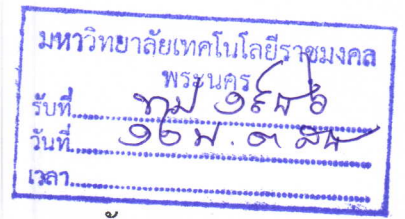


ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๕๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕๕๘ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่าย
ไว้เบิกเหลือมปีเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรร
เป็นสิ่งจูงใจสำหรับส่วนราชการที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของส่วนราชการ
มากกว่า ๓.๗๕ คะแนน ขึ้นไป ตามผลการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือน
มีนาคม ๒๕๕๘ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง เนื่องจากขณะนี้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในภาพรวมของส่วนราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการได้เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณ
เหลือจ่ายดังกล่าวต่อไป จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. เงินงบประมาณเหลือจ่าย หมายถึง เงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือจากการดำเนินงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ ในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น
ยกเว้น งบบุคลากรและงบกลาง ที่ได้ดำเนินงานใช้จ่ายตามแผนงาน งาน โครงการ จนบรรลุเป้าหมายสามารถ
เพิ่มผลงาน ผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและค้ำค่าต่อภารกิจของรัฐ และส่วนราชการได้ดำเนินการ
ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระให้แก่รัฐวิสาหกิจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๖
เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวไม่รวมถึงเงินงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร
เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนงาน

๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและ/หรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กร มีวัตถุประสงค์
ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินสำหรับงาน/โครงการใด ๆ เป็นการเฉพาะ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ
และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร หรือเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ
ประชาชน และสนับสนุนการดำเนินงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีได้หมายรวมให้นำไปสมทบ
รายการค่าใช้จ่ายที่มีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ หรือนำไปใช้ในการเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรหรือบุคลากร ฯลฯ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๓. อนุมัติให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา
จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้ถึงวันทำการ
สุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ รับรองว่า เงินงบประมาณที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันดังกล่าว
เป็นเงินเหลือจ่ายตามคำนิยามในข้อ ๑ พร้อมแนบหนังสือรับรองจากรัฐวิสาหกิจดังกล่าวว่า หน่วยงานได้ชำระ
ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเรียบร้อยแล้วประกอบ

๓.๒ จำนวนเงินเหลือจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยระบุรายการให้ชัดเจนว่า เป็นค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรและหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กร และแต่ละรายการเป็นจำนวนเงินเท่าใด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการสำรองเงินในระบบ GFMS และให้เปลี่ยนแปลง รายละเอียดเงินเหลือจ่ายดังกล่าว เพื่อเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและหรือพัฒนาองค์กรได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงโอนเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายกับสำนักงบประมาณตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/๓๔๗๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๘

๓.๓ ในกรณีที่ส่วนราชการประสงค์จะจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินไปใช้จ่ายในส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมอบหรือขยายเวลา เบิกจ่ายเงิน

๔. การดำเนินการตามข้อ ๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ให้กรมบัญชีกลาง สำนักกฎหมาย กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ ทราบโดยกรมบัญชีกลางต้องได้รับหนังสือดังกล่าว ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นได้ทัน ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๘

๕. ส่วนราชการจะสามารถดำเนินการก่องหน้ผูกพันและ/หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว ได้เมื่อกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว

๖. ในกรณีที่ส่วนราชการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการพัฒนา บุคลากรและหรือค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กรแตกต่างไปจากรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๒ ให้ส่วนราชการ แจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งแนบหนังสือ กรมบัญชีกลางที่อนุมัติค่าใช้จ่ายรายการเดิมข้างต้นให้กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ ทราบ เพื่อดำเนินการในระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย กับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

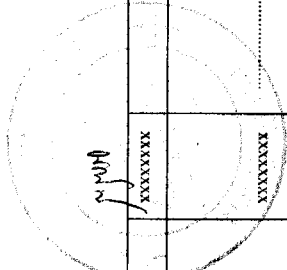
สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๑, ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่วนราชการ
แบบแจ้งรายละเอียดการรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2557 เหลือจ่ายไว้เบิกเหลือประจำปีนี้ ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนฯ

ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	รายการจ่าย	รหัส			รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่เอกสาร	รายการ			รายการ	จำนวนเงิน	
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน				แหล่งของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน			
1	XXXX	XXXXXXXX1	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	XXXX	XXXXXXXX2	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	XXXX	XXXXXXXX8	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	XXXX	XXXXXXXX9	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1	XXXX	XXXXXXXX1	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	XXXX	XXXXXXXX2	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	XXXX	XXXXXXXX8	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	XXXX	XXXXXXXX9	.....	57XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....	.....	XXXXXXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวมทั้งสิ้น										XXXXXXX				รวม	XXXXXXX

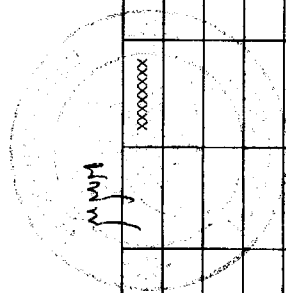


ขอรับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ.....
ผู้เบิก

- หมายเหตุ
- รายละเอียดเงินเหลือจ่ายที่จำนวน ๗ ๕๕ หมายถึง ส่วนราชการจะส่งจำนวนเงินเหลือจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหนังสือกระทรวงการคลัง คำว่าที่สศท ที่ ศล 0409.7/745 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2548
 - ให้ผู้เบิกรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามแบบ

ส่วนราชการ
 แผนผังการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานงบประมาณปี พ.ศ. 2557 เหลือจ่ายไปเบิกเพื่อเป็นงานจัดสรรเป็นสิ่งสูงใจ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
 เลขที่หนังสือกรมบัญชีกลาง.....

ลำดับที่	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร คำร้องเงิน	งบรายจ่าย	รายการเดิม			รายการ	จำนวนเงิน	รายการใหม่			จำนวนเงิน
				รหัสของเงิน	งบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ			รหัส	รายการผูกพัน งบประมาณ	รายการ	
1	xxxx	xxxxxx1	57xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	xxxxxx	xxxxxx	57xxxx	.....	.....	xxxxxx
2	xxxx	xxxxxx1	57xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	xxxxxx	xxxxxx	57xxxx	.....	.....	xxxxxx
		xxxxxx2	57xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	xxxxxx	xxxxxx	57xxxx	.....	.....	xxxxxx
3	xxxx	xxxxxx8	57xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	xxxxxx	xxxxxx	57xxxx	.....	.....	xxxxxx
4	xxxx	xxxxxx9	57xxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	.....	xxxxxx	xxxxxx	57xxxx	.....	.....	xxxxxx
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							xxxxxx		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			xxxxxx



ขอรับรองว่าถูกต้อง
 ลงชื่อ.....
 ผู้เบิก

- หมายเหตุ
1. เลขที่หนังสือกรมบัญชีกลาง หมายถึง เลขที่หนังสือกรมบัญชีกลางที่แจ้งการอนุมัติการเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2557 ไปเบิกเพื่อเป็นงานจัดสรรเป็นสิ่งสูงใจ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
 2. ให้ผู้เบิกรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามแบบ

