



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๖๕ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้การจัดหาดำเนินไปด้วยความถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๒๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่พึงจะปฏิบัติหรือดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้คนบดี มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ ในหมวด ๒ การจัดหาไม่เกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และหมวด ๓ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ยกเว้นกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อด้วยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๓ (๕)

(๒) การคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อและการจ้างตามข้อ ๓๐ - ๓๓ ทวิ

(๓) การซื้อ การจ้าง รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การซื้อ การจ้าง ที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการไปจากที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว และหรือใบอนุญาตเงินประจำงวด

(ข) การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติแล้วตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว และหรือใบอนุญาตเงินประจำงวด

(ค) การซื้อ การจ้าง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ ไปจากรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแล้ว

(ง) การซื้อ การจ้าง ในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยของรายการ การเพิ่มวงเงินของรายการ เนื่องจากไม่อาจจัดซื้อหรือจ้างได้ตามรายการและหรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติสำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้เงินรายได้งบกลาง หรือเงินสะสมของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(จ) การเปลี่ยนแปลงรูปรายการสิ่งก่อสร้างที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุมัติแล้วตามรายการสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในเอกสารเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือจากรายการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อนุมัติระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้

(ฉ) การซื้อ การจ้าง สำหรับปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานหรือเพิ่มมูลค่า ที่มีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว และหรือใบอนุญาตเงินประจำงวดหรือเอกสารเงินงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๔) การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขาย ตามข้อ ๖๘ (๒)

(๕) การจ้างที่ปรึกษา

(๖) การแลกเปลี่ยนพัสดุ

(๗) การเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๘) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๓๖ ซึ่งมีผลทำให้ต้องเพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม

(๙) การดำเนินการในกรณีมีเหตุลงโทษผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานให้เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๕ ฉ วรรคสอง ข้อ ๑๕ สัตต วรรคสอง ข้อ ๑๔๕ ทวิ วรรคสอง และข้อ ๑๔๕ จัตวา วรรคสอง และวรรคสาม

(๑๐) การจำหน่ายพัสดุ โดยการแลกเปลี่ยน ตามข้อ ๑๕๗ (๒)

(๑๑) การดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปที่ปรากฏผลว่าจะต้องมีการหาตัวผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑๕๖ วรรคสอง

๓. การจ้างออกแบบและควบคุมงาน สำหรับงานจ้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้คิดค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร ด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ออกหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการพัสดุ ที่ได้ดำเนินการไปตามที่รับมอบอำนาจ

๕. หน่วยงาน เมื่อลงนามในสัญญาจ้างสิ่งก่อสร้างตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้ส่งต้นสัญญา หรือข้อตกลงของรายการสิ่งก่อสร้างที่ลงนามแล้วและเอกสารประกอบสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๖. กรณีมีการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งใดในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งเป็นคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำอุทธรณ์และให้สำเนารายงานดังกล่าวแจ้งมหาวิทยาลัยฯ ทราบพร้อมกัน ในวันที่ส่งรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗. การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเกี่ยวกับการพัสดุที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครทราบทันที

(๒) การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้น และจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ให้รายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือปีงบประมาณเงินรายได้ แล้วแต่กรณี

(๓) การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญให้รายงานเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลง เมื่อครบกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา การเรียกชดใช้ การติดตามทวงถาม ค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่น ให้รายงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทันทีที่ดำเนินการ

(๕) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๑๓๖ กรณีไม่เพิ่มวงเงินจากวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม เมื่อดำเนินการแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบภายใน ๑๕ วัน

(๖) การจ้างออกแบบและควบคุมงาน เมื่อดำเนินการแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๘. ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุข้างต้นให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไทยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร