|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน** เลขที่ .............................................  วันครบกำหนด ..............................  ยื่นต่อ ............................................................................................... | | | | | | | | | |
| ข้าพเจ้า ......................................................................................... ตำแหน่ง ........................................................................................  สังกัด ............................................................................................. จังหวัด ..........................................................................................  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ○ เงินงบประมาณ ○ เงินนอกงบประมาณ ....................................................................................... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ○ เดินทางไปราชการในประเทศ ○ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ○ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน   ○ จัดประชุม ○ อื่นๆ ...........................................................................................  สำหรับ ................................................................................................................................................................ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ | | | | | | | | | |
| รายการ | | | | | | | | จำนวนเงิน | |
|  | | | | | | | |  | |
| (จำนวนเงินตัวอักษร ........................................................................................................) รวมเงิน | | | | | | | |  | |
| การขอรับเงิน | | | เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค | | | | | จำนวนเงิน | |
| ○ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ................................  ตามรายการที่ .............................................................  ○ บัตรเครดิตราชการ ประเภท  ○ วงเงินถาวร  ○ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / ....  ตามรายการที่ .......................................................... ○ เงินสด ตามรายการที่ .............................................  ○ เช็ค ตามรายการที่ ................................................. | | | 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌  🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 | | | | |  | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้  1. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้  2. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระ ค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้  3. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และ  เช็คหรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน 15 วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง  การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้  ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน  4. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต  5. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที  ลงชื่อ .......................................................................... ผู้ยืมเงิน วันที่ .............. / .............. / .............. | | | | | | | | | |
| เสนอ .............................................................  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้  ○ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน .........................บาท  (................................................................................................)  ○ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท  ○ วงเงินถาวร  ○ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / ....  จำนวน .................................................................... บาท  (................................................................................................)  ○ ให้จ่ายเงินสดจำนวน .............................................. บาท  (................................................................................................)  ○ ให้จ่ายเช็คจำนวน .................................................. บาท  (................................................................................................)  ลงชื่อ ...............................................................................  (...............................................................................)  ตำแหน่ง .....................................................  วันที่ ........... / ........... / ........... | | | | | คำอนุมัติ  อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้  ○ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ........................บาท  (................................................................................................)  ○ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท  ○ วงเงินถาวร  ○ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / ....  จำนวน .................................................................... บาท  (................................................................................................)  ○ ให้จ่ายเงินสดจำนวน .............................................. บาท  (................................................................................................)  ○ ให้จ่ายเช็คจำนวน ................................................... บาท  (................................................................................................)  ลงชื่อ ..............................................................................  (..............................................................................)  ตำแหน่ง .....................................................  วันที่ ........... / ........... / ........... | | | | |
| ใบรับเงิน (28)  ○ ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ...................... เลขที่ 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌 จำนวน ................................. บาท  ○ ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 🗌🗌🗌🗌 ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น  ○ ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น  ○ ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน .......................................... บาท   ลงชื่อ ............................................................ ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ ................................................................. ผู้รับเงินยืม  วันที่ ............ / ........... / ........... | | | | | | | | | |
| รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ | | | | | | | | | |
| วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | จำนวนเงิน | | คงค้าง | | เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ | ลายมือชื่อผู้รับ | | หมายเหตุ |
|  | - ใบสำคัญ  - เงินเหลือจ่าย |  | |  | |  |  | |  |