

แบบใบรับรองเวลาการปฏิบัติราชการ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขออนุญาตบันทึกเวลา เวลาเข้าปฏิบัติงาน เวลาออกปฏิบัติงาน เวลาเข้า-ออกปฏิบัติงาน

ในวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....