



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานการเงิน โทร. ๒๐๓๕

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/ ๕๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรายชื่อบุคลากรเปิดบัตรเครดิตราชการ

เรียน หน่วยงานในสังกัด

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้อนุมัติในหลักการให้ใช้บัตรเครดิตราชการในการยืมเงินทดรองราชการ โดยเริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เพื่อใช้สำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายในราชการ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องการใช้บัตรเครดิตราชการ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงาน การจัดนิทรรศการ รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน
๓. ค่ารับรองชาวต่างประเทศ
๔. ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้บัตรเครดิตถอนเงินสดเพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิเป็นเงินสด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราเหมาจ่าย ค่าที่พักอัตราเหมาจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าเครื่องดื่ม แต่งตัว เป็นต้น

อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ <http://finance.offpre.rmutp.ac.th/2556/>
หัวข้อ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งรายชื่อบุคลากรที่ควรเปิดบัตรเครดิตราชการ จำนวนไม่เกิน ๕ ราย โดยส่งแบบตอบรับการเปิดบัตรเครดิตราชการให้กองคลังภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(นางวันดี ชัยประยูรวงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบตอบรับการเปิดบัตรเครดิตราชการ
หน่วยงาน.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรเพื่อเปิดบัตรเครดิต ดังนี้

- | | |
|--------|--------------|
| 1..... | ตำแหน่ง..... |
| 2..... | ตำแหน่ง..... |
| 3..... | ตำแหน่ง..... |
| 4..... | ตำแหน่ง..... |
| 5..... | ตำแหน่ง..... |

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....