

ใบขอเบิกเงินรับฝาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ใบเบิก

ขอรับรองว่าการเบิกเงินถูกต้องตามวัตถุประสงค์และได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้

ศูนย์ต้นทุน

สาขาวิชา

เลขที่หนังสือ

ประเภทรายการขอเบิก ใบสำคัญค่าง่าย เจ้าหนี้ เพื่อจ่ายให้กับ _____

ประเภทของเงินรับฝาก

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 201 เงินรับฝากมัดจำประกันสัญญา | <input type="checkbox"/> 209 เงินรับฝากอุดหนุนวิจัยเงินงบประมาณ | <input type="checkbox"/> 217 เงินรับฝากค่าประกันอุบัติเหตุ |
| <input type="checkbox"/> 202 เงินรับฝากบริจาคตุนการศึกษา (ไม่มีเงื่อนไข) | <input type="checkbox"/> 210 เงินรับฝากนานาชาติ | <input type="checkbox"/> 218 เงินรับฝากค่าบำรุงองค์การ น.ศ./สโมสร น.ศ. |
| <input type="checkbox"/> 203 เงินรับฝากอุดหนุนช่วยเหลือ | <input type="checkbox"/> 211 กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 219 เงินรับฝาก มทร. เพื่อการกระจาย |
| <input type="checkbox"/> 204 เงินรับฝากสมทบค่าสาธารณูปโภค (บูรณะทรัพย์สิน) | <input type="checkbox"/> 212 กองทุนพัฒนานักศึกษา | <input type="checkbox"/> 220 เงินรับฝากมัดจำของ |
| <input type="checkbox"/> 205 เงินรับฝากโครงการสหกิจศึกษา | <input type="checkbox"/> 213 กองทุนพัฒนาบุคลากร | <input type="checkbox"/> 221 เงินรับฝากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยฯ |
| <input type="checkbox"/> 206 เงินรับฝากโครงการคณิศรเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> 214 เงินรับฝากอุดหนุนเงินงบประมาณบริการวิชาการ | <input type="checkbox"/> 222 เงินรับฝากงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร |
| <input checked="" type="checkbox"/> 207 เงินรับฝากจากการให้บริการสังคม | <input type="checkbox"/> 215 เงินรับฝากอุดหนุนเงินงบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่น | <input type="checkbox"/> 223 เงินรับฝากอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> 208 เงินรับฝากสมทบ มทร. บริการสังคมและงานวิจัย | <input type="checkbox"/> 216 เงินรับฝากค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร | <input type="checkbox"/> 224 กองทุนเพื่อการวิจัย |

รายละเอียดเงินรับฝากที่ขอเบิก

รายการ		จำนวนเงินขอเบิก (บาท)
รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	
2-11-10-20-19-90-12	เงินรับฝากจากการให้บริการสังคม	1,500.00

คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก	บาท	1,500.00
อธิบายละเอียดโครงการ	เงินหักผลส่ง	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
	ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล		
	รายการหักอื่น <input type="checkbox"/> ประกันสังคม <input type="checkbox"/> ขพค. - ขพส. <input type="checkbox"/> ค่าปรับ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
	จำนวนเงินขอรับ	บาท	1,500.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน			

ผู้ขอเบิก	คำอนุมัติการเบิกจ่ายและการจ่ายเงิน
ได้ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกจ่ายเงินถูกต้องแล้ว	อนุมัติตามรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก และจ่ายเงินได้
เจ้าหน้าที่ผู้เบิก _____ วันที่ _____ ผู้ตรวจสอบ _____ วันที่ _____	ลายมือชื่อผู้อนุมัติ _____ ชื่อผู้อนุมัติ _____ ตำแหน่ง _____

ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ	ฝ่ายการเงิน
งานงบประมาณ ตรวจสอบยอดเงินแล้วมีเงินเพียงพอ เบิกจ่ายได้ ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ _____ วันที่ _____	ผู้จ่ายเงิน _____ <input type="checkbox"/> จ่ายเงินสด <input type="checkbox"/> จ่ายเช็คเลขที่ _____ ผู้รับเงิน _____

ข้อมูลการบันทึกบัญชี	ระบุงการจ่ายเงิน
ตั้งค่าใช้จ่าย _____ บันทึกจ่าย _____	จ่ายเงินผ่านคณะ (ส่งล้างใบสำคัญ ภายใน 15 วันทำการ) ส่งล้างใบสำคัญจำนวน.....ใบสำคัญ เท่ากับบาท ลงชื่อผู้ส่งใบสำคัญ ลงชื่อผู้รับใบสำคัญ

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	สถานะ	ชนิดการซื้อ	สถานะ	ใบกำกับภาษี	วันที่ใบกำกับภาษี	มูลค่า	วันที่รับเอกสาร
บ.555559	59272900052	10/8/2016	26-944	บาท				

ข้อมูลเอกสาร: 59272900052

วันที่เอกสาร: 10/8/2016

สถานะ: 26-944

ชนิดการซื้อ: บาท

วันที่รับเอกสาร: 10/8/2016

มูลค่า: 16,355.9

วันที่ใบกำกับภาษี: 10/8/2016

สถานะใบกำกับภาษี: ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี

รวมภาษี:

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 2%: 600

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 3%: 900

รวม: 1,500

- แบบฟอร์ม (b)
- แบบฟอร์ม (c)
- แบบฟอร์ม (d)
- แบบฟอร์ม (e)
- แบบฟอร์ม (f)
- แบบฟอร์ม (g)
- แบบฟอร์ม (h)
- แบบฟอร์ม (i)

- แบบฟอร์ม (m)
- แบบฟอร์ม (n)
- แบบฟอร์ม (o)
- แบบฟอร์ม (p)
- แบบฟอร์ม (q)
- แบบฟอร์ม (r)