



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๖
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๕๒๗๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง มาตรการเร่งรัดและแนวปฏิบัติในการบริหารและกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตาม
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน / สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่องการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.bb.go.th นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย อัตรการเบิกจ่ายเป็นดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบรายจ่าย	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวม (ภาพรวม)
สำนักงบประมาณ (ร้อยละ)	๓๐.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๐๐	๒๓.๐๐	๙๖.๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๓.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๐๐	๒๒.๐๐	๙๘.๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๙.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๔.๐๐	๘๗.๐๐
มหาวิทยาลัย ฯ (ร้อยละ)	๓๐.๑๐	๒๑.๐๘	๒๘.๘๓	๑๙.๙๙	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๓๓.๐๖	๒๒.๔๙	๒๑.๖๓	๒๑.๘๒	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๑๓.๙๖	๑๓.๕๑	๖๒.๖๗	๙.๙๖	๑๐๐

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.
๒๕๖๐ ขอให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะรายจ่ายประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็นภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจของ
หน่วยงานที่ต้องเร่งดำเนินงานเบิกจ่ายตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ โดยให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ก่อน
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ โดยให้
ดำเนินการตามหนังสือเวียนคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๖
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ โดยให้มีเงื่อนไขว่าจะก่อกำหนด

ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๒.๒ รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ควบคุม จัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒.๓ รายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากรายจ่ายใด จะต้องจัดทำ แผน โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย ดังนี้

๒.๓.๑ รายการที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษ หรือ ต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการก่องหนผู้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ให้กำหนดแบ่งวงงานและเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

๒.๓.๒ รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษ หรือ ต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการก่องหนผู้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ให้กำหนดแบ่งวงงานและเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

๒.๓.๓ รายการที่มีวงเงินต่อรายการตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่อง หนผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับวงงาน

๒.๓.๔ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ลักษณะพิเศษ หรือ ต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญา ก่องหนผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว

๓. กรณีงบลงทุน ให้ทุกหน่วยงานเจ้าของรายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะบดี ผู้อำนวยการ สำนัก ทุกเดือน และรายงาน คณะกรรมการการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกไตรมาส

๔. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาล การแก้ไขปัญหา หรือการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รอง นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ อาจพิจารณา มอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ทบทวนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และส่งให้ สำนักงบประมาณ พิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณตาม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้พิจารณา ทบทวน ดังนี้

๔.๑ กรณียืนยันดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เดิมให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและ แนวทางแก้ไข เพื่อให้ทันตามแผนและเร่งรัดการดำเนินงาน

๔.๒ กรณีไม่ดำเนินการต่อ เนื่องจากหมดความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง เพื่อดำเนินรายการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้จริง

๕. การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขอให้หน่วยงานเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การเบิกจ่ายในไตรมาส ๑ เป็นไปตามเป้าหมาย

๖. ขอให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดสรรตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็ก ของรัฐบาลทั่วประเทศ ต้องดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

๗. การใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกหน่วยงานระบุงรายสาขาวิชา อาทิเช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการต่างๆ เพื่อให้การคิดต้นทุนต่อหลักสูตร สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำมาตรการและแนวทางติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร