



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง โทร. ๐๒ ๒๘๐๗ ๒๓๘
ที่ ศธ.๐๕๘๑.๑๕/ ๕๔๗ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงราชการและบัตรเครดิตราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

เนื่องจากการยืมเงินทรงราชการและบัตรเครดิตราชการจากกองคลัง ผู้ขออนุมัติยืมเงินทรงราชการได้ส่งเรื่องขออนุมัติและสัญญายืมเงินทรงราชการ/บัตรเครดิตราชการเมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาในการใช้จ่ายเงิน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องเร่งรีบตรวจสอบเอกสารและดำเนินการในการจ่ายเช็ค/ชวงเงินเครดิตราชการให้ทันตามกำหนดเวลาซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดได้ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๕๒ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา นั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดและการยืมเงินทรงราชการและบัตรเครดิตราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมทรงราชการและบัตรเครดิตราชการ ดังนี้

๑. การยืมเงินทรงจ่ายต้องเป็นรายการดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ งบบุคลากรที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้
 - ๑.๒ งบดำเนินงาน ยกเว้นค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
 - ๑.๓ งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและค่ารักษาพยาบาล
 - ๑.๔ งบรายจ่ายอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (๑.๑) (๑.๒) และ (๑.๓)
 - ๑.๕ การจัดซื้อวัสดุ กรณีไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท สามารถยืมเงินทรงจ่ายได้การทรงจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
๒. การขอยืมเงินทรงราชการและบัตรเครดิตราชการ
 - ๒.๑ ส่งหนังสือขออนุมัติการขอยืมเงินทรงราชการและบัตรเครดิตราชการ ให้กองคลัง ก่อนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ๓ วันทำการ
 - ๒.๒ แนบต้นฉบับเรื่องหรือเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการ ยกเว้นกรณีไม่สามารถแนบต้นฉบับได้ หรือจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการอื่นให้แนบสำเนาแทนได้
 - ๒.๓ แนบสัญญาการยืมเงินทรงราชการและบัตรเครดิตราชการจำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๔ ประมาณการใช้จ่ายเงิน และเอกสารแนบประกอบ (ถ้ามี)
๓. การส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมทรงราชการและบัตรเครดิตราชการ
 - ๓.๑ ผู้ยืมเงินทรงราชการและบัตรเครดิตราชการ ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ ดังนี้
 - (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงาน การจัดนิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

(๓) ค่ารับรองชาวต่างชาติ

(๔) ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๓.๒ กรณีนอกจากข้อ ๓.๑ ส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับเงินยืม เช่น ค่าสมัครสมาชิกวารสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ค่าตอบแทนการจัดการสอบคัดเลือกนักศึกษา และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

๓.๓ กรณีใช้บัตรเครดิตราชการชำระคืนเงินยืมเกินกำหนดและเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องชำระเงินให้แก่ธนาคารตามยอดค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บล่าช้า ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือดอกเบี้ยอันเกิดจากชำระบัตรเครดิตราชการล่าช้า

๔. การส่งใช้เงินยืมให้ส่งใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑ กรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนดให้หน่วยงานเรียกขอใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

๔.๒ กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินได้ให้รายงานอธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินและให้กองคลังส่งเรื่องให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๕. การจัดซื้อวัสดุโครงการต่าง ๆ ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ขอให้จัดซื้อผ่านงานพัสดุของหน่วยงาน โดยไม่ต้องยืมเงินทดรองจ่าย ดังนี้

๕.๑ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา ส่งรายการวัสดุล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการก่อนถึงกำหนดใช้วัสดุ

๕.๒ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-Market ส่งรายการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันทำการก่อนถึงกำหนดใช้วัสดุ

๕.๓ วงเงินจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-Bidding ส่งรายการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วันทำการก่อนถึงกำหนดใช้วัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา
และการจัดทำบัญชีเงินรายได้
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๒ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) เงินยืมเพื่อปฏิบัติงานราชการให้ส่งต่อหน่วยงานผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึง ดังนี้

(๑.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว

(๑.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดประชุม การสัมมนา การจัดงาน การจัดนิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

(๑.๓) ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

(๑.๔) ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินยืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่นนอกจาก (๑) ให้ส่งต่อหน่วยงานผู้ให้ยืมภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันที่ได้รับเงินยืม”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๓ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้หน่วยงานเรียกชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืมให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

/กรณีผู้ยืม..

กรณีผู้ยืมใช้บัตรเครดิตราชการชำระคืนเงินยืมเกินกำหนดและเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยต้องชำระเงินให้แก่ธนาคารตามยอดค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บล่าช้า ผู้ยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือดอกเบี้ยอันเกิดจากการชำระบัตรเครดิตราชการล่าช้า

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ ให้รายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน และให้กองคลังส่งเรื่องให้กองบริหารบุคคลดำเนินการตามกฎหมายต่อไป”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร