**แผนการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา (รายบุคคล)**

 **สาขาวิชา...............................................คณะ...............................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**ชื่ออาจารย์นิเทศ ....................................................................ตำแหน่ง.....................................................ภาคการศึกษาที่............/..................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **วันที่เดินทาง** | **เวลานิเทศนักศึกษา** | **ชื่อสถานประกอบการ – ที่อยู่** | **ชื่อ – นามสกุลนักศึกษา** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ .................................................... ลงชื่อ................................................. ( .......................................................) (....................................................) หัวหน้าสาขา...................................... คณบดี / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

 **หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนิเทศนักศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา**

**สาขาวิชา.......................................คณะ...............................................มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภาคการศึกษาที่............/.................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนครั้งที่นิเทศ** | **จำนวนเงิน** | **ลายมือชื่อ****ผู้รับเงิน** | **วัน/เดือน/ปี****ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น** |  |  |
|  **รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)……………………………………………….……….………บาท** ลงชื่อ........................................................ผู้จ่ายเงิน (.....................................................) ตำแหน่ง.................................................... วันที่...........................................................  |