

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ฉบับที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบคำขอรับเงิน (ลำดับที่ ๑๒ สวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉิน)

ลำดับที่...../.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....

เรื่อง ขอกู้เงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน.....บาท

เงินคงเหลือสุทธิ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน)บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท (-.....-)

๒. หากข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ฉุกเฉินดังกล่าว จะยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามงวดชำระหนี้เพื่อส่งเงินคืนกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต่อไป

๑. ส่วนของกองบริหารงานบุคคล

เอกสารครบถ้วน

เอกสารไม่ครบถ้วน ขาด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

วันที่.....

๒. ส่วนของการอนุมัติเงินกู้

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. ส่วนของกองคลัง

จ่ายเงิน

ไม่จ่ายเงิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ชั้น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. ส่วนของผู้กู้

ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....