินทรัพย์	จากัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกต้อง		
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เลขตามีตามาตรา	
คำอธิบาย 1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		
คำอธิบาย 2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer		
ค่าการประเมินมูลค่า	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS		
เลขที่สินค้าคงคลัง	AC-38-255	เลขที่สินค้าคงคลัง	01/0001
ปริมาณ	1.00	หน่วย	MAC
			เครื่อง
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน	15 กันยายน 2554	ยกเลิกการผ่านรายการ	
วันที่โอนมาจงบก	15 กันยายน 2554		
รายละเอียด			

คลิกที่ปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

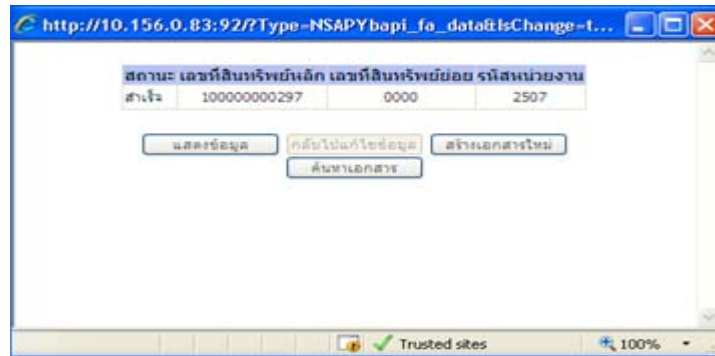
ระบบแสดงผลการแก้ไข

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์หลักเดิม (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิม (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 8

- | | | |
|---------|---|-------------------------------------|
| -กดปุ่ม |  | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ |
| -กดปุ่ม |  | เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ |
| -กดปุ่ม |  | เพื่อค้นหาเอกสาร |

2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม

ค้นหา ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 > การกำหนดลูกกรวยกระจายการโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

ระบบแสดงข้อมูล ตามที่ระบุ กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 > การกำหนดลูกกรวยกระจายการโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000300 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่บันทึก	สถานะ
	100000000300	0001	12061000	27 กันยายน 2554	-
	100000000300	0002	12061000	27 กันยายน 2554	-

คำอธิบาย: 1. คลิ๊กที่คอมพิวเตอร์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.  คลิ๊กเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ระบบ จะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 13

CFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากรบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 = การกำหนดมูลค่าการโอน
สท.15 = การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูต่อไป (กดปุ่มนำหลัก)

ผู้บันทึก: - - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จังหวัดบึงกาฬ	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ครบถ้วน		

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สท. 2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

สร้างเอกสารใหม่ **แก้ไขสินทรัพย์**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 14

CFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากรบบ: | ข้อมูลผู้ใช้ |
| แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ย่อย
สท.12 = รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 = ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 = การกำหนดมูลค่าการโอน
สท.15 = การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูต่อไป (กดปุ่มนำหลัก)

ผู้บันทึก: - - ตำแหน่งงาน: - สิ่งคิด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	บัญชี	1000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จังหวัดบึงกาฬ	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ครบถ้วน		

ข้อมูลทั่วไป	ชิ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
คำอธิบาย 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การกำหนดบัญชี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	สท. 2554/001-1	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		เครื่อง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554	
งวดที่ได้มา		

ข้อมูลการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

ทำการแก้ไขข้อมูล แล้วกดปุ่ม จำลองการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 15

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:47:33
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

วันที่บันทึก: -- ผ่านงบประมาณ: -- สิ่งคิด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12061000	หมายเลข	10000000011
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		จังหวัดการ สังกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000300	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
		ประวัติการแก้ไข	
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
ชื่อสินทรัพย์ 1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
ชื่อสินทรัพย์ 2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	
การคำนวณภาษี	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMS	
เลขที่เอกสาร	สกร.2554/HP 001-1	เลขที่สินทรัพย์
ปริมาณ	0.00	หมายเหตุ
		MAC

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 สิงหาคม 2554	ยกเลิกการจ้างงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 สิงหาคม 2554		
งวดที่ได้นำ			

ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลการแก้ไข

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการแก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการแก้ไขข้อมูล ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 17

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi_fa_data&IsChange=tr...

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	BAPI1022 008	สินทรัพย์ 100000000300, เลขที่ย่อย0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

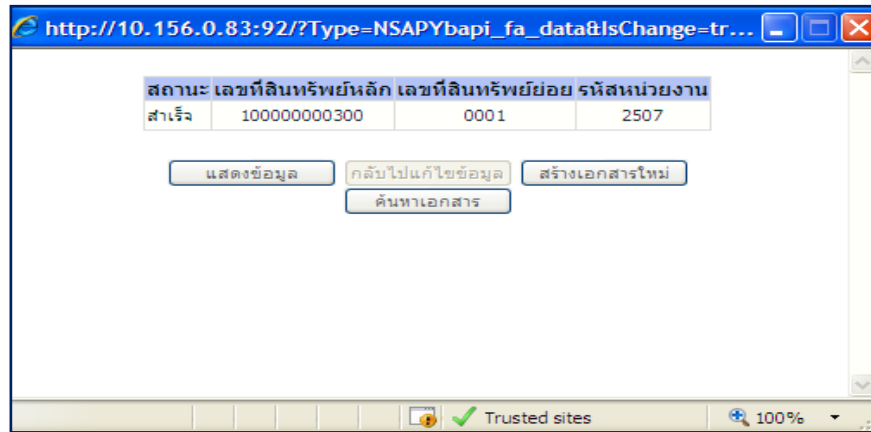
[บันทึกข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)

Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดง สถานะ เลขที่สินทรัพย์เดิม (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อยเดิม (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 17

- | | | |
|---------|--|-------------------------------------|
| -กดปุ่ม | | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อค้นหาเอกสาร |

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ถาวรรายตัวเข้าสู่ระบบ GFMS

การบันทึกรายการด้วยการหักล้าง จำแนกเป็น

- 1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก
 - 1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย
- 2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
- 3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
- 4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างเอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เอกสาร FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก เป็นต้น แล้วกดปุ่ม รายการเปิด
- การบันทึกรายการเปิด (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- การบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้าน เครดิต) ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้างเอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เอกสาร FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก เป็นต้น แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้าน เครดิต) ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก (สร้างจาก สท.01) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์

- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXXX

3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่มรายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** บันทึกการด้านเครดิต

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึก**รายการสินทรัพย์** บันทึกการด้านเครดิต

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย กรณีสร้างจาก สท.11 ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุ คีย์ผ่านรายการ เป็น 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

-กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกการและจัดเก็บข้อมูล (Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXXX

4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นจับคู่หักล้าง บัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต และทางด้านเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะจากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ระบุประเภทเอกสารเป็น JJ
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี กรณีที่วันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่ เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิง ให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง FI ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก แล้วกดปุ่ม รายการเปิด

- การบันทึกรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก ตามที่ระบุใน PO หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง ขึ้นต้นด้วยเลข 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

1.) การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

1.1) เป็นสินทรัพย์หลัก

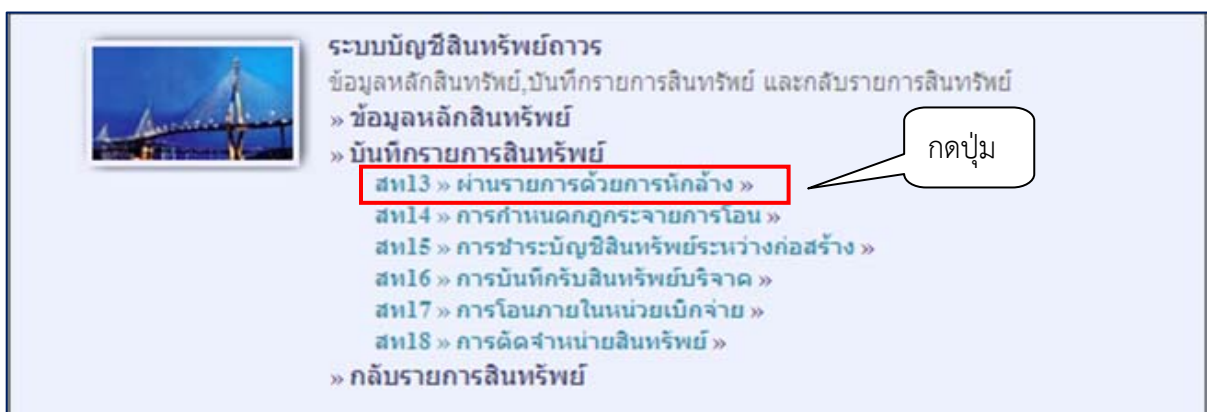
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายงบประมาณ : - ล็อก : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจสอบภายใน สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:14:26
ออกจากระบบ 1 เพื่อความปลอดภัย
1 ไม่ควรใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์คง
สท.12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท.13 = รายการการหักล้าง
สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
บริจาค

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการเงินรายได้	รายการเบ็ด
รหัสหน่วยงาน: 2507	รายได้จากภาษี	15 กันยายน 2554
สนง.ฝ่ายตรวจสอบภายใน		
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	รายได้จากค่าธรรมเนียม	21 กันยายน 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	รวม	12
กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการเงินรายได้	การหักล้าง	6100000000

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 (เอกสาร FI จากการตรวจรับ (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 5 และ 6

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ **แสดงเอกสาร**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

http://10.156.0.83:927/Belnr-6100000003&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 6100000003 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน	2507	12 ตุลาคม 2553	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สบง.ตำรวจแห่งชาติ		
	2500700010		6 ตุลาคม 2553
รหัสพื้นที่	กองการเงิน		
	1000		งวด 01
ประเภทเอกสาร	ส่วนกลาง		
	WE - การรับสินค้า		การอ้างอิง DGHRT
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS			
	7000000720		

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

1	หักคอมทิวเดอร์	1206100102	2500700010	5311310	25007	250071000C4403		5,000.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700010	5311310	25007	250071000C4403		-5,000.00

คำอธิบาย:

ภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

บันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 7

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท16 > การบันทึกสินทรัพย์
นิรโรค

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

หมายเหตุ สามารถบันทึกการรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ ถึง (ลำดับที่ 18)

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการด้านเดบิต) ตามภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:14:26
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | ออกไป | เข้าสู่ระบบ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ถาวร
สท12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท13 = รายการรายการหักล้าง
สท16 = การบันทึกสินทรัพย์
บริจาค

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด
รายการสินทรัพย์	ลำดับที่ 1	บัญชีรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000	
ปริมาณ 1.00	จำนวนเงิน 5000 บาท	
ข้อความ บันทึกคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค Acer		
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่		
จัดการบันทึก		

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

บันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

- คีย์ผ่านรายการ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ปริมาณ
- จำนวนเงิน
- ข้อความ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก
ระบุแสดงปริมาณเป็น 1
ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง
ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

รายการเงินทอน
ลำดับที่ 2
คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตเงินทอน
เลขที่เงินรับเข้า
ปีงบประมาณ 1.00
จำนวนเงิน 5,000.00

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่เงินรับเข้า	เลขที่เงินรับเข้าย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
	1	70	100000000297	0000		1.00	5,000.00
						จำนวนเงิน	5,000.00

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 10

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการสินทรัพย์ได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วยสถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi_fi_data - จำลองการบันทึก...

สถานะ รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด

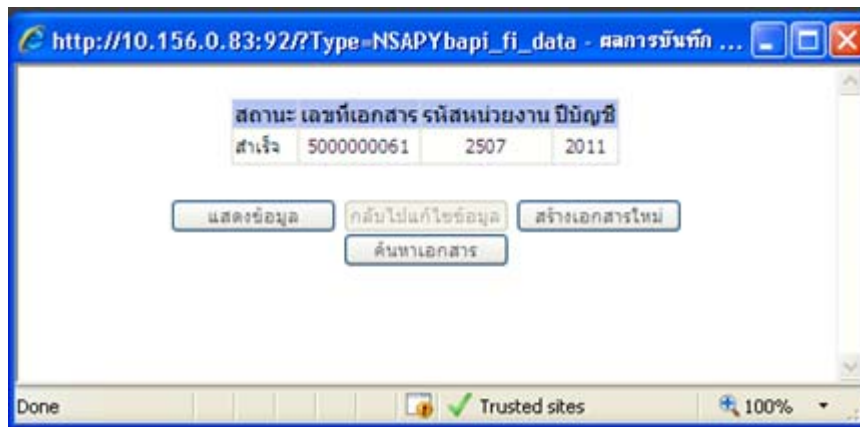
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

1.2) เป็นสินทรัพย์ย่อย

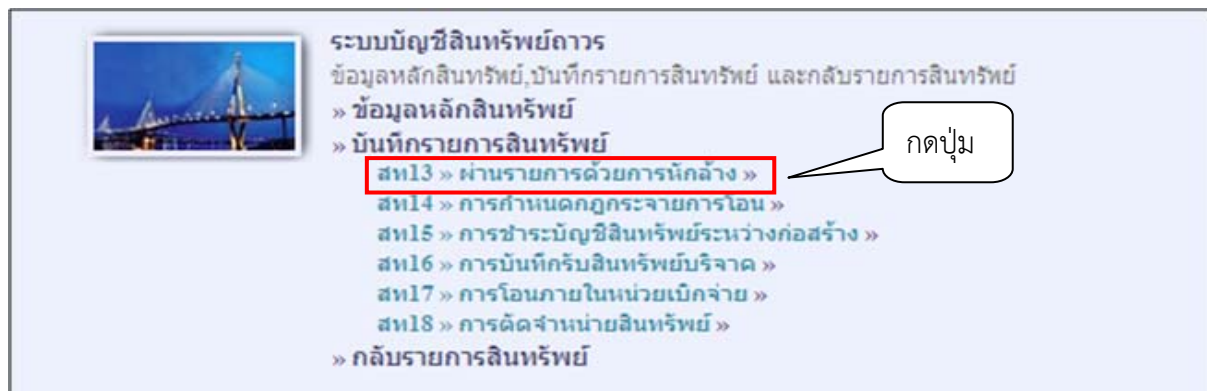
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 14 และตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14

ภาพที่ 15

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-งวด

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุ
ได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุสินทรัพย์

(ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่าง
ระบุ 6100000003 (เอกสาร FI จากการตรวจรับ (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 16

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

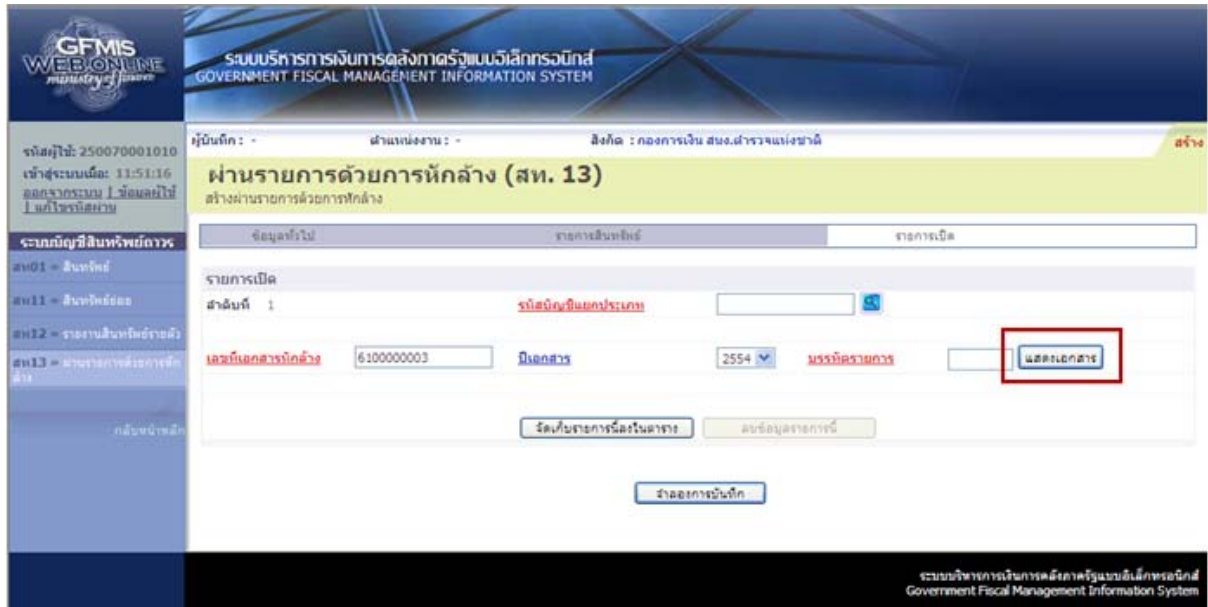
จัดเก็บรายการลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

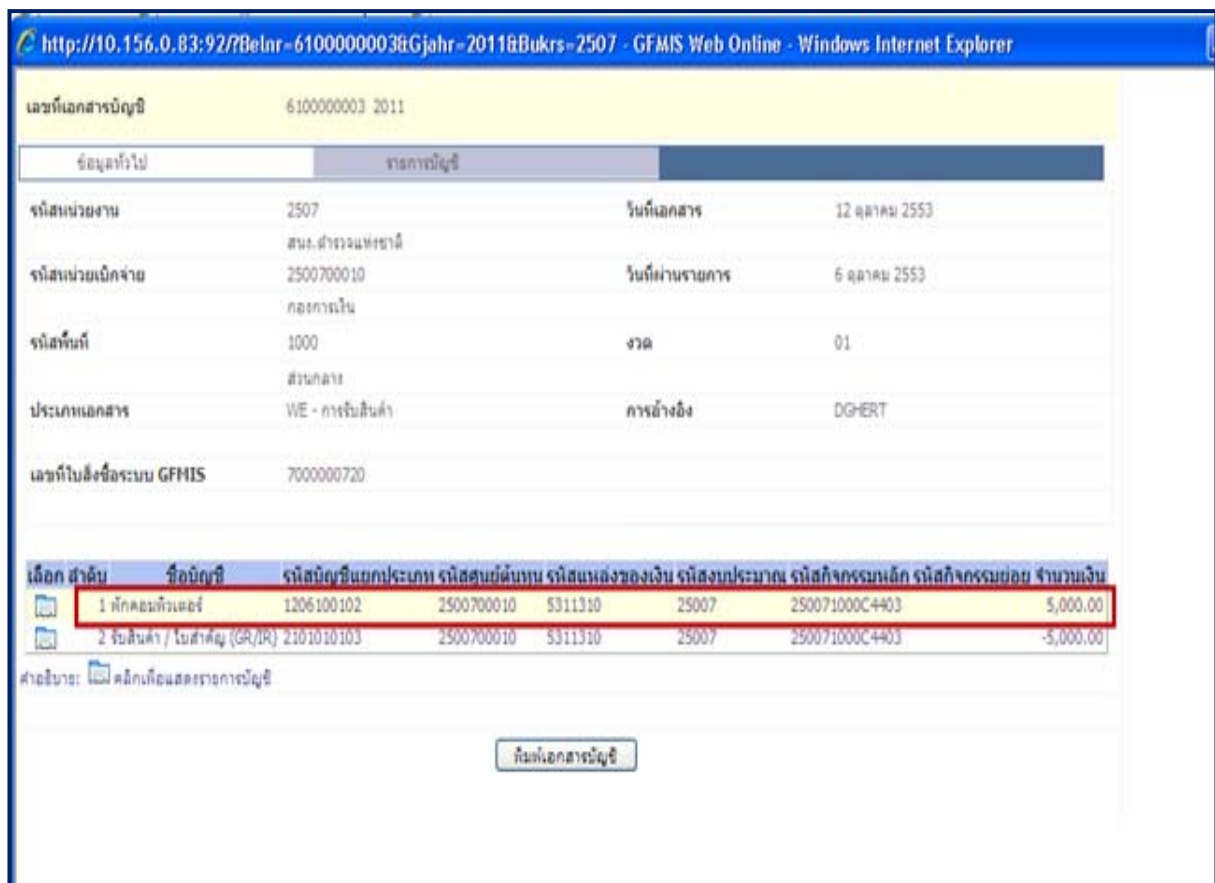
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 16

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000003 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และปีบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 17 และ 18



ภาพที่ 17



ภาพที่ 18

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นปี รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102 เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 19

รายการเปิด ตามภาพที่ 19

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 20

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นปี รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102 เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000003 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 20

หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการด้านเดบิต) ตามภาพที่ 21

GFMS WEB ONLINE
ministry of finance

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายแรงงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนงาน

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:23:52
ออกจากระบบ | ปิดหน้าต่าง |
| บันทึกประวัติ

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.01 = สินทรัพย์
สท.11 = สินทรัพย์ระยะ
สท.12 = รายการสินทรัพย์ระยะ
สท.13 = รายการการหักล้าง
สท.14 = รายการการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ชื่อผู้ลงไว้ไป รายการสินทรัพย์ รายการเงิน

รายการสินทรัพย์
ลำดับที่ 1 มีผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขบัญชีทรัพย์สินหลัก 100000000297 เลขบัญชีทรัพย์สินย่อย 0001

ปริมาณ 1.00 จำนวนเงิน 5000 บาท

ข้อความ พิกัดเครื่อง printer HP color 2554/002

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง บันทึกข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 21

บันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 17

- คีย์ผ่านรายการ

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- ปริมาณ

- จำนวนเงิน

- ข้อความ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

ระบบแสดงปริมาณเป็น 1

ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

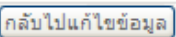
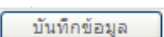
หมายเหตุ สามารถบันทึกรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 23

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

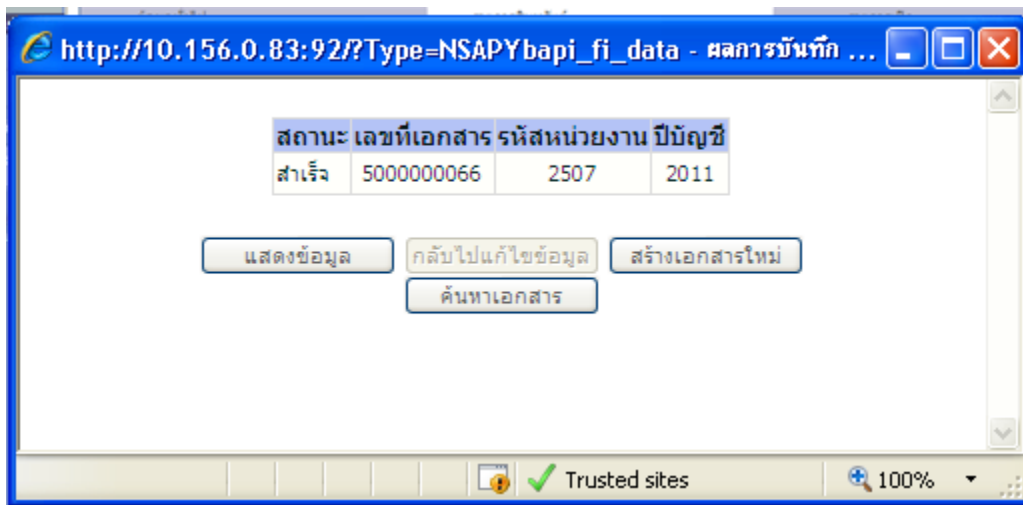
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 24

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์ย่อย

2.) การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

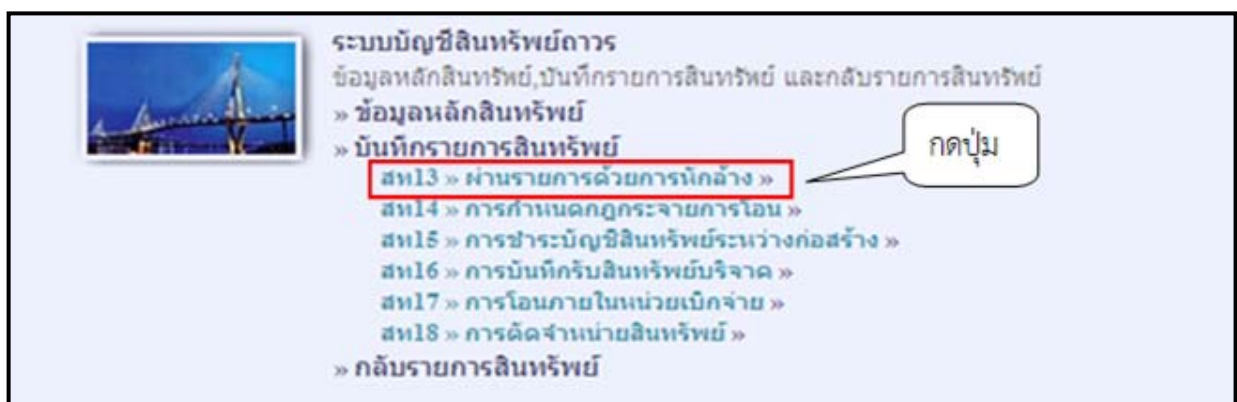
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกการหักล้างสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 26 และตามภาพที่ 27



ภาพที่ 26

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000011 (เอกสาร FI จาก (บร.01)

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 28

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รายนามบัญชีสินทรัพย์การ

สห01 > สินทรัพย์
สห11 > สินทรัพย์ย่อย
สห12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สห13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สังก.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท ปีเอกสาร 2554 นรرتัดรายการ แสดงเอกสาร

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 นรرتัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 28

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 61000000011 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 29 และ 30

GFMS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสดูใบ: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ข้อมูลระบบ: [ข้อมูลผู้ใช้]
แก้ไขข้อมูล

ระบบบัญชีเงินหักภาษี
สท01 - สันทัด
สท11 - สันทัด
สท12 - รายงานสันทัดรายตัว
สท13 - รายงานการหักภาษี

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเงินภาษี รายการเงิน

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: [] []

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6100000011 ปีเอกสาร: 2554 นรจัดรายการ: [] **แสดงเอกสาร**

คลิกเอกสารในตาราง แสดงข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 29

http://10.156.0.83:9278/BeInr-6100000011&Gjahr=2010&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 6100000011 2010

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน: 2507	สนง.สำรวจภาษี	26 มีนาคม 2553	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	กองการเงิน	26 มีนาคม 2553	
รหัสพื้นที่: 1000	ส่วนกลาง	งวด: 06	
ประเภทเอกสาร: WE - การเงินสินค้า	การอ้างอิง	0001	
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS: 4000001157			

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักค่าเช่าสำนักงาน	1206010102	2500700001	5311310	25007	25007100080031		35,000.00
2	เงินสินค้า / ใบสำคัญ (DR/CR)	2101010103	2500700001	5311310	25007	25007100080031		-35,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 30

GFMS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชีแยกประเภท: รายการเปิด

รายการเปิด: ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000011 บัญชี 2553 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

บันทึกเอกสารหักล้าง

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 31

บันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 31

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206010102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **บันทึกเอกสารหักล้าง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 32

GFMS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชีแยกประเภท: รายการเปิด

รายการเปิด: ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000011 บัญชี 2553 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

บันทึกเอกสารหักล้าง

ข้อมูลการบันทึก

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	บัญชี	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000011	2553	1

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 32

หมายเหตุ สามารถบันทึกการรายการเปิดได้ 18 บรรทัดรายการ (ถึง ลำดับที่ 18)

GFMS WEB ONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผ่านรายการด้วยการหักกลาง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักกลาง

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชีและประเภท รายการเงิน

รายการบัญชีแยกประเภท: ลำดับที่ 2

บัญชีแยกประเภท: []

จำนวนเงิน: [] บาท

จำนวน: []

รายละเอียดรายการ:

เชื่อก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
	1	40			5104010107		35,000.00
						จำนวนเงิน	35,000.00

ปุ่ม: []

ภาพที่ 34

เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 35

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

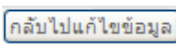
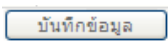
http://10.156.0.83:92/?Type=NSAPYbapi-fi_data - จำลองการบันทึก...

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	RW 614	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด :

ปุ่ม:  

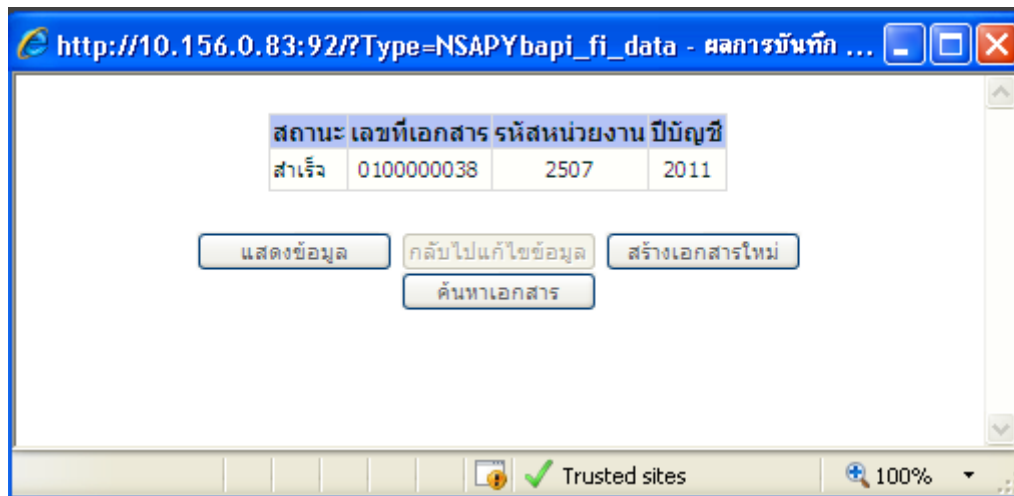
Done Trusted sites 100%

ภาพที่ 35

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ
ตามภาพที่ 36

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 36

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

เพื่อค้นหาเอกสาร

3.) การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

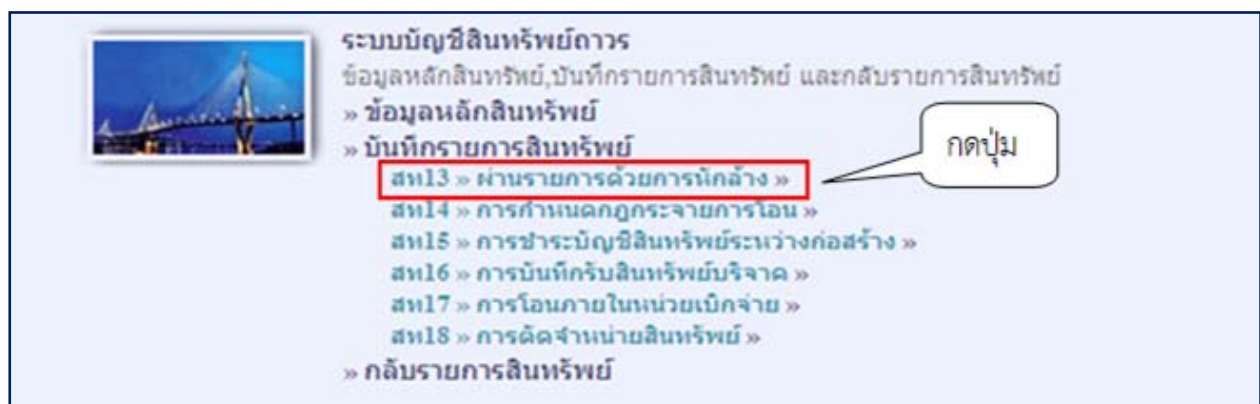
ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 37



ภาพที่ 37

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 38 และตามภาพที่ 39



ภาพที่ 38

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 = สินทรัพย์
สท11 = สินทรัพย์ถาวร
สท12 = รายการสินทรัพย์ถาวร
สท13 = ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 =

ผู้บันทึก : - ฝ่ายนางงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สารวจแห่งชาติ

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด
รหัสหน่วยงาน: 2507	วันที่เอกสาร: 25 สิงหาคม 2554	
สนง.สารวจแห่งชาติ		
รหัสพื้นที่: 1000 - สารวจ	วันที่ผ่านรายการ: 9 กันยายน 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	งวด: 12	
กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การหักล้าง: 6100000050	

ปุ่ม: จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 39

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล
ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)
ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- งวด

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000050

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 40

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสนิติ: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:51:16
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับมาหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สอน.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 40

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลรายการทางด้าน เครดิต ตัวอย่างระบุ 6100000050 ข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 41 และ ตามภาพที่ 42

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รุ่น: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ข้อมูลรายการ: [เลือกปี] / [เลือกเดือน]

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: [] รายการสิ้นปี: [] รายการเปิด: []

รายการเปิด

ลำดับที่: [] รหัสบัญชีแยกประเภท: []

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6100000050 ปีเอกสาร: 2553 นรกรัษฎาราม: [] **แสดงเอกสาร**

ดำเนินการตามขั้นตอนในตาราง: [] บันทึกข้อมูลรายการนี้: []

ดำเนินการหักล้าง: []

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 41

http://10.156.0.83:9278Belnr-6100000050Bujahr-2010Bukrs-2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 6100000050 2010

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 2507	สนง. ฝ่ายตรวจฯ	วันที่เอกสาร: 25 กรกฎาคม 2554	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010	กองการเงิน	วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2553	
รหัสพื้นที่: 1000	ส่วนกลาง	งวด: 12	
ประเภทเอกสาร: WE - การเงินสินค้า	การอ้างอิง	222	
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMS: 7000000733			

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสต้นฉบับ	รหัสแผนของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักค่าน้ำประปา	1206100102	2500700010	5311310	25007	25007100080031		7,600.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) 2101010103	2500700010	5311310	25007	25007100080031			-7,600.00
3	หักค่าน้ำประปา	1206100102	2500700010	5311310	25007	25007100080031		5,000.00
4	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) 2101010103	2500700010	5311310	25007	25007100080031			-5,000.00

คำอธิบาย: []คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี: []

ภาพที่ 42

CFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ : รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000050 ปีเอกสาร 2553 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 43

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 43

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีหักล้างตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 1206100102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีหัก ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 36

CFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ฝ่ายวางแผนภาษี

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสิ้นทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2553 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000050	2553	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 44

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์ รายการหนี้

รายการเปิด

ลำดับที่: 2 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206100102

หักลดหนี้: 6100000050 ปีเอกสาร: 2553 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000050	2553	1

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 45

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 45

- รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก 3

- กดปุ่ม **บันทึกรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 46

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์ รายการหนี้

รายการเปิด

ลำดับที่: 3 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206100102

หักลดหนี้: 6100000050 ปีเอกสาร: 2553 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

บันทึกรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000050	2553	1
☐	2	6100000050	2553	3

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 46

- กดปุ่ม **รายการสินทรัพย์** เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 47

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ล็อกเอาท์เมื่อ: 11:09:38
1 แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ระยะ
สท.12 - รายการสินทรัพย์ระยะ
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

สถานะ: - ฝ่ายงบประมาณ: - สิ่งกีด: กองการเงิน สหจ.สำรวจแห่งชาติ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด
รายการสินทรัพย์		
ลำดับที่ 1	คีย์ผ่านรายการ	70 - เดบิตสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000301	เลขที่สินทรัพย์ย่อย
ปริมาณ	1.00	จำนวนเงิน
ข้อความ	หักล้างเครื่องพิมพ์สี ของ สกธ.2554/003	
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่		
จำลองการบันทึก		

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 47

บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 1ตามภาพที่ 47

-คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 70-เดบิตสินทรัพย์

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 1XXXXXXXXXXXX

หรือ 8XXXXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้

ตัวอย่างระบุ 100000000301

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (กรณีเป็นสินทรัพย์ย่อย)

-ปริมาณ

ระบบแสดงปริมาณเป็น 1

-จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ต้องการหักล้าง)

ตัวอย่างระบุ 7,600 บาท

-ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

-กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด					
รายการสินทรัพย์							
ลำดับที่ 2	คีย์ผ่านรายการ	70 - เดบิตสินทรัพย์					
เลขที่สินทรัพย์หลัก		เลขที่สินทรัพย์ย่อย					
0000		0000					
ปริมาณ 1.00	จำนวนเงิน	บาท					
ข้อความ							
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่							
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00
						จำนวนเงิน	7,600.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 48

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด					
รายการสินทรัพย์							
ลำดับที่ 2	คีย์ผ่านรายการ	40 - รายการเดบิต					
บัญชีแยกประเภท	5104010107	จำนวนเงิน					
5000		บาท					
ข้อความ	หักล้างเคไอเอ็มทีลี ซอ สกร.2554/003						
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่							
เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00
						จำนวนเงิน	7,600.00

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 49

บันทึกรายการสินทรัพย์ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 49

-คีย์ผ่านรายการ

ระบุคีย์ผ่านรายการเป็น 40-รายการเดบิต

-บัญชีแยกประเภท

ระบุบัญชีแยกประเภทเป็นค่าใช้จ่าย ตัวอย่างระบุ
5104010107

-จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงิน ตัวอย่างระบุ 5,0000 บาท

-ข้อความ

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง

ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

-กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ส่วนงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สอ.จ.ราชบุรี

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:09:38
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมง 1 นาที 1 วินาที

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์: รายการเดบิต

รายการสินทรัพย์: ลำดับที่ 3

คีย์ผ่านรายการ: 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์เดิม: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ปริมาณ: 1.00 จำนวนเงิน: บาท

ข้อความ:

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	100000000301	0000		1.00	7,600.00
☐	2	40			5104010107		5,000.00
						จำนวนเงิน	12,600.00

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง

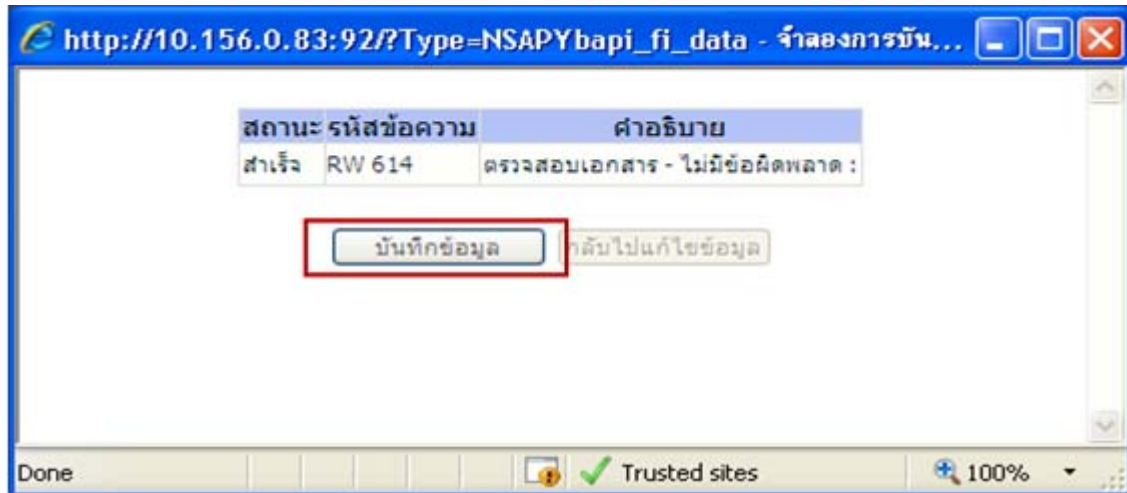
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 50

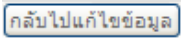
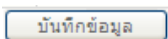
เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 51

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

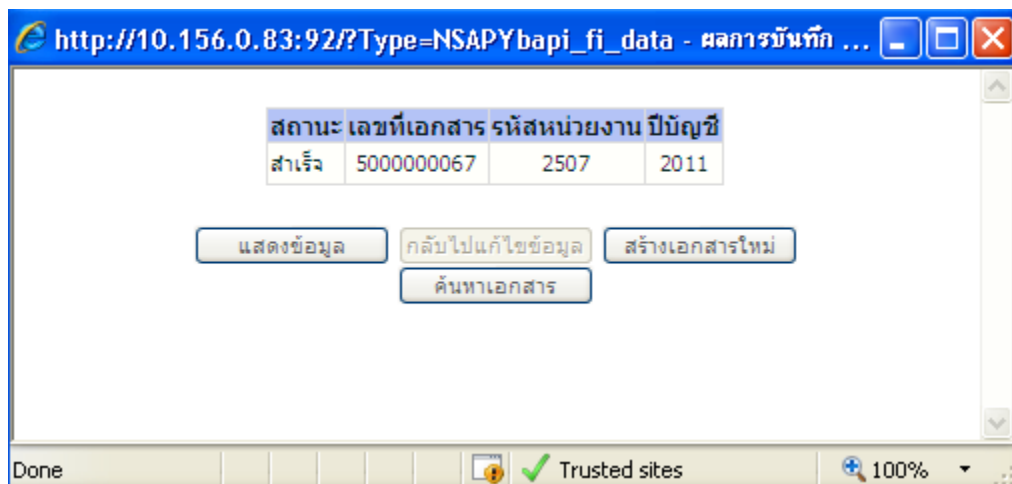


ภาพที่ 51

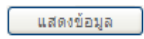
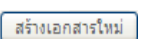
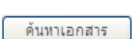
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 52

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 52

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

4.) การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 54 และตามภาพที่ 55



ภาพที่ 54

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ 1 ขั้นตอนไป 1 แก้ววิไลพรหม

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ระยะ
สท.12 - รายการสินทรัพย์ระยะ
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รหัสเอกสาร: 2507
วันที่เอกสาร: 30 กันยายน 2554

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
วันที่ผ่านรายการ: 30 กันยายน 2554

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 2500700010
กองการเงิน
งวด: 12

ประเภทเอกสาร: 13 - การผ่านรายการหักล้าง
การหักล้าง: 6100000005

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 55

ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ให้เลือกประเภทเอกสารเป็น JJ-การผ่านรายการหักล้าง ระบบจะแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ ตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล
ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร (วันที่บันทึกรายการหักล้างบัญชี
พักสินทรัพย์)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกรายการหักล้างบัญชีพักสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

- งวด

-การอ้างอิง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร เอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ตัวอย่างระบุ 6100000005

-กดปุ่ม **รายการเปิด** เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 56

The screenshot displays the GFMS (Government Fiscal Management Information System) web application. The header shows the system name in Thai and English. The sidebar on the left contains navigation links for various system functions. The main content area is titled 'ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)' (Through item with offset (ST. 13)). It includes a sub-header 'สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง' (Create through item with offset). Below this, there are input fields for 'ลำดับที่' (Sequence number) set to 1, 'รหัสบัญชีแยกประเภท' (Account code), and 'ปีเอกสาร' (Document year) set to 2554. There are also buttons for 'แสดงเอกสาร' (Show document), 'บันทึกข้อมูล' (Save information), and 'จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง' (Save this item to the table). The bottom right corner of the page contains the system name and version information.

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกข้อมูลตามเอกสารหักล้าง FI จากการตรวจรับพัสดุ (บร.01) ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ตรวจสอบข้อมูลด้วยการระบุเลขที่เอกสารหักล้าง และบัญชีเอกสาร แล้วกดปุ่ม **บันทึกเอกสาร** ตามภาพที่ 57 และตามภาพที่ 58

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ไม่: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ: / ข้อมูลยังไม่
บันทึกในระบบ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สาขา 01 = สินทรัพย์
สาขา 11 = สินทรัพย์ถาวร
สาขา 12 = ฐานสินทรัพย์ถาวร
สาขา 13 = ส่วนรายการด้วยการหักล้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000005 ปีเอกสาร 2555 นรหรือรายการ

แสดงเอกสาร

บันทึกการหักล้างในตาราง

ตรวจสอบรายการนี้

นำออกจากระบบ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 57

http://10.156.0.83:9278Belnr-61000000058Gjahr-20118Bukrs-2507 - GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 6100000005 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 2507	วันที่เอกสาร 15 ตุลาคม 2553
สนร. ฝ่ายตรวจภาษี	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2500700010	วันที่ผ่านรายการ 20 ตุลาคม 2553
กองการเงิน	
รหัสพื้นที่ 1000	งวด 01
ส่วนกลาง	
ประเภทเอกสาร WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง 7000000721
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS 7000000721	

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสต้นกำเนิด	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	หักค่าน้ำประปา	1206100102	2500700011	5411310	25007	25007100080831	100080831000	5,500.00
2	รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	2500700011	5411310	25007	25007100080831		-5,500.00

คำอธิบาย:คลิกที่เอกสารรายการบัญชี

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 58



GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -
ตำแหน่งงาน : -
สังกัด : กองการเงิน สหจ.ลำปางเขตอำเภอ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านทางการตัดรายการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	จากงบเปิด
รายการเปิด ลำดับที่ 1 เลขที่เอกสารหักล้าง 6100000005 รหัสบัญชีแยกประเภท ปีเอกสาร 2554 1206100102 บรรทัดรายการ ปีเอกสาร 1 แสดงเอกสาร	
บันทึกขออนุมัติในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้	
ดำเนินการบันทึก	

สร้าง

กรมสรรพากร

Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 59

รายการเปิด ลำดับที่ 1 ตามภาพที่ 59

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีפקרכנית ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภท (บัญชีพัก) ตัวอย่างระบุ 1

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 60

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > ราชอาณาจักร
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักค่อมหัวเคอร์

เลขที่เอกสารหักล้าง ปิเอกสาร 2554 ▼ บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปิเอกสาร	บรรทัดรายการ
	1	6100000005	2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 60

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > ราชอาณาจักร
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักค่อมหัวเคอร์

เลขที่เอกสารหักล้าง 1000000005 ปิเอกสาร 2554 ▼ บรรทัดรายการ **แสดงเอกสาร**

จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปิเอกสาร	บรรทัดรายการ
	1	6100000005	2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 61

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 61 ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** ตามภาพที่ 62

http://10.156.0.83:927?Belnr=0100000004&Gjahr=2011&Bukrs=2507 - GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100000004 2011

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	24 กรกฎาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สน.สำหรับเช่า	วันที่ผ่านรายการ	24 กรกฎาคม 2554
รหัสพื้นที่	2500700010	งวด	10
ประเภทเอกสาร	1000	ส่วนกลาง	
	3V - บันทึกการยกบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเงินทดรอง	การอ้างอิง	

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

1	หักคณัตถ์เลขที่ 1206100102	2500700010	5411310	2500731001110001	25007100080831	5,500.00
2	หักคณัตถ์เลขที่ 1206100102	2500700011	5411310	2500731001110001	25007100080831	-5,500.00

สำหรับ: คณัตถ์เอกสารบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 62

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:10:58
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์दार

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: กองการเงิน สนง.สำหรับเช่าชาติ

สร้าง

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด
รายการเปิด	
ลำดับที่ 2	รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
	หักคณัตถ์เลขที่
เลขที่เอกสารหักล้าง 100000004	ปีเอกสาร 2554
	บรรทัดรายการ 2
	แสดงเอกสาร
	จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
	ลบข้อมูลรายการนี้
เลือก ลำดับที่ เลขที่เอกสาร ปีเอกสาร บรรทัดรายการ	
1 6100000005 2554	1

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 63

รายการเปิด ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 63

-รหัสบัญชีแยกประเภท

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1206100102

-เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ
1000000004 (เอกสาร FI จากการตรวจรับพัสดุ)

-ปีเอกสาร

ระบุปีงบประมาณของเอกสารหักล้าง ตัวอย่างระบุ 2554

-บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการบัญชีพัก ตัวอย่างระบุ 2

- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 64

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ฝ่ายแผนงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจและรายได้

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13)
สร้างแผนรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด
ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206100102
หักลดหนี้มูลค่า 2554 ปีเอกสาร 2554 บรรทัดรายการ 2

เลือก ลำดับที่ เลขที่เอกสาร ปีเอกสาร บรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ
☐	1	6100000005	2554	1
☐	2	0100000004	2554	2

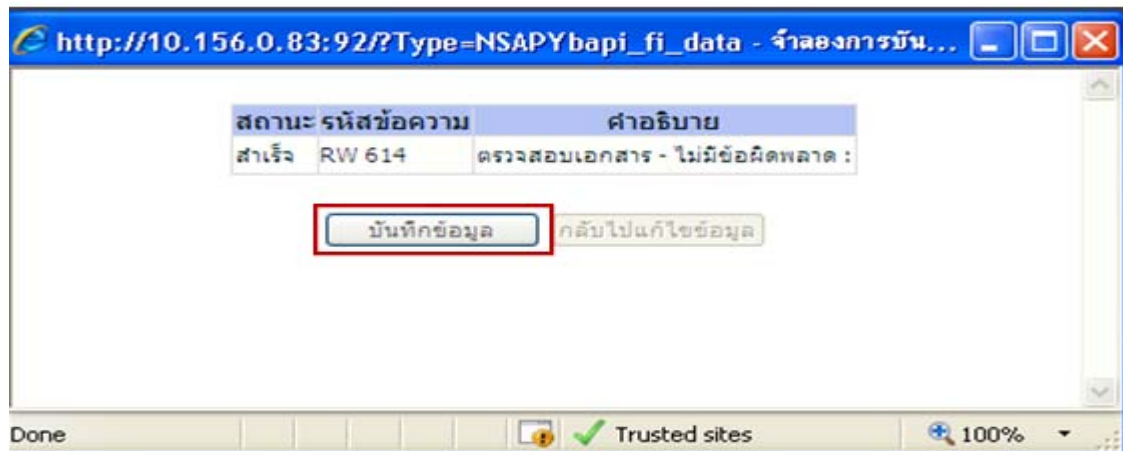
ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 64

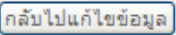
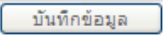
เมื่อตรวจสอบผลการบันทึกรายการแล้วให้กดปุ่ม **ดำเนินการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก
รายการ โดยระบบแสดงผลการตรวจสอบตามภาพที่ 65

ระบบแสดงผลการตรวจสอบ

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

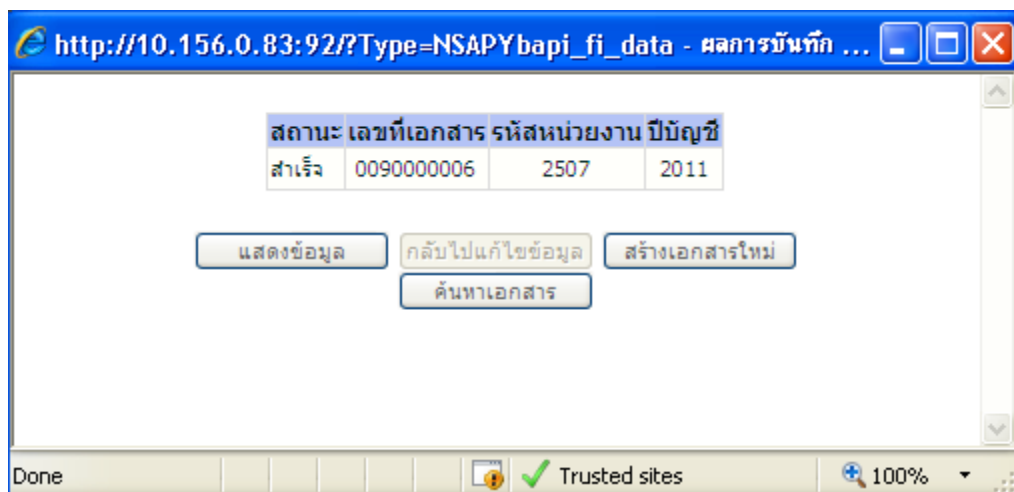


ภาพที่ 65

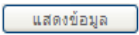
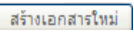
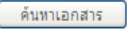
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 66

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร รหัสหน่วยงาน และปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



ภาพที่ 66

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

บทที่ 8
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 8XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 13 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างทำบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 8XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นงานระหว่างทำ ประกอบด้วยเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก คือ 8XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 1XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนบัญชีงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 15

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
บรรทัดที่ 1	800000000045	5000000101	100000000469
บรรทัดที่ 2	800000000046	5000000102	
บรรทัดที่ 3	800000000047	5000000103	

ตัวอย่าง การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) และบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ด้วยการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ในบทที่ 9

บรรทัดรายการที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000045 ตามภาพที่ 1
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000101 ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 1

ภาพที่ 2

บรรทัดรายการที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000046 ตามภาพที่ 3
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000102 ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เวลาเข้าสู่ระบบ: 9:51:54
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ฝ่ายนางงาน: -- ลิงค์: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12110100	บัญชี	1000000483
งานระหว่างทำ		นครคิดดีภัยสการโยธา	
เลขที่สินทรัพย์เล็ก	800000000046	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	
คำอธิบาย 2	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	
การคำนวณบัญชี	12110100 งานระหว่างทำ -GFMS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	56/25070017	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ
 วันที่โอนเป็นทุน
 วันที่ได้มาครั้งแรก
 งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000102 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	งวด	การอ้างอิง
รหัสหน่วยงาน	2507	6 กุมภาพันธ์ 2556			
สนง.สำรวจแห่งชาติ					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	6 กุมภาพันธ์ 2556			
กองการเงิน					
รหัสพื้นที่	1000			05	
ส่วนกลาง					
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				6100000067

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		900,000.00
2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-900,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

บรรทัดรายการที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 800000000047 ตามภาพที่ 5
 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000102 ตามภาพที่ 6

GFMS WEB ONLINE
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
 สนง. ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 กองการเงิน

หมวดสินทรัพย์: 12110100
 งานระหว่างทำ

หมายเลขสินทรัพย์: 800000000047

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป: รหัสเอกสาร: 2556, วันที่: 5611310, รหัสกิจกรรมหลัก: 250071000C4407, รหัสกิจกรรมย่อย: 2500731001110001, จำนวนเงิน: 1,000,000.00

รหัสสินทรัพย์: 1000
 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 2500700010
 กองการเงิน

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 5

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000103 2013

ข้อมูลทั่วไป: รหัสเอกสาร: 2556, วันที่: 5611310, รหัสกิจกรรมหลัก: 250071000C4407, รหัสกิจกรรมย่อย: 2500731001110001, จำนวนเงิน: 1,000,000.00

รหัสหน่วยงาน: 2507
 สนง. ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
 กองการเงิน

รหัสสินทรัพย์: 1000
 ส่วนกลาง

ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง: 6100000068

เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน

ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	งานระหว่างก่อสร้าง	12110101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		1,000,000.00
2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-1,000,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

เลขที่สินทรัพย์ จาก สท.01 เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
หมวดสินทรัพย์	12050200	ผู้ขาย	
อาคารสำนักงาน			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000469	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา
คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	
คำอธิบาย 2	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	
การกำหนดบัญชี	12050200 อาคารสำนักงาน-GFMIS	
เลขที่ผลิตภัณฑ์	56/25070019	เลขที่สินค้าคงคลัง
ปริมาณ	0.00	หน่วย
		หลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

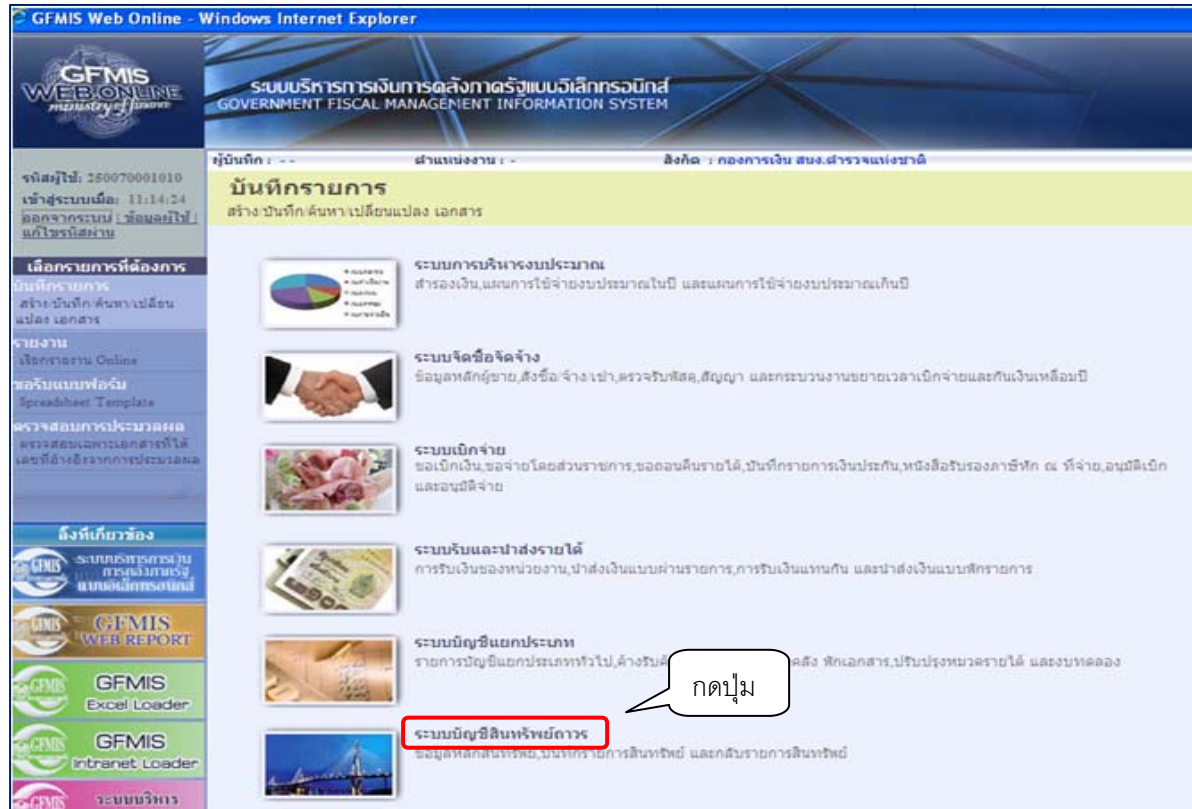
ถัดไป >

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 7

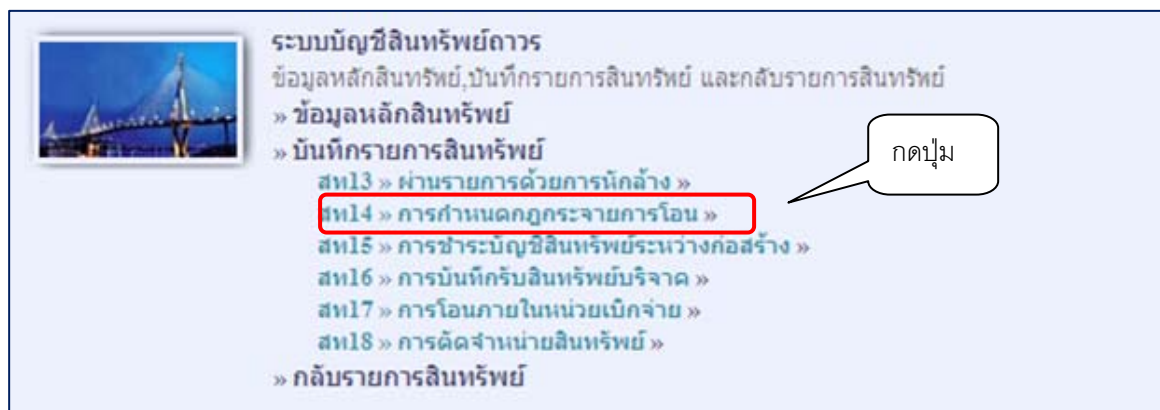
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log On เข้าระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวร ภาพที่ 1



ภาพที่ 8

-กตปุม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน
ตามภาพที่ 9 และ ภาพที่ 10 ตามลำดับ



ภาพที่ 9

เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)” ตามภาพที่ 10

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 10

ตัวอย่าง การกำหนดกฎกระจายการโอน

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 11

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 11 ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 80000000045

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

กดปุ่ม

แสดงรายการ

เพื่อบันทึกการรายการถัดไป ตามภาพที่ 12

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEBONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.01 > สินทรัพย์
สท.11 > สินทรัพย์ย่อย
สท.12 > รายการสินทรัพย์รายตัว
สท.13 > ผ่านรายการด้วยการหัก
สท.14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท.15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจภาษี

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.ฝ่ายตรวจภาษี
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	830,000.00
							830,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ
บันทึก

ภาพที่ 12

ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000045
กดปุ่ม (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000101
ตามภาพที่ 13

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000101 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.ฝ่ายตรวจภาษี	วันที่เอกสาร: 6 กุมภาพันธ์ 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน	วันที่ผ่านรายการ: 6 กุมภาพันธ์ 2556
รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง	งวด: 05
ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง: 6100000066

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		830,000.00
	2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-830,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

-กดปุ่ม หรือ เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)”
ตามภาพที่ 14

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | [ช่วยเหลือผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

รวมบัญชีสินทรัพย์การ
งบ01 > สินทรัพย์
งบ11 > สินทรัพย์ถาวร
งบ12 > ราชอาณาจักรไทย
งบ13 > หน่วยงานราชการ
งบ14 > การกำหนดกฎกระทรวง
งบ15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง

เมนูต่อไป > กดปุ่มนำหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจภาษี
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000045 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒			5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	830,000.00
							830,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 15

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่: 1

เลขที่สินทรัพย์ย่อยเล็ก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

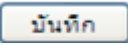
จำนวนเงิน: บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 15

ภาพที่ 16

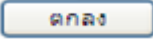
หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

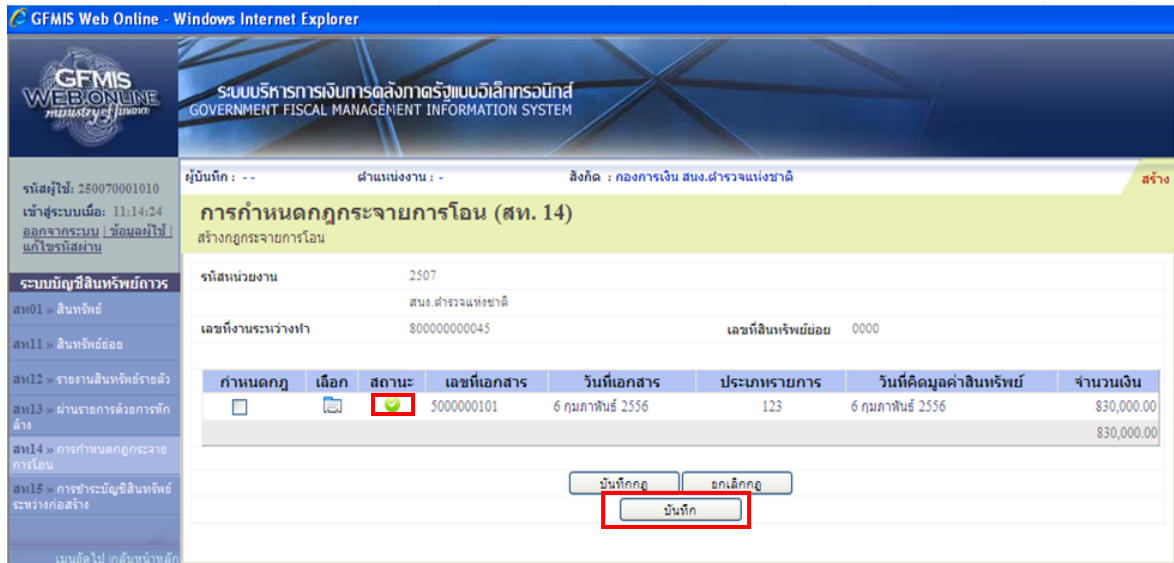
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน
งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ
1000000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ
830,000 บาท หรือ
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 17

เลือก	ลำดับที่	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
	1	1000000000469	0000	0.00	830,000.00

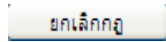
ภาพที่ 17

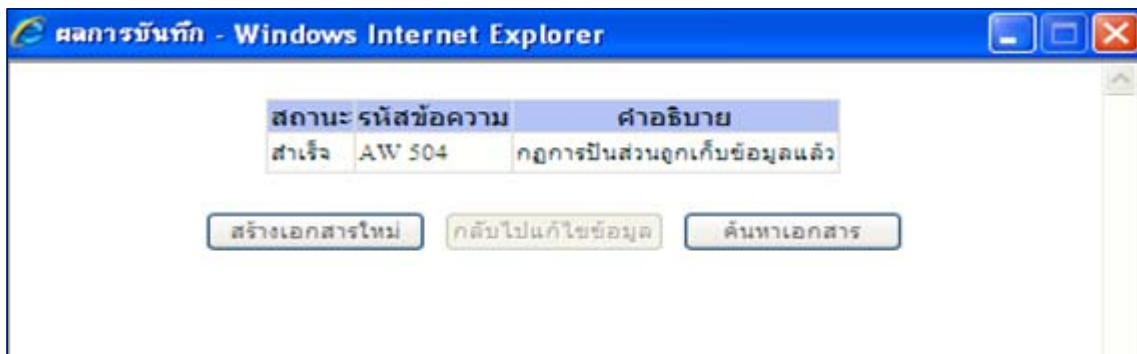
ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 19 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้

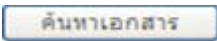


ภาพที่ 19

ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

-กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร

-กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ของงานระหว่างทำบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 20

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหัก
สท14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ 800000000046 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 20

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 20 ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 800000000046

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

กดปุ่ม

แสดงรายการ

เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 21

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:18:30
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหัก
สท14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน 2507
สนง.สำรวจแห่งชาติ

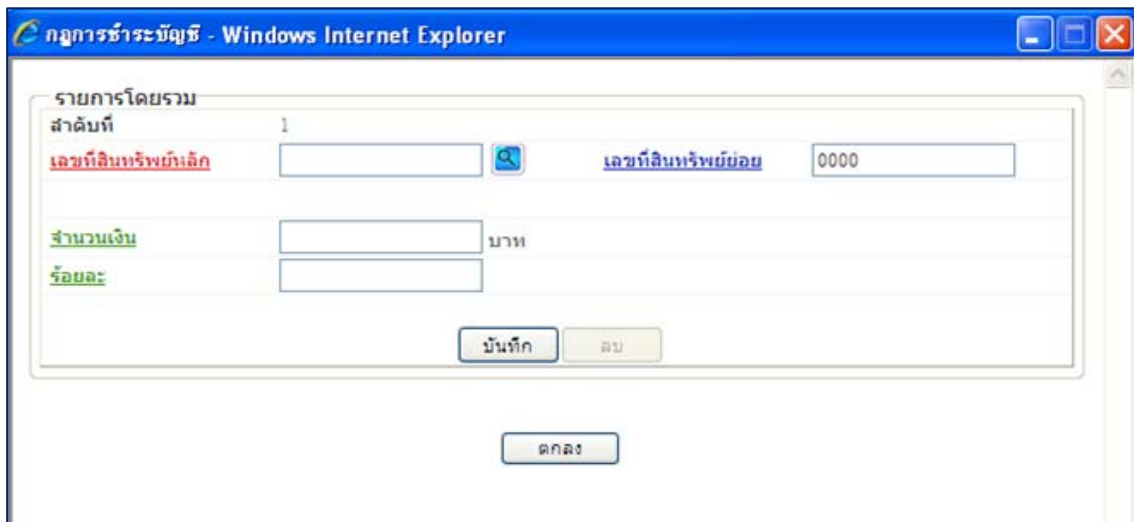
เลขที่งานระหว่างทำ 800000000046 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒	☒	5000000102	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	900,000.00
							900,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ บันทึก

ภาพที่ 21

ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000046



กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

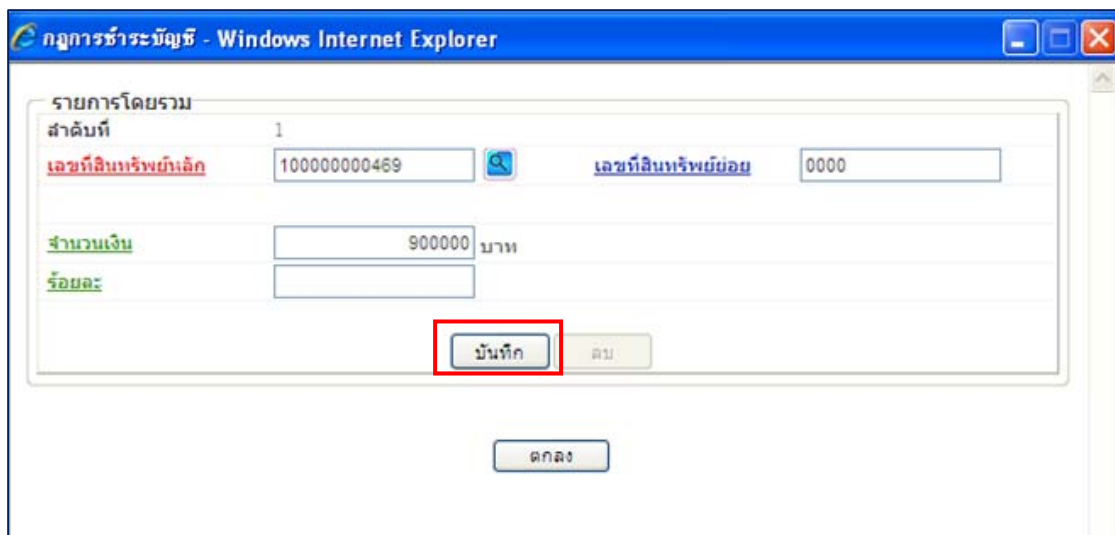
ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก  เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

ภาพที่ 24



กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000469  เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 900000 บาท

ร้อยละ

ภาพที่ 25

หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน
งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ
100000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ
900,000 บาท หรือ
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 26

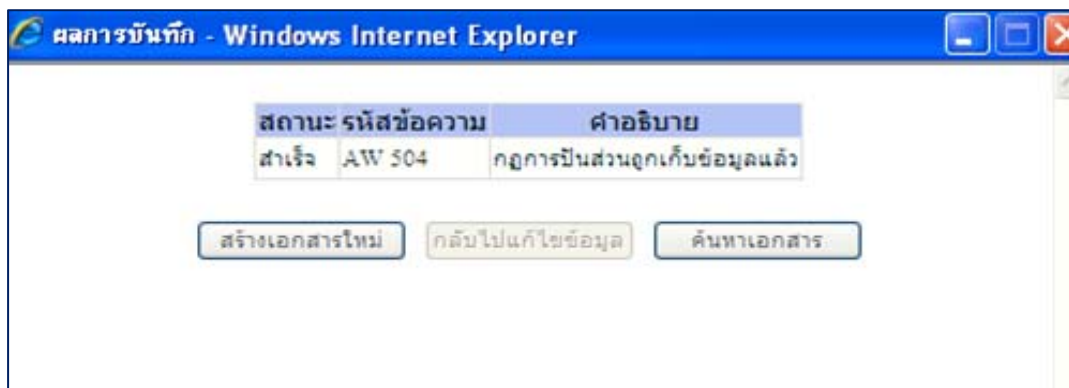
ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก เลือก

-กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ ตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

-กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 28 กดปุ่ม กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้



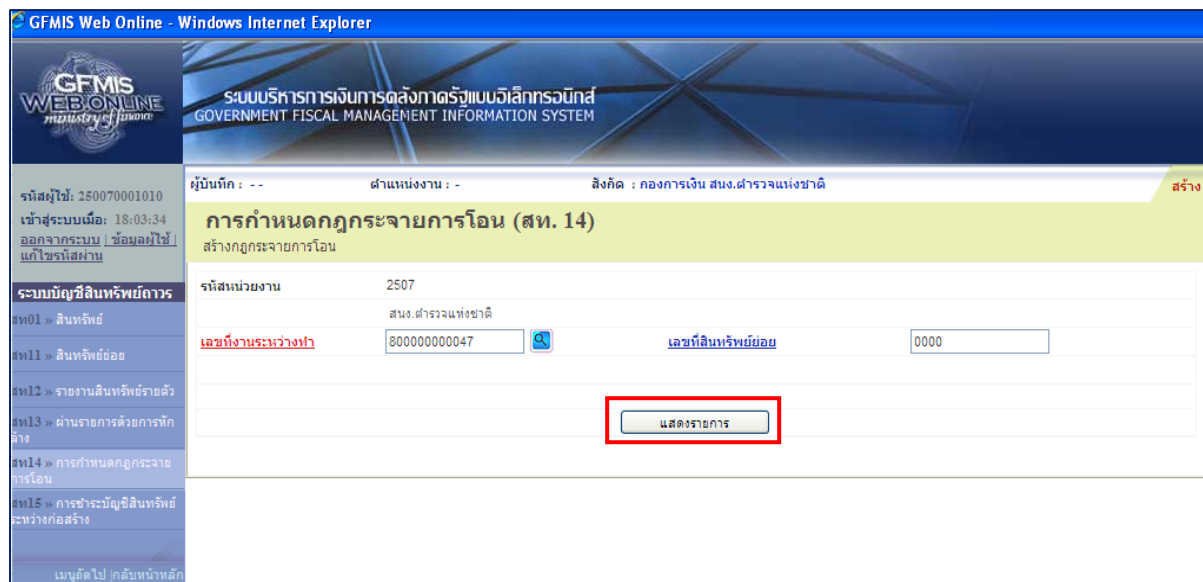
ภาพที่ 28

ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) ของ

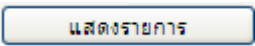
งานระหว่างทำบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 29

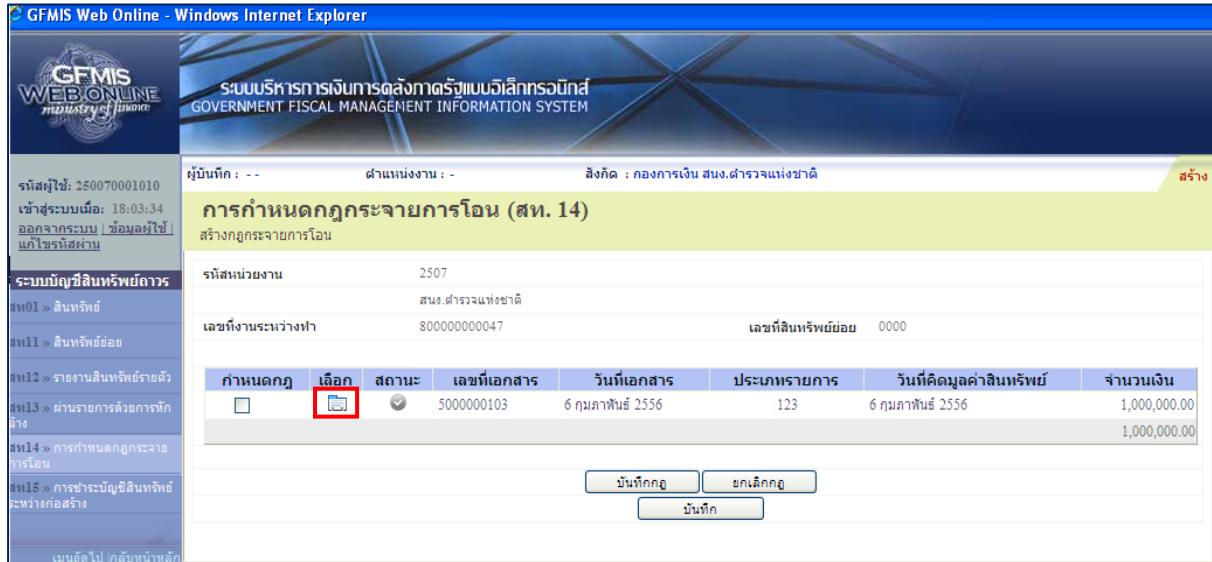


ภาพที่ 29

การบันทึกข้อมูลข้อมูลบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 29 ระบบรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
- เลขที่งานระหว่างทำ ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่งานระหว่างทำ บรรทัดรายการที่ 1 จำนวน

12 หลัก ตัวอย่างระบุ 80000000047
 -เลขที่สินทรัพย์ย่อย
 กดปุ่ม  ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
 เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 30



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34
 ออกจากระบบ | [ข้อมูลผู้ใช้](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
 สท.01 » สินทรัพย์
 สท.11 » สินทรัพย์ย่อย
 สท.12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
 สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
 สท.14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
 สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
 สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507 สบง.สำรวจแห่งชาติ

เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

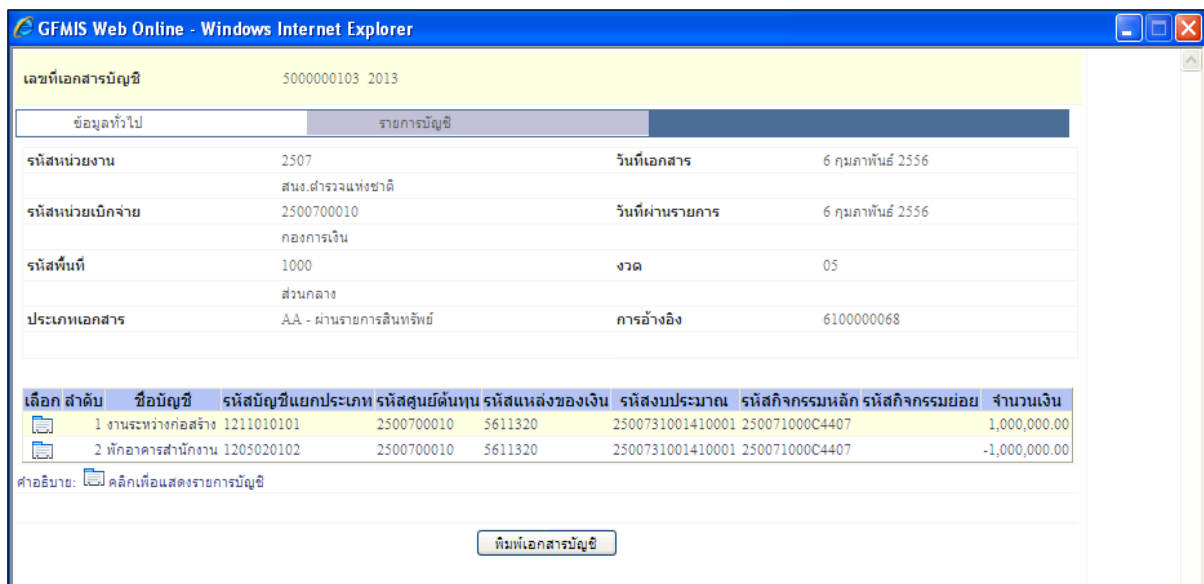
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ บันทึก

เมนูถัดไป: กดปุ่มหน้าหลัก

ภาพที่ 30

-ระบบแสดงข้อมูลผ่านรายการหักล้าง (สท.13) ของเลขที่งานระหว่างทำ 800000000047
 กดปุ่ม  (เลือก) เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการบัญชี และจำนวนเงินของเอกสารเลขที่ 5000000103 ตามภาพที่ 31



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000103 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556
สบง.สำรวจแห่งชาติ			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
กองการเงิน			
รหัสพื้นที่	1000	งวด	05
ส่วนกลาง			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6100000068

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		1,000,000.00
	2	หักอาคารสำนักงาน	1205020102	2500700010	5611320	2500731001410001	250071000C4407		-1,000,000.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 31

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 32

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

รพ01 » สินทรัพย์
รพ11 » สินทรัพย์ย่อย
รพ12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
รพ13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
รพ14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
รพ15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ
บันทึก

เมนูอื่นต่อไป > กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 32

- กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และ ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” ตามภาพที่ 33

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน: บาท

ร้อยละ:

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 33

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000469 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 1000000 บาท

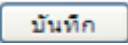
ร้อยละ

บันทึก ลบ

ตกลง

ภาพที่ 34

หน้าจอ “กฎการชำระบัญชี” รายการโดยรวม ลำดับที่ 1 ระบุรายละเอียด ดังนี้

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์หลัก ตัวอย่างระบุ 100000000469
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี ตัวอย่างระบุ 1,000,000 บาท หรือ
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดที่บันทึก ตามภาพที่ 35

กฎการชำระบัญชี - Windows Internet Explorer

รายการโดยรวม

ลำดับที่ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน บาท

ร้อยละ

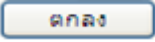
บันทึก ลบ

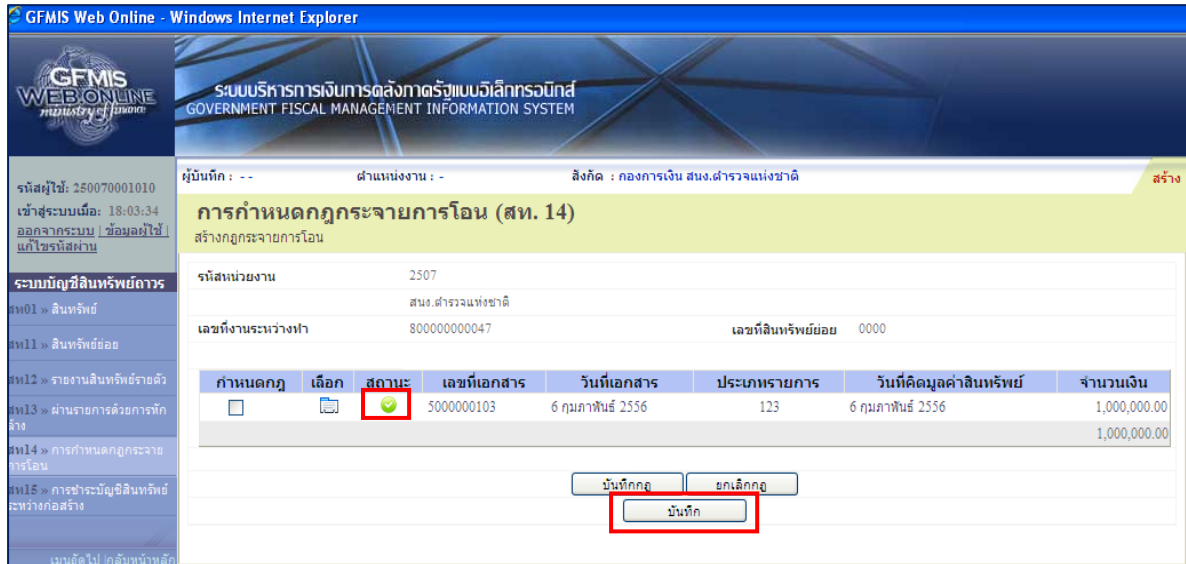
เลือก	ลำดับที่	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ร้อยละ	จำนวนเงิน
	1	100000000469	0000	0.00	1,000,000.00

ตกลง

ภาพที่ 35

ระบบแสดงรายละเอียดลำดับที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ร้อยละ (ถ้าระบุ) จำนวนเงิน
ถ้าต้องการดูรายละเอียด คลิก  เลือก

-กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ”การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) โดยหน้าจอแสดงสถานะ  ตามภาพที่ 36



GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:03:34
ออกจากระบบ [\[ชื่อผู้ใช้\]](#)
[แก้ไขรหัสผ่าน](#)

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหัก
สท14 > การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)

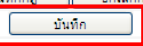
สร้างกฎกระจายการโอน

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.ตำรวจแห่งชาติ

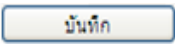
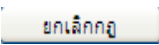
เลขที่งานระหว่างทำ: 800000000047 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

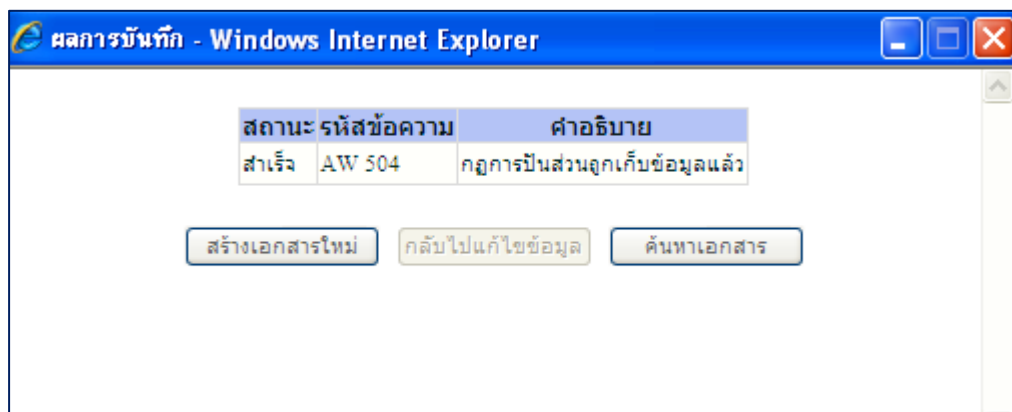
กำหนดกฎ	เลือก	สถานะ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐			5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	123	6 กุมภาพันธ์ 2556	1,000,000.00
							1,000,000.00

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ



ภาพที่ 36

-กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงผลการบันทึก ตามภาพที่ 28 กดปุ่ม  กรณีต้องการยกเลิกกฎที่บันทึกก่อนหน้านี้



ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer

สถานะ	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	AW 504	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 37

ระบบแสดงผลการบันทึก

หลังกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึก ประกอบด้วย สถานะ รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ดำเนินการดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

บทที่ 9

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนเพื่อบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 8 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ

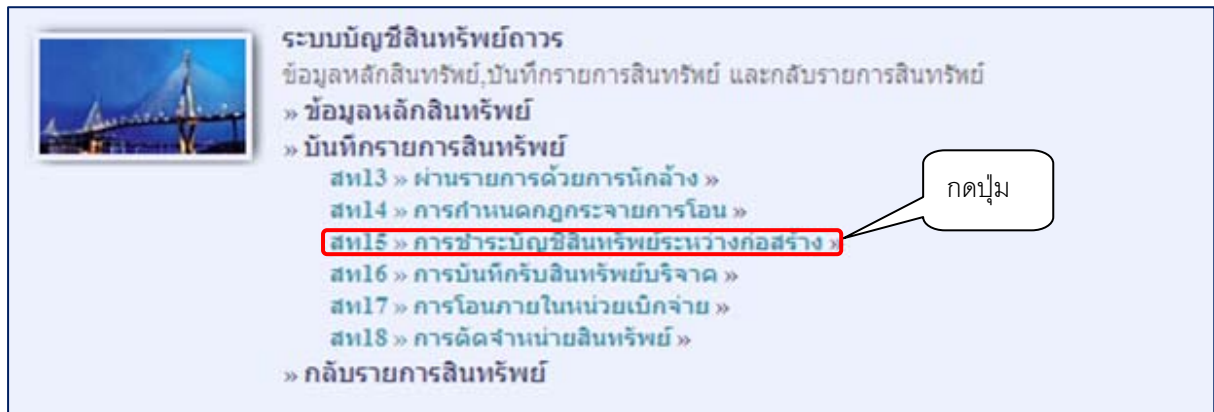
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อ Log On เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บัญชีรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ภาพที่ 2

ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง(สท.15)” ตามภาพที่ 3

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ สร้าง

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่างทำ		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่ปิดยอดค่าสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 3

ตัวอย่าง การบันทึกการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์เป็นการบันทึกรายการต่อเนื่องจาก บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

ภาพที่ 4

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานเบิกจ่าย จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก
ตัวอย่างระบุ 800000000045

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลกำหนดของวันที่

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กด
ปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และ

ดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

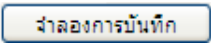
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

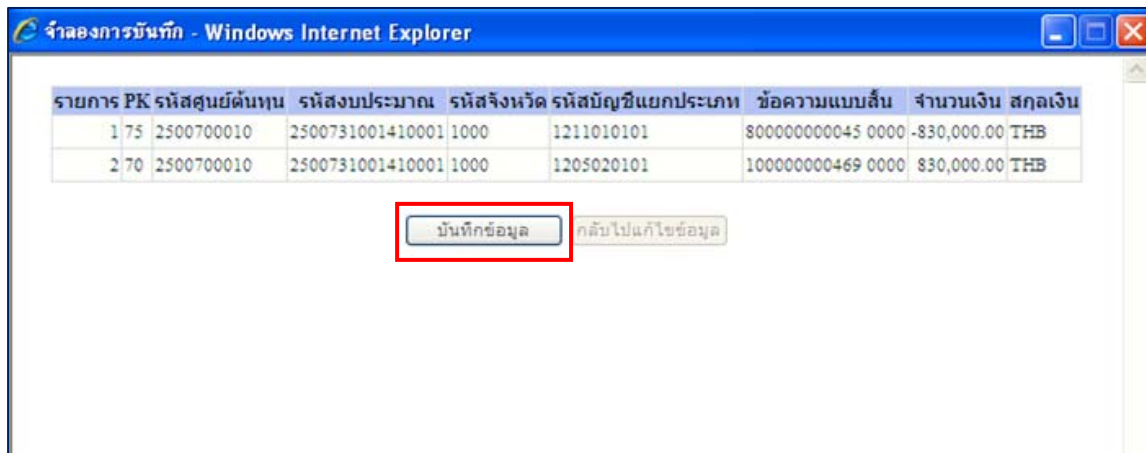
ระบุการอ้างอิงเอกสาร เช่นเลขที่เอกสารบัญชี
(ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม 

ระบบแสดงรายการบันทึกบัญชี ตาม ภาพที่ 5



รายการ PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75 2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000045 0000	-830,000.00	THB
2 70 2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000469 0000	830,000.00	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

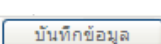
ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย
บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท
ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

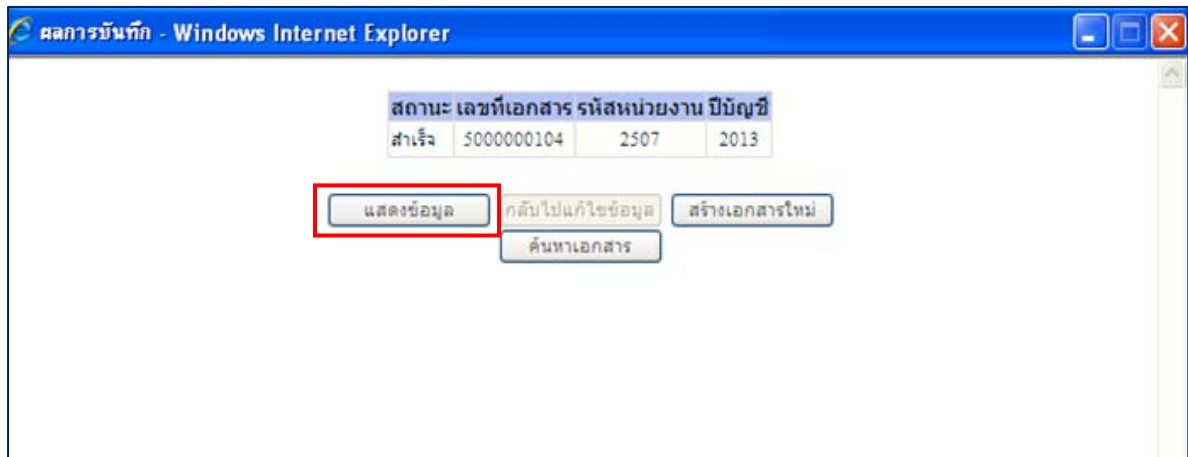
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

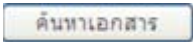
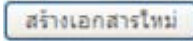
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่6

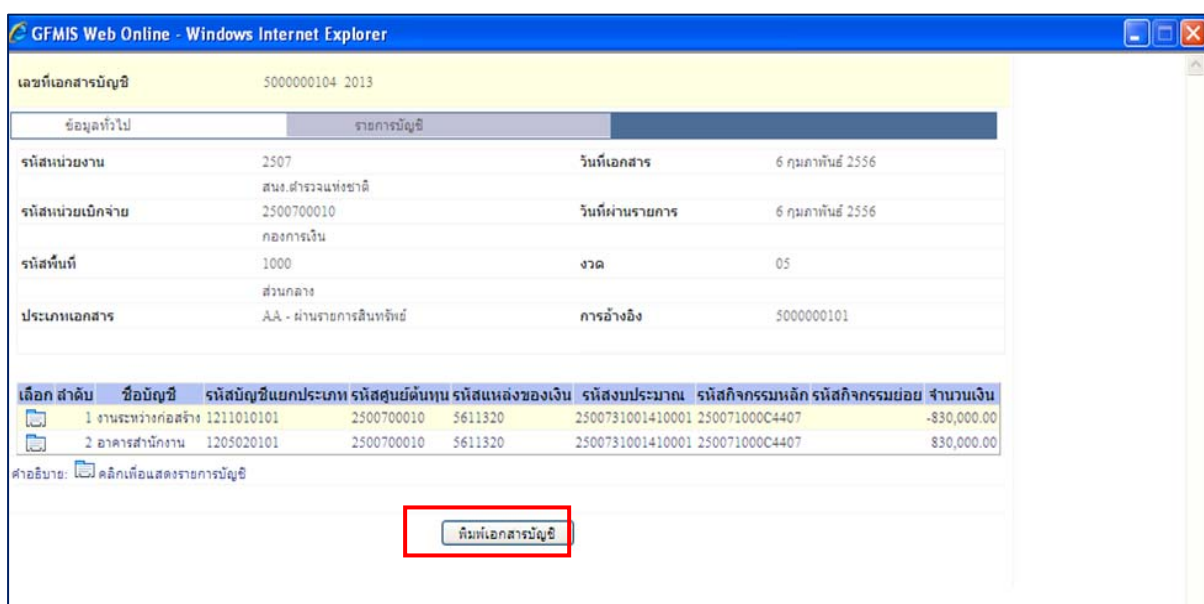
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ : 2013 - 5000000104
 ประเภท : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
 รายการ : 2507 - สบง.สำรวจแห่งชาติ
 หน่วยเงิน : 1000 - ส่วนกลาง
 เลขที่ : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่ระหว่างหน่วย :
 วันที่เอกสาร : 06.02.2013
 วันที่ผ่าน : 06.02.2013
 เลขที่เอกสาร : 5000000101

รายการ	จำนวน	หน่วยเงิน	แหล่งเงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน
รายการ	จำนวน	หน่วยเงิน	แหล่งเงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน
รายการ	จำนวน	หน่วยเงิน	แหล่งเงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน	เงิน
1 เดบิต 121101010 ฐานระหว่างก่อสร้าง	2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง						
830,000.00 2500731001410001									
250071000C4407 การป้องกันปราบปราม									
2 เดบิต 120502010 อาคารสำนักงาน	2500700010	5611320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง						
830,000.00 2500731001410001									
250071000C4407 การป้องกันปราบปราม									

หมายเหตุ :
 ผู้บันทึก :
 ผู้อนุมัติ :

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

-กดปุ่ม หรือ เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”(สท.15) ตามภาพที่ 9

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
 GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ไม่ : 250070001010
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:14:24
 ออกจากระบบ : [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม]

รหัสหน่วยงาน : 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
 สบง.สำรวจแห่งชาติ กองการเงิน

เลขที่งานระหว่าง : เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่
 วันที่เอกสาร : 6 กุมภาพันธ์ 2556 วันที่ผ่านรายการ : 6 กุมภาพันธ์ 2556
 วันที่ตัดยอดค่าสินทรัพย์ : 6 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อกำหนดเพิ่มเติม
 ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
 การอ้างอิง :
 ข้อความ :

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9 (เมื่อกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่”)

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 > การกำหนดลูกหนี้รายการโอน
สท15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป > กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง.สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่างทำ	800000000046	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง	5000000102
ข้อความ	ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 10

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 4 ระบุรายละเอียดดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานเบิกจ่าย จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 2 จำนวน 12 หลัก
ตัวอย่างระบุ 800000000046

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลกำหนดของวันที่

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง 
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กด

ปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และ
ดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร เช่นเลขที่เอกสารบัญชี (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)

-ประเภทเอกสาร

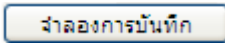
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

-การอ้างอิง

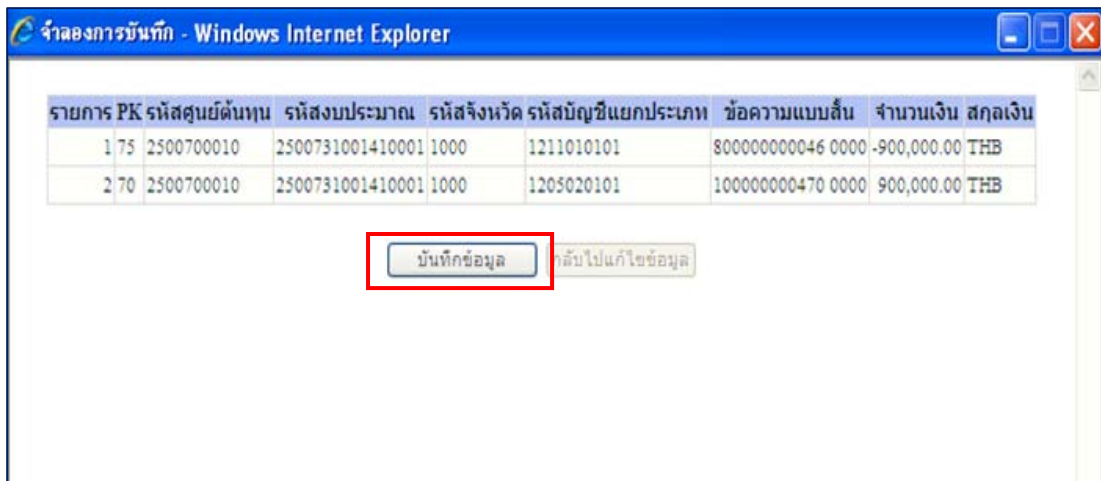
ระบุการอ้างอิงเอกสาร (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุข้อความ (ระบุได้50 ตัวอักษร)

กดปุ่ม 

เพื่อแสดงรายการบันทึกบัญชี ตามภาพที่ 11



รายการ PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000046 0000	-900,000.00	THB
2 70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000470 0000	900,000.00	THB

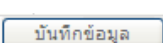
ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

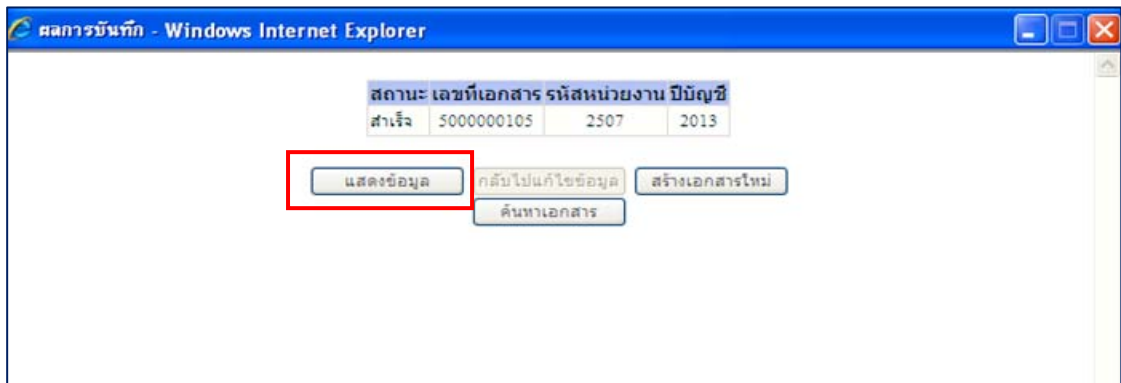
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

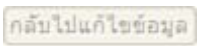
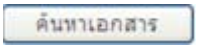
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

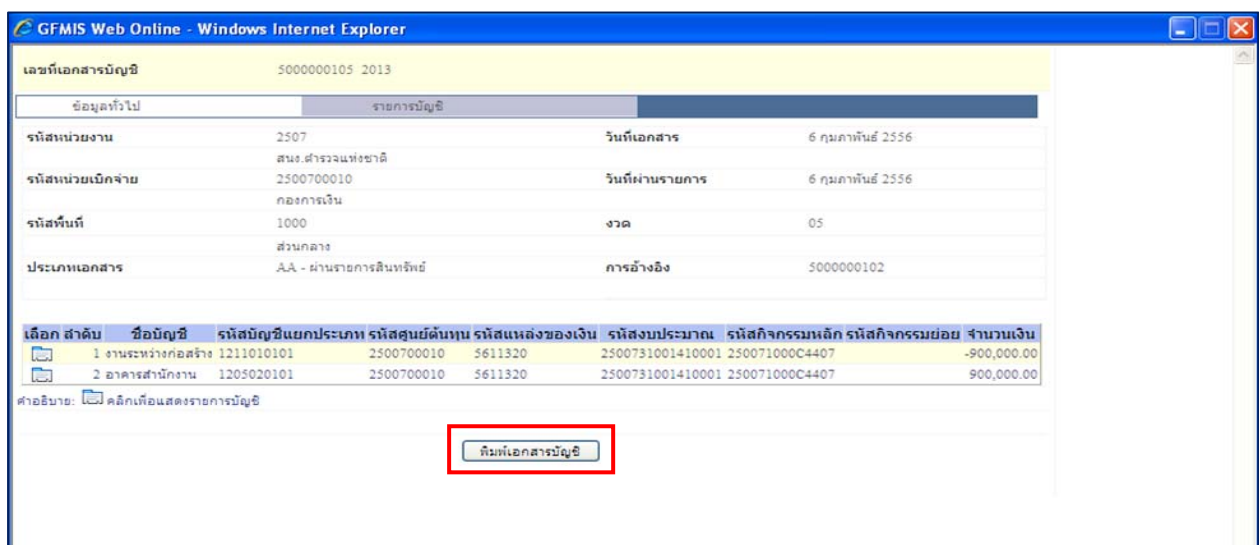
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



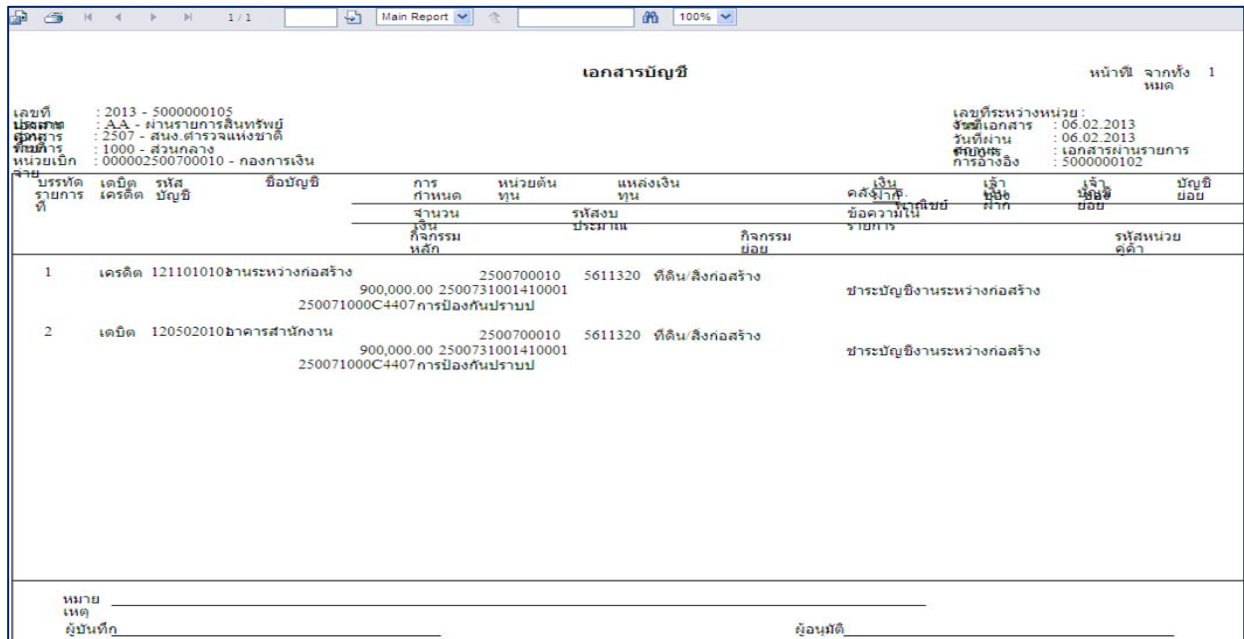
ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 15
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



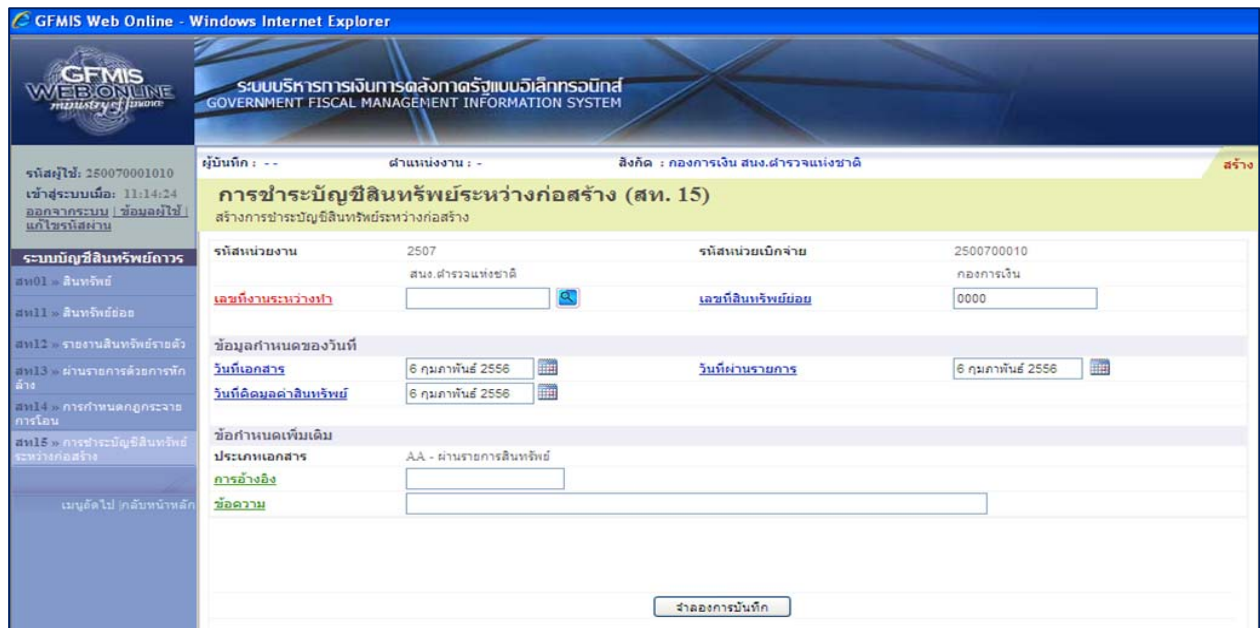
ภาพที่ 13 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อความ”)

กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”(สท.15) ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15 (เมื่อกดปุ่ม “สร้างเอกสารใหม่”)

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ สร้าง

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:14:24
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน
สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท. 15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
สนง. สำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน	
เลขที่งานระหว่างทำ	800000000047	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	6 กุมภาพันธ์ 2556		

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง	5000000103
ข้อความ	ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 16

การบันทึกรายการ

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่าง จำนวน 12 หลัก ตัวอย่างระบุ
8000000000047

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่บันทึกผ่านรายการสินทรัพย์

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือกรวัน เดือน ปี

และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-ประเภทเอกสาร

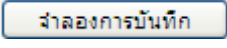
ระบบแสดง AA-ผ่านรายการสินทรัพย์

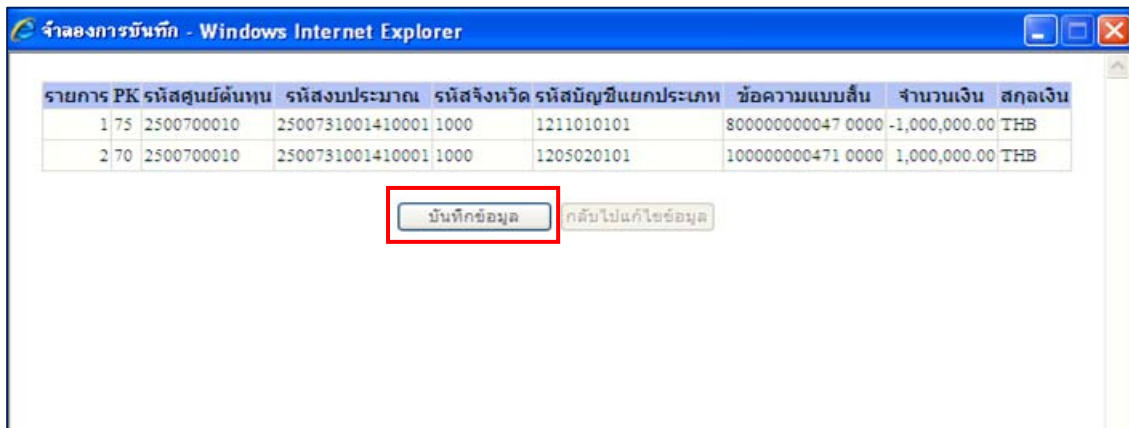
-การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเอกสาร (ระบุได้16 ตัวอักษร)

-ข้อความ

ระบุข้อความ (ระบุได้50 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการบันทึกบัญชี ตามภาพที่ 17



รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000047 0000	-1,000,000.00	THB
2 70	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000471 0000	1,000,000.00	THB



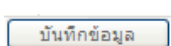

ภาพที่ 17

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK(เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (ด้วยเลขที่สินทรัพย์) จำนวนเงิน และสกุลเงินเป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม 

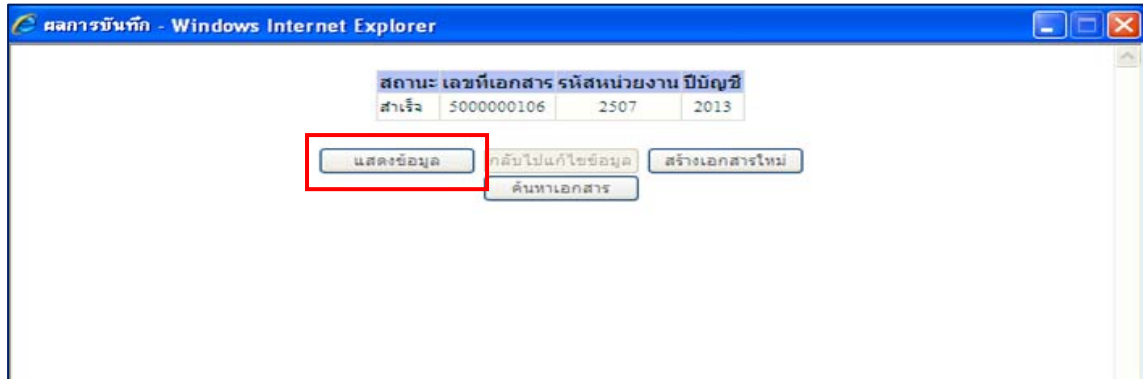
กรณีที่มีความผิดพลาดเพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม 

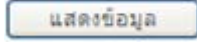
กรณีที่ไม่มีการผิดพลาดเพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
ตามภาพที่ 12

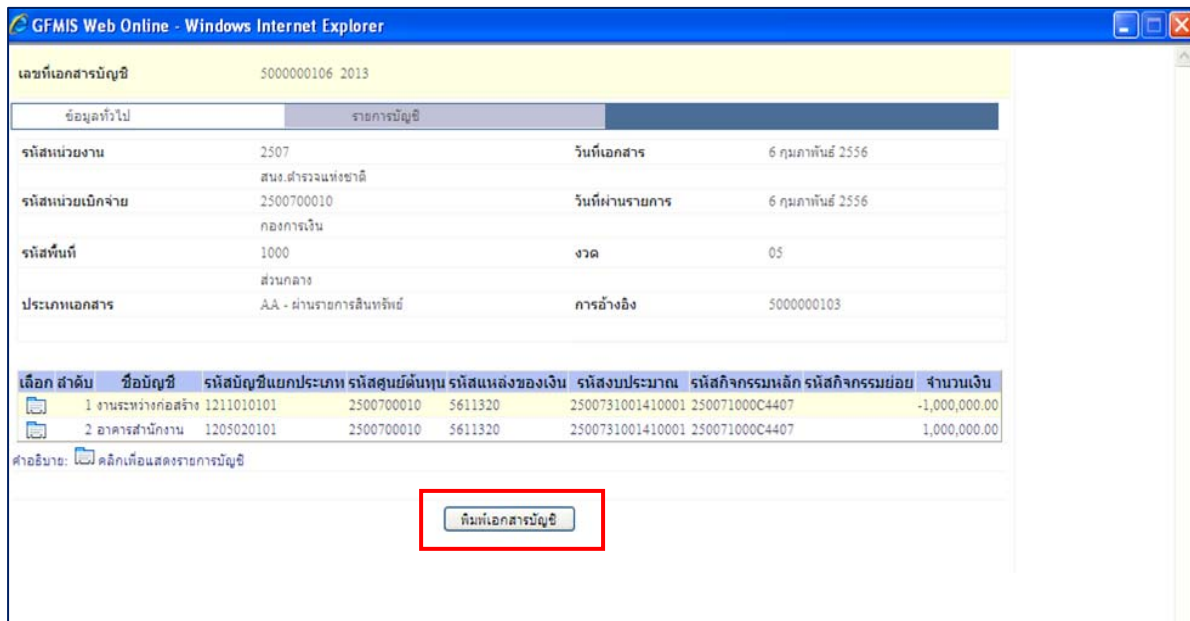
ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอบันทึก รายการที่ ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อความ”)

กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 20

Main Report 100%

เอกสารบัญชี

หน้าที่ จากทั้งหมด 1

เลขที่ : 2013 - 5000000106
บริษัท : A.A - ห้างขายสินค้า
สาขา : 2507 - ส่วนตรวจสอบภาษี
รายการ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิก : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่ระหว่างหน่วย :
วันที่เอกสาร : 06.02.2013
วันที่ผ่าน : 06.02.2013
ผู้ทำเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : 5000000103

บันทึก รายการ	เดบิต เครดิต	รหัส บัญชี	ชื่อบัญชี	การ กำหนด	หน่วยต้น ทุน	แหล่งเงิน ทุน	เงิน คงเหลือ	เจ้า หนี้	เจ้า หนี้	บัญชี ย่อย
				จำนวน	รหัสงบ		ข้อความใน รายการ	ฝ่าย	ยอด	
				เงิน กิจกรรม หลัก	ประมาณ	กิจกรรม ย่อย				รหัสหน่วย ตัด
1	เดบิต	121101010	ชำระระหว่างก่อสร้าง		2500700010	5611320	ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง			
				1,000,000.00	2500731001410001		ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง			
				250071000C4407	การป้องกันปราบปราม					
2	เดบิต	120502010	อาคารสำนักงาน		2500700010	5611320	ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง			
				1,000,000.00	2500731001410001		ชำระบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง			
				250071000C4407	การป้องกันปราบปราม					

หมายเหตุ
ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

ภาพที่ 20 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

บทที่ 10
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาค มาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากการผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้รับมูลค่า จะต้องดำเนินการการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ด้วยราคายุติธรรม เพื่อจะได้รับรู้การรับบริจาคสินทรัพย์ เข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบด้วย สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX) XXX

เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

เมื่อมีการประมวลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101) XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกภายในระบบ ดังนี้

1. กำหนดรหัสสินทรัพย์ ในระบบผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

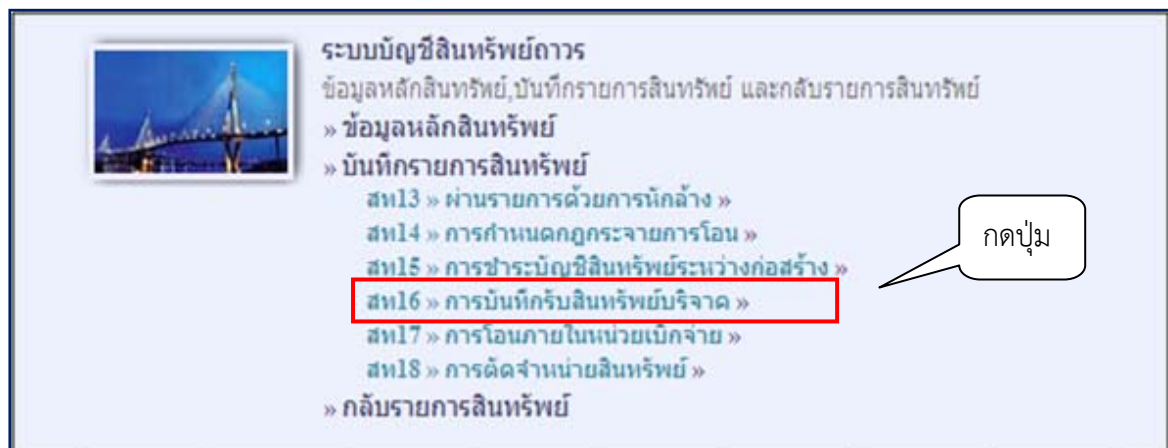
ขั้นตอนการเรียงรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า> บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์บริจาด >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)” ตามภาพที่ 3

GFMS WEIXONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายนางงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.เจ้าราชแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:53:50
ออกจากรบบ: [ปุ่ม] [ปุ่ม]

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท. 16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.เจ้าราชแห่งชาติ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
เลขที่สินทรัพย์เล็ก: [] เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ
จำนวนเงิน: [] บาท
ปริมาณ: 1.00

วันที่เอกสาร: 5 เมษายน 2556 วันที่ผ่านรายการ: 5 เมษายน 2556
วันที่ต้องค่าสินทรัพย์: 5 เมษายน 2556
ข้อความ: []

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์ บัญชีหักล้าง: 2213010101 - รายได้จากการรับ / รายได้จิมม่งหน้า - ระยอง
การอ้างอิง: []

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

GFMS WEIXONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายนางงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.เจ้าราชแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:53:50
ออกจากรบบ: [ปุ่ม] [ปุ่ม]

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท. 16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 2507 สนง.เจ้าราชแห่งชาติ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
เลขที่สินทรัพย์เล็ก: 100000000481 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ
จำนวนเงิน: 15900 บาท
ปริมาณ: 1.00

วันที่เอกสาร: 21 มกราคม 2556 วันที่ผ่านรายการ: 21 มกราคม 2556
วันที่ต้องค่าสินทรัพย์: 21 มกราคม 2556
ข้อความ: รับบริจาคเครื่องสแกนเนอร์

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: A.A - ผ่านรายการสินทรัพย์ บัญชีหักล้าง: 2213010101 - รายได้จากการรับ / รายได้จิมม่งหน้า - ระยอง
การอ้างอิง: ปร2556/0001

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

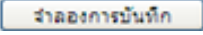
ภาพที่ 4

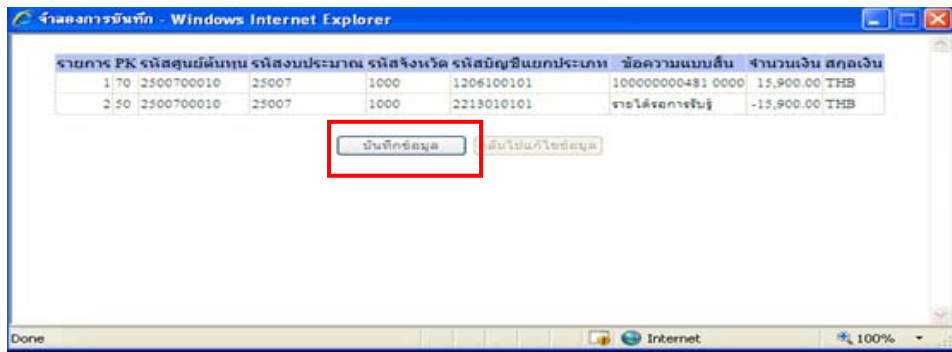
บันทึกรับสินทรัพย์จากการรับบริจาค ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ

	ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
-เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกการรับบริจาค
-เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
ข้อมูลรายการ	
-จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าสินทรัพย์
-ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1.00 ให้อัตโนมัติ
-วันที่เอกสาร	ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-วันที่ผ่านรายการ	ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี)
-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
	ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)
-ข้อความ	ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
	ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
รายละเอียดเพิ่มเติม	
-ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
-บัญชีหักล้าง	ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 2213010101
-การอ้างอิง	บัญชีรายได้รอการรับรู้/รายได้รับล่วงหน้าระยะยาว
	ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ GFMIS (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
-กดปุ่ม 	เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

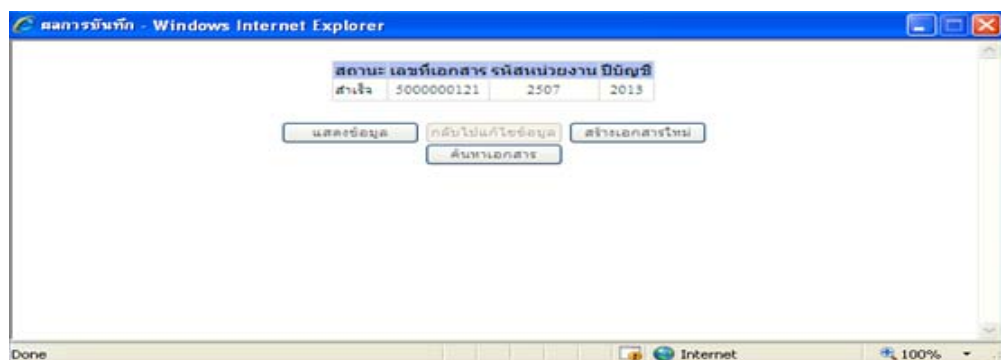
ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ หรือ
- กดปุ่ม เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล

GFMS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000121 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	21 มกราคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนร.ฝ่ายรวมแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ	21 มกราคม 2556
รหัสพื้นที่	2500700010	กองการเงิน	
ประเภทเอกสาร	1000	งวด	04
	ส่วนกลาง		
	AA - ฝ่ายรายการสินค้าและบริการ	การอ้างอิง	บป2556-0001

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ค่าน้ำประปา	1206100101	2500700010	5631000	25007	P1000		15,900.00
2	รายได้จากการรับใช้ / รายได้เงินอุดหนุน / รายได้เงิน - ระยะเวลา 2213010101	2500700010	5631000	25007	P1000			-15,900.00

คำอธิบาย: คลิ๊กเพื่อดูเอกสารบัญชี

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

หน้า 1 : จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 12013 - 5000000121
 งบประมาณ : AA - ฝ่ายรวมแห่งชาติ
 ส่วนราชการ : 2507 - สนร.ฝ่ายรวมแห่งชาติ
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 000002500700010 - กองการเงิน

เลขที่รายการบัญชี :
 วันที่เอกสาร : 21.01.2013
 วันที่ผ่านรายการ : 21.01.2013
 สถานะ : เลขที่เอกสาร : บป2556-0001

รายการ	เลขที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าคงที่	หน่วย	มูลค่า	บัญชี	บัญชี	บัญชี
รายการ	เลขที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าคงที่	หน่วย	มูลค่า	บัญชี	บัญชี	บัญชี
รายการ	เลขที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าคงที่	หน่วย	มูลค่า	บัญชี	บัญชี	บัญชี
1	ค่าน้ำ	1206100101	ค่าน้ำประปา	15,900.00	25007	5631000	รายได้เงิน		
2	ค่าน้ำ	2213010101	รายได้เงินอุดหนุน / รายได้เงิน - ระยะเวลา 2213010101	15,900.00	25007	5631000	รายได้เงิน		

หมายเหตุ: ()

ผู้บันทึก: ()

ผู้ตรวจสอบ: ()

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”)

บทที่ 11

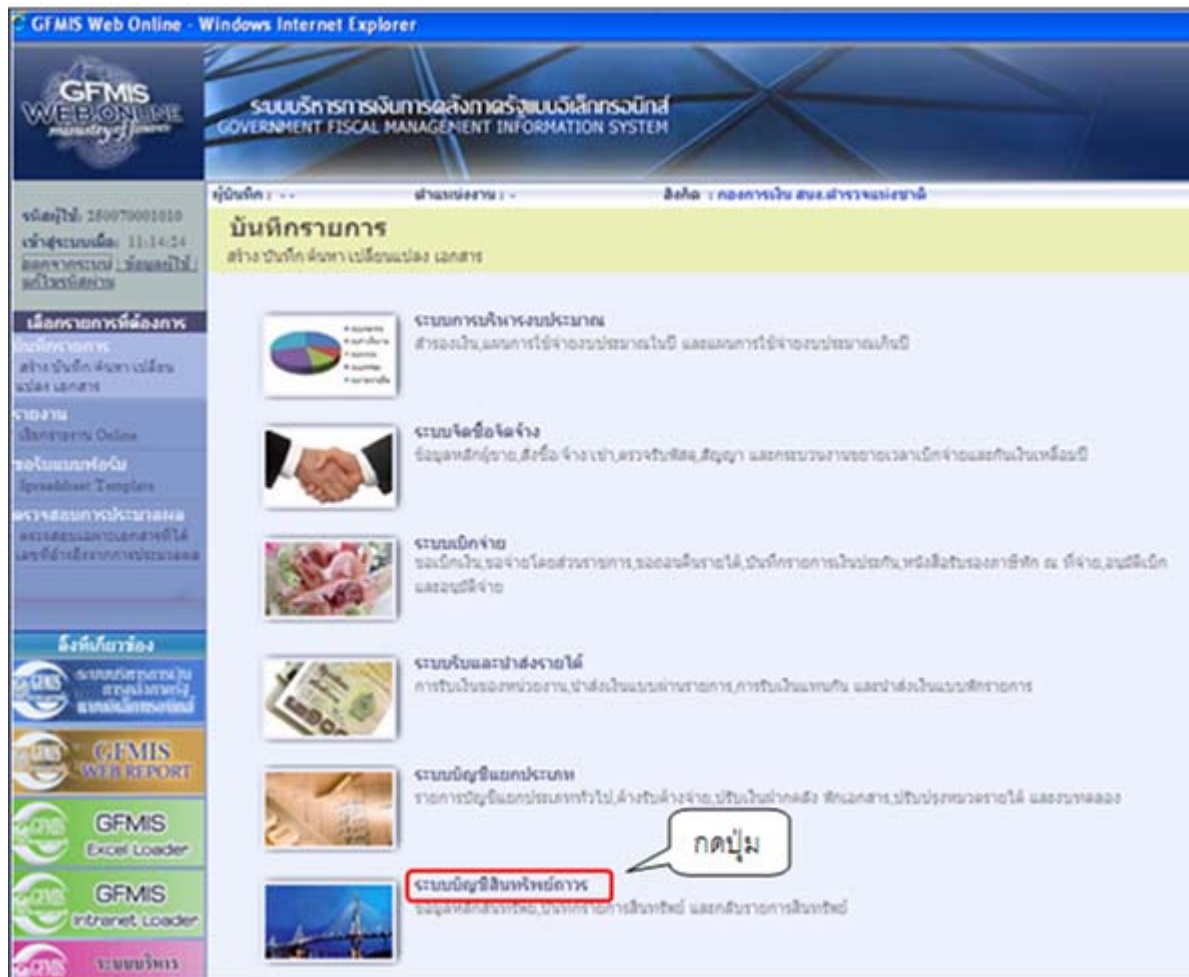
การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท 17)

การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุนที่เป็นเจ้าของสินทรัพย์ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ด้วย สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุศูนย์ต้นทุนที่จะรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่ายจากรหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ด้วย สท.17

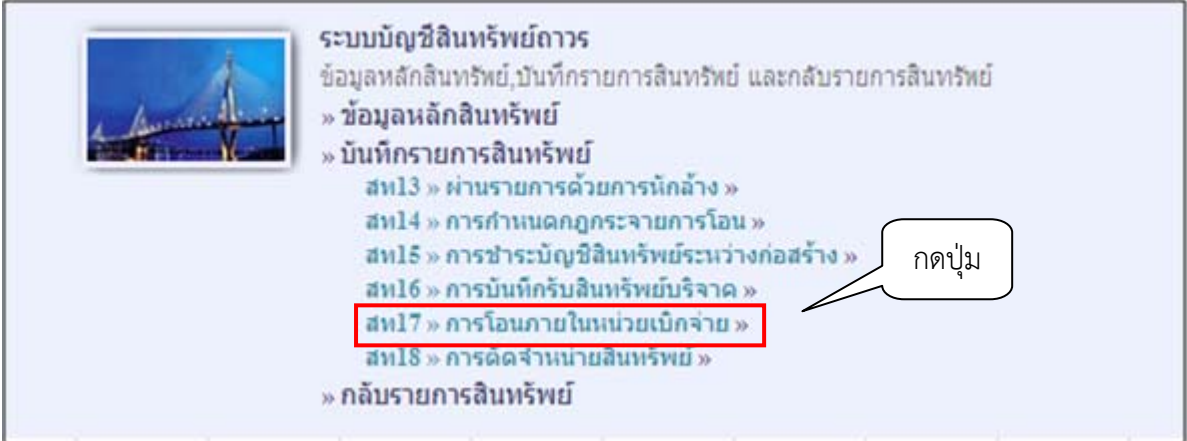
ขั้นตอนการเรียงรายการ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย
>> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3

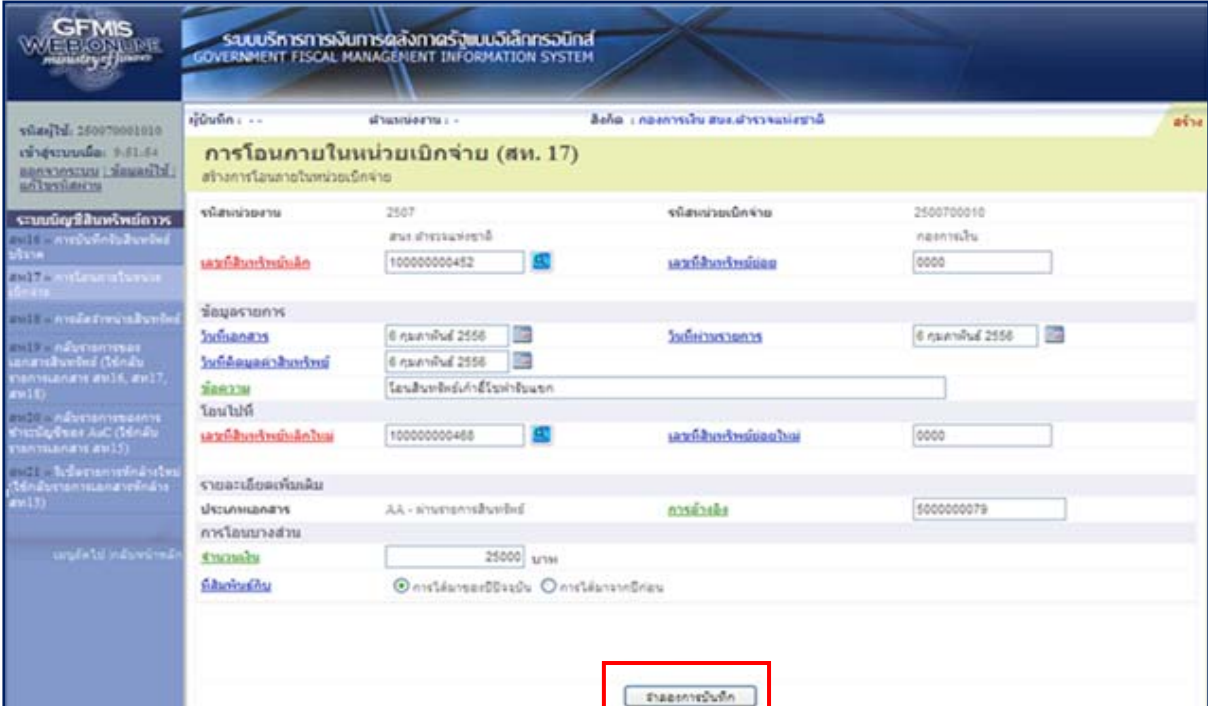


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
 - สท.13 » ผ่านรายการด้วยการถัวกลาง »
 - สท.14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
 - สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
 - สท.16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาด »
 - สท.17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »**
 - สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่

บันทึกข้อมูล

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออกจากศูนย์ต้นทุนเดิม

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลรายการ

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดง วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปีและดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกโอน

-เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

รายละเอียดเพิ่มเติม

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

-การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน

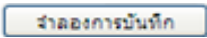
-จำนวนเงิน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน

-ที่สัมพันธ์กัน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการ กดปุ่ม ☐ หรือ
ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม ☐

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4

จำลองการบันทึก - Windows Internet Explorer

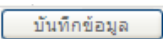
รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75 2500700001	2500731001110001	1000	1206010101	1000000000452 0000	-25,000.00	THB
2	70 2500700001	2500731001110001	1000	1206010103	1000000000452 0000	171.23	THB
3	70 2500700010	2500731001110001	1000	1206010101	1000000000468 0000	25,000.00	THB
4	75 2500700010	2500731001110001	1000	1206010103	1000000000468 0000	-171.23	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 4

ระบบแสดงจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น (เลขที่สินทรัพย์หลัก และ เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่) จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 5

ผลการบันทึก - Windows Internet Explorer

สถานะ	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000100	2507	2013

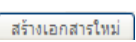
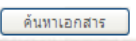
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 5

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 6 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย (สท.17)
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000100 2013			
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	6 กุมภาพันธ์ 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนร. สำนักพระราชวัง	วันที่ผ่านรายการ	6 กุมภาพันธ์ 2556
รหัสพื้นที่	2500700010	กองการเงิน	
	1000	งวด	05
	ส่วนกลาง		
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสิ้นงวด	การอ้างอิง	5000000079

เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมเล็ก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4407		-25,000.00
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206010103	2500700001	5611310	2500731001110001	250071000C4407		171.23
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	2500700010	5611310	2500731001110001	250071000C4407		25,000.00
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206010103	2500700010	5611310	2500731001110001	250071000C4407		-171.23

คำอธิบาย:คลิกเพื่อดูเอกสารรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 6 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 7

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกสาร : 2013 - 5000000100		ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นงวด		เลขที่รายการหน่วยงาน : 2507 - สำนักพระราชวัง		วันที่เอกสาร : 06.02.2013		วันที่ผ่านรายการ : 06.02.2013		
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง		หน่วยเบิกจ่าย : 000002500700010 - กองการเงิน		การอ้างอิง : 5000000079						
บรรทัดรายการที่	ชนิด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งต้นทุน	งบ	งบ	งบ	งบ
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงินรายการ	งบ	งบ	งบ	งบ
				งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
1	เงินสด	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	25,000.00	2500700001	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.			
					2500731001110001	งบ				
					250071000C4407	งบ				
										โอนเงินทรัพย์สินถาวรไปงบ
2	เงินสด	1206010103	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	171.23	2500700001	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.			
					2500731001110001	งบ				
					250071000C4407	งบ				
										โอนเงินทรัพย์สินถาวรไปงบ
3	เงินสด	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	25,000.00	2500700010	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.			
					2500731001110001	งบ				
					250071000C4407	งบ				
										โอนเงินทรัพย์สินถาวรไปงบ
4	เงินสด	1206010103	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าเสื่อมราคาสะสม	171.23	2500700010	5611310	ครุภัณฑ์ / งบปรก.			
					2500731001110001	งบ				
					250071000C4407	งบ				
										โอนเงินทรัพย์สินถาวรไปงบ

ผู้มีอำนาจ : _____

ผู้บันทึก : _____

ผู้มีอำนาจ : _____

ผู้บันทึก : _____

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

บทที่ 12
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัว ออกจากระบบ GFMIS โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

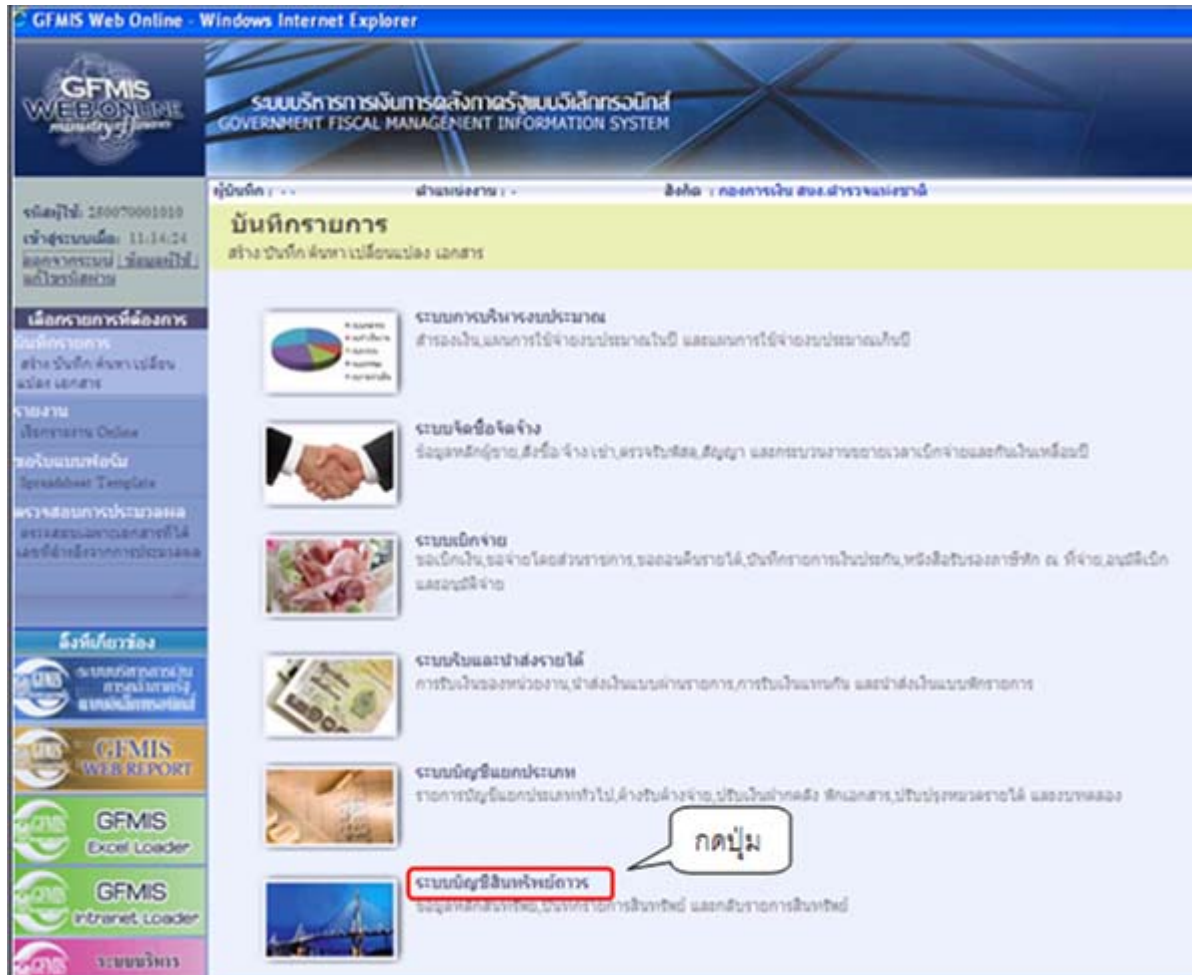
- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่าย ดังนี้

- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

ขั้นตอนการเรียงรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > บันทึกรายการหลักสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ >>
ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

 สห13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »

 สห14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »

 สห15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »

 สห16 » การบันทึกสินทรัพย์บริจาด »

 สห17 » การโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย »

สห18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »

» กลับรายการสินทรัพย์

กดปุ่ม

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สห.18)” ตามภาพที่ 3

GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : --
สำเนาผลงาน : --
สังกัด : กองการเงิน สห.สำนักงานเขต

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สห. 18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 สน.สำนักงานเขต	รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010 กองการเงิน
เลขที่สินทรัพย์เดิม:	เลขที่สินทรัพย์ใหม่:
ข้อมูลรายการ:	
วันที่เอกสาร: 1 กุมภาพันธ์ 2556	วันที่เข้ารายการ: 1 กุมภาพันธ์ 2556
วันที่ตัดจำหน่าย: 1 กุมภาพันธ์ 2556	
ข้อความ:	
รายละเอียดเพิ่มเติม:	
ประเภทเอกสาร: AA - ส่วนราชการเป็นปกติ	
ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 202 - การตัดจำหน่าย (เรือถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 210 - การตัดจำหน่าย (ขาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน 250 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน 251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน 252 - การตัดจำหน่าย (เรือถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน 260 - การตัดจำหน่าย (ขาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน	
การตั้งชื่อ:	

ภาพที่ 3

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

บัญชีผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:07:25
ชื่อหน่วยงาน: 1-ชื่อหน่วยงาน
1-ชื่อหน่วยงาน

ผู้บันทึก: -- ส่วนงาน: -- สิ่งเกิด: กองการเงิน สนง.สำรวจและภาษี

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท. 18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
สนง.สำรวจและภาษี: กองการเงิน
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 1000000000441 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ
วันที่เอกสาร: 31 มกราคม 2556 วันที่ประมวลผล: 31 มกราคม 2556
วันที่คำนวณค่าสินทรัพย์: 31 มกราคม 2556
ข้อความ: จัดจำหน่ายสินทรัพย์ ให้ทรัพย์สินแก่สำนักงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: AA - รายงานการดำเนินงาน
ประเภทรายการ: 250 - การตัดจำหน่าย (ใบโอน) สินทรัพย์ที่ได้มาโดยประมาณเป็นเงิน
การย้าย:

ดำเนินการต่อไป (กดปุ่มดำเนินการ)

ภาพที่ 4

บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
บันทึกข้อมูล

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

ข้อมูลรายการ

-วันที่เอกสาร

ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสาร ให้กดปุ่ม ระบบแสดง
(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ
แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่มีผลทางบัญชี) ให้กดปุ่ม ระบบ
แสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่
เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบุวัน เดือน ปี (วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ให้กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี
และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี
ดังกล่าว

-ข้อความ

ระบุคำอธิบาย (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

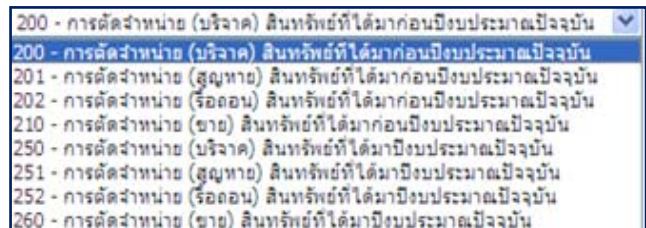
รายละเอียดเพิ่มเติม

-ประเภทเอกสาร

ระบบแสดง AA –ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

-ประเภทรายการ

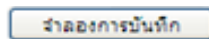
กดปุ่ม  เพื่อแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย ให้เลือกระบุรายการใดรายการหนึ่ง



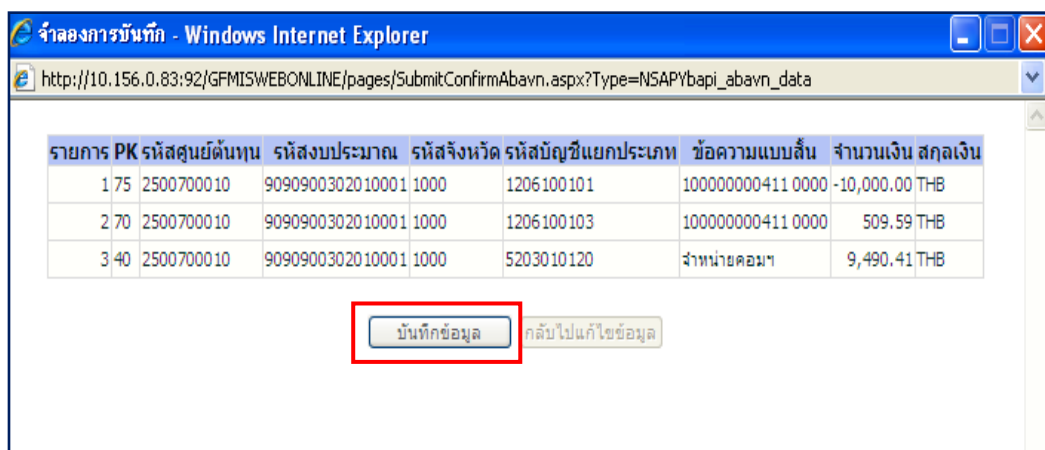
-การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

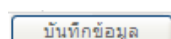
หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย บรรทัดรายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน เป็น THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม



กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม



กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ดังนี้

- | | | |
|---------|--|--|
| -กดปุ่ม | | เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ |
| -กดปุ่ม | | เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล |

เลขที่เอกสารบัญชี		5000000098 2013	
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	31 มกราคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.ตำรวจแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ	31 มกราคม 2556
รหัสพื้นที่	2500700010	งวด	04
	กองการเงิน		
ประเภทเอกสาร	1000	การอ้างอิง	
	ส่วนกลาง		
	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		
เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน			
1	คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700010 4810500 9090900302010001 90909100000000 -10,000.00
2	คอมพิวเตอร์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม	1206100103	2500700010 4810500 9090900302010001 90909100000000 509.59
3	จำหน่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5203010120	2500700010 4810500 9090900302010001 90909100000000 9,490.41
คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี			
พิมพ์เอกสารบัญชี			

ภาพที่ 7 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2013-5000000098
ประเภทเอกสาร : A/L- ส่วนราชการสำนักงาน
ส่วนราชการ : 2507- ส่วน การเงิน
วันที่ : 1000- ส่วนกลาง
หน่วยงาน : 000002500700010- กองการเงิน

เลขที่รับทราบนวอช :
วันที่เอกสาร : 31.01.2013
วันที่พิมพ์เอกสาร : 31.01.2013
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การแก้ไข :

บอกรหัส รายการ	เดบิต	เครดิต	บัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	หน่วยคำนวณ	เงิน คงค้าง	เงิน คงค้าง	เงิน คงค้าง	เงิน คงค้าง
				จำนวนเงิน	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
				กิจกรรมหลัก			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	เดบิต	1206100101	คอมมิวนิตี	10,000.00	2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
				90909100000000	9090900302010001	งบกลาง ออช	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
				งบกลาง ส่วนกลาง			งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
2	เดบิต	1206100103	คอมมิวนิตี - ค่าเสื่อมราคา	509.59	2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
				90909100000000	9090900302010001	งบกลาง ออช	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
				งบกลาง ส่วนกลาง			งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
3	เดบิต	5203010120	จำหน่ายทรัพย์สินที่คอมมิวนิตี	9490.41	2500700010	4810500	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
				90909100000000	9090900302010001	งบกลาง ออช	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
				งบกลาง ส่วนกลาง			งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง

รวมยอด

ผู้บันทึก

ผู้ตรวจ

ภาพที่ 8 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

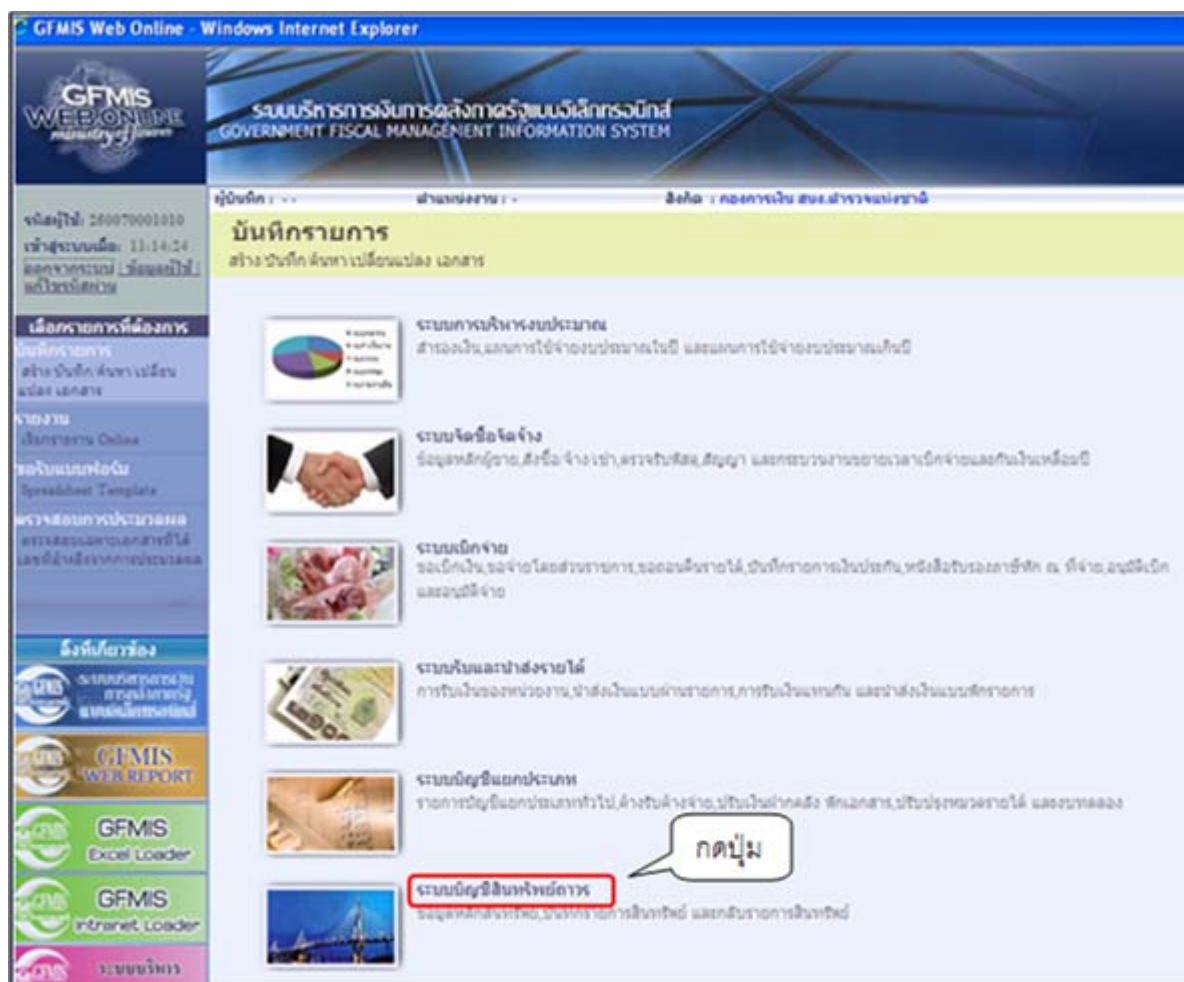
บทที่ 13

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยเบิกจ่าย และ สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากทีกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบอยู่ในปีบัญชีเดียวกับการบันทึกรับสินทรัพย์

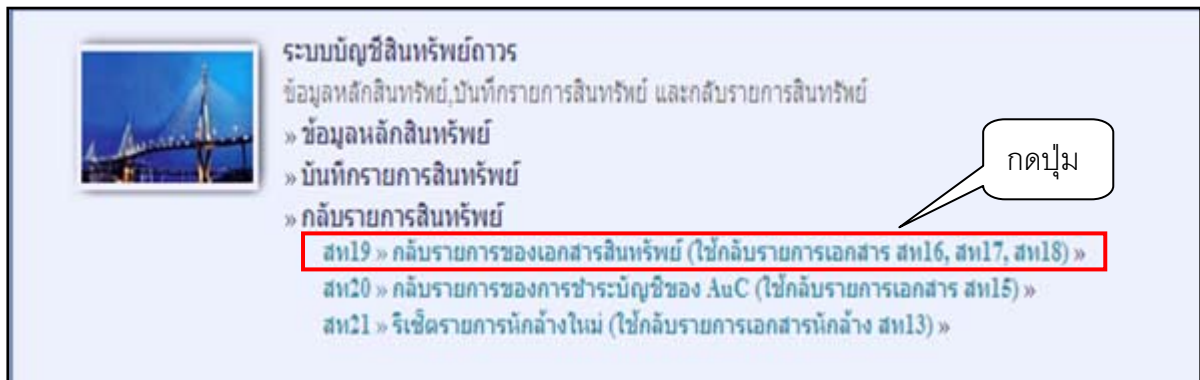
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > กลับรายการหลักสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ >> ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3 ตามลำดับ



ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “เอกสารสินทรัพย์” (สท.19) ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

1. การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:25:01
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000461 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การตัดจำหน่าย
สินทรัพย์
สท.19 = กลับรายการเอกสาร
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 = กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 = บันทึกการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท.13)

กดเพื่อไป แก้ไขรหัสผ่าน

ภาพที่ 4

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6

2. การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ ถึง

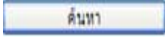
เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ ถึง

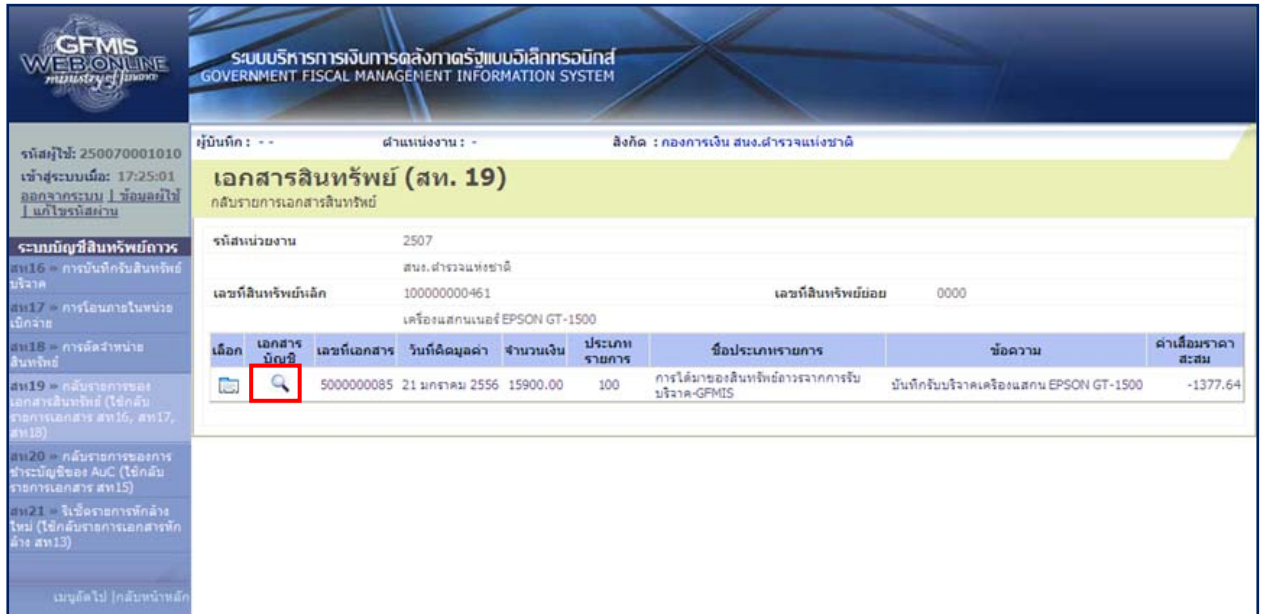
ค้นหา

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การตัดจำหน่าย
สินทรัพย์
สท.19 = กลับรายการเอกสาร
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 = กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 = บันทึกการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท.13)

ภาพที่ 5

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

- | | |
|---|--|
| -วันที่บันทึกรายการ | ระบุช่วงวันที่วันที่บันทึกรายการ |
| -เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ | ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| -กดปุ่ม  | เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 7 |



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:25:01
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] [ปุ่ม]
[ปุ่ม] [ปุ่ม]

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 = การขายหรือการ
สท.20 = การขายหรือการ
สท.21 = การขายหรือการ

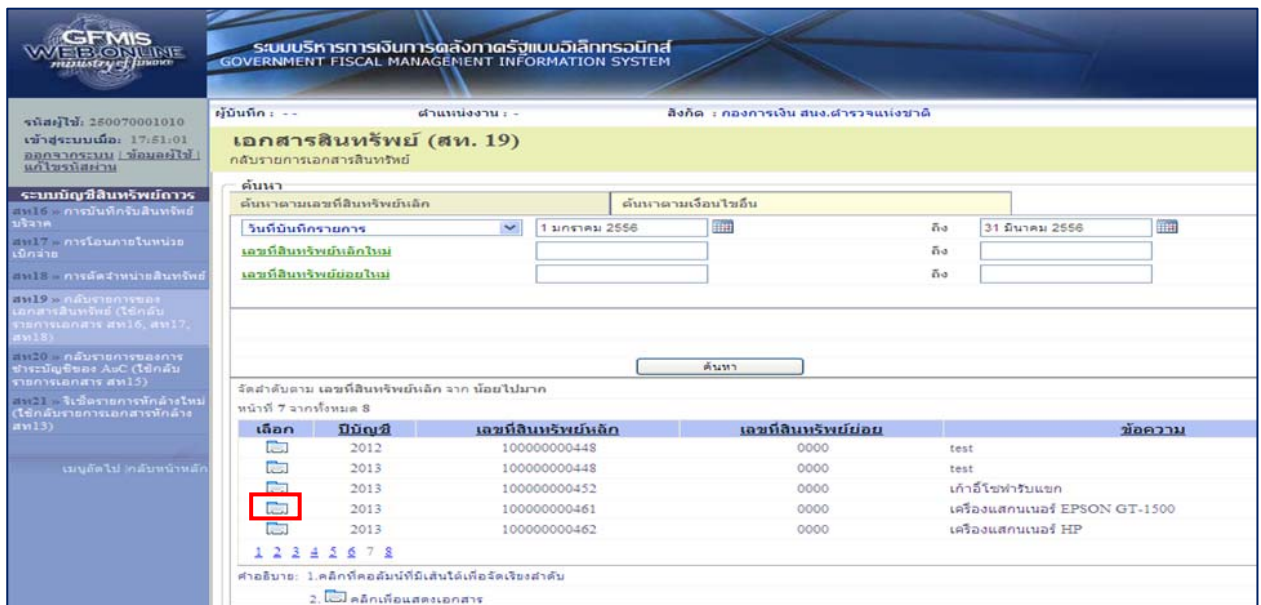
เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลั่นรายการเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 1000000000461
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
เครื่องสแกนเนอร์ EPSON GT-1500

เลือก	เอกสาร บัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	ค่าเสื่อมราคา สะสม
		50000000085	21 มกราคม 2556	15900.00	100	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรจากการรับ บริจาค-GFMS	บันทึกรับบริจาคเครื่องสแกน EPSON GT-1500	-1377.64

เมนูถัดไป (กลั่นจำหน่าย)

ภาพที่ 6 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] [ปุ่ม]
[ปุ่ม] [ปุ่ม]

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 = การขายหรือการ
สท.20 = การขายหรือการ
สท.21 = การขายหรือการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลั่นรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ
1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ค้นหา

คัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้า 7 จากทั้งหมด 8

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
	2012	1000000000448	0000	test
	2013	1000000000448	0000	test
	2013	1000000000452	0000	เก้าอี้โซฟาหนัง
	2013	1000000000461	0000	เครื่องสแกนเนอร์ EPSON GT-1500
	2013	1000000000462	0000	เครื่องสแกนเนอร์ HP

1 2 3 4 5 6 7 8

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์วันที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกที่ไอคอนเอกสาร

ภาพที่ 7 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

ระบบแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรับสินทรัพย์ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
-เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ตามที่ระบุ
-เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ตามที่ ระบุ
-ชื่อสินทรัพย์	ระบบแสดงชื่อสินทรัพย์
-เลือก	กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
-เอกสารบัญชี	กด  เพื่อดูเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบันทึกรับสินทรัพย์จำนวน 10 หลัก
-วันที่คิดมูลค่า	ระบบแสดงวัน เดือน ปี
-จำนวนเงิน	ระบบแสดงราคาทุน
-ประเภทรายการ	ระบบแสดง ประเภทรายการตามการบันทึกรับสินทรัพย์
-ชื่อประเภทรายการ	ระบบแสดงรายละเอียดการได้มาของสินทรัพย์
-ข้อความ	ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิลด์ “ข้อความ”
-ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสม
-กดปุ่ม 	เพื่อแสดงเอกสารบัญชีก่อนกลับรายการ ตามภาพที่ 8

เลขที่เอกสารบัญชี		5000000085 2013	
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี		
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	21 3566 คม
รหัสหน่วยงานย่อย	สมร. ฝ่ายฯ และ ๒๕๖๕	วันที่มารายการ	21 3566 คม
รหัสบัญชี	2500700010	งวด	04
ประเภทเอกสาร	ค.อ. - มานการค.อ.สินทรัพย์	การ	ค้างถึง
เลือก	ค่าสิน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท รหัส ส่วนยัดเงิน รหัส ส่วนลงเงิน รหัส ส่วนประมาณ รหัส สักการะหลัก รหัส สักการะย่อย จำนวนเงิน
	1 ค.อ.สินทรัพย์	1206010101	2500700001 5611310 2500731001110001 250071000C4403 15,900.00
	2 ค.อ.สินทรัพย์ / ค.อ.สินทรัพย์	2213010101	2500700001 5611310 2500731001110001 250071000C4403 -15,900.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

ปุ่มเลือกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 8

-กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “เอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:25:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การลดจำหน่าย
สท.19 = กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)

สท.20 = กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AUC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.15)

สท.21 = จ้างซื้อการฝึกต่าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารฝึก
ต่าง สท.13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)

กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจภาษี

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000461 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เครื่องสแกนเนอร์ EPSON GT-1500

เลือก	เอกสาร บัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ตัดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	ค่าเสื่อมราคา สะสม
		5000000085	21 มกราคม 2556	15900.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับ บริจาค-GFMS	บันทึกรับบริจาคเครื่องสแกน EPSON GT-1500	-1377.64

ภาพที่ 9

กดปุ่ม เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:25:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การลดจำหน่าย
สท.19 = กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)

สท.20 = กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AUC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.15)

สท.21 = จ้างซื้อการฝึกต่าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารฝึก
ต่าง สท.13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: - - ตำแหน่งงาน: - สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.สำรวจภาษี

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)

กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ในกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง.สำรวจภาษี

รหัสพื้นที่: 1000 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 2500700010
กรุงเทพมหานคร กองการเงิน

เลขที่เอกสาร: 5000000085 บัญชี: 2013 **แสดงเอกสาร**

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000461 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่ผ่านรายการ: 21 มกราคม 2556 **แบบเลือกกลับรายการ**

กลับรายการ

----- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ -----
----- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ -----

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ
- 05 - การกลับรายการค้างรับ/ค้างจ่าย
- 06 - การกลับรายการเมื่อมีงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 10

หน้าจอ เอกสารสิทธิแพทย์ (สท.19) ระบุเงื่อนไขการกลับรายการ ดังนี้

-ชื่อเอกสาร	ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสิทธิแพทย์
-รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
-รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงปีบัญชี
-ปีบัญชี	ระบบแสดงปี (ค.ศ.)
-เลขที่สิทธิหลัก	ระบบแสดงเลขที่สิทธิหลัก จำนวน 12 หลัก
-เลขที่สิทธิย่อย	ระบบแสดงเลขที่สิทธิย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
-เหตุผลในการกลับรายการ	ให้เลือกระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยการกดปุ่ม  เลือกเหตุผล ดังนี้ -กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกสิทธิแพทย์ยังไม่ปิดงวดบัญชี เพื่อให้ระบบกลับรายการเอกสารต้นทาง ให้ระบุเหตุผลเป็น 01 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด 02 – การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด 04 – การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดสาเหตุ -กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกสิทธิแพทย์ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุผลเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด โดย เปลี่ยนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่

GFMS WEB ONLINE

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17-25-01
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์ | ไปที่หน้าหลัก

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 = การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 = การโอนภายในหน่วย
สท.18 = การตัดจำหน่าย
สินทรัพย์
สท.19 = กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 = กลับรายการของ
การระบุชื่อของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 = บันทึกการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท.13)

บันทึก : - - ส่วนงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ
ชื่อเอกสาร : ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์
รหัสหน่วยงาน : 2507
สนง.ตำรวจแห่งชาติ
รหัสพื้นที่ : 1000 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 2500700010
กรุงเทพมหานคร กองการเงิน
เลขที่เอกสาร : 5000000005 ปีบัญชี : 2013
เลขที่สินทรัพย์หลัก : 100000000461 เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000
เครื่องสแกนชื่อ : EPSON GT-1500

วันที่ย้อนรายการ : 21 มกราคม 2556
แบบฟอร์มในการกลับรายการ : 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดสาขา

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 11

กรณีงวดบัญชีปิดไปแล้ว ระบุเหตุผลในการกลับรายการเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่ หากไม่ระบุวันที่ผ่านรายการตามข้างต้น ระบบจะกลับรายการให้เป็นวันที่บันทึกรายการ เมื่อระบุเหตุผลในการกลับรายการแล้วให้ กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 12

จำลองการกลับรายการ - Windows Internet Explorer

http://10.156.0.83:92/GFMSWEBONLINE/pages/SubmitConfirmAbavn.aspx?Type=NSAPYbapi_abavn_data&IsReverse=true

รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 75	2500700001	2500731001110001	1000	1206010101	100000000461 0000	-15,900.00	THB
2 40	2500700001	2500731001110001	1000	2213010101	รายได้จากการรับรู้	15,900.00	THB

ภาพที่ 12

ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

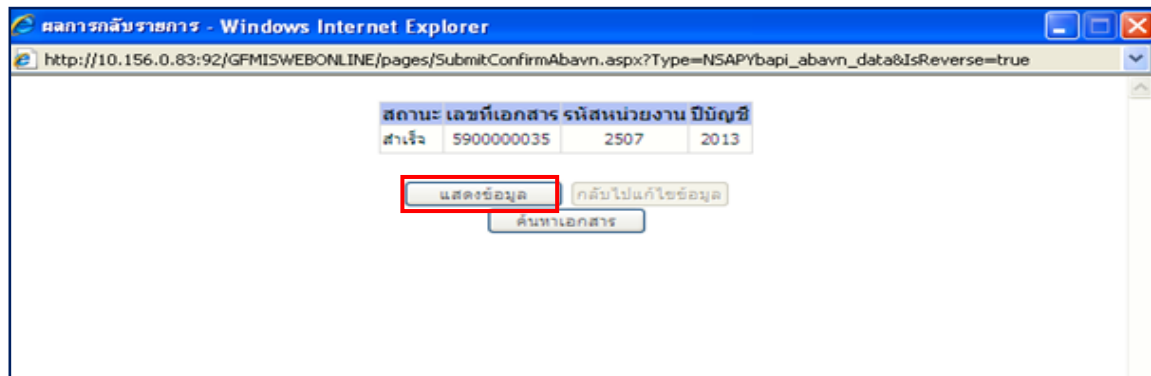
หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม

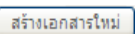
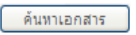
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 14 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสาร ปีบัญชี		5000000085 2013	
ข้อมูล ที่ไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	21 3556กม
รหัสหน่วยงานย่อย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	21 3556กม
รหัสพื้นที่	1000	งวด	04
ประเภทเอกสาร	AA - ภาวะการดำเนินงาน	การอ้างอิง	
เลือก ลำดับ			
1	คณบดี/ผู้อำนวยการ	1206010101	2500700001 5611310 2500731001110001 250071000C4403 15,900.00
2	รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ	2213010101	2500700001 5611310 2500731001110001 250071000C4403 -15,900.00

คำอธิบาย:  



ภาพที่ 14 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

-กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
เลขที่เอกสาร : 2013 - 5900000002					เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 21.01.2013						
ประเภทเอกสาร : A2 - คัดค้านการขึ้นภาษี					วันที่เอกสาร : 21.01.2013						
จำนวนรายการ : 2507 - ส่วน ค่าธรรมเนียมภาษี					สถานะ : เอกสารทางรายการ						
วันที่ : 1000 - ส่วนค่าภาษี					การอ้างอิง :						
หมายเลข : 000002500700010 - ค่าภาษีเงิน											
รายการ	ชนิด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดต้น	หมวดปลาย	ค่า	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก	เงินฝาก
				จำนวนเงิน	รหัสรายการ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงาน
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2500700001	5611310	ครุภัณฑ์/งบสรก.					
				15,900.00	2500731001110001	เก้าอี้สนาม					
				250071000C4403							
											บันทึกงบการเงินเครื่องสแกน EPSON GT-1500
2	เดบิต	2213010101	รายได้จากการรับซื้อ/รายได้เงิน	2500700001	5611310	ครุภัณฑ์/งบสรก.					
			ส่งมอบหนี้ - ระยะเวลา	15,900.00	2500731001110001	เก้าอี้สนาม					
				250071000C4403							
											บันทึกงบการเงินเครื่องสแกน EPSON GT-1500

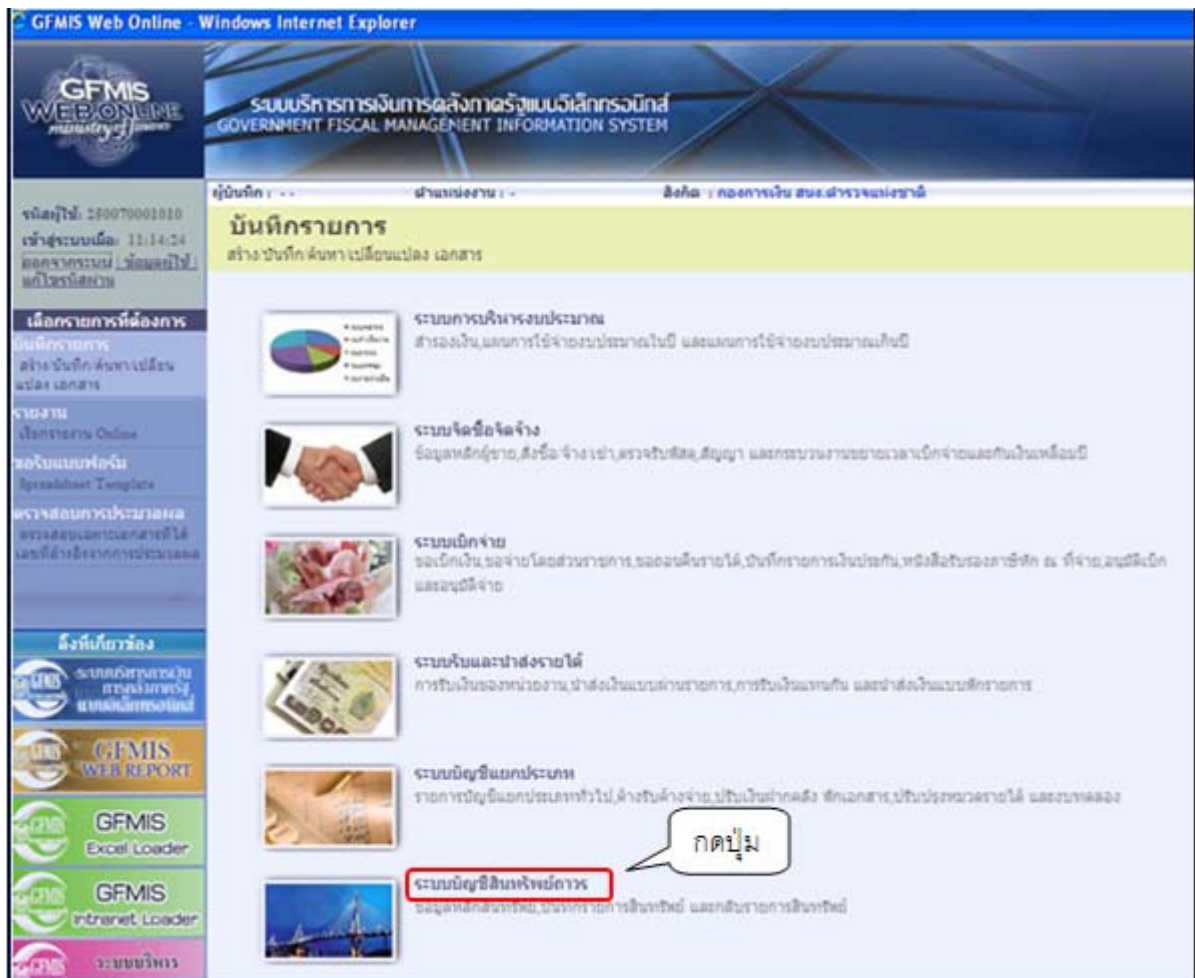
ภาพที่ 15 (เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์เอกสารบัญชี”)

บทที่ 14

การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC สท.20

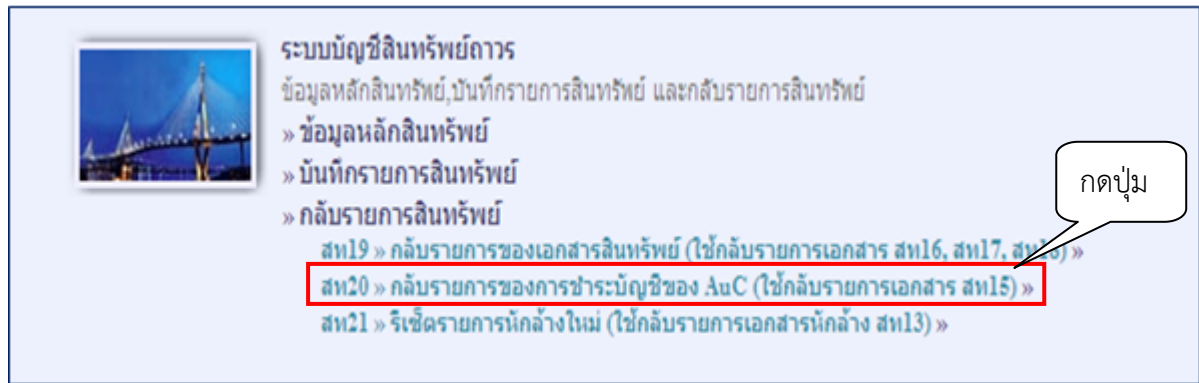
การกลับรายการของการชำระบัญชี ของ AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึก
รายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ
ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 >> กลับรายการชำระบัญชีของ AUC
ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์,บันทึกรายการสินทรัพย์ และเอกสารสินทรัพย์

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการสินทรัพย์

สท.19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18) »

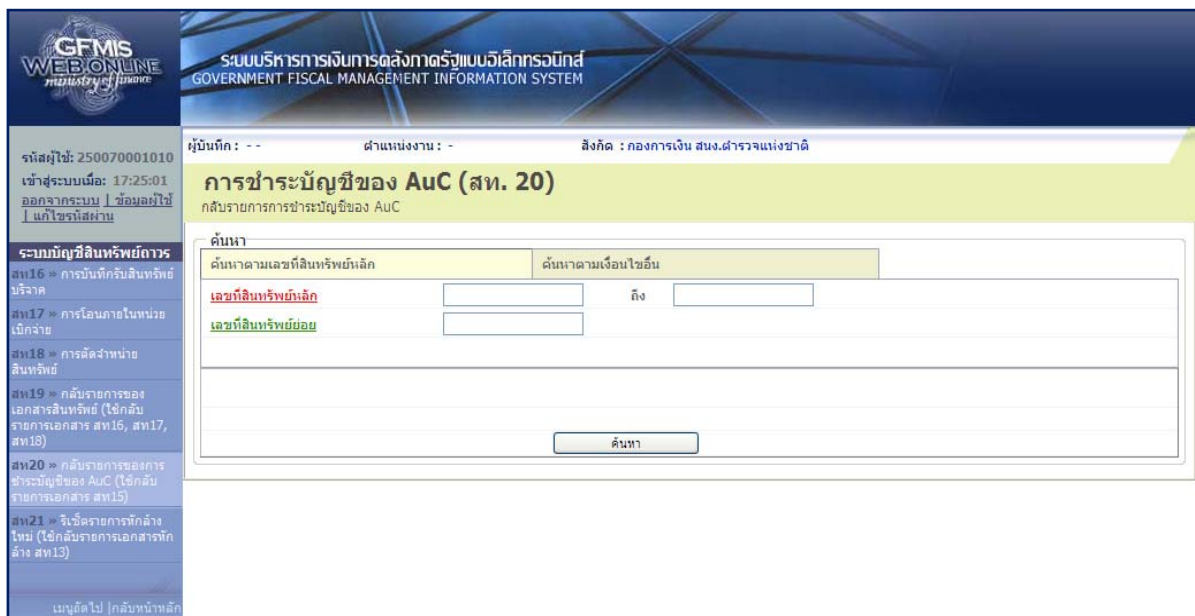
สท.20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.15) »

สท.21 » ริเช็ดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท.13) »

กดปุ่ม

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3



GFMS WEB ONLINE

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:25:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจรายได้

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	

ค้นหา

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 3

1.การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก บรรทัดรายการที่ 1

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 สท16 - การบันทึกสินทรัพย์
 สท17 - การโอนภายในหน่วย
 สท18 - การตัดจำหน่าย
 สท19 - การจัดการของ
 สท20 - การจัดการของการ
 สท21 - รับผิดชอบการหักล้าง
 ใหม่ (ใช้สำหรับรายการหักล้าง
 สท13)

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
 กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 800000000045 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

ภาพที่ 4

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6

2.การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น บรรทัดรายการที่ 1

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ | ข้ามไปยัง | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 สท16 - การบันทึกสินทรัพย์
 สท17 - การโอนภายในหน่วย
 สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
 สท19 - การจัดการของ
 สท20 - การจัดการของการ
 สท21 - รับผิดชอบการหักล้าง
 ใหม่ (ใช้สำหรับรายการหักล้าง
 สท13)

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
 กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ ถึง

ค้นหา

ภาพที่ 5

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-วันที่บันทึกรายการ

ระบุช่วงวันที่บันทึกรายการ

-เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 7

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมบัญชีสินทรัพย์การ
สห16 - การบันทึกสินทรัพย์
บริจาค
สห17 - การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สห18 - การตัดจำหน่าย
สินทรัพย์
สห19 - กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สห16, สห17,
สห18)
สห20 - กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สห15)
สห21 - ใช้เพื่อรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สห13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : --สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สห. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 800000000045 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
☒	2013	800000000045	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 6 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

รวมบัญชีสินทรัพย์การ
สห16 - การบันทึกสินทรัพย์
บริจาค
สห17 - การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สห18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สห19 - กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สห16, สห17,
สห18)
สห20 - กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สห15)
สห21 - ใช้เพื่อรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สห13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : --สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สห. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 2

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
☒	2013	800000000043	0000	อาคารสำนักงานสูง 6 ชั้น
☒	2013	800000000045	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
☒	2013	800000000046	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
☒	2013	800000000047	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

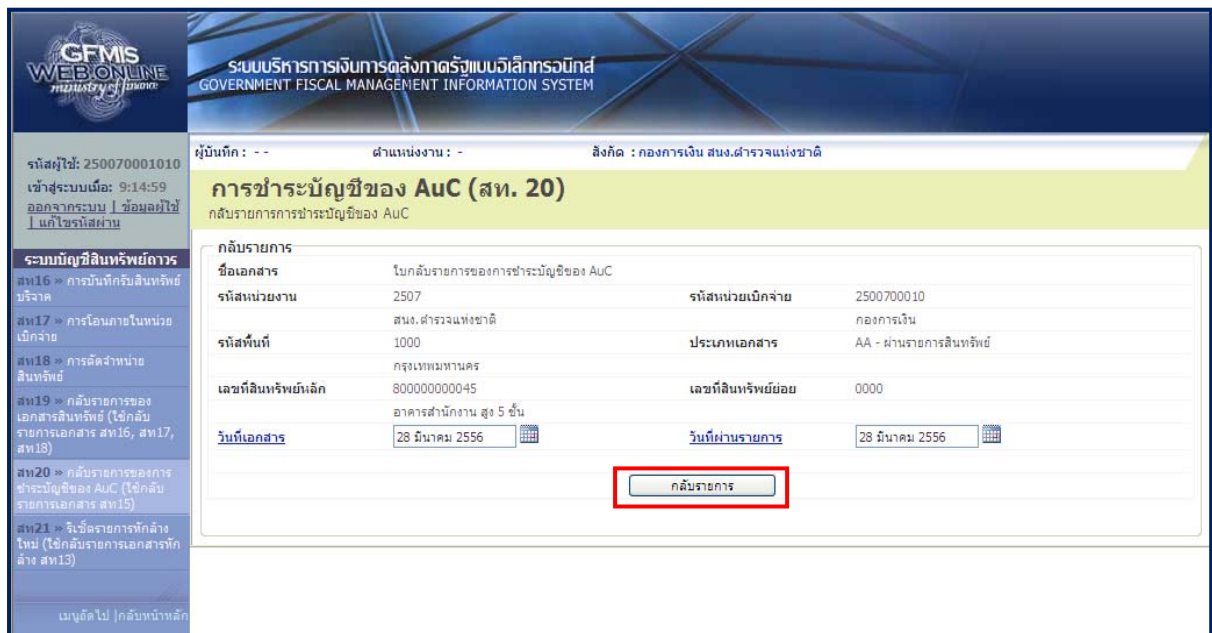
ภาพที่ 7 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ระบบแสดงรายการดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| -เลือก | กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ |
| -ปีบัญชี | ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก |
| -ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิวด์ “ข้อความ” |

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 8

ตัวอย่างการกลับรายการการชำระบัญชี AUC



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.16 -> การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 -> การโอนภายในหน่วย
สท.18 -> การตัดจำหน่าย
สท.19 -> กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 -> กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 -> ใช้จ่ายรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท.13)

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าจอหลัก

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - ลิงค์ : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

กลับรายการ			
ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC		
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	800000000045	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556

กลับรายการ

ภาพที่ 8

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 1 ตามภาพที่ 8 ระบบรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| -ชื่อเอกสาร | ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ |
| -รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ |
| -รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก |
| -ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ |
| -เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงปีบัญชี |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก
ตัวอย่างระบุ 8000000000045 |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |

-วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่

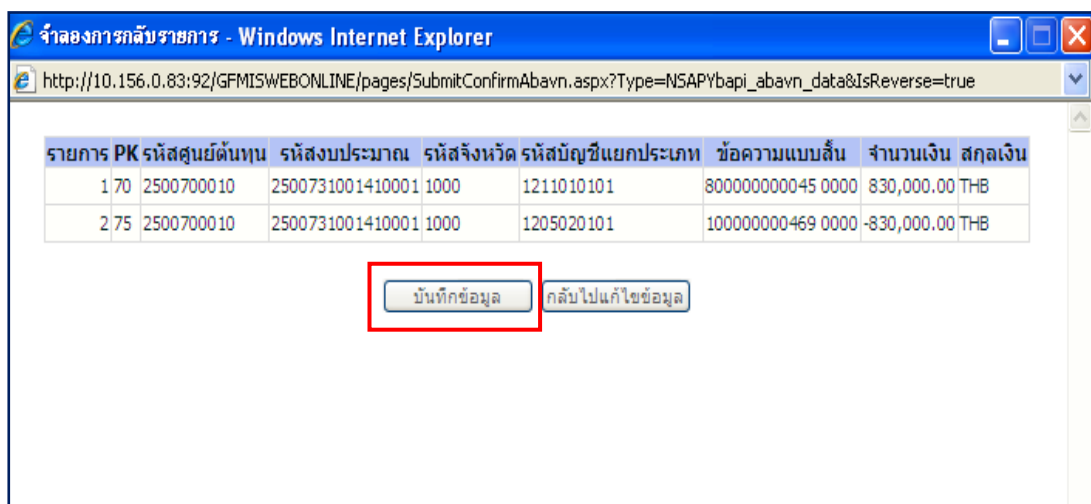
ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม 

(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 9



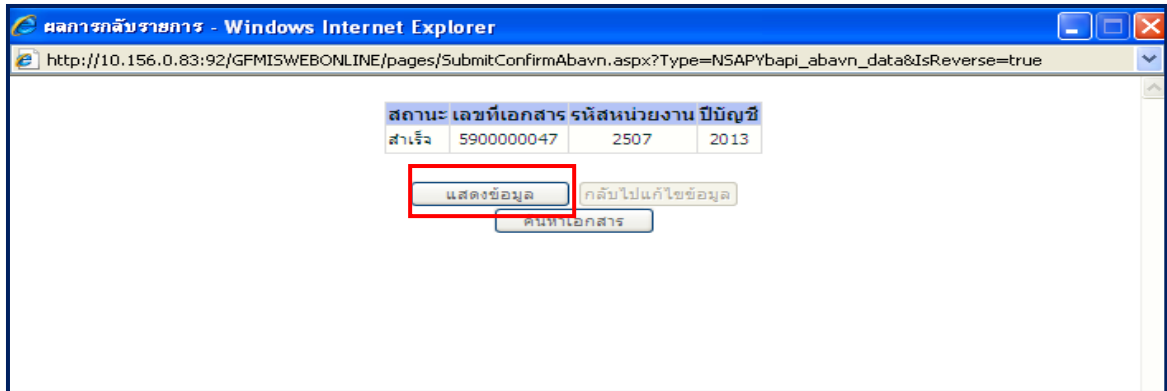
ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ

ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

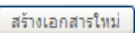
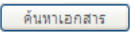
-กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

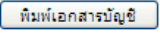
-กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10



ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 11 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี		5900000047 2013	
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556
สนง.สำรวจแห่งชาติ			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556
กองการเงิน			
รหัสพื้นที่	1000	งวด	06
ส่วนกลาง			
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	5000000101
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน
		รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ
		รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย
			จำนวนเงิน
	1 งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010
			5611320
			2500731001410001
			250071000C4407
			830,000.00
	2 อาคารสำนักงาน	1205020101	2500700010
			5611320
			2500731001410001
			250071000C4407
			-830,000.00
คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี			
			

ภาพที่ 11 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกลับรายการการชำระบัญชี AUC”

ภาพที่ 12

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 14

ภาพที่ 13

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-วันที่บันทึกรายการ

ระบุช่วงวันที่บันทึกรายการ

-เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 15

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมงใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท16 > การบันทึกสินทรัพย์
สท17 > การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สท18 > การตัดจำหน่าย
สินทรัพย์
สท19 > กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท16, สท17,
สท18)
สท20 > กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท15)
สท21 > รีเซตรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท13)
เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งคิด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 800000000046 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
☒	2013	800000000046	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. ☐ คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 14 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)

CFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ: 1 ชั่วโมงใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท16 > การบันทึกสินทรัพย์
สท17 > การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สท18 > การตัดจำหน่าย
สินทรัพย์
สท19 > กลับรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท16, สท17,
สท18)
สท20 > กลับรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
รายการเอกสาร สท15)
สท21 > รีเซตรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท13)
เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งคิด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้า 2 จากทั้งหมด 2

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
☐	2013	800000000043	0000	อาคารสำนักงานสูง 6 ชั้น
☐	2013	800000000045	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
☒	2013	800000000046	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
☐	2013	800000000047	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น

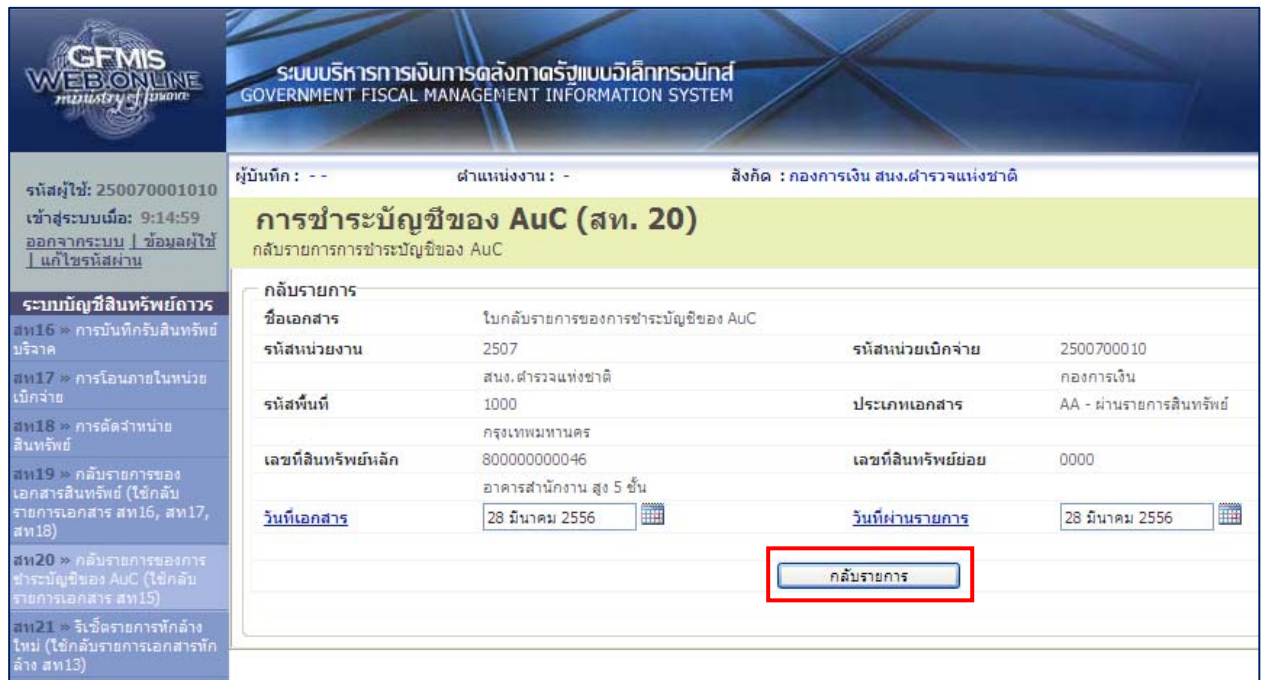
คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. ☐ คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 15 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ระบบแสดงรายการดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| -เลือก | กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ |
| -ปีบัญชี | ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก |
| -ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิวด์ “ข้อความ” |

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 16



การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC		
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	800000000046	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556

กลับรายการ

ภาพที่ 16

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 2 ตามภาพที่ 16 ระบบรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| -ชื่อเอกสาร | ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ |
| -รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ |
| -รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก |
| -ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ |
| -เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงปีบัญชี |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก
ตัวอย่างระบุ 800000000046 |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |

-วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่

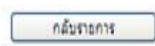
ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม 

(ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 17

จำลองการกลับรายการ - Windows Internet Explorer

http://10.156.0.83:92/GFMISWEBONLINE/pages/SubmitConfirmAbavn.aspx?Type=NSAPYbapi_abavn_data&IsReverse=true

รายการ	PK รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1 70	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000046 0000	900,000.00	THB
2 75	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000469 0000	-900,000.00	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 17

ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ

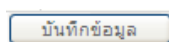
ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม

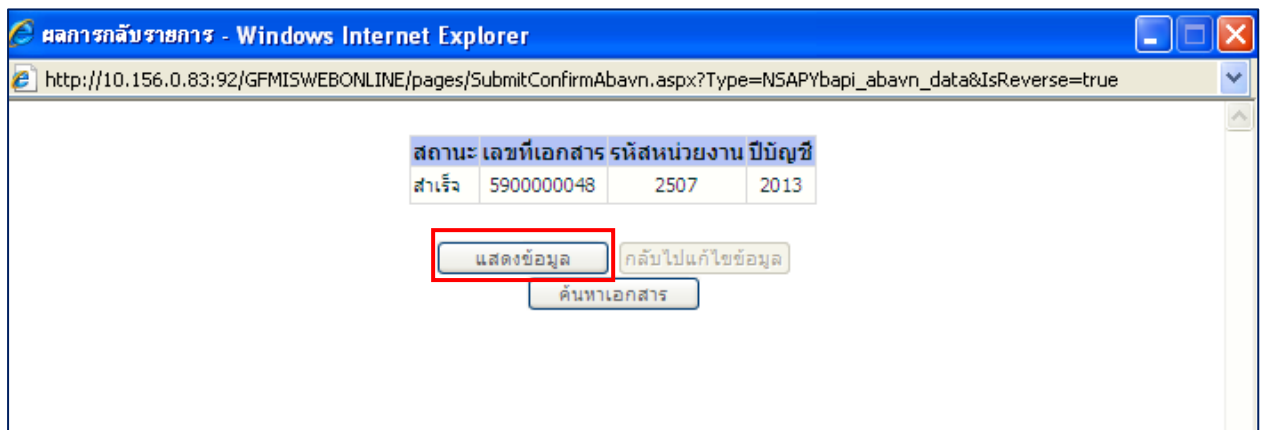


กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม



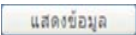
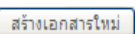
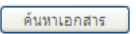
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18

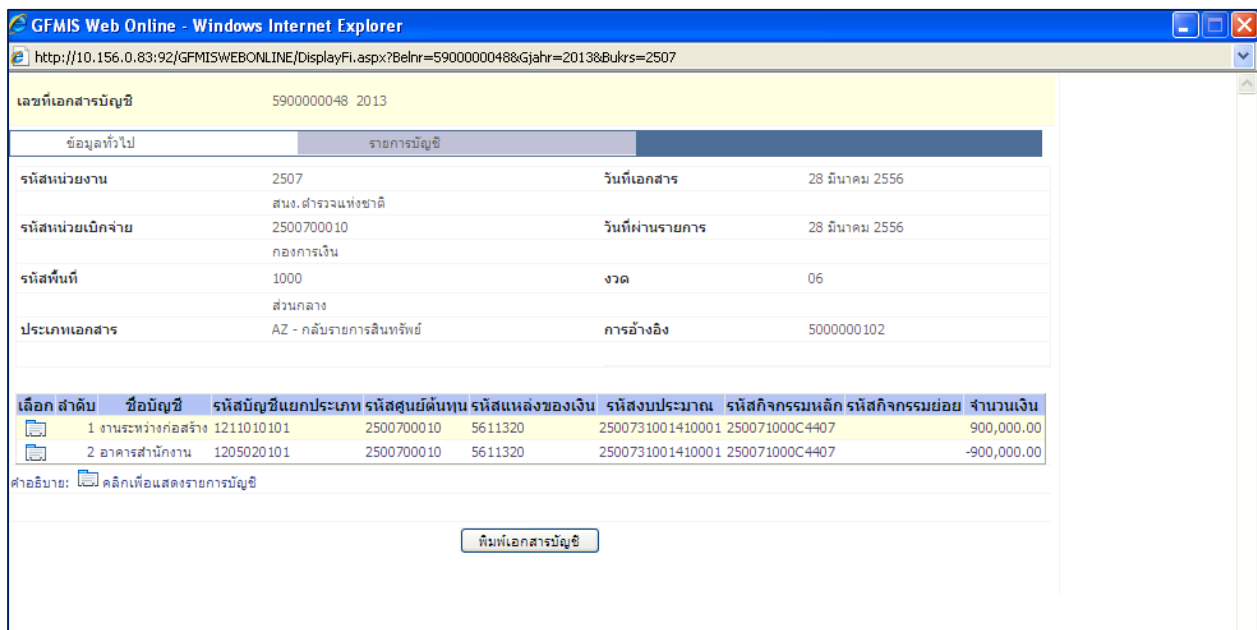


ภาพที่ 18

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 19 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 19 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “การกลับรายการการชำระบัญชี AUC”

1.การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก บรรทัดรายการที่ 3

รหัสนิติ: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: | รหัสผ่าน:

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 » การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 » การโอนภายในหน่วย
สท.18 » การตัดจำหน่าย
สท.19 » คลังรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 » คลังรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 » รับซื้อรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท.13)

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนน.ชำระแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
คลังรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 8000000000047 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

ภาพที่ 20

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 22

2.การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น บรรทัดรายการที่ 3

รหัสนิติ: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: | รหัสผ่าน:

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท.16 » การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 » การโอนภายในหน่วย
สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 » คลังรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 » คลังรายการของการ
ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 » รับซื้อรายการหักล้าง
ใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหัก
ล้าง สท.13)

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนน.ชำระแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
คลังรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ ถึง

ค้นหา

ภาพที่ 21

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-วันที่บันทึกรายการ

ระบุช่วงวันที่บันทึกรายการ

-เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 23

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:59
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท16 - การบันทึกสินทรัพย์
สท17 - การโอนภายในหน่วย
สท18 - การจำหน่ายสินทรัพย์
สท19 - กลั่นรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลั่นรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18)
สท20 - กลั่นรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลั่นรายการเอกสาร สท15)
สท21 - ใช้แสดงรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลั่นรายการเอกสารหักล้าง สท13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 800000000047 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
☒	2013	800000000047	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 22 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท16 - การบันทึกสินทรัพย์
สท17 - การโอนภายในหน่วย
สท18 - การจำหน่ายสินทรัพย์
สท19 - กลั่นรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลั่นรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18)
สท20 - กลั่นรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลั่นรายการเอกสาร สท15)
สท21 - ใช้แสดงรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลั่นรายการเอกสารหักล้าง สท13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 2

เลือก	ปีบัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ
☐	2013	800000000043	0000	อาคารสำนักงานสูง 6 ชั้น
☐	2013	800000000045	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
☐	2013	800000000046	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น
☒	2013	800000000047	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น

1 2

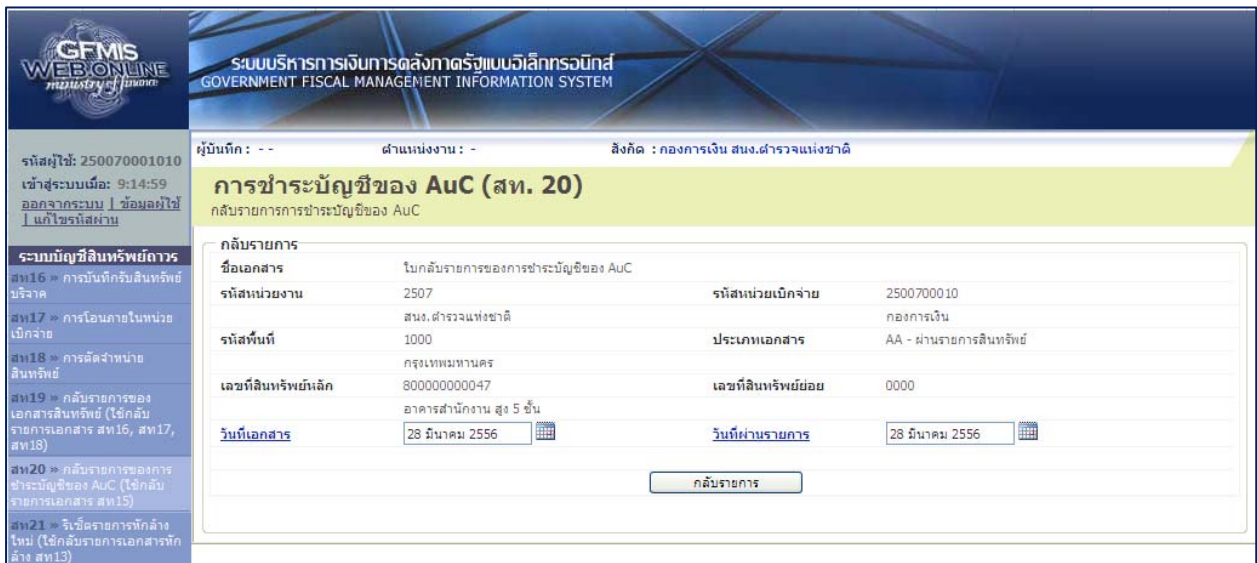
คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 23 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

หน้าจอ “การชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ระบบแสดงรายการดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| -เลือก | กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ |
| -บัญชี | ระบบแสดงบัญชี (ค.ศ.) |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก 12 หลัก |
| -ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิวด์ “ข้อความ” |

กดปุ่ม  เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 24



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

กลับรายการ			
ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC		
รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
	สบง.ตำรวจแห่งชาติ		กองการเงิน
รหัสพื้นที่	1000	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
	กรุงเทพมหานคร		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	8000000000047	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น		
วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556
กลับรายการ			

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 สท16 - การบันทึกรับสินทรัพย์
 สท17 - การโอนภายในหน่วย
 สท18 - การจัดจำหน่าย
 สท19 - กลับรายการของ
 เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับ
 รายการเอกสาร สท16, สท17,
 สท18)
 สท20 - กลับรายการของการ
 ชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับ
 รายการเอกสาร สท15)
 สท21 - รับซื้อรายการหักล้าง
 ใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหัก
 ล้าง สท13)

ภาพที่ 24

การบันทึกข้อมูลบรรทัดรายการที่ 3 ตามภาพที่ 24 ระบบรายละเอียดดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| -ชื่อเอกสาร | ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ |
| -รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก |
| | ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ |
| | ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ |
| -รหัสพื้นที่ | ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก |
| -ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ |
| -เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงบัญชี |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ระบุเลขที่งานระหว่างบรรทัดรายการที่ 1 จำนวน 12 หลัก |
| | ตัวอย่างระบุ 8000000000047 |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |

-วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่เอกสารเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนวันที่

ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบ แสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

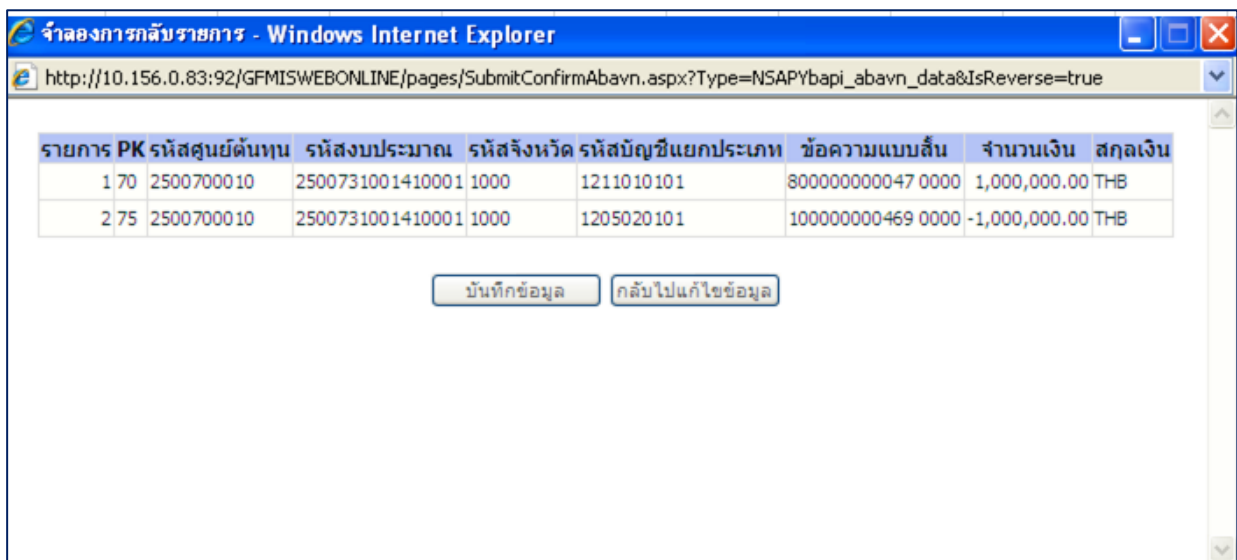
-วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว

-กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 25



รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	70	2500700010	2500731001410001	1000	1211010101	800000000047 0000	1,000,000.00	THB
2	75	2500700010	2500731001410001	1000	1205020101	1000000000469 0000	-1,000,000.00	THB

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ตามภาพที่ 25

ระบบแสดงจำลองการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการกลับรายการ

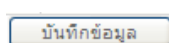
ประกอบด้วย รายการ PK (เดบิต หรือ เครดิต) รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสงบประมาณ รหัสจังหวัด รหัสบัญชีแยกประเภท ข้อความแบบสั้น จำนวนเงิน และสกุลเงิน THB ให้ดำเนินการ ดังนี้

-กดปุ่ม

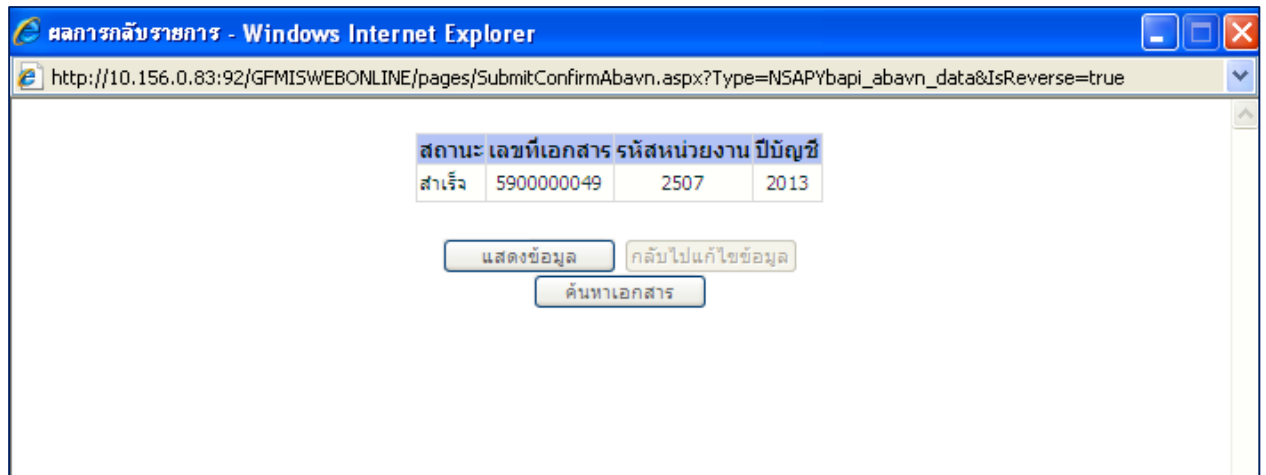


กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

-กดปุ่ม



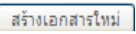
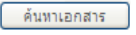
กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ



ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 28 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี		5900000049 2013	
ข้อมูลทั่วไป		รายการบัญชี	
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	28 มีนาคม 2556
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.ตำรวจแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ	28 มีนาคม 2556
	2500700010		
รหัสพื้นที่	กองการเงิน		
	1000	งวด	06
	ส่วนกลาง		
ประเภทเอกสาร	AZ - กลับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	5000000103
เลือก ลำดับ ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย จำนวนเงิน			
	1 งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	2500700010 5611320 2500731001410001 250071000C4407 1,000,000.00
	2 อาคารสำนักงาน	1205020101	2500700010 5611320 2500731001410001 250071000C4407 -1,000,000.00
คำอธิบาย:  คลิกเพื่อดูแสดงรายการบัญชี			
			

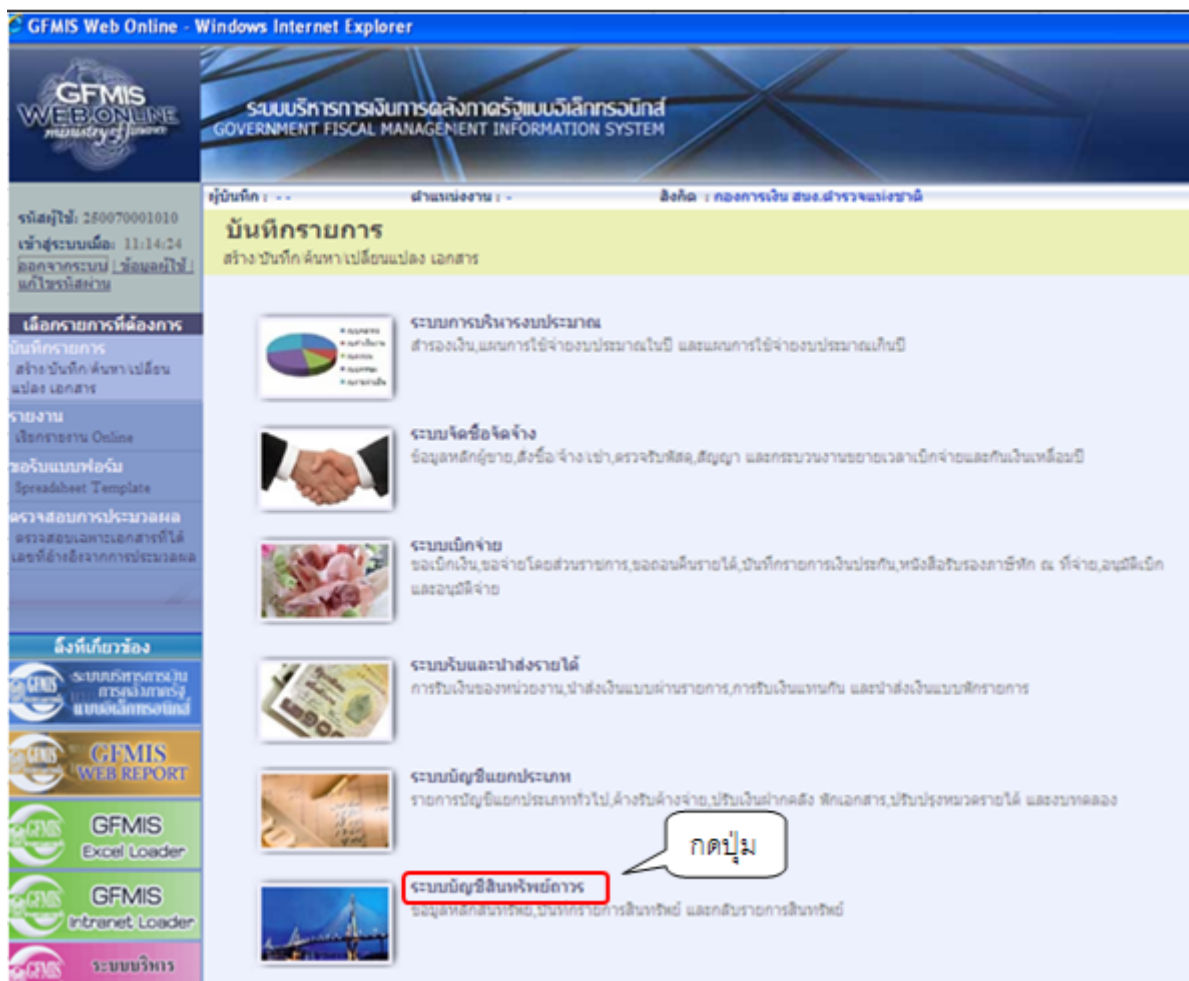
ภาพที่ 28

บทที่ 15
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ เพื่อกลับรายการเอกสารงานหักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึกรับเป็นสินทรัพย์ผิด หรือไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ >>
ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2 และภาพที่ 3 ตามลำดับ



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์, บันทึกรายการสินทรัพย์ และกลับรายการสินทรัพย์

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
 - สท19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18) »
 - สท20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท15) »
 - สท21 » รีเช็ดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท13) »

ภาพที่ 2

เข้าสู่หน้าจอ “รายการหักล้างใหม่” (สท.21) ตามภาพที่ 3

GFMS
WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010 ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

รีเช็ดรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
เลขที่เอกสาร	ถึง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1.การค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17/08/53
ออกจากระบบ [ปุ่มออกจากระบบ] [ปุ่มรีเฟรช]

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- สท.16 - การบันทึกสินทรัพย์
- สท.17 - การโอนภายในหน่วย
- สท.18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- สท.19 - กรณีรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18)
- สท.20 - กรณีรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กับรายการเอกสาร สท.15)
- สท.21 - ใบตัดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง สท.15)

เมนูต่อไปนี้เป็นหลัก

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
ใบตัดรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000475	ถึง:
เลขที่สินทรัพย์ย่อย:	ถึง:
เลขที่เอกสาร:	ถึง:

ค้นหา

ภาพที่ 4

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-เลขที่เอกสาร

ระบุเลขที่เอกสาร

-กดปุ่ม

ค้นหา

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6

2.การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17/8/01
ออกจากระบบ [ปุ่มออกจากระบบ] [ปุ่มรีเฟรช]

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- สท.16 - การบันทึกสินทรัพย์
- สท.17 - การโอนภายในหน่วย
- สท.18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- สท.19 - กรณีรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18)
- สท.20 - กรณีรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กับรายการเอกสาร สท.15)
- สท.21 - ใบตัดรายการหักล้างใหม่ (ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง สท.15)

เมนูต่อไปนี้เป็นหลัก

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
ใบตัดรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

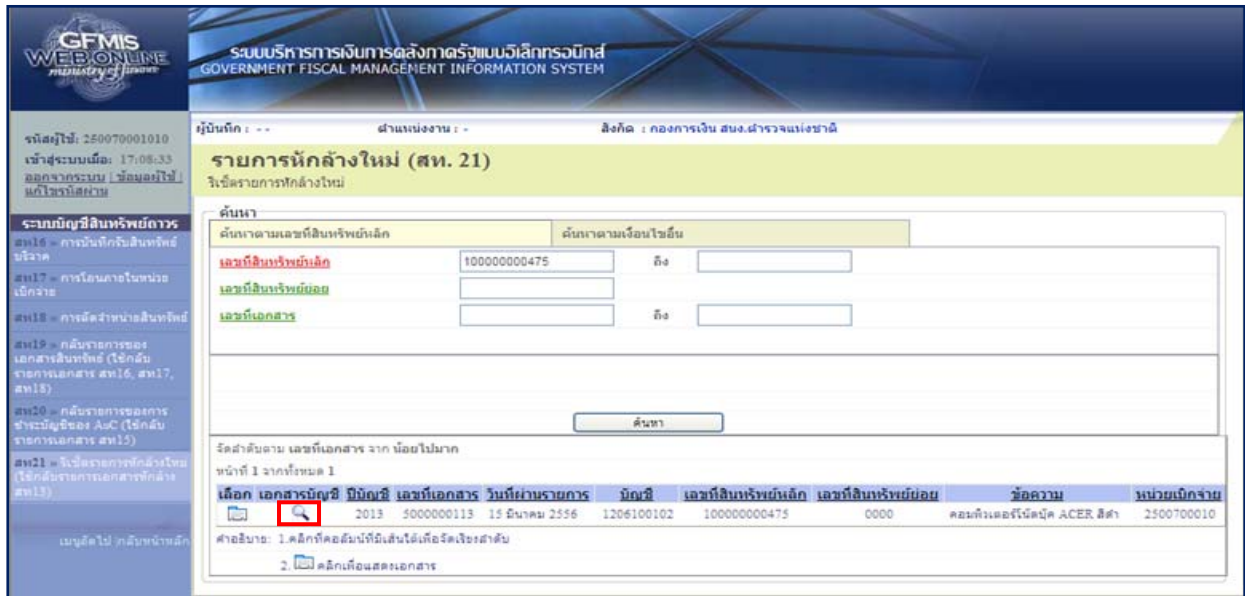
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
วันที่บันทึกรายการ: 1 มกราคม 2556	ถึง: 31 ธันวาคม 2556
ชนิด:	ถึง:

ค้นหา

ภาพที่ 5

ระบุเอกสารสินทรัพย์ที่ต้องการกลับรายการ ด้วยการค้นหา ดังนี้

- | | |
|---|--|
| -วันที่บันทึกรายการ | ระบุช่วงวันที่วันที่บันทึกรายการ |
| -เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ | ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ | ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| -กดปุ่ม  | เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 7 |



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:33
ออกจากระบบ (ชื่อผู้ใช้)
นักวิชาการ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.16 - การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 - การโอนภายในหน่วย
สท.18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 - การจัดการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 - การจัดการของ
ทรัพย์สินของ A/C (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 - ใช้จัดการหักล้างใหม่
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง
สท.13)

เมนูต่อไป (คลิกหน้าหลัก)

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายนางงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000475 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

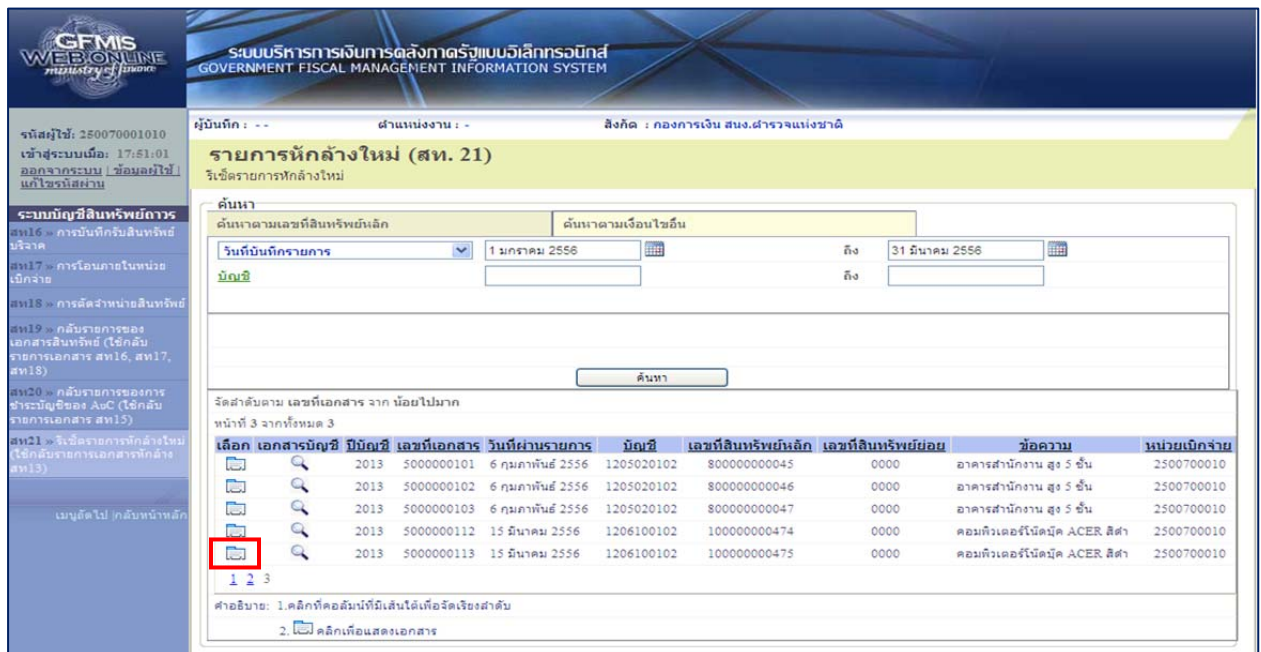
ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	บัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย	
			2013	5000000113	15 มีนาคม 2556	1206100102	100000000475	0000	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER, สีดำ	2500700010

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 6 (แสดงการค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก)



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:51:01
ออกจากระบบ (ชื่อผู้ใช้)
นักวิชาการ

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท.16 - การบันทึกสินทรัพย์
สท.17 - การโอนภายในหน่วย
สท.18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท.19 - การจัดการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.16, สท.17,
สท.18)
สท.20 - การจัดการของ
ทรัพย์สินของ A/C (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท.15)
สท.21 - ใช้จัดการหักล้างใหม่
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง
สท.13)

เมนูต่อไป (คลิกหน้าหลัก)

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายนางงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 มีนาคม 2556

บัญชี ถึง

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 3 จากทั้งหมด 3

เลือก	เอกสารบัญชี	บัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย	
			2013	5000000101	6 กุมภาพันธ์ 2556	1205020102	8000000000045	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	2500700010
			2013	5000000102	6 กุมภาพันธ์ 2556	1205020102	8000000000046	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	2500700010
			2013	5000000103	6 กุมภาพันธ์ 2556	1205020102	8000000000047	0000	อาคารสำนักงาน สูง 5 ชั้น	2500700010
			2013	5000000112	15 มีนาคม 2556	1206100102	1000000000474	0000	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER, สีดำ	2500700010
			2013	5000000113	15 มีนาคม 2556	1206100102	1000000000475	0000	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER, สีดำ	2500700010

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 7 (แสดงการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น)

ระบบแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกทรัพย์สินตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ ดังนี้

- เลือก กด  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- เอกสารบัญชี กด  เพื่อดูเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.)
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงเลขที่เอกสารบันทึกทรัพย์สินจำนวน 10 หลัก
- วันที่ผ่านรายการ กดเลือก วัน เดือน ปี ที่ต้องการ ตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม 
- บัญชี ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ตามที่ระบุ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ตามที่ระบุ
- ข้อความ ระบบแสดงข้อความที่บันทึกในฟิลด์ “ข้อความ”
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีก่อนกลับรายการ ตามภาพที่ 8

GFMIS Web Online - Windows Internet Explorer

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000113 2013

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน	2507
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	1000
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
วันที่เอกสาร	15 มีนาคม 2556
วันที่ผ่านรายการ	15 มีนาคม 2556
งวด	06
การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		23,500.00
	2	พิกคอมพิวเตอร์	1206100102	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		-23,500.00

คำอธิบาย:  คลิ๊กเพื่อดูรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม  หรือ  เพื่อปิดเอกสารบัญชี เข้าสู่หน้าจอ “รายการหักล้างใหม่ สท21”ตามภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:33
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท16 - การบันทึกสินทรัพย์
นวิจาด
สท17 - การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท19 - กลั่นรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท16, สท17,
สท18)
สท20 - กลั่นรายการของการ
ชำระบัญชีของ A+C (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท15)
สท21 - วิเคราะห์รายการหักล้างใหม่
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง
สท13)

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

วิเคราะรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000475 ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
เลขที่เอกสาร	

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	บัญชี	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
	2013	5000000113	15 มีนาคม 2556	1206100102	100000000475	0000	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ACER สีดำ	2500700010

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 9

กดปุ่ม เลือก หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 10

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17:08:33
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ
สท16 - การบันทึกสินทรัพย์
นวิจาด
สท17 - การโอนภายในหน่วย
เบิกจ่าย
สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
สท19 - กลั่นรายการของ
เอกสารสินทรัพย์ (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท16, สท17,
สท18)
สท20 - กลั่นรายการของการ
ชำระบัญชีของ A+C (ใช้กับ
รายการเอกสาร สท15)
สท21 - วิเคราะห์รายการหักล้างใหม่
(ใช้กับรายการเอกสารหักล้าง
สท13)

เมนูต่อไป: กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งกีด: กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

วิเคราะรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	วิเคราะห์รายการหักล้างใหม่	รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	สนง.ฝ่ายวางแผนฯ	ประเภทเอกสาร	1000	การการเงิน	
เลขที่เอกสาร	กรุงเทพมหานคร	ประเภทเอกสาร	5000000113	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	
วันที่ผ่านรายการ	15 มีนาคม 2556	บัญชี	2013	แสดงเอกสาร	

ปุ่ม: กลับรายการ

หมายเหตุในการกลับรายการ

----- กรุณาตรวจสอบในการกลับรายการ -----
 01 - การกลับรายการเนื่องจากการบันทึกผิด
 02 - การกลับรายการเนื่องจากการคำนวณผิดพลาด
 03 - การกลับรายการเนื่องจากการบันทึกผิดพลาด
 04 - การกลับรายการเนื่องจากการผิดพลาดทางเทคนิค
 05 - การกลับรายการด้านรับ/จ่าย
 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 10

หน้าจอ เอกสารสิทธิประโยชน์ (สท.19) ระบุเงื่อนไขการกลับรายการ ดังนี้

- ชื่อเอกสาร ระบบแสดงใบกลับรายการเอกสารสิทธิประโยชน์
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- เลขที่เอกสาร ระบบแสดงปีบัญชี
- ปีบัญชี ระบบแสดงปี (ค.ศ.)
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยน
วันที่ได้โดยการระบุ วัน เดือน ปี ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง
 (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้
ระบบแสดงค่า วัน เดือน ปี ดังกล่าว
- เหตุผลในการกลับรายการ ให้เลือกระบุเหตุผลในการกลับรายการ โดยการกดปุ่ม 
เลือกเหตุผล ดังนี้
 - กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกสิทธิประโยชน์ยังไม่ปิดงวดบัญชี
เพื่อให้ระบบกลับรายการเอกสารต้นทาง ให้ระบุเหตุผลเป็น
 - 01 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
 - 02 – การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
 - 03 – การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด
 - 04 – การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดสาเหตุ
 - 05 - การกลับรายการค้ำรับค้ำจ่าย
 - กรณีที่วันที่ผ่านรายการบันทึกสิทธิประโยชน์ปิดงวดบัญชีแล้ว
ให้ระบุเหตุผลเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด โดย
เปลี่ยนวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17/08/33
ออกจากระบบ | ข้ามหน้าจอ | ล็อกเอาท์

ส่วนงาน: - - - - -
สังกัด: กองการเงิน สบง.สำรวจแห่งชาติ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
วิธีคิดรายการหักล้างใหม่

ชื่อเอกสาร	วิธีคิดรายการหักล้างใหม่	รหัสหน่วยงาน	2507	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2500700010
รหัสพื้นที่	สนง.สำรวจแห่งชาติ	ประเภทเอกสาร	1000	AA - ผ่านการคืนเงิน	AA - ผ่านการคืนเงิน
เลขที่เอกสาร	กรมสรรพากร	ปีบัญชี	5000000113	2013	แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	15 มีนาคม 2556	แบบฟอร์มการหักล้างรายการ	04 - การคืนรายการเนื่องจากการผิดพลาด		

ภาพที่ 11

กรณีงวดบัญชีปิดไปแล้ว ระบุเหตุผลในการกลับรายการเป็น 06- การกลับรายการเมื่อปิดงวด ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่ หากไม่ระบุวันที่ผ่านรายการตามข้างต้น ระบบจะกลับรายการให้เป็นวันที่บันทึกรายการ เมื่อระบุเหตุผลในการกลับรายการแล้วให้ กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ “จำลองการกลับรายการ” ตามภาพที่ 12

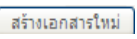
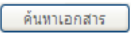
ผลการกลับรายการ - Windows Internet Explorer

สถานะ	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000044	2507	2013

ภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงสถานะ เลขที่เอกสาร (10หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 4 หลัก) และ ปีบัญชี (ค.ศ.) ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 เพื่อแสดงเอกสารกลับรายการ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสินทรัพย์รับ หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล
- กดปุ่ม  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

เลขที่เอกสารบัญชี		เลขที่เอกสารกลับรายการ						
5900000044	2013	5000000113	2013					
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	2507	วันที่เอกสาร	15 มีนาคม 2556					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	สนง.สารวจแห่งชาติ	วันที่ผ่านรายการ	15 มีนาคม 2556					
รหัสพื้นที่	2500700010	งวด	06					
ประเภทเอกสาร	กองการเงิน	การอ้างอิง						
	1000							
	ส่วนกลาง							
	AZ - กลับรายการสินทรัพย์							
เลือก ลำดับ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	คอมพิวเตอร์	1206100101	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		-23,500.00
2	ฟักคอมพิวเตอร์	1206100102	2500700001	5611310	2500731001110003	250071000C4407		23,500.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13 (เมื่อกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”)

บทที่ 16

การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัวจาก GFMS Web Online

การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว จาก GFMS Web Online ประกอบด้วย

- 1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)
- 2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- 3) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ
- 4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
- 5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- 6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- 7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- 8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการ ตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ GFMS มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งประมวลผลในแต่ละงวดแล้ว อายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาและการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

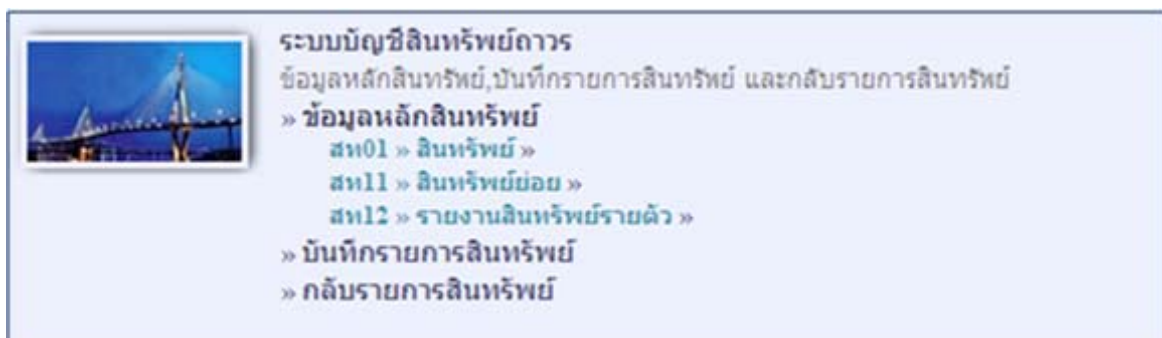
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMIS Web online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.12 >> รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2 และตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยกรีก
ล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง. ฝ่ายวางแผนฯ

เลขที่สินทรัพย์เล็ก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

แสดงรายการ

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบุเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก และ เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกดปุ่ม

แสดงรายการ

ตามภาพที่ 2

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 » สินทรัพย์
สท11 » สินทรัพย์ย่อย
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 » ผ่านรายการด้วยกรีก
ล้าง

กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนฯ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507
สนง. ฝ่ายวางแผนฯ

เลขที่สินทรัพย์เล็ก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

แสดงรายการ

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 4

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (สท.02) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ และพารามิเตอร์ ดังนี้

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > แผนรายการตัวรายการที่
ล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507 ผู้ขาย: 1000000006
สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000297 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
บัญชี: 2554 ศูนย์ต้นทุน: 2500700010
เขตค่าเสื่อมราคา: 01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี บัญชี: 1206100101
คอมพิวเตอร์

ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมตามบัญชี

ข้อความ	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สกุลเงิน
รายการ APC	0.00	5,000.00	5,000.00 THB	
มูลค่าการได้มา	0.00	5,000.00	5,000.00 THB	
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-73.06	-73.06 THB	
ค่าเสื่อมมิได้วางแผน	0.00	0.00	0.00 THB	
การตีราคาเพิ่ม	0.00	0.00	0.00 THB	
การปรับปรุงมูลค่า	0.00	0.00	0.00 THB	

1 2

รายการ

เลือก	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคาของรายการ	ค่าเสื่อมราคาสะสมตามสัดส่วน	ค่าเสื่อมราคาตามสัดส่วนสำหรับปี	สกุลเงิน
15 กันยายน 2554	5,000.00	123		การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExce	-73.06	0.00	0.00 THB	
					-73.06	0.00	0.00 THB	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-ผู้ขาย

ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ขาย
ในระบบ

-เลขที่สินทรัพย์

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-บัญชี

ระบบแสดงบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน

สามารถเลือกรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ

โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุบัญชี

-ศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

และชื่อของศูนย์ต้นทุน ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงค่าเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-บัญชี

ระบบแสดงรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก

และชื่อบัญชีแยกประเภท

ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมภ์ ข้อความ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง สิ้นปี และสกุลเงิน

-รายการ APC	ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
-ค่าเสื่อมราคาปกติ	ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
-ค่าเสื่อมราคามีได้วางแผน	ระบบไม่แสดงมูลค่า
-การตีราคาเพิ่ม	ระบบไม่แสดงมูลค่า
-การปรับปรุงมูลค่า	ระบบไม่แสดงมูลค่า
-กดปุ่ม 2 เพื่อเข้าสู่รายงานค่าตามแผนหน้าถัดไป ตามภาพที่ 6	

CFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ชื่อผู้ใช้: 1 | รหัสผ่าน: 123456789

ระบบบัญชีสินทรัพย์รายการ
สท.01 - สินทรัพย์
สท.11 - สินทรัพย์ย่อย
สท.12 - รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท.13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สรรพากรแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน: 2507 ผู้ขาย: 1000000006
สนง.สรรพากรแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 100000000297 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

บัญชี: 2554 ศูนย์ต้นทุน: 2500700010
เขตค่าเสื่อมราคา: 01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี บัญชี: 1206100101
คอมพิวเตอร์

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์
ค่าตามแผน ค่าเสื่อมตามบัญชี			
ข้อความ	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
ดีค่าเสื่อมปกติใหม่	0.00	0.00	0.00 THB
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	4,926.94	4,926.94 THB
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	0.00	0.00 THB

1 2

เลือก	วันที่คิดมูลค่า	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคาของรายการ	ค่าเสื่อมราคาสะสมตามสัดส่วน	ค่าเสื่อมราคาตามสัดส่วนสำหรับปี	สกุลเงิน
15 กันยายน 2554	2554	5,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExce	-73.06	0.00	0.00 THB	
					-73.06	0.00	0.00 THB	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 6

- ดีค่าเสื่อมปกติใหม่
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
- มูลค่าซาก

ระบบไม่แสดงผลค่า
ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ
ระบบแสดงผลค่าซากเป็นจำนวน 1 THB
ในปีที่หมดอายุการใช้งาน

ส่วนของรายการ

- วันที่คิดมูลค่า
- จำนวนเงิน
- ประเภทรายการ
- ข้อความประเภทรายการ
- ค่าเสื่อมราคาของรายการ

ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
ระบบแสดง 123 หมายถึง การได้มาจากการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13
ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
ระบบแสดงผลค่าของค่าเสื่อมราคา

- กดปุ่ม  เลือก

กรณีที่ต้องการตรวจสอบเอกสารบัญชีที่เกี่ยวข้อง

- กดปุ่ม **มูลค่าผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 7



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)

รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสหน่วยงาน	2507	ผู้ชาย	1000000006
สนง.ตำรวจแห่งชาติ			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
บัญชี	2554	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
หมวดค่าเสื่อมราคา	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
			คอมพิวเตอร์

ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
ทราจมีเตอร์

ข้อความ	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี	สกุลเงิน
รายการ APC	0.00	5,000.00	5,000.00 THB	
มูลค่าการได้มา	0.00	5,000.00	5,000.00 THB	
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	0.00	0.00 THB	
ค่าเสื่อมมิได้วางแผน	0.00	0.00	0.00 THB	
การตีราคาเพิ่ม	0.00	0.00	0.00 THB	
การปรับปรุงมูลค่า	0.00	0.00	0.00 THB	

1 2

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการตามแผน

งวด	สถานะ	ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
012	ตามแผน	-73.06
		-73.06

 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

ค่าเสื่อมราคาผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่การประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็น ผ่านรายการ

กรณีที่ระบบแสดงรายละเอียดในคอลัมน์ “เปลี่ยนแปลง” ปีที่บันทึกสินทรัพย์รายตัว (บันทึกการได้มา) ในปีบัญชีนั้น หากข้อมูลปรากฏในคอลัมน์ “บัญชีเริ่มต้น” หมายถึงมีการบันทึกสินทรัพย์รายตัว ก่อนปีบัญชีปัจจุบัน

กรณีที่ไม่มีตัวเลขใดๆปรากฏ แสดงว่าสินทรัพย์รายตัวถูกสร้างไว้เพียงอย่างเดียว

งวดบัญชีที่รับรู้การได้มาของสินทรัพย์ สถานะ ระบบแสดงสถานะ เป็นตามแผน และผ่านรายการ สอดคล้องกับการประมวลค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ ซึ่งระบบจะแสดงผลค่าของค่าเสื่อมราคาที่ยอดคล่องกับการประมวลค่าเสื่อมราคาในระบบ และการบันทึกการได้มา

-กดปุ่ม การเปรียบเทียบ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเปรียบเทียบ ตามภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ข้อนอผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กดพิมพ์หลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสสินทรัพย์	2507	ผู้ขาย	1000000006
สนง.สำรวจแห่งชาติ			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
บัญชี	2554 ถึง 2557	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
เขตค่าเสื่อมราคา	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
		คอมพิวเตอร์	

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์
ค่าเสื่อมตามบัญชี : 2554 - 2557			
บัญชี	รายการ APC	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ
<2554	0.00	0.00	0.00
2554	5,000.00	5,000.00	-73.06
2555	0.00	5,000.00	-1,666.67
2556	0.00	5,000.00	-1,666.66
2557	0.00	5,000.00	-1,592.61
	5,000.00		-4,999.00
			0.00
			0.00 THB
			4,926.94 THB
			3,260.27 THB
			1,593.61 THB
			1.00 THB
			THB

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย บัญชี รายการ APC มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ การปรับปรุงมูลค่า มูลค่าตามบัญชี สุทธิ และสกุลเงิน โดยระบบจะแสดงมูลค่าการคำนวณค่าเสื่อมราคาในแต่ละปี จนถึงปีสุดท้ายที่จะแสดงมูลค่าตามบัญชีสุทธิ เท่ากับ 1.00 THB

- กดปุ่ม **พารามิเตอร์** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 9

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:20:25
ออกจากระบบ | ข้อนอผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

สท01 > สินทรัพย์
สท11 > สินทรัพย์ย่อย
สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
สท13 > ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

กดพิมพ์หลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.สำรวจแห่งชาติ

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท. 12)
รายงานสินทรัพย์รายตัว

รหัสสินทรัพย์	2507	ผู้ขาย	1000000006
สนง.สำรวจแห่งชาติ			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000000297	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
บัญชี	2554	ศูนย์ต้นทุน	2500700010
เขตค่าเสื่อมราคา	01 - ค่าเสื่อมตามบัญชี	บัญชี	1206100101
		คอมพิวเตอร์	

ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์
อายุ	003 / 000		เริ่มต้นการคำนวณ
อายุการใช้งาน	000 / 000		วันเริ่มคิดค่าเสื่อม
อายุคงเหลือเป็น	003 / 000		ค่าเสื่อมราคาพิเศษ
			การคำนวณดอกเบี้ย
การระบุตัว			ข้อกำหนดเพิ่มเติม
ชุดดัชนี			มีเปลี่ยนแปลง
ดัชนีที่ขึ้นกับ			สนับสนุนลงทุน
			มูลค่าซาก
			มูลค่าซาก %
			Var.dep.portion

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

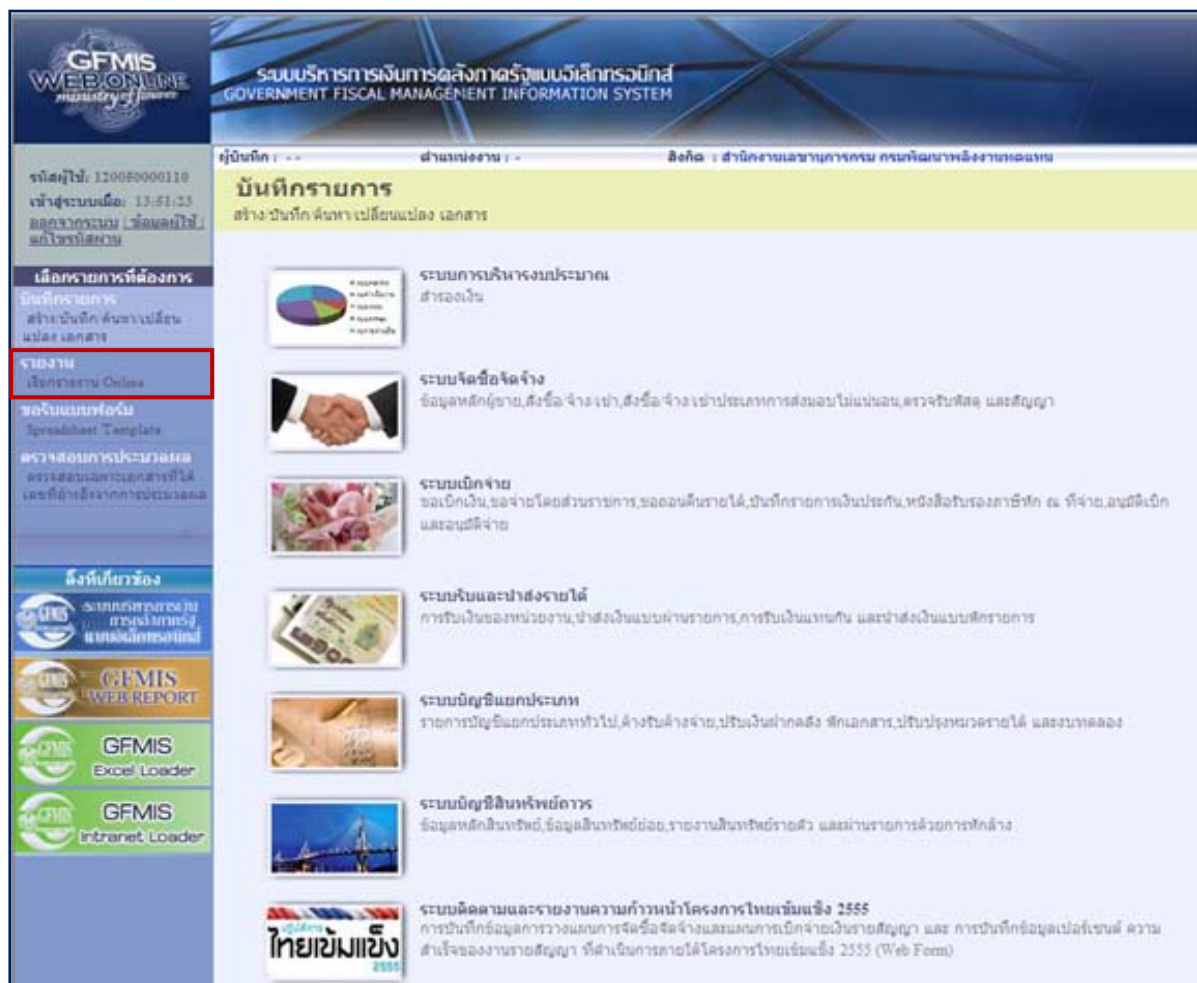
หน้าจอ “พารามิเตอร์” ประกอบด้วย อายุการใช้งาน ปี/งวด (เดือน) หมดอายุการใช้งาน ปี/งวด (เดือน) อายุคงเหลือเป็น ปี/งวด (เดือน) และวัน เดือน ปี ที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา

2) รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตามหมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้นำมา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้นำมา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้สผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

- กดปุ่ม **รายงาน** **เลือกการงาน Online** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 11

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:07:24
ออกจากระบบ | ไปก่อนหน้า | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แก้ไขเอกสาร

รายงาน
เลือกการรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายรายงาน : -- ลิงก์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รายงาน
เลือกการรายงาน Online

เลือกการรายงาน

หมวดรายงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

= รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 12 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 13 ตามลำดับ

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:07:24
ออกจากระบบ | ไปก่อนหน้า | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แก้ไขเอกสาร

รายงาน
เลือกการรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายรายงาน : -- ลิงก์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รายงาน
เลือกการรายงาน Online

เลือกการรายงาน

หมวดรายงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

= รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบการเงินการคลัง
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบสินทรัพย์ถาวร
ระบบเงินและป่าสงวนได้
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการเงินช่วยเหลือ 2555

ภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงาน
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

» รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

» รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ
รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ

» รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ

» รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย

» รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

» รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

» รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **» รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ** (รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 14

GFMS WEB ONLINE

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - ลังคัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:14:37
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกดูรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

รายงาน
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 2507 สนง.ตำรวจแห่งชาติ

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์

รหัสจังหวัด 1000 - กรุงเทพมหานคร

รหัสศูนย์ต้นทุน 2500700010 ถึง

วันที่รายงาน ตุลาคม 2555

เขตค่าเสื่อมราคา 01

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 14

หน้าจอ “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” ระบบเงื่อนไขการเรียกดูรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก เป็นช่วง จาก ถึง
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก เป็นช่วง จาก ถึง
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่ายใช้รหัสเดียวกัน
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
ระบบปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 15

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

หน่วยบัญชี 2500700010 กองการเงิน
รายงาน ณ วันที่ 30.09.2011

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 4
วันที่พิมพ์ 20 กันยายน 2554

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000000226	0000	10.08.2011	อาคาร วิทยาลัย 10 ชั้น	500,000.00	-1,780.82	498,219.18
หมวดสินทรัพย์ 12050100 อาคารวิทยาลัย				500,000.00	-1,780.82	498,219.18
100000000146	0000	22.05.2011	test	50,000.00	-1,808.22	48,191.78
หมวดสินทรัพย์ 12050401 สิ่งปลูกสร้างราชภัฏ				50,000.00	-1,808.22	48,191.78
100000000134	0000	30.09.2003	test อภยอด	60,000.00	-59,999.00	1.00
100000000134	0001	30.09.2003	test อภยอด สินทรัพย์ย่อย	10,000.00	-9,999.00	1.00
100000000134	0002	30.09.2003	test อภยอด	10,000.00	-6,966.78	3,033.22
100000000136	0000	18.04.2011	test	10,000.00	-378.99	9,621.01
100000000136	0001	18.04.2011	test สินทรัพย์ย่อย	30,000.00	-1,136.99	28,863.01
100000000144	0000	26.05.2011	test	2,000.00	-1,131.67	868.33
หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์ต่าง				122,000.00	-79,612.43	42,387.57
100000000149	0000	25.07.2011	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก Acer-AA	5,000.00	-186.30	4,813.70
100000000152	0000	25.07.2011	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก Acer	7,600.00	-283.18	7,316.82
100000000161	0000	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	5,000.00	-1,084.93	3,915.07
100000000161	0001	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	7,000.00	-423.41	6,576.59
100000000161	0002	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	5,000.00	-302.43	4,697.57
100000000161	0003	31.08.2010	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก HP	6,000.00	-362.92	5,637.08

ภาพที่ 15

คำอธิบายคอลัมน์ “รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ” ตามภาพที่ 15

ระบบแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์คงเหลือแยกตามหมวดสินทรัพย์ ตามภาพที่ 15 ดังนี้

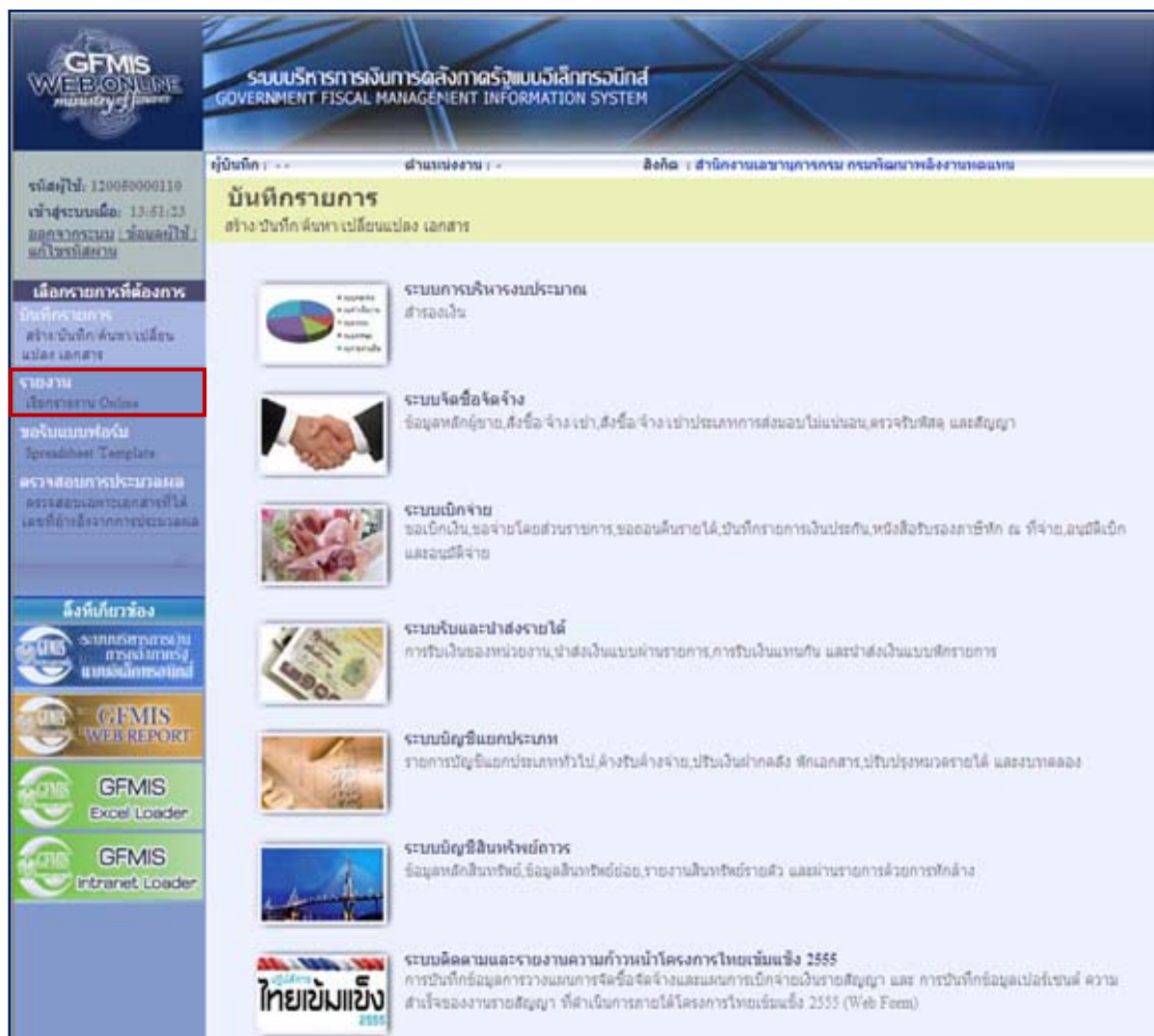
-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
-วันที่โอนเป็นทุน	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่โอนเป็นทุน
-คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ จาก การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
-ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาสะสม
-มูลค่าตามบัญชี	ระบบแสดงจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ (มูลค่าการได้มา – ค่าเสื่อมราคาสะสม)

3) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

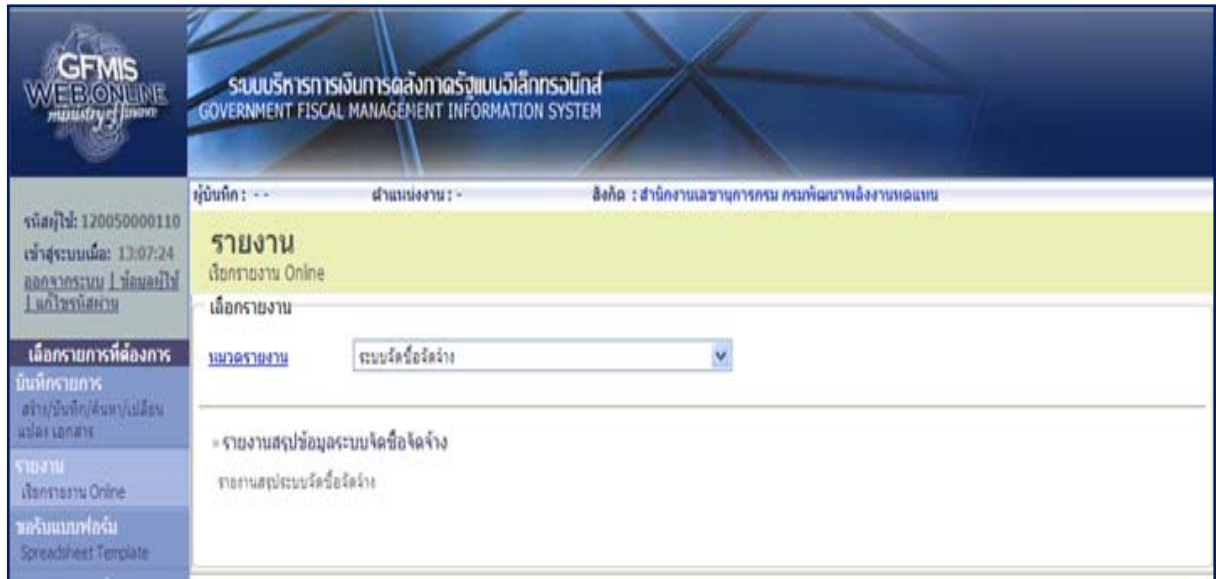
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้ส่ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **รายงาน** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 17



GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายรายงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:07:24
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | แก้ไขรหัสผ่าน

รายงาน
เลือกรายงาน Online

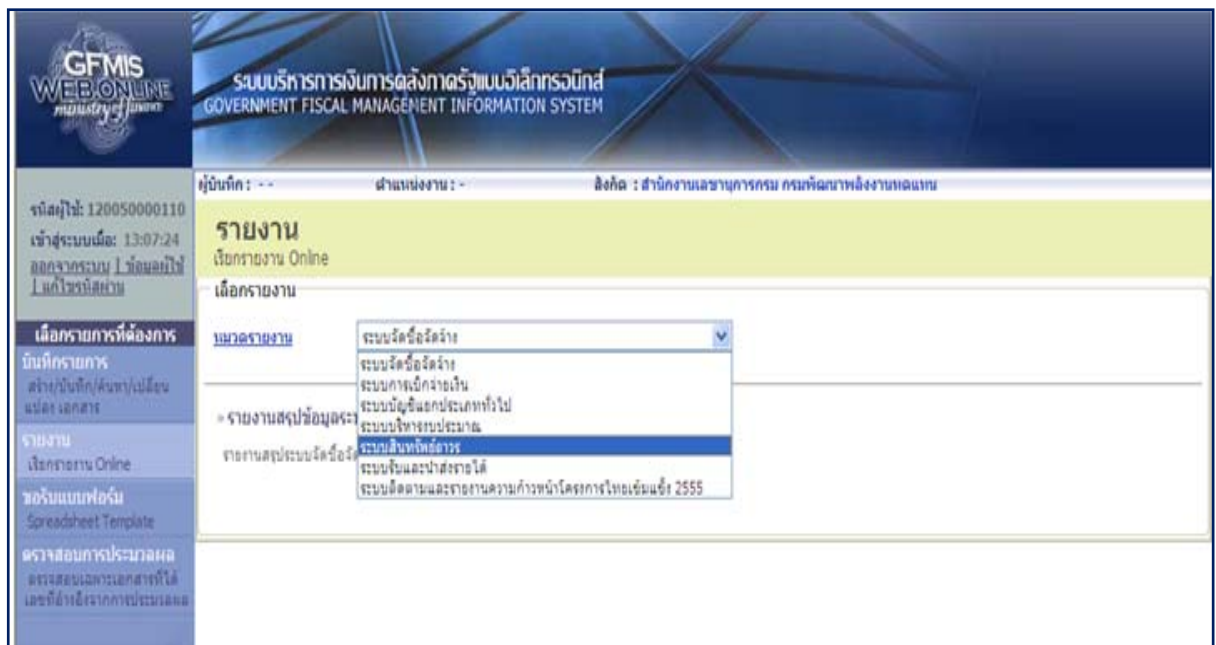
เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 18 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 19 ตามลำดับ



GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายรายงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:07:24
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ | แก้ไขรหัสผ่าน

รายงาน
เลือกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบการเงินการคลัง
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบสินทรัพย์ถาวร
ระบบเงินและค่าส่งจ่าย
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการเงินช่วยเหลือ 2555

ภาพที่ 18



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-  ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
-  GFMIS WEB REPORT
-  GFMIS Excel Loader
-  GFMIS Intranet Loader
-  ระบบบริหาร GFMIS Token Key

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- » **รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ**
รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- » รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม **รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ** (รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกใช้งาน ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงาน

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700010	ถึง
เขตค่าเสื่อมราคา	01	
ปีบัญชี	2554	
งวดการผ่านรายการ	1	ถึง 12

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
ใช้รหัสเดียวกัน

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-ปีบัญชี

ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ
โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี

-งวดการผ่านรายการ

ระบบแสดงงวดรายการ งวดที่ 1 ถึง 12

-กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 21

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

หน้า: 1 จากทั้งหมด: 1
วันที่พิมพ์: 20 กันยายน 2554

หมายเลขเอกสาร: 2500700010 กองการเงิน
รายงาน ณ วันที่ 30.09.2011 ปีบัญชี 2011 งบด 1 ถึง 12

ฐานต้นทุน	สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	งวด 1	งวด 2	งวด 3	งวด 4	งวด 5	งวด 6	งวด 7	งวด 8	งวด 9	งวด 10	งวด 11	งวด 12	จำนวนเงินรวม
2500700010	1000000000126	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1753.42	0.00	1753.42

ภาพที่ 21

คำอธิบายคอลัมน์ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ตามภาพที่ 19 ดังนี้

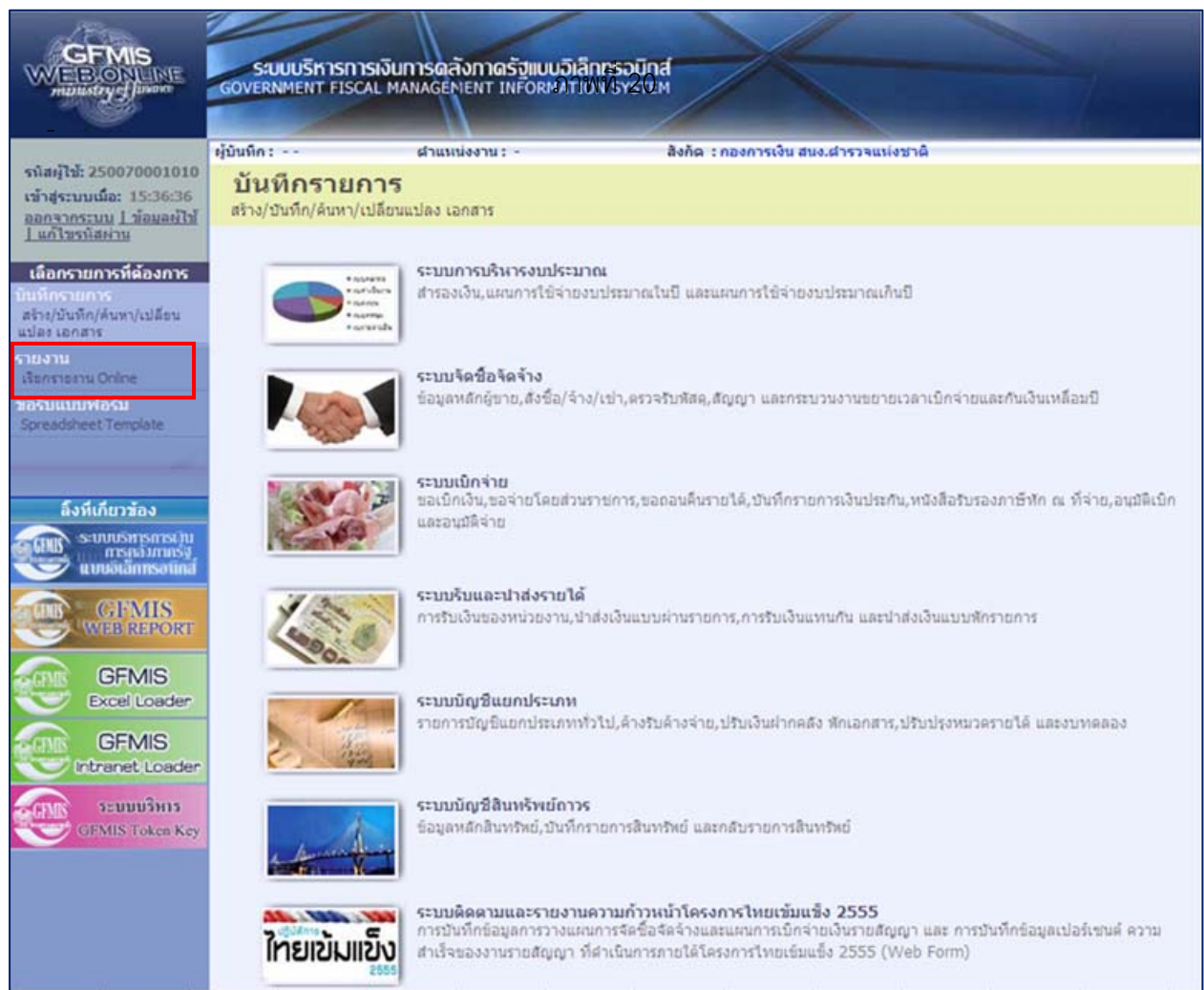
- | | |
|---------------|--|
| -ศูนย์ต้นทุน | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก |
| -สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| -เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก |
| -งวด ที่ 1-12 | ระบบแสดงมูลค่าเสื่อมราคางวดที่ 1 ถึง 12 |
| -จำนวนเงินรวม | ระบบแสดงจำนวนเงินรวม งวดที่ 1 ถึง 12 |

4) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำมาบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

กลุ่ม กตปุม รายงาน (รายงาน) เพื่อเรียกกรายงาน Online ตามภาพที่ 23

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:07:24
ออกจากระบบ | ข้ามออก | แก้ไขรหัสผู้ใช้งาน

เลือกการรายการที่ต้องการ

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/แก้ไข
บันทึกเอกสาร

รายงาน
เลือกการรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายรายงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รายงาน
เลือกการรายงาน Online

เลือกการรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 24 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงาน ตามภาพที่ 25 ตามลำดับ

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:07:24
ออกจากระบบ | ข้ามออก | แก้ไขรหัสผู้ใช้งาน

เลือกการรายการที่ต้องการ

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/แก้ไข
บันทึกเอกสาร

รายงาน
เลือกการรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบผลการเอกสารที่ได้
เลขที่ย้ายเงินจากบัญชีรวม

ผู้บันทึก : -- ฝ่ายรายงาน : -- ลิงค์ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รายงาน
เลือกการรายงาน Online

เลือกการรายงาน

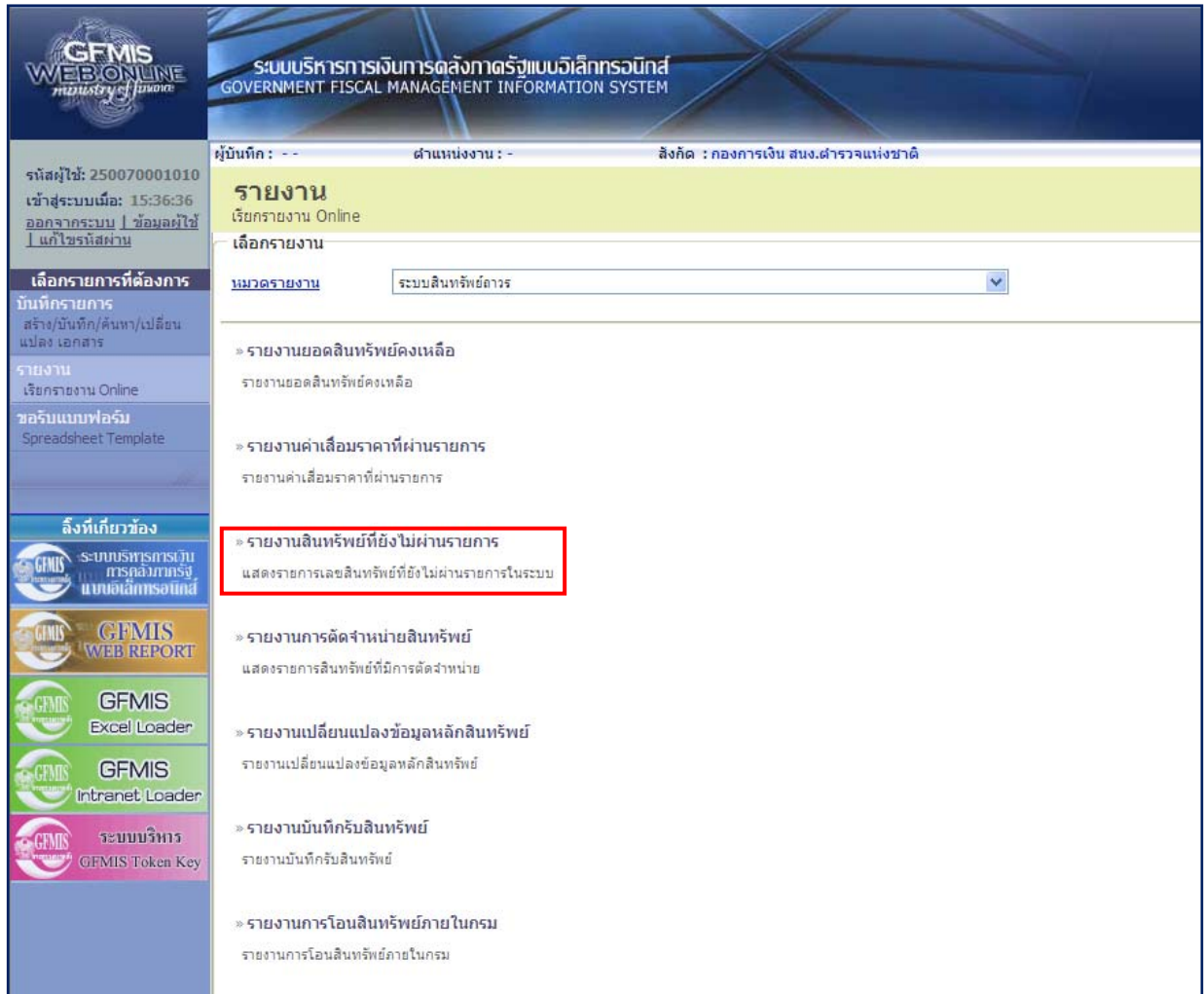
หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบการเงินการคลัง
ระบบบัญชีและงบประมาณ
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบสินทรัพย์ถาวร
ระบบเงินและภาษีอากร
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

ภาพที่ 24



GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
GFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS Intranet Loader
ระบบบริหาร
GFMIS Token Key

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- ลิงค์: กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน
หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
- » **รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ**
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- » รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 25

- กดปุ่ม **รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ** (รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 26

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รายงาน
รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	2507	สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง
หมวดสินทรัพย์	12050800	ถึง 12061000
รหัสจังหวัด	1000 - กรุงเทพมหานคร	
รหัสศูนย์ต้นทุน	2500700001	ถึง 2500700010

[เรียกดูรายงาน](#)

ภาพที่ 26

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ

ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)

ระบุหมวดสินทรัพย์ 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ

ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก

ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ

ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย

ใช้รหัสเดียวกัน

-กดปุ่ม [เรียกดูรายงาน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 27

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ							หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 14			
หมวดบัญชี 2500700010 กองการเงิน							วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556			
วันที่ออกรายงาน 15.03.2013										
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	เลขที่ผลิตภัณฑ์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก
100000000004	0000	12061000	15.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311320	25007000001	25007100000031
100000000005	0001	12061000	15.03.2010	Wireless True	123-กค2222		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000033
100000000007	0000	12061000	15.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	คอมพิวเตอร์ HP 1		2500731001110003	5311220	25007000001	25007100000031
100000000008	0000	12061000	15.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110000	5311320	25007000001	25007100000031
100000000009	0000	12061000	15.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000010	0000	12061000	15.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000011	0000	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0000	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0001	12061000	19.03.2010	Wireless True	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0003	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค2222		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0004	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0005	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311320	25007000001	25007100000031
100000000016	0006	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000034
100000000016	0007	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110002	5311310	25007000001	25007100000034
100000000016	0008	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		25007	5331000	25007000001	F1000
100000000016	0010	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0011	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000016	0012	12061000	19.03.2010	คอมพิวเตอร์ HP 1 ชุด	123-กค1000		2500731001110003	5311310	25007000001	25007100000031
100000000017	0000	12061000	19.03.2010	computer	12345		25007	5331000	25007000001	F1000
100000000017	0001	12061000	19.03.2010	computer	12345		25007	5331000	25007000001	F1000

ภาพที่ 27

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” แสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 27

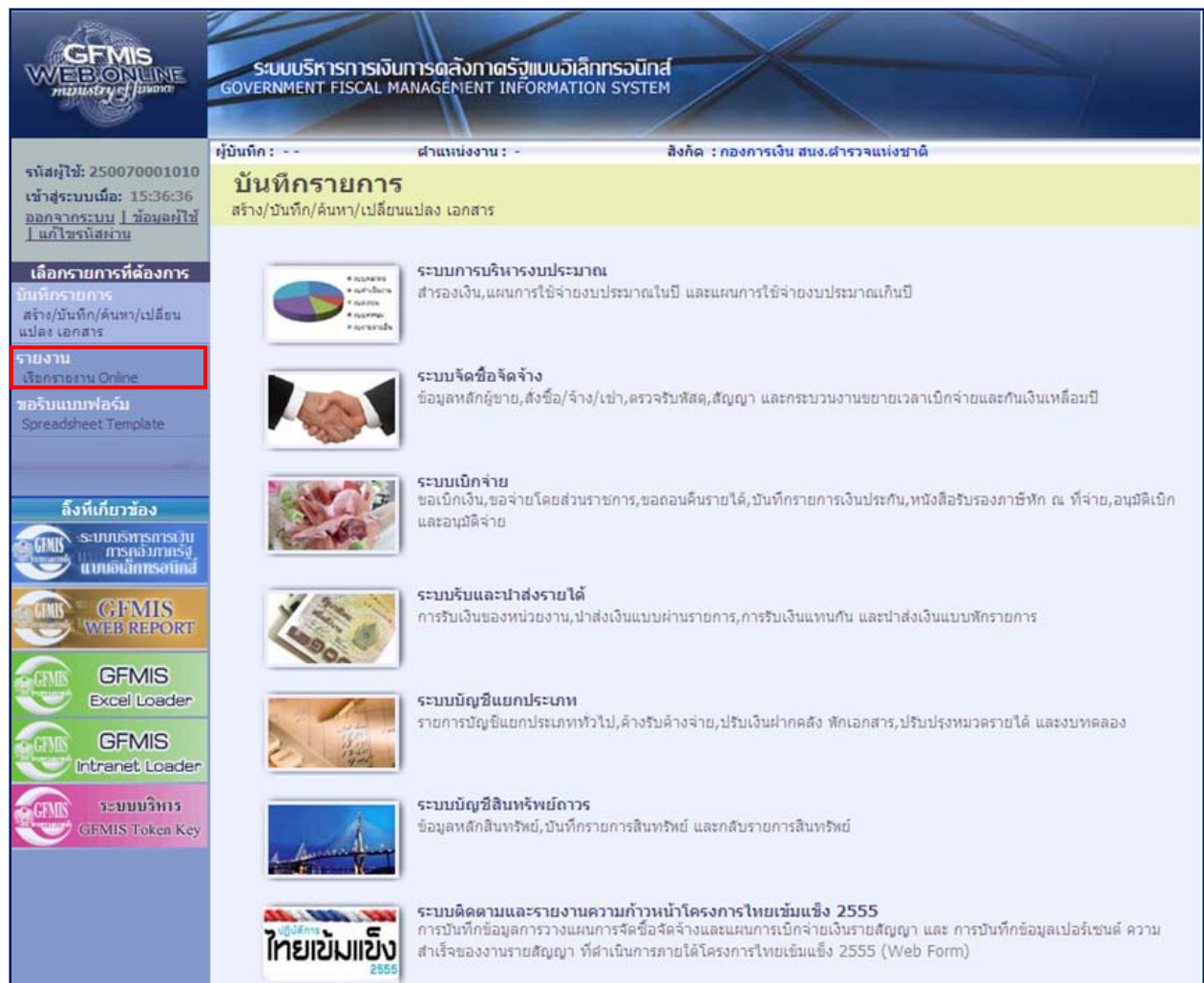
-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
-วันที่สร้างสินทรัพย์	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่สร้างสินทรัพย์
-คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย”
-เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์ จากช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
-สินค้าคงคลัง	ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าคงคลัง ช่อง “สินค้าคงคลัง”
-รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือจำนวน 5 หลัก จากช่อง “รหัสงบประมาณ”
-แหล่งของเงิน	ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ตามปีงบประมาณ จากช่อง “แหล่งของเงิน”
-ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก จากช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
-กิจกรรมหลัก	ระบบแสดงกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก หรือ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก จากช่อง “กิจกรรมหลัก”

5) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบด้วยคำสั่งงาน สท. 18 (บทที่ 12) การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 28

กดปุ่ม **รายงาน** **รายการงาน Online** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 29

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 30 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 31 ตามลำดับ

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบการเบิกจ่ายเงิน
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบสินทรัพย์ถาวร
ระบบรับและนำส่งรายได้
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

ภาพที่ 30

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- ลิงค์ : กองการเงิน สนง.เจ้าพนักงานแผ่นดิน

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เลือกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

ระบบบริหาร GFMS Token Key

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

» รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

» รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

» รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
แสดงรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ

» **รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์**
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย

» รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

» รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

» รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **» รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์** (รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกใช้งาน ตามภาพที่ 31

-ระบบแสดง หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ตามภาพที่ 32

- กดปุ่ม **▼** เลือกที่ประเภทรายงานชื่อ **รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย)** หรือ

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

ภาพที่ 32

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการตรวจสอบ (ระบุเป็นช่วงได้)
ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
ระบบแสดงรหัสจังหวัดและช่องจังหวัดอัตโนมัติ
ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
ใช้รหัสเดียวกัน

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

-หมวดสินทรัพย์

-รหัสจังหวัด

-รหัสศูนย์ต้นทุน

-วันที่รายงาน

ระบุเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

ระบุปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-ประเภทรายงาน

ระบุประเภทรายงาน สามารถดูรายละเอียด โดยการกดปุ่ม

เพื่อเลือก รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย)
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

-กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 33 และ ภาพที่ 34 ตามลำดับ

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

หมายเลขบัญชี 2500700010 กองการเงิน

วันที่รายงาน 28.02.2013

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556

สินทรัพย์	สินทรัพย์ย่อย	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย
1000000000403	0000	ที่ดิน ย่านริสา เลขที่โฉนด	29.10.2012				-900,000.00	0.00	-900,000.00
				260	5000000049	26.12.2012	-900,000.00	0.00	-900,000.00
หมวดสินทรัพย์ 12040100							-900,000.00	0.00	-900,000.00
1000000000019	0000	test cal depre for 1612	24.08.2009				-9,296.16	3,632.51	-5,663.65
				210	5000000050	09.10.2012	-9,296.16	3,632.51	-5,663.65
หมวดสินทรัพย์ 12060100							-9,296.16	3,632.51	-5,663.65
รวม							-909,296.16	3,632.51	-905,663.65

ภาพที่ 33

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานรายงานการจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย)”

-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-คำอธิบายสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายรายการสินทรัพย์
-วันที่คิดค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
-ประเภทรายการ	ระบบแสดงประเภทรายการ เป็น 260 และ 210
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ผ่านรายการ
-การตัดจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
-ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมที่ตัดจำหน่าย
-บัญชีค่าจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
	(ผลต่างของราคาทุน-ค่าเสื่อมราคาสะสม)

รายงานการค้ำจำหน่ยสินทรัพย์ไม่รวมการขาย หน้าที 1 จากทั้งหมด 3 วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556 หน่วยบัญชี 2500700010 กองการเงิน วันที่รายงาน 31.03.2013									
สินทรัพย์	สินทรัพย์ย่อย	คำอธิบายสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่คิดจำหน่าย	บัญชีค้ำจำหน่าย
100000000126	0000	อาคาร ที่ก่อสร้าง 10 ชั้น	10.06.2011				-500,000.00	14,828.77	-485,171.23
				200	50000000001	17.10.2012	-500,000.00	14,828.77	-485,171.23
หมวดสินทรัพย์ 12050100							-500,000.00	14,828.77	-485,171.23
100000000146	0000	Rest	22.05.2011				-10,000.00	1,438.35	-8,561.65
				200	50000000009	01.10.2012	-10,000.00	1,438.35	-8,561.65
หมวดสินทรัพย์ 12050401							-10,000.00	1,438.35	-8,561.65
100000000123	0002	โต๊ะทำงาน_นาย A	10.01.2013				-5,000.00	4,999.00	-1.00
				200	50000000062	10.01.2013	-5,000.00	4,999.00	-1.00
100000000123	0003	โต๊ะทำงาน_นาย A	10.01.2013				0.00	0.00	0.00
				202	50000000069	10.01.2013	-50,000.00	0.00	-50,000.00
				202	59000000025	10.01.2013	50,000.00	0.00	50,000.00
100000000136	0001	Rest สินทรัพย์ย่อย	15.04.2011				0.00	0.00	0.00
				201	50000000073	10.01.2013	-30,000.00	4,328.77	-25,671.23
				201	59000000027	10.01.2013	30,000.00	4,328.77	25,671.23
100000000144	0000	Rest	26.05.2011				0.00	0.00	0.00
				201	50000000045	24.12.2012	-2,000.00	1,361.42	-638.58
				201	50000000046	24.12.2012	-2,000.00	1,361.42	-638.58
				201	59000000017	24.12.2012	2,000.00	-1,361.42	638.58
				201	59000000018	24.12.2012	2,000.00	-1,361.42	638.58

ภาพที่ 34

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานรายงานการจำหน่ยสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)”

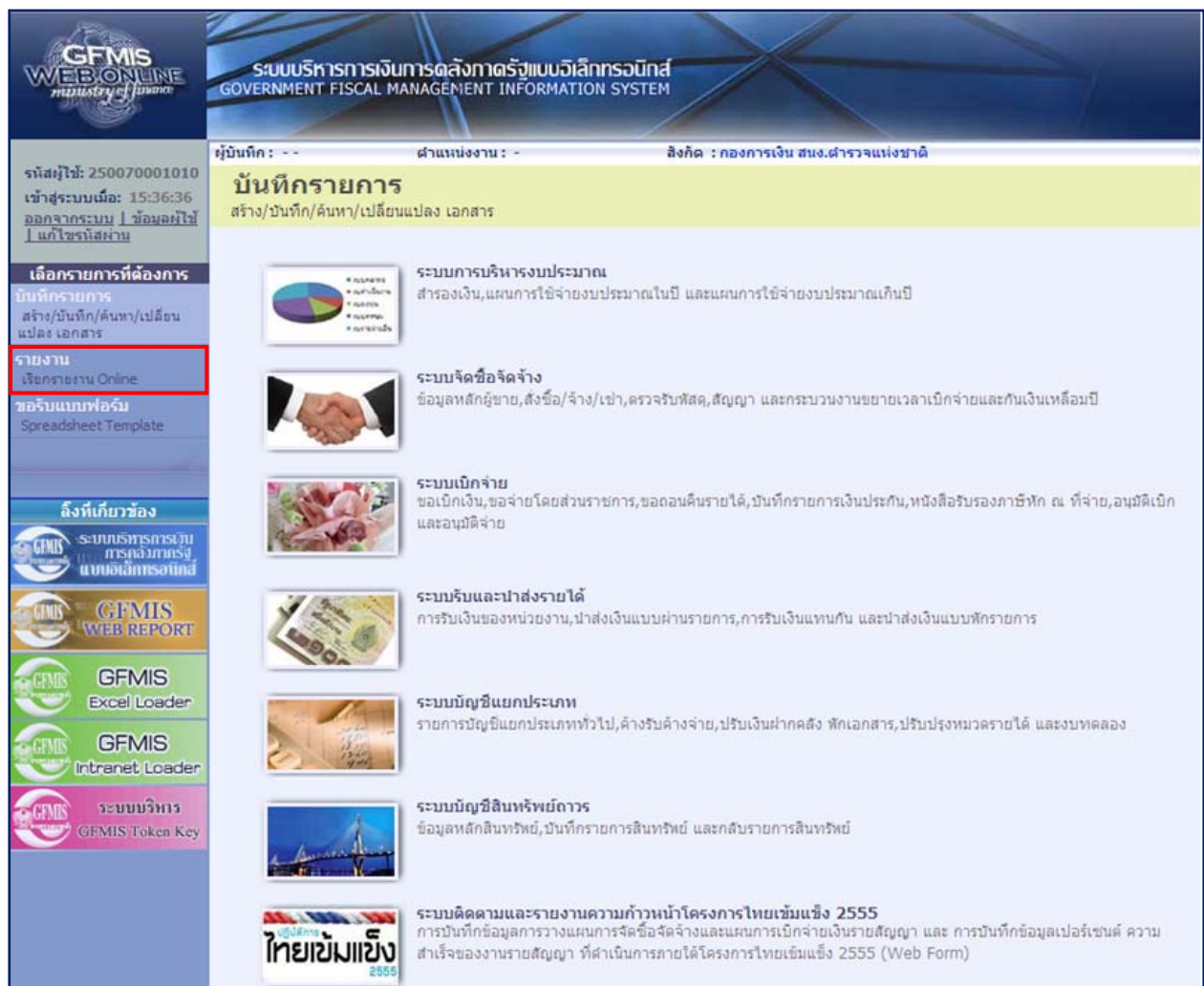
-สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-คำอธิบายสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายรายการสินทรัพย์
-วันที่คิดค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาตามงวดที่ผ่านรายการแล้ว
-ประเภทรายการ	ระบบแสดงประเภทรายการ เป็น 260 และ 210
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปี ผ่านรายการ
-การตัดจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
-ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมที่ตัดจำหน่าย
-บัญชีค้ำจำหน่าย	ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
	(ผลต่างของราคาทุน-ค่าเสื่อมราสะสม

6) รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้สผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

กตปุม รายงาน
ระบบงาน Online (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 36

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 36

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 37 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 38 ตามลำดับ

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สังกัด : กองการเงิน สบง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

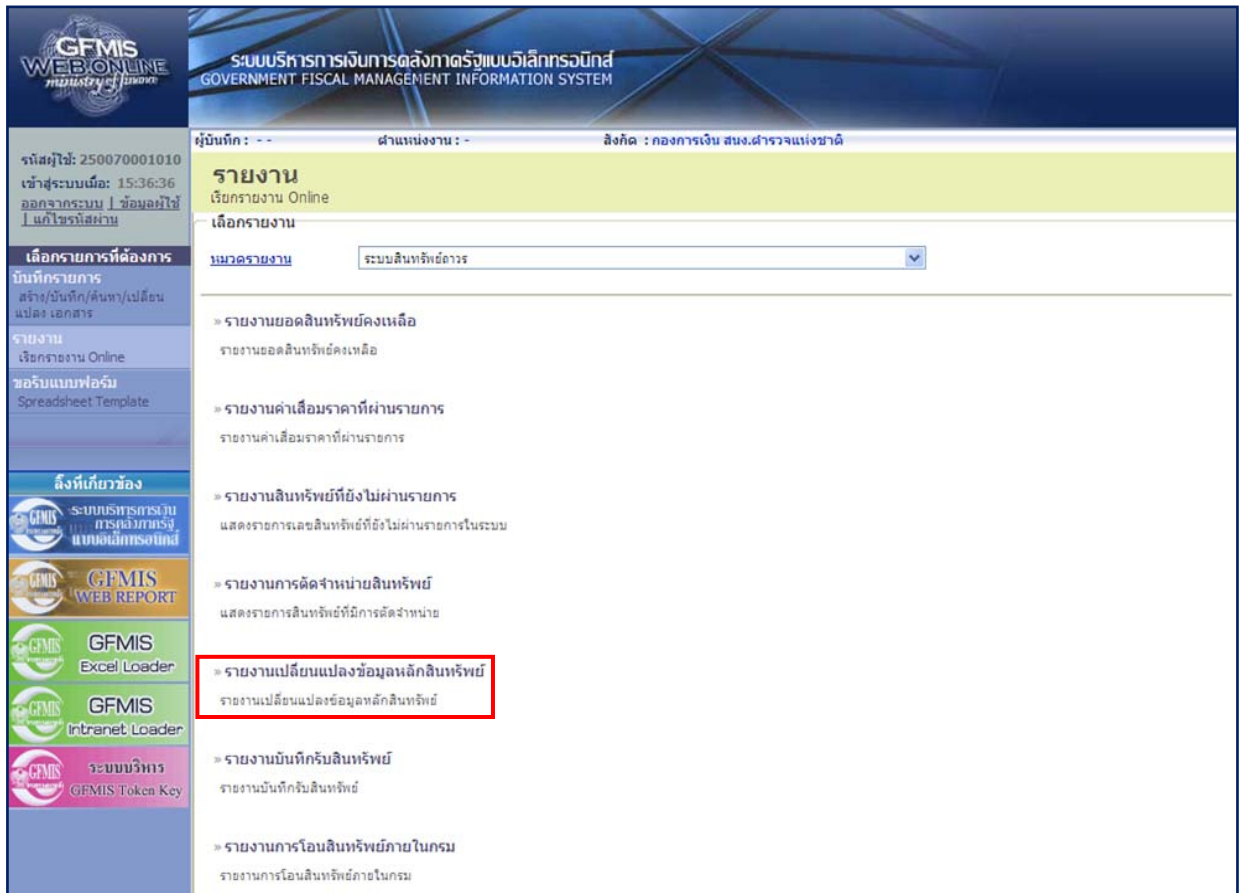
ระบบสินทรัพย์ถาวร

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการที่นำโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการที่นำโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

ภาพที่ 37



GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMS WEB REPORT
GFMS Excel Loader
GFMS Intranet Loader
ระบบบริหาร
GFMS Token Key

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สำน.ฝ่ายวางแผนภาษี

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน
หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
แสดงรายการและสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- » **รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์**
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **» รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์** (รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 39

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:52:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกดูรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล

รายงาน
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 2507 สนง.ตำรวจแห่งชาติ

เลขที่สินทรัพย์หลัก 100000000451

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 39

หน้าจอ “รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกดูรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย(ถ้ามี) จำนวน 12 หลักที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ รายงาน ตามภาพที่ 40

รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสิทธิ หน้าที่ย่อย 1 จากทั้งหมด 6 วันที่พิมพ์ 15 มีนาคม 2556 หน่วยบัญชี 2500700010 กองการเงิน รายงาน ณ วันที่ 15.03.2013						
เลขที่สิทธิ	เลขที่ย่อย	คำอธิบาย	ข้อมูลเปลี่ยนแปลง			
100000000451	0000	เจ้าหนี้เงินฝากหน้าค่าด	ข้อมูลทั่วไป	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย
			คำอธิบาย			
			ช.ค. เลขที่สิทธิหลัก			
			เลขที่ผลิตภัณฑ์			
			เลขที่สินค้าคงคลัง			
			ปริมาณ			
			ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย
			ศูนย์ต้นทุน			
			เดิม : 2500700010			
			ใหม่ : 2500700001	17.01.2013	15:28:34	WOLDF0001
			รหัสงบประมาณ			
			กิจกรรมหลัก			
			แหล่งของเงิน			
			ต้นแบบ	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย
			ผู้ขาย			
			เดิม :			
			ใหม่ : 1000000453	30.01.2013	18:00:05	WOLDF0001
			เขตค่าเงินราคา	วันที่	เวลา	เปลี่ยนแปลงโดย

ภาพที่ 40

คำอธิบายคอลัมน์ ของ รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสิทธิ ตามภาพที่ 40

-เลขที่สิทธิ

ระบบแสดงเลขที่สิทธิ จำนวน 12 หลัก

-เลขที่ย่อย

ระบบแสดงเลขที่สิทธิย่อย(ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

-คำอธิบาย

ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสิทธิจากการสร้างข้อมูลหลักสิทธิ ช่อง “คำอธิบาย 1”

-ข้อมูลที่เปลี่ยน

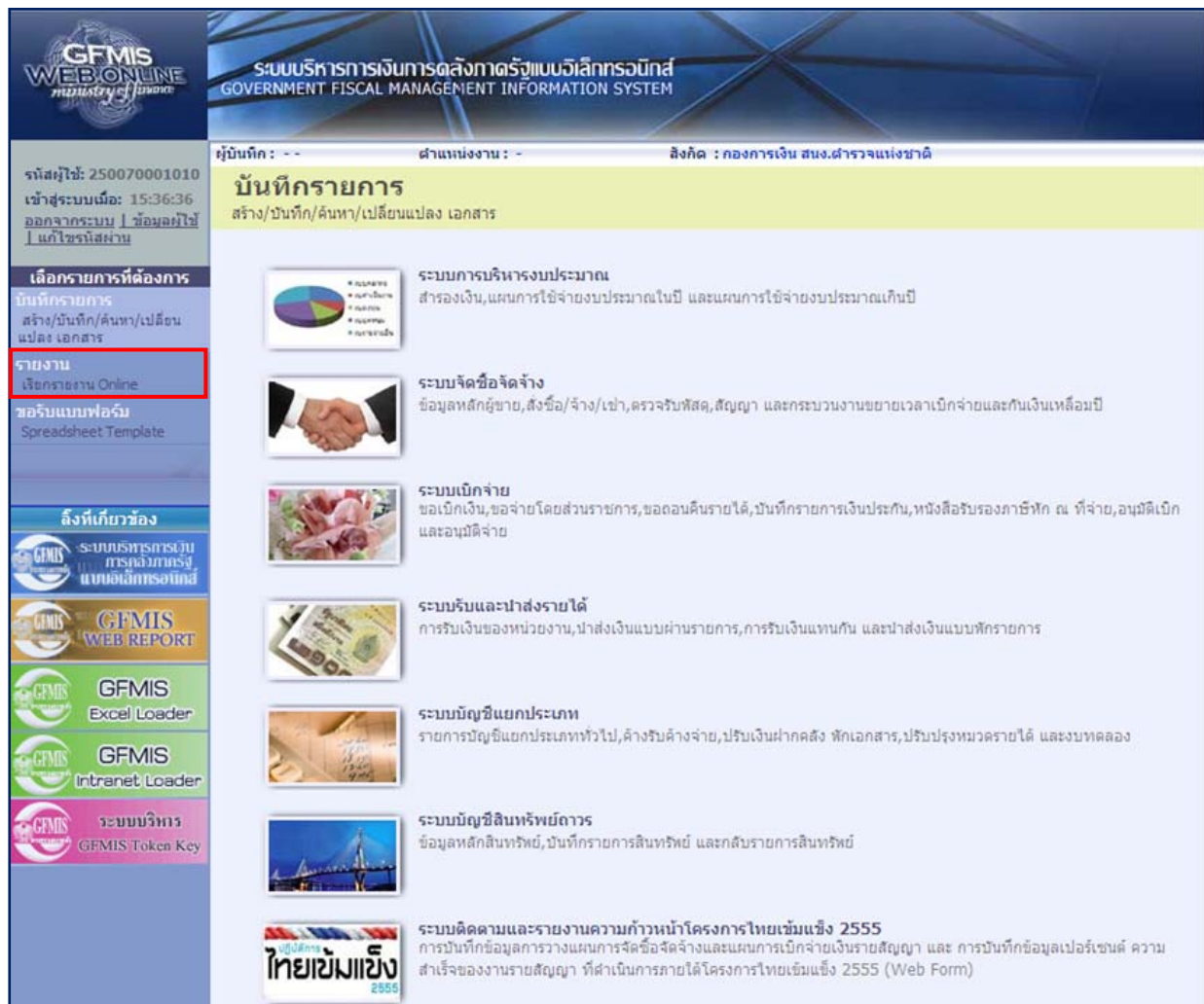
ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป (วัน เดือน ปี) เวลา และ (สิทธิผู้ทำการเปลี่ยนแปลง)

7) รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 41



ภาพที่ 41

กดปุ่ม **รายงาน** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 41

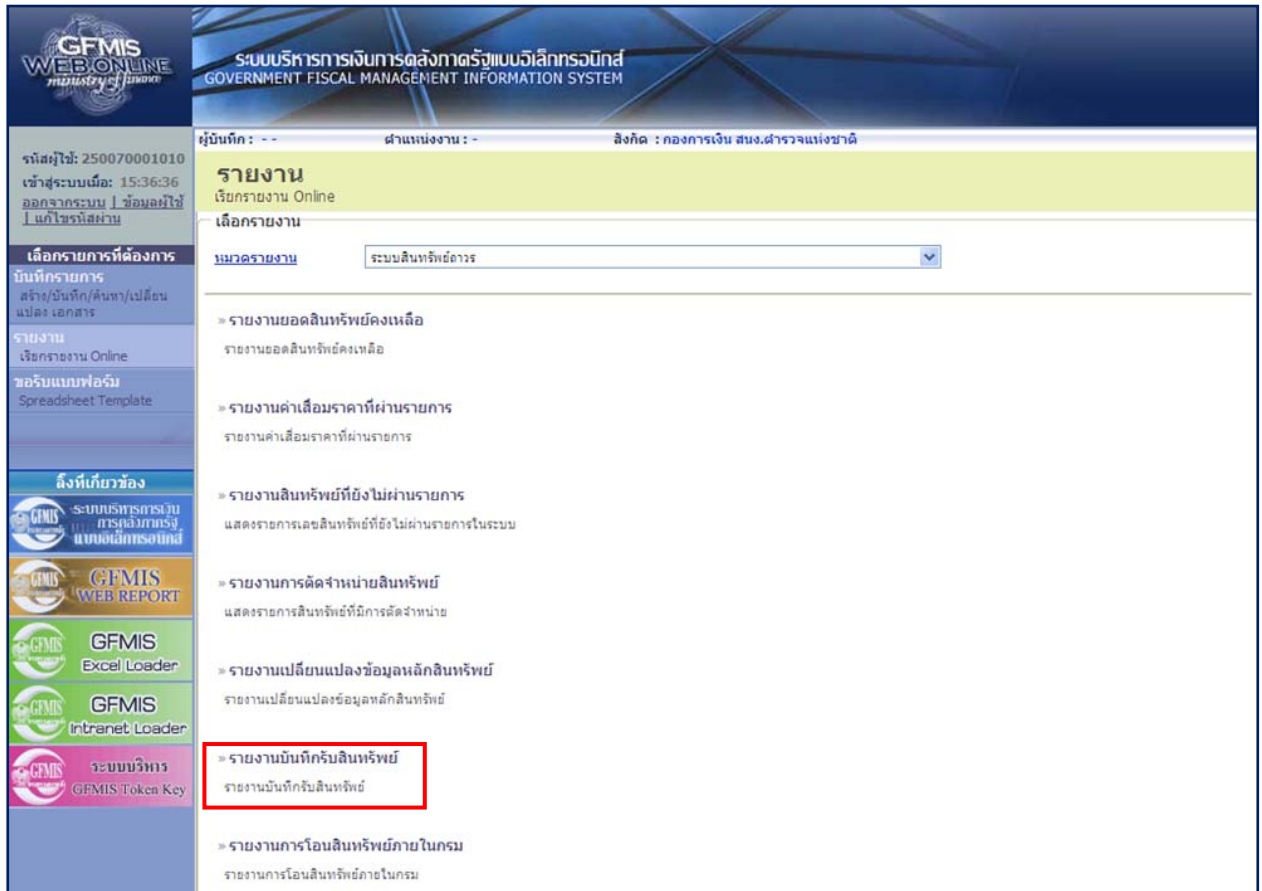
 ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
รหัสผู้ใช้: 250070001010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้าง บันทึก ค้นหา เปลี่ยนแปลง เอกสาร รายงาน เรียกใช้งาน Online ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template	รายงาน เรียกใช้งาน Online เลือกรายงาน หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง » รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 42

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 42 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพ 43 ที่ ตามลำดับ

 ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
รหัสผู้ใช้: 250070001010 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ
เลือกรายการที่ต้องการ บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร รายงาน เรียกใช้งาน Online ขอรับแบบฟอร์ม Spreadsheet Template	รายงาน เรียกใช้งาน Online เลือกรายงาน หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง » รายงานสรุปข้อมูลระบบสินทรัพย์ถาวร รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 43



GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารงาน
การคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS
WEB REPORT

GFMIS
Excel Loader

GFMIS
Intranet Loader

ระบบบริหาร
GFMIS Token Key

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายจว.แห่งชาติ

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

» รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

» รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

» รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
แสดงรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ

» รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย

» รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

» รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์

» รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 44

- กดปุ่ม **» รายงานบันทึกรับสินทรัพย์** (รายงานบันทึกรับสินทรัพย์) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกใช้งาน
ตามภาพที่ 45

GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งกีด : กองการเงิน สนง.ศารวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:52:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกดูรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

รายงาน
รายงานบันทึกสินทรัพย์

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 2507 สนง.ศารวจแห่งชาติ

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์ 12040100 ถึง 12110100

รหัสจังหวัด 1000 - กรุงเทพมหานคร

รหัสศูนย์ต้นทุน 2500700001 ถึง 2500700010

วันที่รายงาน กุมภาพันธ์ 2556

เขตค่าเสื่อมราคา 01

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 45

หน้าจอ “รายงานบันทึกสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------|---|
| -รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ |
| -เลขที่สินทรัพย์หลัก | ชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก
เป็นช่วงจาก ถึง |
| -เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4
หลัก เป็นช่วง จาก ถึง |
| -หมวดสินทรัพย์ | ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ |
| -รหัสจังหวัด | ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล |
| -รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
ใช้รหัสเดียวกัน |
| -วันที่รายงาน | ระบุเดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม |
| | ระบุปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม |
| -เขตค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี |
| -กดปุ่ม | เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 46 |

รายงานบันทึกรับสินทรัพย์										หน้าที่ 1	จากทั้งหมด 8
หมวดหมู่ค่า 2500700010 กองการเงิน										วันที่พิมพ์	15 มีนาคม 2556
รายงาน ณ วันที่ 28.02.2013											
สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อรวม	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าคงเหลือ	ค่าเสื่อมราคา	
100000000403	0000	ที่ดิน ว่างเปล่า	28.10.2012						900,000.00	0.00	
					1.333.62	20000000008	SPW12100000000000518A06	28.10.2012	900,000.00	0.00	
หมวดสินทรัพย์ 12040100									900,000.00	0.00	
100000000403	0000	อาคารสำนักงานสูง 2 ชั้น	18.01.2013						830,000.00	-2,387.87	
						20000000083	บันทึกประกอบชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	21.01.2013	830,000.00	-2,387.87	
100000000409	0000	อาคารสำนักงานสูง 2 ชั้น	06.02.2013						2,730,000.00	-4,300.83	
						20000000104	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	06.02.2013	830,000.00	-13,473.29	
						20000000107	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	06.02.2013	830,000.00	-1,307.23	
						20000000108	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	06.02.2013	900,000.00	-1,417.81	
						20000000109	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	06.02.2013	1,000,000.00	-1,575.34	
						29000000041	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	07.02.2013	-130,000.00	13,473.29	
100000000470	0000	อาคารสำนักงานสูง 2 ชั้น	06.02.2013						0.00	0.00	
						20000000105	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	06.02.2013	900,000.00	-14,809.29	
						29000000042	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	07.02.2013	-900,000.00	14,809.29	
100000000471	0000	อาคารสำนักงานสูง 2 ชั้น	06.02.2013						0.00	0.00	
						20000000106	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	06.02.2013	1,000,000.00	-16,232.83	
						29000000043	ชำระหนี้สุจริตานระหว่างกลุ่มข้าราชการ	07.02.2013	-1,000,000.00	16,232.83	
หมวดสินทรัพย์ 12050200									3,560,000.00	-6,668.35	
100000000459	0000	อาคารสำนักงาน 1 คูหา 4 ชั้น	18.01.2013						900,000.00	-2,259.04	

ภาพที่ 46

คำอธิบายคอลัมน์ ของ “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์” รายละเอียด ตามภาพที่ 46

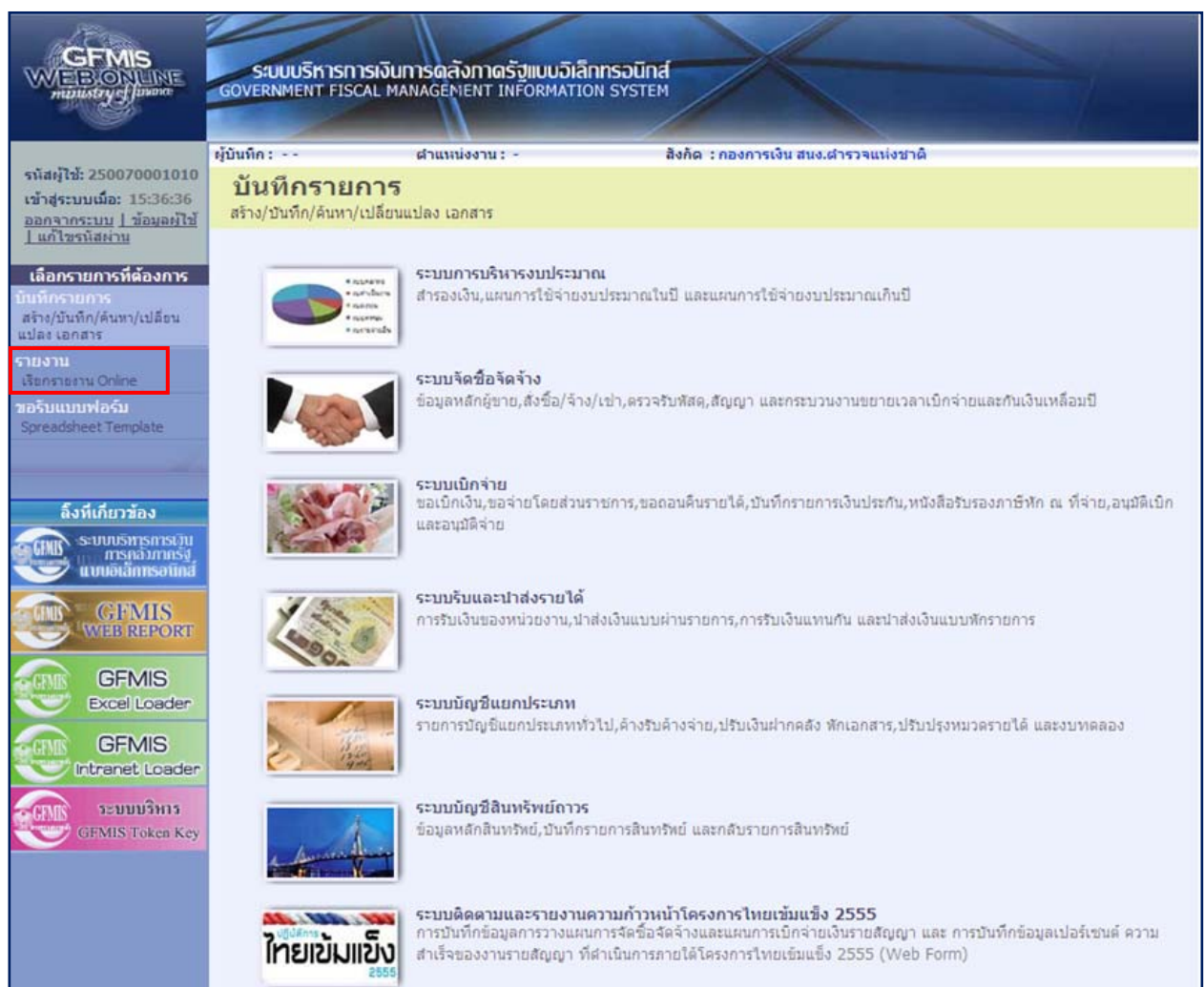
-เลขที่สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
-เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่ย่อยสินทรัพย์ จำนวน 4 หลัก
-คำอธิบาย	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ช่อง “คำอธิบาย 1”
-วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
-ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ
-หน่วยนับ	ระบบแสดงหน่วยนับ
-เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารบัญชี จำนวน 10 หลัก
-ข้อความ	ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
-วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ
-มูลค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ (ราคาทุน)
-ค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

8) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน ประกอบด้วย รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม และ รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาปีปัจจุบัน) โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

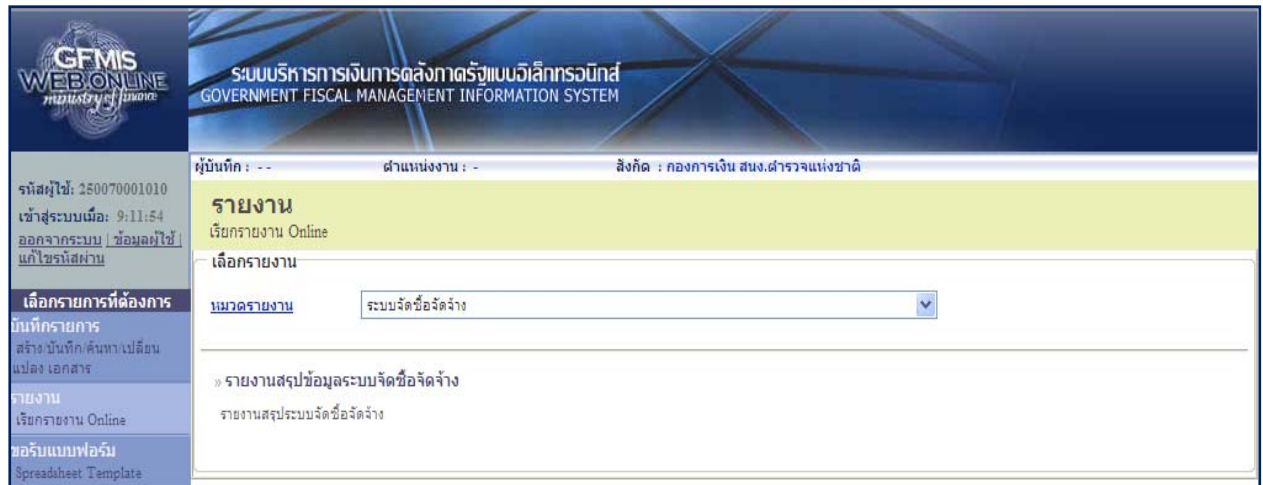
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยรหัสผู้ใส่และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

กดปุ่ม **รายงาน** **แจ้งรายงาน Online** (รายงาน) เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 47



GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:54
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกการ
สร้าง บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

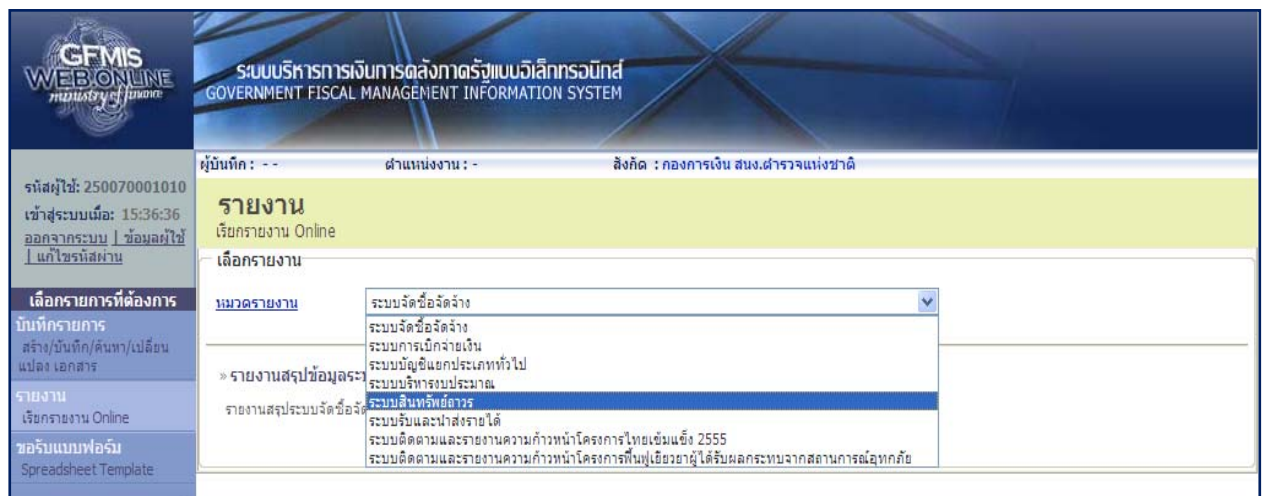
หมวดรายงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 48

- กดปุ่ม  ที่หมวดรายงาน ตามภาพที่ 48 แล้วเลือก ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 49 ตามลำดับ



GFMS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : กองการเงิน สนง.ตำรวจแห่งชาติ

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบการเบิกจ่ายเงิน
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบสินทรัพย์ถาวร
ระบบรับและนำส่งรายได้
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555
ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

ภาพที่ 49

GFMIS WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 250070001010
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:36
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
GFMIS ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS Intranet Loader
ระบบบริหาร
GFMIS Token Key

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สิ่งคิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายตรวจแห่งชาติ

รายงาน
เรียกใช้งาน Online
เลือกรายงาน

หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร

- = รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ
- = รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ
- = รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ
แสดงรายการเลขสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการในระบบ
- = รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่าย
- = รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
รายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์
- = รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์
- = **รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม**
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **= รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม** (รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกใช้งาน ตามภาพที่ 50

-ระบบแสดง หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม” ตามภาพที่ 50

- กดปุ่ม **เลือกที่ประเภทรายงานชื่อ** **การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม** หรือ **รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปีปจว.)**

GFMS WEBONLINE
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้บันทึก : - - ฝ่ายนางงาน : - - ลิงกิด : กองการเงิน สนง.ฝ่ายวางแผนภาษี

รายงาน
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 2507

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

หมวดสินทรัพย์ 120-40100

รหัสจังหวัด 1000 - กรุงเทพมหานคร

รหัสศูนย์ต้นทุน 2500700010

วันที่รายงาน

เขตค่าเสื่อมราคา 01

ประเภทรายงาน

ถึง

ถึง

ถึง 12110100

ถึง

เลือกการที่ต้องการ

บันทึกการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/แก้ไข/ลบ/ลบเอกสาร

รายงาน

รายการ Online

รายงานแบบฟอร์ม

Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล

ตรวจสอบเอกสารเอกสารที่ได้

เอกสารที่ส่งเอกสารประมวลผล

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

GFMS

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 50

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในกรม” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

-รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับกรม ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก
เป็นช่วงจาก ถึง

-เลขที่สินทรัพย์หลัก

ไม่ต้องระบุ หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4
หลัก เป็นช่วง จาก ถึง

-เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือไม่ต้องระบุ

-หมวดสินทรัพย์

ระบบแสดงรหัส และชื่อจังหวัดตามสิทธิที่บันทึก

-รหัสจังหวัด

ระบุศูนย์ต้นทุนภายใต้หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก หรือ
ไม่ต้องระบุ กรณีรหัสศูนย์ต้นทุนกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย
ใช้รหัสเดียวกัน

-รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุ เดือน ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

-วันที่รายงาน

ระบุ ปี ที่ต้องการตรวจสอบด้วยการกดปุ่ม

-เขตค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเป็น 01 คือ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

-ประเภทรายงาน

ระบุประเภทรายงาน สามารถดูรายละเอียด โดยการกดปุ่ม

เพื่อเลือก **การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม**
รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน.)

-กดปุ่ม

เรียกดูรายงาน

เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 51 และภาพที่ 52 ตามลำดับ

