

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๔๖๑๐

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ ๑๕๖๑
วันที่ 17 ต.ค. 2561
เวลา 10.50



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร
รับที่ ทม ๓๙๖๕
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เพื่อเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้อนุมัติเงินงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำนักงบประมาณได้จัดสรรเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือส่งงบประมาณและแหล่งของเงินให้กับทุกหน่วยงานแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อหนี้ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ส่วนราชการสามารถดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานและกลุ่มจังหวัด ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการเร่งรัดจัดสรรงบประมาณและสร้างรหัสงบประมาณให้หน่วยงานภายในสังกัดโดยเร็ว หากยังไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยังไม่ระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๒. หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุรหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน หากยังไม่มีรหัสงบประมาณ ให้ใช้รหัสงบประมาณและแหล่งของเงินของส่วนราชการระดับกรมไปพลางก่อน และเมื่อส่วนราชการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง ก่อนลงนามในสัญญา

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจะต้องมีการเตรียมการและวางแผนการดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงการระยะเวลาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด้วย

๔. สามารถตรวจสอบรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินได้ที่ <https://gfmisreport.gfmis.go.th/public/index.html> ข่าวสารผู้ใช้งาน GFMS หัวข้อ “รหัสงบประมาณและรหัสกิจกรรมหลักสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑)”

ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการบันทึกรหัสงบประมาณและแหล่งของเงินในระบบ e-GP ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการบันทึกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินและการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อกำหนดผู้ผูกพันในระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย และหากมีข้อสงสัยโปรดกรุณาติดต่อคุณพจนีย์ นันทวิวัฒน์กุล คุณอรอุมา ราชอุไร โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔ หรือ ๔๖๔๗ หรือ ๔๕๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางญาณิ แสงศรีจันทร์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖