



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๑๑
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/ ๔๔๗๗ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานคณะ

เรียน หน่วยงานในสังกัด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑/ว ๑๕๑ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMS ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ กำหนดให้การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนทั่วไปอาจเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน หรือในบางกรณีอาจเบิกจ่ายตามที่ได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก สำหรับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจะเบิกจ่ายได้เฉพาะเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานการขอเบิกเท่านั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติของหนังสือดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงต้องปรับปรุงระบบบัญชี เปลี่ยนแบบใบขอเบิกเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และวิธีการเบิกจ่ายเงินจากกองคลัง ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนจากเงินงบประมาณและเงินงบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่น(ระบบ GFMS) ให้ใช้ใบขอเบิกพักเงินอุดหนุนเงินงบประมาณ(กระดาษสีฟ้า) สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายบุคคลากรให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายเงิน โดยใช้ ขบ.๐๒ เช่นเดิม
๒. การเบิกจ่ายงบเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ (กรณีโครงการวิจัยและและโครงการบริการวิชาการ) ให้ใช้ใบขอเบิกพักเงินอุดหนุนเงินรายได้ (กระดาษสีเหลือง) สำหรับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนจากเงินรายได้รายการอื่น ให้ใช้ใบเบิกเงินรายได้(กระดาษสีขาว)
๓. การเบิกจ่ายเงินรับฝากเงินอุดหนุนอื่นนอกจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้ใช้แบบฟอร์มเดิม คือใบขอเบิกเงินรับฝาก (สีชมพู)

สำหรับวิธีการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามตารางเปรียบเทียบวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนหน่วยงานคณะ และแบบฟอร์มตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป อนึ่งท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <http://finance.offpre.rmutp.ac.th/>

2556/

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พิรพัชระ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร