

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (ลำดับที่ ๒ กรณีคลอดบุตร)

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).....

ตำแหน่ง.....ยื่นคำขอในฐานะผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการ  
ราย (นาย/นาง/นางสาว/ผศ./รศ./ศ.).....

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรณีสมาชิกสวัสดิการหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการ คลอดบุตร ซึ่งเป็นบุตรลำดับที่ .. (บุตรไม่เกิน ๒ คน) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่แจ้งชื่อบุตรซึ่งเกิดจากภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นบุตรที่อยู่ในลำดับที่....ตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการสวัสดิการฯ กำหนด (ไม่เกิน ๒ คน) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จักขอบคุณมาก

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....