

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p>งานการเงิน</p> <p>๑. รายงาน iCash รวมถึงปัญหาและแนวทางในการประสานงานคณะ การทำ Third party กับคณะ รวมถึงบัตรเครดิตราชการ</p> <p>๒. ความคืบหน้าการจัดทำ Direct debit การ print ใบเสร็จการลงทะเบียนจากเว็บไซต์</p> <p>๓. มาตรการของรัฐในการโอนเงินอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ธนาคารกรุงไทย แต่กองคลังหรือไปกรมบัญชีกลาง เป็นธนาคารกรุงเทพ</p> <p>๔. สรุปบัญชีเงินฝากธนาคาร (เอกสารแนบ หน้า ๑ - ๕๖)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>สสท. นัดประชุมชี้แจงการใช้ระบบ Direct debit เร่งดำเนินการแล้ว อยู่ในการพิจารณา Maker และ Authorizer ต้องเป็นข้าราชการ</p>	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	งานบริหารทรัพย์สิน			
	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ระเบียบและประกาศอัตราบริการทรัพย์สิน	✓		
	๒. การจัดซื้อที่ดิน	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตึกแถวสามชั้น จำนวน ๔๘,๔๔๗,๑๑๗ บาท เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค ๒๕๕๗		
	๒. รายงานความคืบหน้าการติดตั้ง ๗ - ๑๑		✓	
	๓. รั้ววัดที่ดินคณะวิศวกรรมศาสตร์		✓	
	๔. จัดทำเว็บไซต์บริหารทรัพย์สิน	✓		
	๕. นำสัญญาเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ERP	✓		

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p>งานเบิกจ่าย ๑</p> <p>๑. สรุประเบียบการเบิกจ่ายเงินที่ยังใช้ระเบียบสถาบัน เช่น งานวิจัย บริการวิชาการ และระเบียบที่ควรมีแต่ยังไม่ดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินการเสนอร่างระเบียบการเงิน เรื่อง เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนวิจัย</p> <p>๓. จัดทำขั้นตอนและแนวปฏิบัติการเงิน ชมรมอาวุโส และการกั๊ยืมเงินฉุกเฉินกองทุนสวัสดิการระหว่างกองบริหารงานบุคคลและกองคลัง</p> <p>๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานกองทุน</p> <p>๕. คู่มือวิจัย</p> <p>๖. การส่งหนังสือถึงหน่วยงานเรื่องบริการวิชาการที่เสร็จสิ้นรายงานการนำส่งและดำเนินการตามระเบียบที่กองคลัง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเหมือนที่ผ่านมา</p> <p>๗. สรุปยอดเงินวิจัย บริการวิชาการ รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบยอด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>อยู่ที่ สวพ. พิจารณา</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p>๘. การดำเนินการชมรม มทร.พระนคร อาวุโส ในตำแหน่งเหรียญกิตติมศักดิ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยจัดทำรายงานการบันทึกรับ - จ่าย ประจำเดือน</p> <p>๙. การปรับปรุงและจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกทุน การศึกษาของบุคลากร</p>	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p>งานเบิกจ่าย ๒</p> <p>๑. การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายที่ล่าช้า</p> <p>๒. เร่งรัดการจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗</p> <p>๓. รายงานโครงการที่ดำเนินการตรวจแล้วล่าช้า ทุกโครงการ</p> <p>๔. จัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ (ปรับปรุง)</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p><u>งานงบประมาณ</u></p> <p>๑. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปี ๕๘ , ๕๙ ✓</p> <p>๒. จัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหลักสูตร ปี ๕๗ , ๕๘ ✓</p> <p>๓. สรุปเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p>		<p>กำลังดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน</p> <p>วันที่ ๓๐ ก.ย ๒๕๕๙</p>	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p>งานบัญชี</p> <p>๑. การจัดทำงบการเงินเสนอสภารายไตรมาส</p> <p>๒. ส่งงบการเงินเข้าระบบ GFMS ประจำทุกเดือน</p> <p>๓. จัดทำรายได้สะสมประจำปีให้มหาวิทยาลัย</p> <p>๔. จัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่ายประจำปี</p> <p>๕. สรุปคงเหลือเงินค่ากิจกรรมที่ได้รับและรายจ่ายปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และรายรับค่ากิจกรรมทั้งสิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาคที่ ๑/๒๕๕๙</p> <p>๖. สรุปรายรับค่าบัณฑิตเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยแยกรายรับของนักศึกษาจบปีการศึกษา ๒๕๕๗ และรายจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบัน รวมถึงงานพระราชทานปริญญาบัตรที่โอนไปให้ มทร. ธิัญบุรี</p> <p>๗. รายงานความคืบหน้าการทำระบบติดตามรายได้สะสม</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>รอประสาน กพศ. และ สสท.</p> <p>ให้ข้อมูล สวส. แล้ว รอ ตรวจสอบความถูกต้องในปี งบประมาณ ๒๕๕๙</p>	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมาย

ผศ.ดร.วันสิริ ประเสริฐทรัพย์

ช่วงระยะเวลา ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	ยังไม่แล้วเสร็จ	
			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค
	<p>งานพัสดุ</p> <p>๑. ดำเนินการเร่งรัดเงินกันไปยังหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณ ๒๕๕๗</p> <p>๒. ติดตามและกำกับงานบริหารสัญญาก่อสร้าง คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>๓. ความคืบหน้าการเบิกจ่ายปัญหาการก่อสร้าง และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ</p> <p>๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>๑. ขั้นตอนงานจ้างออกแบบ</p> <p>๒. ขั้นตอนงานจ้างออกแบบก่อสร้าง</p> <p>๓. ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๔. ขั้นตอนไม่จ้างออกแบบก่อสร้าง</p> <p>๕. ขั้นตอนไม่จ้างควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>อยู่ระหว่างปรับแก้และนำเสนอ</p>	