**หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอน...............................................**

 **ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะ.......................................................ภาคการศึกษาที่...................ปีการศึกษา....................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่ง****ผู้ทำการสอน** | **ผู้ได้รับเชิญ****ให้สอน** | **ระดับการสอน** | **จำนวนหน่วยชั่วโมง****ที่ทำการสอนพิเศษและ****สอนเกินภาะงานสอน** | **จำนวนเงิน** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **วัน/เดือน/ปี****ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **ระดับปริญญาตรี****หรือเทียบเท่า** | **ระดับบัณฑิตศึกษา****หรือเทียบเท่า** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   รวมจำนวนเงินค่าสอนทั้งสิ้น.......................................บาท  รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)........................................................................บาท |  ผู้ทำลงชื่อ...................................................(..................................................)ตำแหน่ง.....................................................วันที่.................................................. |  ผู้จ่ายเงินลงชื่อ...................................................(..................................................)ตำแหน่ง.....................................................วันที่................................................. |
|  ผู้รับรองลงชื่อ...................................................(......................................................)ตำแหน่ง.......................................................วันที่.................................................. |  ผู้อนุมัติลงชื่อ...................................................(.....................................................)ตำแหน่ง.....................................................วันที่................................................... |