

กองคดี ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
เลขที่รับ..... 4186  
วันที่ 19 ม.ค. 2561



# ค่าวัสดุ

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑๒๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รับที่..... กบ.๖๕๗  
วันที่..... ๑๘ ม.ค.๖๗  
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๓๓๔ ตอนพิเศษ ๓๑๑ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ แล้ว

กรมบัญชีกลาง จึงขอส่งสำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดระเบียบดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ภารกิจการควบคุม ตัวงานงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล  
กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๒๓

จดหมาย

๓๙๒๖๘ วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๑ เรื่อง: หนังสือราชการ

การตั้งว่าด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เก็บค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายรับ ๔๕๖๐ น.

ให้หน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการ

๑๙๒๖๘ วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๑ คำแนะนำ

การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับข้อความที่

กำหนด

ผู้เสนอ

๒๒ ม.ค.๖๑

เรื่อง จดหมายเชิงปฏิบัติการ

เพื่อฝึกอบรม กรมบริหารฯ ๑๖/๑๗/๖๑  
๔๕๖๐ น. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
๔๕๖๐ น. ๔๕๖๐ น.

๑. จดหมายเชิงปฏิบัติการ ๔๕๖๐ น.
๒. จดหมายเชิงปฏิบัติการ ๔๕๖๐ น.
๓. แบบฟอร์มเชิงปฏิบัติการ ๔๕๖๐ น.
๔. แบบฟอร์ม ๑. จดหมายเชิงปฏิบัติการ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จด

๒๒ ม.ค.๖๑

ทราบและขออนุญาต

จด

๒๒ ม.ค.๖๑

## ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และคล่องตัวในทางปฏิบัติ ยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๗๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๘๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๗๓ กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดา率为บีบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัด

“ส่วนราชการเจ้าสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ

ข้อ ๕ กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการที่ยื่นตามข้อ ๖ ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว

ถ้าคุ้มครองนี้อยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว คู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการต้องแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านญหรือเบี้ยหวัดแจ้งการใช้สิทธินั้นให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านญหรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่ง แล้วแต่กรณี ทราบ และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีที่คู่สมรสประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ตามที่เคยได้ดำเนินการตามวาระสองแล้ว เป็นอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการอีกฝ่ายหนึ่งนั้นแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านญหรือเบี้ยหวัดของผู้นั้นพร้อมทั้งหลักฐานแสดงความยินยอมของคู่สมรส เพื่อให้ส่วนราชการนั้นแจ้งการใช้สิทธิดังกล่าวให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านญหรือเบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเดิม แล้วแต่กรณี ทราบ และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรคสามมาใช้บังคับแก่กรณีการหย่าโดยอนุโน้ม ทั้งนี้ ไม่ว่าการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว

ข้อ ๖ การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านญหรือเบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(๒) กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากการหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบ้านญหรือเบี้ยหวัด หรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ก่อนการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ ผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ (๑) ต้องมีหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ และเมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคืนบัญชีหรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบด้วย

ข้อ ๘ หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดแต่ละรายการ

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

กรณีที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินและหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งมีรายการตามวรรคหนึ่ง (๑) ถึง (๔) เป็นหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

กรณีที่หลักฐานการรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยซึ่งมีรายการตามวรรคหนึ่ง (๑) ถึง (๔) ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

กรณีที่หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีรายการตามวรรคหนึ่ง (๑) ถึง (๔) ในหลักฐานการรับเงินด้วย

กรณีที่สถานศึกษาในต่างประเทศเป็นผู้ออกหลักฐานการรับเงินตามหลักสูตรการศึกษาที่เป็นความร่วมมือ ข้อตกลง โครงการพิเศษของสถานศึกษาในประเทศที่ได้กำหนดให้ผู้ศึกษาต้องไปศึกษา หรือสมัครไปศึกษาในสถานศึกษาในต่างประเทศ ให้สถานศึกษาในประเทศต้องรับรองรายการที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรที่กำหนด ระบุภาคการศึกษา ปีการศึกษา และให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ข้อ ๙ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเอง

ข้อ ๑๐ การยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้กระทำภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายในหนึ่งปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน

(๒) ภายในหนึ่งปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนภาคที่หนึ่งของปีการศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ กำหนดเวลาการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการตามข้อ ๑๐ ไม่ใช้บังคับแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และปรากฏในภายหลังว่าได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

(๒) ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้าในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

(๓) ผู้มีสิทธิมีบุตรภูยมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้ภูยมเพื่อการศึกษาให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

ຂໍ້ ๑๒ ໃນການີ້ຜູ້ມືສີທີ່ໄມ່ສາມາດຄອງລາຍມື້ອື່ນໃນເບັກເຈັນສົວສົດການທີ່ໄມ່ສາມາດ  
ຢືນໃນເບັກເຈັນສົວສົດການດ້ວຍຕົນເອງ ໄທຳເນີນການດັ່ງນີ້

(๑) ຄ້າຜູ້ມືສີທີ່ດີແກ່ກ່ຽວມາ ໃຫ້ທາຍາທາມກຸ່ມາຍຫຼືຫຼັງຈັດກາມຮຽກເປັນຜູ້ຢືນໃນເບັກເຈັນ  
ສົວສົດການ

(๒) ຄ້າຜູ້ມືສີທີ່ມີສົດສັນປັບປຸງຢູ່ ແຕ່ມີສາມາດຄອງລາຍມື້ອື່ດີ ໃຫ້ພິບລາຍນີ້ມີແຫນກາລາຍມື້ອື່  
ພ້ອມກັບມີພາຍສອງຄົນລາຍມື້ອື່ຮ້ອບຮ້ອງ ແລະ ໃຫ້ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວເປັນຜູ້ຢືນໃນເບັກເຈັນສົວສົດການ

(๓) ຄ້າຜູ້ມືສີທີ່ໄມ່ຮູ້ສຶກຕົວຫຼືໄມ່ມີສົດສັນປັບປຸງຢູ່ ແຕ່ຍັງໄມ່ມີຄໍາສັ່ງຄາລໃຫ້ເປັນຄົນເຮັດວຽກ  
ຫຼືຄົນເສີມໂນໂຮງການສາມາດ ໃຫ້ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວເປັນຜູ້ຢືນໃນເບັກເຈັນສົວສົດການພ້ອມກັບໜັງສື່  
ຮ້ອບຮ້ອງຂອງແພທຍີ້ຜູ້ທ່າກການຮັກໝາວ່າໄມ່ຮູ້ສຶກຕົວຫຼືໄມ່ມີສົດສັນປັບປຸງຢູ່ເພີ່ມພວກທີ່ຈະດຳເນີນການໄດ້ ທັກໄມ່ມີ  
ບຸກຄລດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ອູ້ໃນດຸລຸພິນີຈອງຜູ້ບັນກັບບັນຫາທີ່ຈະພິຈານາເຫັນສົມຄວາໃຫ້ຜູ້ໄດ້ເປັນຜູ້ດຳເນີນການແຫນ

ຂໍ້ ๑๓ ເມື່ອມີການຮ້ອບຮ້ອງການມືສີທີ່ໄດ້ຮັບເຈັນສົວສົດການໃນເບັກເຈັນສົວສົດການແລ້ວໄທເສັນ  
ໃນເບັກເຈັນສົວສົດການນັ້ນທ່ອຜູ້ມືສີທີ່ມີສົດສັນປັບປຸງຢູ່ ເພື່ອພິຈານາອ່ານຸມັດ  
ການເບັກຈ່າຍຕ່ອໄປ

ການອ່ານຸມັດໃຫ້ເບັກຈ່າຍເຈັນສົວສົດການຂອງໜ້າຮາຍການຫຼືຫຼັງຈັງປະຈຳໃນສັງກັດໃຫ້ເປັນອໍານາຈ  
ຂອງບຸກຄລ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ສ່ວນຮາຍການໃນຮາຍການບົກເຈານ ໃຫ້ເປັນອໍານາຈຂອງໜ້າສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມື  
ຫຼືຜູ້ທີ່ໜ້າສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມືຂອງບຸກຄລ ສົ່ງດໍາຮັງດໍາແນ່ງໄມ່ຕໍ່ກວ່າປະເທດທີ່ໄປ  
ຮະດັບໜ້າໝາຍງານ ຫຼືປະເທດວິຊາການ ຮະດັບໜ້າໝາຍງານ ຫຼືເທິຍບ່າຍຫຼື ທີ່ມີຍືດຕັ້ງແຕ່ພັນໂທ  
ນາວາໂທ ນາວາອາກາສໂທ ຫຼືພັນດໍາຮວລໂທເຂົ້ນໄປ

(๒) ການເບັກເຈັນສົວສົດການຂອງຜູ້ທີ່ໜ້າສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມືຂອງບຸກຄລ ພົມມາດ  
ໃຫ້ໜ້າສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມື ທີ່ມີຍືດຕັ້ງແຕ່ພັນໂທ ເປັນຜູ້ອ່ານຸມັດ ທັງນີ້  
ການອ່ານຸມັດຕ້ອງມີໃໝ່ຜູ້ມືສີທີ່

(๓) ສ່ວນຮາຍການໃນຮາຍການບົກເຈານທີ່ມີສຳນັກງານອູ້ໃນກຸມົມົກາດຫຼືແກ່ຕ່າງໆຫາກຈາກ  
ກະທຽວ ກຣມ ແລະ ສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມືຈະອ່ານຸມັດໃຫ້ໜ້າສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມື  
ທີ່ມີສຳນັກງານທີ່ໄດ້

(๔) ສ່ວນຮາຍການໃນຮາຍການບົກເຈານ ໃຫ້ໜ້າສ່ວນຮາຍການຜູ້ເບັກເຈັນຜູ້ອ່ານຸມັດ

(๕) ການອ່ານຸມັດໃຫ້ເບັກຈ່າຍເຈັນສົວສົດການຂອງໜ້າສ່ວນຮາຍການຮະດັບກ່ຽວມື ແລະ  
ສ່ວນຮາຍການໃນຮາຍການບົກເຈານທີ່ມີສຳນັກງານອູ້ໃນກຸມົມົກາດຫຼືແກ່ຕ່າງໆຫາກຈາກກະທຽວ  
ກຣມ ຜູ້ວ່າຮາຍການຈັງຫວັດ ຫຼືໜ້າສ່ວນຮາຍການສ່ວນຮາຍການໃນຮາຍການບົກເຈານ  
ໃຫ້ຕົນເອງເປັນຜູ້ອ່ານຸມັດ

ຂໍ້ ๑๔ ການອ່ານຸມັດໃຫ້ເບັກຈ່າຍເຈັນສົວສົດການຂອງຜູ້ມືສີທີ່ມາດນີ້ (๑) ໃຫ້ບຸກຄລ  
ສະຖານທີ່ທີ່ໄປໜ້າສ່ວນຮາຍການເປັນຜູ້ມືສີທີ່ມາດນີ້

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบ้านัญหรือเบี้ยหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้รับบ้านัญหรือเบี้ยหวัด

ข้อ ๑๖ เมื่อมีการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการแล้ว ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินสวัสดิการจากเงินงบประมาณบุคลากรในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จากการบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดทำหนังบันสำคัญการจ่ายเงินสวัสดิการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยแสดงรายชื่อผู้ใช้สิทธิและจำนวนเงินสวัสดิการที่เบิกจ่ายเป็นรายบุคคล และให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการและเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ และได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ส่วนราชการได้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาราชการตามระเบียbnี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิสัคก์ ตันติวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง