

## บทที่ 1

### บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครู วิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นส่วนราชการหนึ่งของรัฐต้องดำเนินงานตามที่พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ทำหน้าที่ทบทวนการกำหนดกิจกรรมตามแนวทางของต้นทุนฐานกิจกรรม วางแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย กำหนดหลักเกณฑ์ การปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิต และวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วย โดยการคำนวณนั้นนำหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม ทำให้ผู้บริหารทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการปฏิบัติงานตามรายการกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน และการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการตัดสินใจ โดยเฉพาะผลผลิตการผลิตบัณฑิต ทำให้ทราบถึงความคุ้มค่า คุ้มทุน และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพไว้ทั้งหมด 3 ด้าน คือ 1) แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง 2) แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง และ 3) แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน 1 เรื่อง และต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง โดยเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2561 ซึ่งการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิตฯ ได้ร่วมกันหาแนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยในกรณีลดค่าใช้จ่ายได้นำข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย และต้นทุนรวมมาเปรียบเทียบกันระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ 2560 มาพิจารณา เพื่อวิเคราะห์หาค่าใช้จ่ายที่มีต้นทุนเพิ่มขึ้นสูง ร่วมกับการพิจารณาความเป็นไปได้ในการลดค่าใช้จ่าย ส่วนในกรณีที่ 2 กรณีปรับปรุงกิจกรรมได้พิจารณากิจกรรมย่อยที่มีต้นทุนต่อหน่วยสูงที่สุด และพิจารณาว่าจะสามารถลดต้นทุนรวม หรือเพิ่มปริมาณผลงาน เพื่อให้ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยนั้นลดลง และในกรณีที่ 3 กรณีการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ได้พิจารณาเลือกจากภารกิจของมหาวิทยาลัย คือด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมากำหนดการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

## 1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสามารถสามารถลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น

## 1.3 วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
2. สรุปผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. นำข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ 2560 มาเปรียบเทียบ เพื่อดูแนวโน้มและวิเคราะห์หาสาเหตุของการเพิ่มขึ้น/ลดลง
4. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำต้นทุนฯ รับทราบผลการวิเคราะห์ต้นทุนและกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
5. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
6. เสนอแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติ
7. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
8. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

## 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สามารถประหยัดค่าใช้จ่าย และบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ส่งผลให้องค์กรสามารถลดต้นทุนการดำเนินงานได้ในระยะยาว

## บทที่ 2

### สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2560

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพจำนวนทั้งหมด 5 กิจกรรม ได้แก่

- 1) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การลดอัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษา
- 2) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การรับเข้านักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560
- 3) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)
- 4) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา)
- 5) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดค่าตอบแทน (ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

ผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ มีดังนี้

#### 1) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การลดอัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษา

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
1. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา เช่น การเรียนปรับพื้นฐาน การสอนเสริม รุ่นพี่ตัวรุ่นน้องหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดการสอนเตรียมความพร้อม มีระบบรุ่นพี่ตัวรุ่นน้อง</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและติวการสอน TOEIC ให้นักศึกษาทุกชั้นปี และติวการสอน กว. ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเตรียมตัวในการทำงาน</li> <li>- มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมติวข้อสอบสภာวิศกร</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการฝึกอบรมแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการเรียนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งก่อนเปิดภาคเรียนทุกปีการศึกษา</li> <li>- สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ได้มีการจัดโครงการปรับพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2559 ระดับปริญญาตรี</li> <li>- การเรียนวิชาพื้นฐานและวิชาชีพในทุกๆ วิชาชั้นปีที่ 1 ก่อนเพื่อเตรียมความพร้อมเลือกสาขาวิชาในชั้นปีที่ 2 ผลที่ได้รับคือ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชาพื้นฐานและวิชาชีพของทุกสาขาวิชา ทำให้เกิดความมั่นใจขอวิชาที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่/ห้องเรียนที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอ</li> <li>- มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาหลายรอบทำให้อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกำหนดช่วงเวลาชัดเจนในการสอนปรับพื้นฐานได้</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>ตนเองเรียน และเกิดความผูกพันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง และเอื้อในการฝึกงาน เมื่อนักศึกษาจบการศึกษา</p>	
<p>2. ใช้สื่อ E-Learning และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ให้ นศ.เข้าถึงสัญญาณ Wi-fi ได้อย่างสะดวกและส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาสื่อ E-Learning</li> <li>- มหาวิทยาลัยจัดซื้อคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตและเข้าเว็บไซต์ E-Learning ของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบ LMS ซึ่งสามารถให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าสู่ระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งสามารถปรับปรุงและเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาในปีต่อไป และจัดซื้อโปรเจคเตอร์ติดตั้งตามห้องเรียนของแต่ละสาขาวิชา</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้มีการพัฒนาสื่อ E-learning เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การเรียนการสอนบนเว็บ (Web-based Learning) การเรียนออนไลน์ (On-line Learning) การเรียนด้วยวิดีโอผ่านออนไลน์</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการใช้สื่อเทคโนโลยีต่างๆเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น สื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ สื่อ www ต่างๆ และได้มีการติดตามผล โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น และทันสมัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอาจารย์จำนวนน้อยที่พัฒนาและให้สื่อ E-learning</li> <li>- การส่งเสริมพัฒนาสื่อ E-Learning เพิ่มเติมให้กับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา</li> </ul>
<p>3. การเรียนการสอนใช้ Smart Classroom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยจะมีการเพิ่มจำนวนห้อง Smart Classroom และจัดการให้ตามคณะต่างๆ ได้ใช้ครอบคลุมทุกพื้นที่</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้มีการจัดห้องเรียนแบบห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) โดยจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม ทั้งสถานที่ตั้งห้องเรียน โต๊ะเก้าอี้ ระบบไฟฟ้า เครื่องเสียง ระบบปรับอากาศ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และทักษะการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ได้ด้วยตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการการเรียนรู้เป็นรายบุคคลของผู้เรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียนของผู้เรียน และผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพ</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนในห้อง Smart Classroom ซึ่งพิจารณาจากรายวิชาที่มีนักศึกษาเรียนกลุ่มจำนวนมากและรายวิชาที่นักศึกษาตกเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำข้อมูลต่างๆ กับไปทบทวนได้อย่างสะดวก</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมห้องและจำนวนเก้าอี้เพื่อให้เพียงพอแก่นักศึกษา ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศเพื่อพร้อมใช้สำหรับการเรียนการสอน พร้อมทั้งตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อยของห้องเรียนให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียน Smart Classroom จำนวนจำกัดไม่เพียงพอที่นักศึกษาต้องการใช้งาน</li> <li>- ยังไม่มีรายวิชาที่บันทึกการจัดการเรียนการสอนเพื่อจัดทำเป็นระบบออนไลน์ให้กับนักศึกษาเรียนรู้ซ้ำในกรณีไม่เข้าใจหรือไม่ได้มาเรียน</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และนักศึกษาสามารถค้นคว้าความต้องการการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพพัฒนาตนเองได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบ Network ยังไม่ support กับระบบภายในห้องเรียนในบางคณะ</li> </ul>
<p>4. การใช้ language hub เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ นักศึกษาใช้เวลาเพื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง (selfdirected learning) ตามความเหมาะสมรายวิชา</li> <li>- ในกรณีห้องเรียนปกติ ที่ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ยังไม่มีโปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอน</li> <li>- ได้จัดให้มีห้องเรียนภาษา (Language Hub) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านภาษาทั้งกลุ่มภาษาอังกฤษและกลุ่มภาษาอาเซียน</li> <li>- คณะมีการจัดการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษในห้อง Language Hub เพื่อให้เกิดทักษะด้านภาษาอังกฤษอย่างชำนาญ</li> <li>- คณะได้จัดให้มีห้องเรียนภาษา Language Hub เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านภาษาทั้งกลุ่มภาษาอังกฤษและกลุ่มภาษาอาเซียน</li> <li>- คณะยังไม่มีดำเนินการให้ Language Hub</li> <li>- มีการใช้งานห้อง Language Hub บ้างในรายวิชาภาษาอังกฤษ</li> <li>- นักศึกษามีความเข้าใจมากกว่าเดิม สามารถแก้ไขการอ่าน พูด เขียน แก้ไขพัฒนาตนเองได้ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้อง Language hub มีจำนวนจำกัด</li> <li>- ไม่มีรูปแบบการใช้ห้องอย่างชัดเจนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาเนื่องจากมีห้อง Language hub เพียง 1 ห้องเท่านั้น ซึ่งไม่สามารถตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชาและทุกชั้นปี</li> <li>- ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมโปรแกรมการสอนภาษา</li> </ul>
<p>5. การสอนวิชาภาษาอังกฤษโดยการแบ่งกลุ่มนักศึกษาเก่ง ปานกลาง และอ่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย</li> <li>- มีการเปิดติวภาษาอังกฤษกลุ่มย่อยโดย นศ. ฝึกงานของ IAESTE</li> <li>- ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มหาวิทยาลัย ได้แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นสามกลุ่ม กลุ่มนักศึกษาเรียนเก่งเพื่อให้ช่วยเพื่อนกลุ่มกลางและกลุ่มอ่อน กลุ่มนักศึกษาเรียนปานกลางศึกษาเทคนิคเพิ่มเติมจากนักเรียนกลุ่มเก่ง กลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนจับคู่โดยให้เพื่อนช่วยเพื่อน ให้นักเรียนในกลุ่มเก่งช่วยสอนและเพิ่มเติม โดยอาจารย์ประจำวิชาสอนซ่อมเสริมเป็นรายบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีมาตรฐานการแบ่งกลุ่มที่ชัดเจนว่าจะใช้หลักเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่มอย่างไร ห้องเรียนไม่เพียงพอในการแบ่งกลุ่มของนักศึกษา</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>6. ใช้กระบวนการวัดผล ประเมินผลที่เหมาะสม เช่น วัดผลหลาย ๆ ครั้ง ตามวิชาที่เรียน ใช้วิธีการวัดผลที่หลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยมีการประชุมครูผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้ระบบเนื้อหาและมีการประเมินที่เหมือนกัน มีการทวนสอบผลก่อนส่งเกรดในระดับสาขาและคณะ</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยจะใช้การวัดผลโดยการเรียนและสอบวัดผลควบคู่กันไป โดยจะแจ้งคะแนนการวัดผลให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาได้ต้นตัวในการเรียนและการวัดผลตลอดเวลา</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมและสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ผู้สอนใช้กระบวนการวัดผลประเมินผลที่เหมาะสมกับรายวิชาต่างๆ ซึ่งคณะมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้กับอาจารย์ในคณะเพื่อนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการวัด และประเมินผลกับรายวิชาที่สอน ผลที่ได้อบรม พบว่า อาจารย์มีการวัดและประเมินที่เหมาะสม</li> <li>- อาจารย์แต่ละท่านมีการใช้วิธีการวัดผลโดยการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค รวมถึงการเก็บคะแนนระหว่างภาคด้วย</li> <li>- ในแต่ละรายวิชามีการวัดผลที่หลากหลาย และวัดผลหลายครั้ง ในรายวิชาที่มีปฏิบัติมีการจัดสอบปฏิบัติและวัดผลตามผลงานที่ได้จริงมีการมอบหมายงานต่างเพื่อเป็นคะแนนเก็บในแต่ละรายวิชา ผลคะแนนผ่านการทวนสอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และผลการเรียนของนักศึกษาทุกคนผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของคณะก่อนส่งผลการเรียนให้กับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- อาจารย์ผู้สอนสามารถประเมินผลที่เหมาะสม วัดผลสังเกต เกี่ยวกับความชอบ ความสนใจการเรียนในวิชาที่เรียน ทำให้อาจารย์ทราบผลการเรียนว่านักศึกษาจะต้องมีการปรับปรุงการเรียนในด้านใดบ้างอาจารย์สามารถนำไปศึกษาวิจัย พัฒนาในวิชาที่สอนได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาไม่ค่อยส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>6.มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้รายงานผลการแก้ปัญหาให้นักศึกษาต่อสาขาวิชาและคณะ พร้อมทั้งรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดชั่วโมงแนะแนวชัดเจน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและนักศึกษาคอยให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา</li> <li>- มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละคณะดูแลผลการเรียนของนักศึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ และรายงานผลการแก้ปัญหาต่อสาขา และคณะ พร้อมทั้งใช้ Line Facebook ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับบศ. และ นศ. กับแต่ละคณะโดยตรง</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้แต่ละคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมั่นกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งด้าน การเรียนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และตรวจสอบดูแลผลการเรียนของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้แต่ละคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี และได้จัดชั่วโมง Home Room ให้กับนักศึกษาได้พบกับอาจารย์ที่ปรึกษา อีกทั้งยังอาจารย์ที่ปรึกษายังได้มีการให้คำปรึกษาผ่านทางโซเชียลให้กับนักศึกษาซึ่งที่ผ่านมาการให้คำปรึกษาเป็นเรื่องเกี่ยวกับการลงทะเบียนการเขียนคำร้องต่างๆ และเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้รับทราบอย่างรวดเร็ว</li> <li>- ผลที่ได้รับ อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา มีความใกล้ชิดสัมพันธ์ที่ดี ทำให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนการเขียนคำร้องต่างๆ และเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้รับทราบอย่างรวดเร็ว</li> <li>- ผลที่ได้รับ อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา มีความใกล้ชิดสัมพันธ์ที่ดี ทำให้นักศึกษาสามารถไว้วางใจผูกพันกล้าเข้าไปปรึกษา บอกปัญหาเกี่ยวกับการเรียน และการใช้ชีวิตกับเพื่อนๆ รุ่นพี่ และเลือกวิชาที่สนใจที่เหมาะสมกับตนเองและตั้งใจเรียนในวิชาที่ถนัด</li> <li>- ผลที่ได้รับ อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา มีความใกล้ชิดสัมพันธ์ที่ดี ทำให้นักศึกษาสามารถไว้วางใจผูกพันกล้าเข้าไปปรึกษา บอกปัญหาเกี่ยวกับการเรียน และการใช้ชีวิตกับเพื่อนๆ รุ่นพี่ และเลือกวิชาที่สนใจที่เหมาะสมกับตนเองและตั้งใจเรียนในวิชาที่ถนัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บางกรณีไม่สามารถติดต่อนักศึกษาได้</li> <li>- ขาดเรียน ต้องสอบถามจากเพื่อนหรือรุ่นพี่</li> </ul>

## 2) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การรับเข้านักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบการรับสมัคร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาโควตา นักศึกษามาสมัครที่คณะตามปกติ</li> <li>- รับตรงสมัครทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) รับผลการสอบจากทาง สกอ. เพื่อสัมภาษณ์</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการรับเข้านักศึกษาใหม่ สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์และยังคงใช้ระบบรับสมัครด้วยตนเองเพื่อจะได้สอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่ต้องการเรียนอย่างละเอียดและถูกต้อง</li> <li>- คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่เข้าระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ตามมหาวิทยาลัยเปิดระบบได้อย่างรวดเร็วจึงทำให้ทราบจำนวนนักศึกษาที่เข้าสมัคร และสามารถวางแผนการประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- งานทะเบียนและวัดผลของทุกคณะมีการตรวจสอบระบบการรับสมัครในระบบทุกๆ ปี</li> <li>- ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องระบบการรับสมัครออนไลน์ผ่าน website</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและส่งเอกสารโควตาถึงสถานศึกษา ปรับลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการรับสมัครให้น้อยลงเพื่อง่ายต่อการบันทึก ปรับปรุงรายงาน แผนรับสถิติ ผู้สมัครประเภทต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้า website ที่รับสมัครนักศึกษาออกรายละเอียดในการรับสมัครไม่ชัดเจน</li> <li>- ขั้นตอนในการเข้าไปสมัครเรียนซับซ้อน ผู้สมัครไม่เข้าใจในขั้นตอนการสมัครสอบ</li> <li>- ในหน้า website เล็กเกินไปข้อมูลในการรับสมัครมีไม่ครบถ้วน</li> <li>- ขั้นตอนการรับสมัครออนไลน์มีความยุ่งยากและซับซ้อนและมีปัญหาในระบบรายชื่อโรงเรียนต่างๆ ที่ไม่เป็นปัจจุบันทำให้ไม่สามารถกรอกข้อมูลการสมัครได้</li> <li>- ผู้สมัครบางรายกรอกระบบรับสมัคร และภายในกำหนดเวลาที่ชำระไม่มาชำระเงิน</li> <li>- สถานศึกษาได้รับเอกสารล่าช้าทำให้สถานศึกษาไม่ได้ส่งผู้สมัคร และบันทึกข้อมูลผู้สมัครตามระยะเวลาที่กำหนด การรับสมัครมีการบันทึกข้อมูลมากเกินไป</li> </ul>



แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MOU กับต่างประเทศให้ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเชิงรุกทั้งจัดทำ วีดีทัศน์ แนะนำคณะ และเอกสารเผยแพร่กิจกรรมการเรียนการสอน การบริการมากขึ้นสังเกตได้จากการสอบถามข้อมูลการรับสมัคร ทางโทรศัพท์ ทาง Facebook , Line ยอดจำนวน ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมีเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเชิงรุก มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ในด้านที่ทันสมัยหลายๆ ด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเช่าเวลาของสถานีวิทยุ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์</li> <li>- ในการออกประชาสัมพันธ์ บางครั้ง อาจไม่ได้พบกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ กำหนดการรับสมัคร เช่น การขยายเวลาการรับสมัคร ช่วงเวลาการรับสมัคร มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ผู้ที่สนใจเกิดความสับสนในกำหนดการที่แน่นอน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ยังไม่ครอบคลุมหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ต้องประสานกับทุกคณะในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง</li> </ul>
3. แนะนำ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและรับสมัคร นักศึกษาใหม่ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร ทั้งใน กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด</li> <li>- มหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมแนะนำการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีกับโรงเรียนในเป้าหมายทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและนักศึกษาอาชีวศึกษา</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการแนะนำสู่จรไปยังสถานที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแนะนำหลักสูตรและแนวทางการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ผลที่ได้จากโครงการทำให้เห็นว่ามึนักศึกษาเข้ามาสมัครเรียนที่คณะเพิ่มมากขึ้นใน แต่ละสาขาวิชา</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้มีการนำอาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ไปออกแนะนำให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับคณะ และ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่ให้เข้าพบนักเรียนตามชั้นเรียน เนื่องจากเวลาเรียนในช่วงโมงแนะนำของนักเรียนไม่ตรงกับเวลาที่ออกแนะนำ</li> <li>- สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับของที่ระลึก มีน้อยไม่พอแจกกับจำนวนนักเรียน</li> <li>- จดหมายที่ส่งไปอาจสูญหายเพราะไม่ได้ลงทะเบียน</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและรับสมัคร นักศึกษาใหม่ร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา มทร.พระนคร ทั้งใน กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด</li> <li>- มหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรีกับโรงเรียนในเป้าหมายทั้งในเขต กรุงเทพฯ และต่างจังหวัดโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและนักศึกษาอาชีวศึกษา</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการแนะแนวสัญจรไปยัง สถานที่ต่างๆ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแนะแนวหลักสูตรและ แนวทางการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ผลที่ได้จากโครงการทำ ให้เห็นว่ามามีนักศึกษาเข้ามาสมัครเรียนที่คณะเพิ่มมากขึ้นใน แต่ละสาขาวิชา</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้มีการนำอาจารย์ นักศึกษาและ เจ้าหน้าที่ไปออกแนะแนวให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่บริเวณ ใกล้เคียงกับคณะ และมหาวิทยาลัย และบริเวณรอบนอก ผล จากการออกปฏิบัติงาน โรงเรียนต่าง ๆ ร้อยละ 90 ให้การ ต้อนรับ เป็นอย่างดีร้อยละ 40 ให้เข้าพบนักเรียนในชั่วโมง เรียนวิชาแนะแนว หลังจากที้ออกแนะแนว แนะนำให้โรงเรียน ได้รู้จักคณะ และมหาวิทยาลัยแล้ว คณะได้ส่งจดหมายตอบรับ ไปยัง โรงเรียนมัธยม เพื่อขอความอนุเคราะห์แนะแนว การศึกษาต่อ กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในชั่วโมงแนะ แนว โดยส่งจดหมายที่ตู้ไปรษณีย์ได้รับการตอบรับ 15% โรงเรียนที่ตอบรับอนุญาตให้เข้าพบนักเรียน และนักเรียนให้ ความสนใจมาก และออกบูธแนะแนวร่วมกับ มทร.พระนคร งานตลาดนัดอุดมศึกษา ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด</li> <li>- งานแนะแนวได้ดำเนินงานแนะแนวตามโรงเรียน ต่างๆ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลโดยดำเนินการทั้งในนามของ คณะ และเข้าร่วมการแนะแนวรวมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- โรงเรียนทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ได้ตอบรับ การแนะแนวการศึกษา เผยแพร่รายละเอียดของคณะที่มีการ เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาต่างๆ และกิจกรรม ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย และเป็นการเตรียมพร้อมการเลือกเรียนวิชา และ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีเครือข่ายกับโรงเรียน และสร้างความ ผูกพันรุ่นพี่และรุ่นน้อง</li> <li>- แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบประสานข้อมูล ประชาสัมพันธ์ในภาพรวม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เวลาเปิดปิดภาค การศึกษาของโรงเรียน และมหาวิทยาลัยไม่ ตรงกันอาจารย์และ เจ้าหน้าที่ที่ไปร่วมงาน น้อยไม่สามารถอธิบาย สาขาวิชาที่นักเรียน ต้องการเรียนได้ ทำให้ ขาดโอกาสแนะนำ การศึกษาให้กับนักเรียน ในบางสาขาวิชา</li> <li>-เพิ่มช่วงระยะเวลาการไป แนะแนวการศึกษาให้กับ โรงเรียนมากกว่าเดิม</li> </ul>

## 3) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>1. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา มีการกำหนดวิธีการดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบเช็คสภาพของสายไฟ ตรวจสอบแผงไฟ รอยแตกของอุปกรณ์ คัทเอาท์ และเบรกเกอร์</li> <li>- เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้า เช่น หลอดไฟใช้ไม่ได้ เจ้าหน้าที่ก็จะรีบดำเนินการแก้ไขทันทีและ มหาวิทยาลัยจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เมื่อพบจะดำเนินการซ่อมแซมทันที</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้ทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานทำความสะอาดจากบริษัท ช่วยกัน สอดส่องดูแล หากพบอุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ ก็ตามที่ชำรุดให้แจ้งที่ฝ่ายอาคารสถานที่ หรือ ฝ่ายพัสดุเพื่อประสานงานให้เจ้าหน้าที่ ที่ดูแลดำเนินการแก้ไขโดยด่วน</li> <li>- ตรวจสอบการทำงานและความสว่างของอุปกรณ์ไฟฟ้า ทุก 6 เดือน</li> <li>- มีการดำเนินงานตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานฯ เป็นประจำและสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการดูแล และไม่มีควมชำนาญการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นเฉพาะทางพิเศษ</li> </ul>
<p>2. ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและทนทานมีฉลากประหยัดไฟฟ้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐานและทนทาน มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเสมอ</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้ทุกหน่วยงานได้จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานได้แก่ การปิดเครื่องปรับอากาศ ทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชม. ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และประชาสัมพันธ์เพื่อการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ต้องมี การปล่อยความร้อน เช่น กาต้มน้ำ หม้อหุงต้มไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- ผลที่ได้รับอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานรับรองทำให้ยืดระยะเวลาการใช้งาน และประหยัดค่าใช้จ่ายมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในการใช้งาน และบำรุงรักษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะมีแนวทางที่จะมีมาตรการในการลดจำนวนปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต่อการเรียนการสอนในห้องเรียนลง</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>ซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพการทำงานกลับมาดีเหมือนเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาได้มีการกำชับบุคลากรในหน่วยงาน เรื่องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการบำรุงรักษา อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>3. ติดป้ายรณรงค์การใช้ไฟฟ้าด้วยความประหยัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดให้มีการติดสติ๊กเกอร์ และมาตรการประหยัดพลังงานติดไว้ทุกห้อง ทั้งสำนักงาน และห้องเรียนเมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าได้อ่าน แล้วร่วมมือกันประหยัดพลังงานโดยการปิดไฟฟ้าทุกครั้ง หลังจากใช้งานเสร็จแล้ว ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในวันหยุดยาว เพื่อความประหยัดและปลอดภัย ให้ทุกคนปิดสวิทช์ไฟฟ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ในเวลาพักเที่ยง และหลังเลิกงาน ปิดเครื่องปรับอากาศ หลัง เวลา 8.30 น. และปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และปิด ไฟเมื่อไม่ใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในเวลา 12.00 – 13.00 น.</li> <li>- ทุกหน่วยงานในสังกัดได้จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานได้แก่การปิดเครื่องปรับอากาศ ทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชม. ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟ กระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์เรื่องการติดตั้งไฟฟ้า</li> <li>- เป็นการสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่า กำหนดกิจกรรมการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ด้วยการติดสติ๊กเกอร์ ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าตามอาคาร ห้องเรียน และห้องน้ำ มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบและถือปฏิบัติด้วย เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยการปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกครั้งที่ติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ นักศึกษาชอบฉีกและขีดทำลายบ่อยมาก</li> <li>- เนื่องจากจุดปิดไฟฟ้าหรือพัดลมมักอยู่ห่างจากจุดที่นักเรียนนั่งเมื่อลุกออกไปจึงมีบ่อยครั้งที่ไม่ได้ปิด</li> <li>- คณะมีแนวทางที่จะมีมาตรการในการลดจำนวนปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นต่อการเรียนการสอนในห้องเรียนลง</li> </ul>
<p>4. ติดมิเตอร์ไฟฟ้าทุกอาคารในทุกหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการให้มีการแยกมิเตอร์ตามหน่วยงานแต่ละคณะ ทุกอาคารหรือแยกเป็นแต่ละชั้นของอาคาร เพื่อตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการต้องเป็นแนวปฏิบัติทั้งองค์กร</li> <li>- ไม่สามารถปฏิบัติได้เนื่องจากอาคารมีการทับซ้อนหลายหน่วยงาน</li> </ul>
<p>5. ทำการจดบันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากมิเตอร์วัดไฟฟ้าเป็นประจำ</p>	<p>-มหาวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ดูแล ตรวจสอบอยู่ ตลอดเวลา ถ้าค่ามิเตอร์วัดไฟฟ้าขึ้นสูงผิดปกติจะรีบตรวจเช็คทันที กำหนดมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า การกำกับติดตามการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน และแจ้งบุคลากรให้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มี</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
เพื่อสังเกตความผิดปกติ	ทราบและถือปฏิบัติในมาตรการประหยัดการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งการรายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคณบดีและคณะกรรมการบริหารคณะฯ และเข้าร่วมโครงการลดการใช้พลังงานภาคราชการและรายงานการใช้พลังงานทุกเดือน	

#### 4) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา)

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
1. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำตามแนวท่อภายในอาคารเป็นประจำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตรวจสอบการแตกรั่วของท่อและอุปกรณ์ประปาภายในอาคาร นอกอาคาร คือปิดก๊อกน้ำทุกจุดในอาคาร และสังเกตดูหน้าปัดมาตรวัดน้ำ ตรวจสอบเช็คก๊อกน้ำเพื่อเช็คการปิดสนิท และการรั่วซึม ตรวจสอบเช็ครอยคราบน้ำเปียกนองตามจุดต่างๆ ถ้าพบมีจุดผิดปกติให้ตรวจเช็คและแก้ไขทันที</li> <li>- ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่สำรวจสภาพอาคารโดยรวมทั้ง เพื่อวางแผนการบำรุง</li> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้บุคลากรทุกคนรวมถึงนักเรียน ร่วมกันตรวจเช็คอุปกรณ์ ชัดโครกก๊อกน้ำเปิด - ปิดน้ำภายในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเป็นประจำทุกเดือน หากมีอุปกรณ์ใช้การไม่ได้หรือ ชำรุด ได้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บางอาคารท่อน้ำจะฝังอยู่ในผนัง ทำให้การซ่อมแซมยุ่งยากมาก</li> <li>- พบเห็นบริเวณกำแพงหลายจุดเกิดสีฟอง ซึ่งยังไม่สามารถ ประเมินได้ว่าเกิดจากสีหมดสภาพเสื่อมอายุ หรือ</li> <li>- เกิดจากน้ำรั่วภายในกำแพง</li> </ul>
2. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ ชักโครก ก๊อกน้ำเปิด-ปิดน้ำภายในห้องน้ำให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยได้ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอหากมีการชำรุดจะรีบดำเนินการซ่อมโดยเร็ว</li> <li>- มีเจ้าหน้าที่ดูแลและตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปา ตามโถชักโครกโถปัสสาวะ</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานทำความสะอาดจากบริษัท เมื่อใช้ห้องน้ำหรือทำความสะอาด หากพบน้ำรั่ว น้ำหยดให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ หรือฝ่ายพัสดุ เพื่อประสานงานให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลดำเนินการแก้ไขโดยด่วน</li> <li>- ผู้ดูแลจะตรวจเช็คเป็นประจำเมื่อมีปัญหาจะแก้ไขทันที</li> <li>- มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ เช่น สายชำระ ที่ชักโครก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานหลายปี การทำอุปกรณ์มาซ่อมแซมไม่ค่อยมี</li> <li>- ด้วยห้องน้ำอาคารเรียนที่มีจำนวนนักเรียนใช้จำนวนมากส่งผลให้อุปกรณ์ชำรุดอยู่บ่อยครั้ง</li> </ul>

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
	<p>และก๊อกน้ำที่รั่วซึม ที่เสื่อมคุณภาพแล้ว ได้มีการเปลี่ยนอุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์ทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้บริการจากห้องน้ำในส่วนกลางเมื่อพบการชำรุดของอุปกรณ์ในห้องน้ำ ชำรุด หรือไม่สามารใช้งานได้ ต้องรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการปรับปรุง หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้</li> <li>- เจ้าหน้าที่ของสถานีวิทย์ จะช่วยกันตรวจเช็คก๊อกน้ำ รวมถึงสายชำระ ว่ามีการรั่วไหลของน้ำหรือก๊อกน้ำปิดสนิทหรือไม่ ถ้าชำรุดจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่อาคารของคณะสื่อสาร</li> <li>- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ซักโครกก๊อกน้ำวาล์วน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำและสม่ำเสมอ</li> </ul>	
<p>3. ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานและทนทานในการใช้งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ดีมีมาตรฐานและทนทานมาเปลี่ยนหากมีการชำรุดเสียหาย</li> <li>- อุปกรณ์ที่ซื้อมาซ่อมแซม เช่น ก๊อกน้ำ ท่อประปา มีอายุการใช้งานนาน เพราะได้มาตรฐาน ประหยัดและลดค่าใช้จ่ายลง</li> <li>- สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ได้ตรวจสอบมาตรฐานและความทนทานในการใช้งานมีการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน และมีการซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- คณะกำหนดให้ซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมมาใช้เท่านั้น</li> <li>- มีการใช้อุปกรณ์ที่มีมาตรฐานในการใช้งาน</li> <li>- ผลที่ได้จากการใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานที่มีการรับรองทำให้ยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ และประหยัดค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมบำรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์ เช่น หัวฉีดชำระห้องน้ำชายและหญิง จะเกิดการสูญหายและชำรุดบ่อย</li> </ul>
<p>4. ติดป้ายรณรงค์การใช้น้ำตามห้องน้ำตามอาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะได้ติดป้ายประกาศรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดทุกจุดในห้องน้ำชายหญิงทุกอาคาร</li> <li>- ผู้ที่มาใช้ห้องน้ำ จะเป็นนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกเข้ามาบริการ ได้อ่านป้าย</li> </ul> <p>เป็นการสร้างจิตสำนึกให้รู้คุณค่า กำหนดกิจกรรมการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยการติดสติ๊กเกอร์ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำตามอาคาร ห้องเรียน และห้องน้ำ มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ นักศึกษาทราบปฏิบัติด้วย เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยการปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายและสติ๊กเกอร์ที่ติดตามหน้าห้องน้ำชาย/หญิง จะถูกทำลายโดยฉีกขาด ชีตเขียนทำลายบ่อย</li> </ul>

	- สร้างจิตสำนึก และให้ตระหนักในเรื่องของการใช้น้ำ ซึ่งทุกคนร่วมมือกันใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่าเพราะ	
แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
	น้ำคือชีวิตของทุกๆ คน	
5. ทำการจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมิเตอร์วัดน้ำเป็นประจำเพื่อสังเกตความผิดปกติ	- มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการใช้งลังงานตามโครงการลดการใช้งลังงานภาคราชการประจำทุกเดือน และรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี - มหาวิทยาลัยให้มีการจดบันทึกการใช้น้ำและมีการเปรียบเทียบค่าน้ำประปาระหว่างเดือนเป็นประจำ	- ไม่มี

#### 5) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การประหยัดค่าตอบแทน (ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
1. มหาวิทยาลัยเวียนแจ้งมาตรการประหยัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- คณะมีหนังสือเวียนแจ้งเกี่ยวกับมาตรการประหยัดประจำปีงบประมาณ 2560 และมีการตรวจสอบในการขอให้เงินหรือขออนุมัติดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้อยู่ภายใต้มาตรการประหยัดปีงบประมาณ 2560 เสมอ มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เฉพาะงานที่เร่งด่วนจำเป็นเท่านั้น - หน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้มีการปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานนอกเวลาในวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อเป็นไปตามมาตรการประหยัดประจำปีงบประมาณ 2560 - ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรภายในสำนักเกี่ยวกับมาตรการประหยัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ผู้บังคับบัญชาได้แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	- ปัญหาในปี 2559 มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมากกว่าปีงบประมาณ 2558 - เกิดจากคณะวิศวกรรมศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันเหตุการณ์ความวุ่นวายและแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังดูแลความปลอดภัยหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติภายในคณะบ่อยครั้ง อาทิเช่น การจัดสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ การจัดปฐมนิเทศนักศึกษา และนักศึกษาเกิดการทะเลาะวิวาท เป็นต้น มีความจำเป็นต้องเบิกค่าล่วงเวลาบ่อยครั้ง

แผนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>2. นโยบายของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติงานปกติ ซึ่งเป็นงานประจำภายในเวลาราชการ และให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เฉพาะงานเร่งด่วนงานเฉพาะหรืองานพิเศษ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี</p>	<p>- ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายตามมาตรการโดยบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานตามเวลาปกติที่เป็นงานประจำ อยู่ภายในเวลาราชการสำหรับนอกเวลาราชการให้เป็นงานที่เร่งด่วน และหรืองานพิเศษของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง และทำให้บุคลากรของทุกหน่วยงานมีเวลาพักผ่อนมีสุขภาพที่ดี</p> <p>- หน่วยงานในสังกัดได้ชี้แจงเกณฑ์การเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การลำดับความสำคัญของงาน และสร้างทีมงานเพื่อลดภาระการจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกจากนี้ทางคณะ ยังมีนโยบายการมีชั่วโมงทำงานยืดหยุ่น การแชร์งาน เช่น การที่ให้มีพนักงานสอนคนทำงานขึ้นเดียวกันแต่ต่างเวลา การวางแผนเรื่องอัตรากำลังคนจากนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ คณะได้มีงานเฉพาะกิจในเรื่องการอยู่เวรเพื่อเผื่อระวังสถานการณ์ช่วงเย็น จึงทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่คณะได้คำนึงถึงความจำเป็นจึงได้มีการจัดผู้อยู่เวรให้มีความเหมาะสมและไม่มากเกินไปจนความจำเป็น คณะได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- บางงานเป็นงานเร่งด่วนไม่อยู่ในแผนและไม่ได้เขียนรายละเอียดภาระงานที่จะปฏิบัติงานของเดือนถัดไปทำให้ไม่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้</p>

ในภาพรวมนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีอัตราการเพิ่มขึ้นของการตกออกระหว่างปีของนักศึกษาปีการศึกษา 2557 สูงกว่าปีการศึกษา 2556 คิดเป็นร้อยละ 0.75 ซึ่งเมื่อเทียบกับเป้าหมายตามกิจกรรมซึ่งตั้งไว้คือ อัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษาปีการศึกษา 2557 ลดลงจากปีการศึกษา 2556 ร้อยละ 2 จะเห็นได้ว่า มีอัตราการตกออกที่แม้จะเพิ่มขึ้นแต่ในภาพรวมแล้วยังนับว่ายังเพิ่มขึ้นในอัตราที่ไม่สูงมากนัก แต่เมื่อได้พิจารณาถึงการเพิ่มขึ้นของอัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอัตราการเพิ่มขึ้นของอัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษาสูงที่สุดอยู่ที่ร้อยละ 4.33 และในคณะที่มีอัตราการลดลงของอัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษาน้อยที่สุดคือ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ร้อยละ 1.42 จากผลการเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนั้น ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและมีผลจากปฏิบัติงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคดังนี้

1) กิจกรรมการรับเข้านักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น คือ นักศึกษาใหม่ที่รับมีเป้าหมายเป็นไปตามแผนรับนักศึกษาในทุกคณะของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากผลการปฏิบัติงานนั้นในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แผนรับในปีการศึกษา 2558 จำนวน 4,140 คน แต่ผลของการรับเข้านักศึกษาคือ 4,136 คน ต่ำกว่าแผนจำนวน 4 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.10 และจากผลการปฏิบัติรายคณะนั้นคณะที่มีจำนวนที่เป็นไปตามแผนและสูงกว่าแผนรับมี 5 คณะ คือ คณะศิลปศาสตร์



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ โดยในคณะศิลปศาสตร์มีจำนวนที่สูงกว่าแผนมากที่สุดคือ 87 คน คิดเป็นร้อยละ 38.67 และคณะที่มีการรับเข้านักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ต่ำกว่าแผนรับนักศึกษา มี 4 คณะ คือ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะที่มีจำนวนต่ำกว่าแผนรับมากที่สุดคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวนรับนักศึกษาต่ำกว่าแผน 128 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 16.41 ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวนี้มีอัตราการรับเข้าของจำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 สูงและต่ำกว่าแผน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนั้น ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและมีผลจากปฏิบัติงานพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคดังนี้

2) กิจกรรมการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าโทรศัพท์พื้นฐาน โดยมีการเปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั่นคือ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 อย่างน้อยร้อยละ 5 ซึ่งจากผลการดำเนินงานมีการลดลงของค่าโทรศัพท์พื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน 124,404.88 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.93 ซึ่งจากผลการดำเนินงานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมและปัญหาและอุปสรรคดังต่อไปนี้

3) กิจกรรมการประหยัดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา โดยมีการเปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั่นคือ ค่าน้ำประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 อย่างน้อยร้อยละ 5 ซึ่งจากผลการดำเนินงานมีการเพิ่มขึ้นค่าน้ำประปา เป็นจำนวนเงิน 1,417,148.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.88 ซึ่งจากผลการดำเนินงานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีแผนการดำเนินงานตามกิจกรรมและปัญหาและอุปสรรคดังต่อไปนี้

### บทที่ 3

## แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ 2561

ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการกำหนดการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีเกณฑ์การจัดทำ คือ

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง
2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง
3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน 1 เรื่อง

ดังนั้นคณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิตฯ จึงได้พิจารณาหาแนวทางการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ 2559 และปี 2560 เพื่อวิเคราะห์การเพิ่มขึ้น/ ลดลงของต้นทุนรวม ปริมาณผลงาน และต้นทุนต่อหน่วย ของกิจกรรมย่อย ผลผลิตย่อย กิจกรรมหลัก ผลผลิตหลัก และต้นทุนทางตรงตามศูนย์ต้นทุนแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและลักษณะของ ต้นทุน พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในต้นทุน เพื่อหาปัจจัยที่ ส่งผลให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพิ่มขึ้น สำหรับใช้เป็นข้อมูลจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ สำหรับ ปีงบประมาณ 2561 ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางที่กำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

**1. กรณีลดค่าใช้จ่าย** จำนวน 2 เรื่อง คณะกรรการวิเคราะห์ต้นทุนได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กับปี 2560 พบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 1,229,998,684.30 บาท และในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1,299,514,458.24 บาท ซึ่งในปี 2560 มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากปี 2559 จำนวน 69,515,773.94 บาท คิดเป็น ร้อยละ 5.65 รายละเอียดดังตาราง

ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง	อัตราร้อย ละ เพิ่มขึ้น/ ลดลง
	ปี 2559	ปี 2560		
รายจ่ายที่จ่ายจากงบกลาง	31,552,278.02	28,487,875.28	-3,064,402.74	-9.71
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	481,825,661.62	486,190,896.86	4,365,235.24	0.91
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	77,852,914.79	81,671,458.65	3,818,543.86	4.90
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	14,453,378.46	14,173,998.00	-279,380.46	-1.93
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	321,440,413.92	434,171,519.60	112,731,105.68	35.07
ค่าสาธารณูปโภค	42,215,366.47	46,795,872.02	4,580,505.55	10.85
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	181,598,230.54	195,766,859.83	14,168,629.29	7.80
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	79,060,440.48	12,255,978.00	-66,804,462.48	-84.50
รวม	1,229,998,684.30	1,299,514,458.24	69,515,773.94	5.65

จากตารางเมื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายแต่ละรายการพบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายสูงสุดจำนวน 5 รายการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 35.07
2. ค่าสาธารณูปโภค เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.85
3. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.80
4. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.90
5. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.91

ทั้งนี้ จากการพิจารณาค่าใช้จ่ายดังกล่าว พบว่า ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ มีอัตราค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นสูงสุด (เพิ่มร้อยละ 35.07) แต่เนื่องจากในรายการค่าใช้จ่ายของหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประกอบไปด้วยบัญชีย่อยต่างๆ จำนวนมาก อาทิเช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นต้น ดังนั้นจึงมาพิจารณารายการค่าใช้จ่ายที่เป็นรายการหลักๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมซึ่งในแต่ละปีมหาวิทยาลัยมีจำนวนค่าใช้จ่ายสูง คณะกรรมการฯ จึงพิจารณาลดค่าใช้จ่ายด้านนี้ และนอกจากนี้ยังพิจารณาในส่วนของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.91 โดยเมื่อพิจารณาในรายการค่าใช้จ่ายย่อยยังคงมีค่าใช้จ่ายในส่วนของการจ่ายเงินล่วงเวลาที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 ซึ่งไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้บุคลากรใช้เวลาปฏิบัติงานในเวลาราชการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนั้นสำหรับปีงบประมาณ 2560 สรุปได้ว่า มีรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการลดค่าใช้จ่ายจำนวน 2 เรื่องคือ 1. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม และ 2. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นการลดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

**2. กรณีการปรับปรุงกิจกรรม** จำนวน 2 เรื่อง โดยพิจารณาผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยของ กิจกรรมย่อย ระหว่างปี 2559 และ ปี 2560 ที่มีต้นทุนต่อหน่วยสูงที่สุด (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย) และพิจารณาว่าจะสามารถลดต้นทุนรวม หรือเพิ่มปริมาณผลงาน เพื่อให้ต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยนั้นลดลง เพื่อมาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมย่อยที่มีต้นทุนต่อหน่วยสูงจำนวน 2 รายการ ที่คณะกรรมการได้พิจารณามีดังนี้

2.1 กิจกรรมการให้บริการวิชาการ ในปี 2560 มีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 166.87 ปริมาณผลงานลดลง ร้อยละ 111.00 และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 181.92 เมื่อเทียบกับปี 2559

2.2 กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปี 2560 มีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 23.90 ปริมาณผลงานลดลง ร้อยละ 209.00 และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 27.68 เมื่อเทียบกับปี 2559

**3. กรณีการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง** จำนวน 1 เรื่อง จากกิจกรรมทั้งหมด 21 กิจกรรมหากพิจารณาจากพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยซึ่งมีทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากทั้ง 4 พันธกิจ จะเห็นว่ามหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ดังนั้นจึงพิจารณากิจกรรมที่จะนำมาเพิ่มประสิทธิภาพ คือ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับการลดอัตราตอกออกของนักศึกษา โดยในปี 2560 มีต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.49 ปริมาณผลงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 529.16 และต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.74 เมื่อเทียบกับปี 2559

โดยสรุปแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีดังนี้

1. ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม และ 2. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เกี่ยวกับลดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. กิจกรรมการให้บริการวิชาการ และ 2. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ กิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ด้านการลดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย	จำนวนค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน	1. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบนโยบายเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นในการขอไปอบรมสัมมนา และการขอทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 2. แจกเวียนมาตรฐานประหยัดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรในการเบิกจ่ายอย่างประหยัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 60 – 31 ก.ย. 61)	1. หัวหน้าศูนย์ต้นทุนทุกศูนย์รับผิดชอบในการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม 2. กองคลังรับผิดชอบการเก็บข้อมูลจำนวนเงินค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเพื่อนำเสนอผู้บริหารสำหรับการกำกับและติดตาม

ค่าใช้จ่าย	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management:KM) และมีการจัดทำองค์ความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ หรือจากผู้ที่ได้ไปอบรมจากภายนอกหน่วยงาน</p>		

ค่าใช้จ่าย	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.2 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร : ค่าใช้จ่ายย่อย ได้แก่ ค่าค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย</p>	<p>จำนวนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน</p>	<p>1. แจ้างเวียนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลา 2. แจ้างเวียนมาตรการประหยัดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรในการเบิกจ่ายอย่างประหยัด 3. กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทำงานนอกเวลาและเบิกค่าล่วงเวลาเฉพาะงานที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น 4. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานภายในเวลาราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 60 – 31 ก.ย. 61)</p>	<p>1. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน 2. กองคลังรับผิดชอบการเก็บข้อมูลการเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน และผู้บริหารเพื่อการกำกับติดตาม</p>

## 2. ด้านการปรับปรุงกิจกรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 กิจกรรมการให้บริการวิชาการ	เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการให้บริการวิชาการ	จำนวนค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน	1.จัดทำโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการกิจกรรม 2. เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมการให้บริการวิชาการ เพื่อลดจำนวนต้นทุนต่อหน่วย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 60 – 31 ก.ย. 61)	1. สถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ทุกคณะ 3. กองคลัง รับผิดชอบการเก็บข้อมูลจำนวนค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมการให้บริการวิชาการ



กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนค่าใช้จ่ายลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีก่อน	<p>1. กำหนดให้มีการบูรณาการกิจกรรมระหว่างคณะ เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ต้องจัดการซื้อของ เช่น กิจกรรมวันเข้าพรรษา, กิจกรรมวันสงกรานต์</p> <p>2. เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อลดจำนวนต้นทุนต่อหน่วย</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 60 – 31 ก.ย. 61)	<p>1. กองศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2. ทุกคณะ</p>

## 3. ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	เพื่อลดอัตราการตกออกของนักศึกษาในระหว่างปีงบประมาณ 2560 ( ภาคเรียน 2/2560 – 1/2561)	อัตราการตกออกระหว่างปีของนักศึกษาลดลงจากปีงบประมาณ 2560 ร้อยละ 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้กระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับนักศึกษา เช่น มีวิธีการวัดผลที่หลากหลาย นอกเหนือจากการวัดผลด้วยข้อสอบ</li> <li>ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการสอน เช่น การใช้ Google Classroom , การใช้ YouTube ในการสอน, ใช้สื่อ E-Learning เป็นต้น</li> <li>จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ก่อนเปิดภาคเรียน</li> <li>มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ดี และให้รายงานผลต่อหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี เพื่อรายงานไปยังผู้บริหารระดับสูง</li> </ol>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ต.ค. 60 – 31 ก.ย. 61)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกคณะวิชา</li> <li>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ol>

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>5. ส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาใช้โปรแกรม RMUTP Study Life เพื่อให้การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษามีความสะดวกมากขึ้น และอาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้ตลอดเวลา และรวดเร็ว</p> <p>6. ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมให้มีการเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียนให้กับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา หรือคณะ</p>		

ภาคผนวก

ตารางที่ 1 ตารางการเปรียบเทียบต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ.2560

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2559				ปี 2560				เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	อัตราร้อยละของ การเพิ่มขึ้น/
	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม		
			31,552,278.02	31,552,278.02			28,487,875.28	28,487,875.28	-3,064,402.74	-9.71
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	430,705,000.72	51,120,660.90	-	481,825,661.62	436,005,449.37	50,185,447.49	-	486,190,896.86	4,365,235.24	0.91
2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	39,628,375.06	38,224,539.73	-	77,852,914.79	40,945,733.86	40,725,724.79	-	81,671,458.65	3,818,543.86	4.90
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,463,453.33	12,989,925.13	-	14,453,378.46	1,242,204.72	12,931,793.28	-	14,173,998.00	-279,380.46	-1.93
4. ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	205,622,423.20	115,817,990.72	-	321,440,413.92	275,914,997.83	158,256,521.77	-	434,171,519.60	112,731,105.68	35.07
5. ค่าสาธารณูปโภค	41,398,586.54	816,779.93	-	42,215,366.47	40,239,353.69	6,556,518.33	-	46,795,872.02	4,580,505.55	10.85
6. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	148,587,480.21	33,010,750.33	-	181,598,230.54	160,941,029.90	34,825,829.93	-	195,766,859.83	14,168,629.29	7.80
7. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	74,485,635.48	4,574,805.00	-	79,060,440.48	1,000,000.00	11,255,978.00	-	12,255,978.00	-66,804,462.48	-84.50
8. ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	941,890,954.54	256,555,451.74	31,552,278.02	1,229,998,684.30	956,288,769.37	314,737,813.59	28,487,875.28	1,299,514,458.24	69,515,773.94	5.65

ตารางที่ 2 ตารางแสดงการเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ.2560

ชื่อกิจกรรม	ต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559							ต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560							หน่วย : บาท
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	
	1. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ปริญญาตรี	523,082,230.60	87,875,090.43	9,788,266.42	133,587,858.09	754,333,445.54	11,221.62 FTES	67,221.44	508,439,276.51	138,886,305.15	9,535,246.74	138,890,130.04	795,750,958.43	11,750.79 FTES	
1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ป.ตรี	194,077,024.28	6,240,957.46	3,403,272.90	44,067,914.01	247,789,168.65	3,983.62 FTES	62,202.09	178,217,674.74	32,372,362.08	3,411,980.98	49,657,911.16	263,659,928.96	3,259.44 FTES	80,891.17	
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรี	54,748,738.72	6,240,957.46	1,107,077.00	11,281,659.35	73,378,432.53	1,261.55 FTES	58,165.53	52,472,331.86	8,468,112.17	1,223,218.43	15,590,890.08	77,754,552.54	1,277.75 FTES	60,852.71	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	54,748,738.72	5,368,182.46	1,107,077.00	11,281,659.35	72,505,657.53	1,129.30 FTES	64,204.36	52,472,331.86	7,530,247.17	1,223,218.43	15,590,890.08	76,816,687.54	1,138.73 FTES	67,458.51	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	872,775.00	-	-	872,775.00	132.25 FTES	6,599.43	-	937,865.00	-	-	937,865.00	139.03 FTES	6,746.02	
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ บัณฑิต ปริญญาตรี	31,432,679.58	3,944,277.51	330,297.95	6,448,906.35	42,156,161.39	746.79 FTES	56,449.82	27,572,037.28	6,514,369.51	328,708.60	5,889,421.59	40,304,536.97	589.62 FTES	68,357.38	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	31,432,679.58	3,944,277.51	330,297.95	6,448,906.35	42,156,161.39	746.79 FTES	56,449.82	27,572,037.28	6,514,369.51	328,708.60	5,889,421.59	40,304,536.97	589.62 FTES	68,357.38	
- ระดับปริญญาโท	-	1,061,277.00	-	-	1,061,277.00	15.88 FTES	66,831.05	-	681,235.42	-	-	681,235.42	9.88 FTES	68,985.87	
- คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	76,453,991.00	13,249,631.40	1,325,817.00	15,535,990.56	106,565,429.96	1,505.19 FTES	70,798.66	70,073,868.72	12,959,803.04	1,286,957.85	18,768,739.20	103,089,368.81	1,052.61 FTES	97,937.37	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	76,453,991.00	13,249,631.40	1,325,817.00	15,535,990.56	106,565,429.96	1,505.19 FTES	70,798.66	70,073,868.72	12,959,803.04	1,286,957.85	18,768,739.20	103,089,368.81	1,052.61 FTES	97,937.37	
- ระดับปริญญาโท	-	1,728,237.20	-	-	1,728,237.20	36.75 FTES	47,026.86	-	2,112,700.00	-	-	2,112,700.00	30.63 FTES	68,986.12	
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ปริญญาตรี	31,441,614.97	3,883,700.07	640,080.95	10,801,357.75	46,766,753.74	470.09 FTES	99,484.68	28,099,436.88	4,430,077.36	573,096.10	9,408,860.29	42,511,470.63	339.47 FTES	125,228.95	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	31,441,614.97	3,648,900.07	640,080.95	10,801,357.75	46,531,953.74	461.48 FTES	100,832.01	28,099,436.88	4,245,677.36	573,096.10	9,408,860.29	42,327,070.63	335.31 FTES	126,234.53	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	234,800.00	-	-	234,800.00	8.61 FTES	27,270.62	-	184,400.00	-	-	184,400.00	4.17 FTES	44,273.71	
1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	98,367,218.56	26,324,845.15	2,069,658.72	35,401,294.77	162,163,017.20	1,883.16 FTES	86,112.18	100,911,729.83	33,602,953.44	2,037,267.68	31,385,279.49	167,937,230.44	1,612.75 FTES	104,131.30	
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	98,367,218.56	26,324,845.15	2,069,658.72	35,401,294.77	162,163,017.20	1,883.16 FTES	86,112.18	100,911,729.83	33,602,953.44	2,037,267.68	31,385,279.49	167,937,230.44	1,612.75 FTES	104,131.30	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	98,367,218.56	19,412,684.47	2,069,658.72	35,401,294.77	155,250,856.52	1,581.89 FTES	98,142.64	100,911,729.83	20,128,963.01	2,037,267.68	31,385,279.49	154,463,240.01	1,004.09 FTES	153,834.06	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	6,912,160.68	-	-	6,912,160.68	301.27 FTES	22,943.41	-	13,473,990.43	-	-	13,473,990.43	608.66 FTES	22,137.32	
- ระดับปริญญาโท	-	3,034,806.59	-	-	3,034,806.59	48.58 FTES	62,470.29	-	3,331,573.38	-	-	3,331,573.38	43.75 FTES	76,150.25	
1.3 กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	24,486,065.37	3,327,709.06	14,420.00	2,923,771.74	30,751,966.17	524.90 FTES	58,586.33	22,995,155.23	4,122,390.92	9,460.00	6,109,123.16	33,236,129.31	368.25 FTES	90,254.25	
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปริญญาตรี	24,486,065.37	3,327,709.06	14,420.00	2,923,771.74	30,751,966.17	524.90 FTES	58,586.33	22,995,155.23	4,122,390.92	9,460.00	6,109,123.16	33,236,129.31	368.25 FTES	90,254.25	
1.4 กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ปริญญาตรี	34,728,469.55	7,672,176.25	810,492.17	18,301,698.90	61,512,836.87	592.10 FTES	103,889.27	33,061,036.96	9,220,550.61	782,345.94	17,170,899.63	60,234,833.13	402.24 FTES	149,750.35	
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปริญญาตรี	34,728,469.55	7,672,176.25	810,492.17	18,301,698.90	61,512,836.87	592.10 FTES	103,889.27	33,061,036.96	9,220,550.61	782,345.94	17,170,899.63	60,234,833.13	402.24 FTES	149,750.35	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	34,728,469.55	5,596,071.82	810,492.17	18,301,698.90	59,436,732.44	507.18 FTES	117,190.61	33,061,036.96	7,102,004.81	782,345.94	17,170,899.63	58,116,287.33	345.24 FTES	168,338.34	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	2,076,104.43	-	-	2,076,104.43	84.92 FTES	24,447.77	-	2,118,545.80	-	-	2,118,545.80	57.00 FTES	37,167.47	
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	-	2,792,591.33	-	-	2,792,591.33	200.80 FTES	13,907.33	-	2,504,858.18	-	-	2,504,858.18	238.71 FTES	10,493.31	
1.5 กลุ่มสาขาวิชาบริหาร ปริญญาตรี	96,988,412.70	31,071,015.13	1,994,189.45	26,215,665.07	156,269,282.35	4,204.69 FTES	37,165.47	101,601,019.90	41,065,720.78	1,972,653.33	26,194,766.24	170,834,160.25	3,312.01 FTES	51,580.28	
- คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี	96,988,412.70	31,071,015.13	1,994,189.45	26,215,665.07	156,269,282.35	4,204.69 FTES	37,165.47	101,601,019.90	41,065,720.78	1,972,653.33	26,194,766.24	170,834,160.25	3,312.01 FTES	51,580.28	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	96,988,412.70	23,731,885.67	1,994,189.45	26,215,665.07	148,930,152.89	3,849.12 FTES	38,692.00	101,601,019.90	33,537,779.39	1,972,653.33	26,194,766.24	163,306,218.86	2,974.11 FTES	54,909.27	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	7,339,129.46	-	-	7,339,129.46	355.57 FTES	20,640.46	-	7,527,941.39	-	-	7,527,941.39	337.90 FTES	22,278.94	
- ระดับปริญญาโท	-	2,444,019.31	-	-	2,444,019.31	56.75 FTES	43,066.42	-	3,277,746.50	-	-	3,277,746.50	36.13 FTES	90,733.47	
- ระดับปริญญาเอก	-	1,196,991.58	-	-	1,196,991.58	38.88 FTES	30,786.82	-	1,028,305.00	-	-	1,028,305.00	52.50 FTES	19,586.76	

ตารางที่ 2 (ต่อ) ตารางแสดงการเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ.2560

ชื่อกิจกรรม	ต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559							ต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560						
	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย
1.6 กลุ่มสาขาวิชามนุษยและสังคมศาสตร์ ปริญญาตรี	74,435,040.14	13,238,387.38	1,496,233.18	6,677,513.60	95,847,174.30	2,776.12 FTES	34,525.65	71,652,659.85	18,502,327.32	1,321,538.81	8,372,150.36	99,848,676.34	2,796.11 FTES	35,709.85
- คณะศิลปศาสตร์ ปริญญาตรี	74,435,040.14	13,238,387.38	1,496,233.18	6,677,513.60	95,847,174.30	2,776.12 FTES	34,525.65	71,652,659.85	18,502,327.32	1,321,538.81	8,372,150.36	99,848,676.34	2,796.11 FTES	35,709.85
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	74,435,040.14	12,159,836.28	1,496,233.18	6,677,513.60	94,768,623.20	2,623.23 FTES	36,126.69	71,652,659.85	17,521,453.07	1,321,538.81	8,372,150.36	98,867,802.09	2,655.51 FTES	37,231.19
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	1,078,551.10	-	-	1,078,551.10	152.89 FTES	7,054.66	-	980,874.25	-	-	980,874.25	140.60 FTES	6,976.35
2. กิจกรรมการให้บริการวิชาการ	5,431,136.03	2,600,919.39	-	-	8,032,055.42	2,080.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	3,861.57	20,683,429.96	751,768.40	-	-	21,435,198.36	1,969.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	10,886.34
3. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5,310,602.20	2,630,456.49	-	173,449.54	8,114,508.23	7,057.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	1,149.85	5,131,410.65	4,716,783.86	-	205,481.48	10,053,675.99	6,848.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	1,468.12
4. กิจกรรมงานวิจัย	50,737,522.52	11,096,370.40	33,264.00	216,638.97	62,083,795.89	188.00 ผลงานวิจัย	330,232.96	55,976,675.64	12,766,034.52	35,019.00	256,646.96	69,034,376.12	171 ผลงานวิจัย	403,709.80
5. กิจกรรมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	53,249,731.21	5,398,725.00	123,556.33	33,165,133.37	91,937,145.91	12,912.37 FTESและจำนวนบุคลากร	7,120.08	41,293,105.16	12,318,600.58	130,716.00	39,289,933.26	93,032,355.00	12,975.36 FTESและจำนวนบุคลากร	7,169.92
6. กิจกรรมห้องสมุด	6,865,983.75	-	-	-	6,865,983.75	393,132.00 จำนวนผู้ใช้บริการ	17.46	4,407,316.50	-	-	-	4,407,316.50	578,638 จำนวนผู้ใช้บริการ	7.62
7. กิจกรรมงานทะเบียน	14,709,977.14	5,835,571.84	242,733.60	1,066,270.16	21,854,552.74	11,617.37 FTES	1,881.20	12,247,922.76	3,796,783.25	181,441.80	1,263,184.53	17,489,332.34	12,162.37 FTES	1,437.99
8. กิจกรรมด้านสารบรรณ	34,229,067.70	3,721,925.80	210,274.20	9,898,747.98	48,060,015.68	249,187.00 จำนวนหนังสือเข้าออก	192.87	19,293,400.27	3,974,541.08	219,995.40	11,726,807.88	35,214,744.63	295,895.00 จำนวนหนังสือเข้าออก	119.01
9. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	16,737,872.55	3,955,458.30	209,111.70	110,299.98	21,012,742.53	1,295.00 จำนวนบุคลากร	16,226.06	14,507,336.32	7,619,514.62	218,791.20	130,669.72	22,476,311.87	1,276.00 จำนวนบุคลากร	17,614.66
10. กิจกรรมพัฒนามัคคศึกษา	12,864,677.99	26,249,116.63	87,842.40	254,771.22	39,456,408.24	11,617.37 FTES	3,396.33	13,710,728.61	39,495,580.22	93,046.20	301,821.32	53,601,176.35	12,162.37 FTES	4,407.13
11. กิจกรรมการเงินการคลังและพัสดุ	33,418,577.65	11,853,595.88	20,665,541.37	136,248.71	66,073,963.61	8,255.00 จำนวนฎีกาเบิก	8,004.11	70,802,410.69	6,882,910.80	17,887,718.94	161,410.56	95,734,450.99	8,885.00 จำนวนฎีกาเบิก	10,774.84
12. กิจกรรมแผนงานโครงการ	13,188,547.37	1,073,531.92	113,886.00	482,859.67	14,858,824.96	514.00 จำนวนโครงการ	28,908.22	9,615,379.59	1,182,278.28	103,004.00	572,032.20	11,472,694.08	518 จำนวนโครงการ	22,148.06
13. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์	3,675,423.22	7,334,656.20	-	868,426.25	11,878,505.67	7.00 จำนวนช่องทาง	1,696,929.38	4,132,586.15	7,678,590.45	-	1,028,803.62	12,839,980.21	7 จำนวนช่องทาง	1,834,282.89
14. กิจกรรมด้านความร่วมมือต่างประเทศ	3,630,553.66	4,121,052.34	-	23,674.79	7,775,280.79	9.00 จำนวน MOU	863,920.09	3,330,870.09	6,615,534.74	-	28,046.95	9,974,451.78	7 จำนวน MOU	1,424,921.68
15. กิจกรรมด้านการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	5,936,884.30	12,201,667.91	-	507,132.17	18,645,684.38	1,295.00 จำนวนบุคลากร	14,398.21	4,377,495.19	16,156,521.64	-	600,787.24	21,134,804.07	1,276.00 จำนวนบุคลากร	16,563.33
16. กิจกรรมด้านการจัดการความรู้	1,355,247.57	191,500.00	-	58,238.66	1,604,986.23	1,295.00 จำนวนบุคลากร	1,239.37	1,043,926.44	284,917.54	-	68,993.94	1,397,837.92	1,276.00 จำนวนบุคลากร	1,095.48
17. กิจกรรมการตรวจสอบภายใน	3,010,811.23	268,815.39	77,802.00	11,593.30	3,369,021.92	1,295.00 จำนวนบุคลากร	2,601.56	2,790,260.61	361,930.69	82,896.00	13,734.30	3,248,821.60	1,276.00 จำนวนบุคลากร	2,546.10
18. กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	3,093,929.96	324,884.26	-	42,997.29	3,461,811.51	385.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	8,991.72	2,470,394.15	593,872.98	-	50,937.85	3,115,204.98	345.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	9,029.58
19. กิจกรรมสถานีวิทยุ	967,750.58	1,468,772.77	-	698,429.82	3,134,953.17	10,942.00 จำนวนช่วงออกอากาศ	286.51	788,724.50	1,124,139.95	-	827,412.96	2,740,277.41	10,775.00 จำนวนช่วงออกอากาศ	254.32
20. กิจกรรมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	1,806,947.11	449,056.00	-	17,321.24	2,273,324.35	281.00 จำนวนผู้เข้าอบรม	8,090.12	293,112.23	504,752.98	-	20,520.06	818,385.27	3,328.00 จำนวนผู้เข้าอบรม	245.91
21. กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ	-	496,725.47	-	278,139.33	774,864.80	12,912.37 FTESและจำนวนบุคลากร	60.01	11,977.44	1,264,203.45	-	329,504.95	1,605,685.84	13,438.38 FTESและจำนวนบุคลากร	119.49
รวมทั้งสิ้น	793,303,474.33	223,544,701.41	31,552,278.02	181,598,230.54	1,229,998,684.30			795,347,739.47	279,911,983.66	28,487,875.28	195,766,859.82	1,299,514,458.23		

**ตารางที่ 3** ตารางแสดงร้อยละการเพิ่มขึ้น/ลดลงของต้นทุนรวม ปริมาณ และต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ. 2560

ชื่อกิจกรรม	ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลงของต้นทุนรวม		ปริมาณ เพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลงของปริมาณ		ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลงของต้นทุนต่อหน่วย
		เพิ่มขึ้น	ลดลง		เพิ่มขึ้น	ลดลง		
1. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ปริญญาตรี	41,417,512.90	5.49	529.16	FTES	4.72	497.52	0.74	
1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ป.ตรี	15,870,760.31	6.40	-724.18	FTES	-18.18	18,689.09	30.05	
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรี	4,376,120.01	5.96	16.21	FTES	1.28	2,687.18	4.62	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	4,311,030.01	5.95	9.43	FTES	0.84	3,254.15	5.07	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	65,090.00	7.46	6.77	FTES	5.12	146.58	2.22	
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาตรี	-1,851,624.41	-4.39	-157.18	FTES	-21.05	11,907.56	21.09	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-1,851,624.41	-4.39	-157.18	FTES	-21.05	11,907.56	21.09	
- ระดับปริญญาโท	-380,041.58	-35.81	-6.00	FTES	-37.80	2,154.82	3.22	
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาตรี	-3,476,061.15	-3.26	-452.59	FTES	-30.07	27,138.72	38.33	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-3,476,061.15	-3.26	-452.59	FTES	-30.07	27,138.72	38.33	
- ระดับปริญญาโท	384,462.80	22.25	-6.13	FTES	-16.67	21,959.26	46.70	
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ปริญญาตรี	-4,255,283.11	-9.10	-130.62	FTES	-27.79	25,744.27	25.88	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-4,204,883.11	-9.04	-126.18	FTES	-27.34	25,402.53	25.19	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-50,400.00	-21.47	-4.45	FTES	-51.63	17,003.09	62.35	
1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	5,774,213.24	3.56	-270.42	FTES	-14.36	18,019.12	20.93	
- วิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	5,774,213.24	3.56	-270.42	FTES	-14.36	18,019.12	20.93	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-787,616.51	-0.51	-577.80	FTES	-36.53	55,691.42	56.75	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	6,561,829.75	94.93	307.39	FTES	102.03	-806.09	-3.51	
- ระดับปริญญาโท	296,766.79	9.78	-4.83	FTES	-9.94	13,679.96	21.90	
1.3 กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปริญญาตรี	2,484,163.14	8.08	-156.65	FTES	-29.84	31,667.92	54.05	
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ปริญญาตรี	2,484,163.14	8.08	-156.65	FTES	-29.84	31,667.92	54.05	
1.4 กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ปริญญาตรี	-1,278,003.73	-2.08	-189.87	FTES	-32.07	45,861.08	44.14	
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ปริญญาตรี	-1,278,003.73	-2.08	-189.87	FTES	-32.07	45,861.08	44.14	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-1,320,445.10	-2.22	-161.95	FTES	-31.93	51,147.73	43.64	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	42,441.37	2.04	-27.92	FTES	-32.88	12,719.70	52.03	
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	-287,733.15	-10.30	37.91	FTES	18.88	-3,414.02	-24.55	
1.5 กลุ่มสาขาวิชาบริหาร ปริญญาตรี	14,564,877.91	9.32	-892.68	FTES	-21.23	14,414.81	38.79	
- คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี	14,564,877.91	9.32	-892.68	FTES	-21.23	14,414.81	38.79	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	14,376,065.98	9.65	-875.01	FTES	-22.73	16,217.27	41.91	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	188,811.93	2.57	-17.68	FTES	-4.97	1,638.47	7.94	
- ระดับปริญญาโท	833,727.19	34.11	-20.63	FTES	-36.34	47,667.05	110.68	
- ระดับปริญญาเอก	-168,686.58	-14.09	13.63	FTES	35.05	-11,200.06	-36.38	
1.6 กลุ่มสาขาวิชามนุษยและสังคมศาสตร์ ปริญญาตรี	4,001,502.04	4.17	20.00	FTES	0.72	1,184.20	3.43	
- คณะศิลปศาสตร์ ปริญญาตรี	4,001,502.04	4.17	20.00	FTES	0.72	1,184.20	3.43	
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	4,099,178.89	4.33	32.28	FTES	1.23	1,104.50	3.06	
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-97,676.85	-9.06	-12.29	FTES	-8.04	-78.31	-1.11	



ตารางที่ 3 (ต่อ) ตารางแสดงร้อยละการเพิ่มขึ้น/ลดลงของต้นทุนรวม ปริมาณ และต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ พ.ศ.2560

ชื่อกิจกรรม	ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลงของต้นทุนรวม	ปริมาณ เพิ่มขึ้น / ลดลง		อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลงของปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลงของต้นทุนต่อหน่วย
2. กิจกรรมการให้บริการวิชาการ	13,403,142.94	166.87	-111.00	จำนวนผู้เข้าร่วม	-5.34	7,024.77	181.92
3. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1,939,167.76	23.90	-209.00	จำนวนผู้เข้าร่วม	-2.96	318.27	27.68
4. กิจกรรมงานวิจัย	6,950,580.23	11.20	-17.00	จำนวนผลงานวิจัย	-9.04	73,476.85	22.25
5. กิจกรรมวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,095,209.09	1.19	62.99	FTESและจำนวนบุคลากร	0.49	49.84	0.70
6. กิจกรรมห้องสมุด	-2,458,667.25	-35.81	185,506.00	จำนวนผู้ใช้บริการ	47.19	-9.85	-56.39
7. กิจกรรมงานทะเบียน	-4,365,220.41	-19.97	545.00	FTES	4.69	-443.21	-23.56
8. กิจกรรมด้านสารบรรณ	-12,845,271.05	-26.73	46,708.00	จำนวนหนังสือเข้าออก	18.74	-73.86	-38.29
9. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1,463,569.34	6.97	-19.00	จำนวนบุคลากร	-1.47	1,388.61	8.56
10. กิจกรรมพัฒนากิจกรรม	14,144,768.11	35.85	545.00	FTES	4.69	1,010.80	29.76
11. กิจกรรมการเงินการคลังและพัสดุ	29,660,487.38	44.89	630.00	จำนวนผู้ถือเบิก	7.63	2,770.73	34.62
12. กิจกรรมแผนงานโครงการ	-3,386,130.88	-22.79	4.00	จำนวนโครงการ	0.78	-6,760.16	-23.38
13. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์	961,474.54	8.09	0.00	จำนวนช่องทาง	0.00	137,353.51	8.09
14. กิจกรรมด้านความร่วมมือต่างประเทศ	2,199,170.99	28.28	-2.00	จำนวน MOU	-22.22	561,001.60	64.94
15. กิจกรรมด้านการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	2,489,119.69	13.35	-19.00	จำนวนบุคลากร	-1.47	2,165.11	15.04
16. กิจกรรมด้านการจัดการความรู้	-207,148.31	-12.91	-19.00	จำนวนบุคลากร	-1.47	-143.89	-11.61
17. กิจกรรมการตรวจสอบภายใน	-120,200.31	-3.57	-19.00	จำนวนบุคลากร	-1.47	-55.46	-2.13
18. กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา	-346,606.53	-10.01	-40.00	จำนวนผู้เข้าร่วม	-10.39	37.86	0.42
19. กิจกรรมสถานีวิทยุ	-394,675.76	-12.59	-167.00	จำนวนช่วงออกอากาศ	-1.53	-32.19	-11.23
20. กิจกรรมการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	-1,454,939.07	-64.00	3,047.00	จำนวนผู้เข้าอบรม	1,084.34	-7,844.21	-96.96
21. กิจกรรมบ่มเพาะธุรกิจ	830,821.04	107.22	526.01	FTESและจำนวนบุคลากร	4.07	59.48	99.11

ตารางที่ 4 ตารางแสดงการเปรียบเทียบต้นทุนผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2560

ชื่อผลิตภัณฑ์	ต้นทุนผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559							ต้นทุนผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560						
	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย
1. ผลิตภัณฑ์ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี	441,310,100.72	112,646,067.43	16,555,012.34	117,587,775.14	688,098,955.64	6,983.78 FTES	98,528.15	404,008,416.59	138,584,978.20	15,046,678.63	118,955,795.91	676,595,869.33	5,642.67 FTES	119,907.04
1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ														
ป.ตรี	250,570,669.42	56,309,344.81	9,546,295.69	55,614,225.93	372,040,535.86	3,983.62 FTES	93,392.58	231,025,400.48	67,164,451.06	8,511,059.45	62,826,162.31	369,527,073.30	3,259.44 FTES	113,371.34
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.ตรี	76,202,032.50	16,607,617.03	3,398,650.33	15,822,698.92	112,030,998.77	1,261.55 FTES	88,804.25	73,622,092.22	21,604,749.28	3,174,464.58	21,043,437.62	119,444,743.70	1,277.75 FTES	93,480.53
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	76,202,032.50	15,734,842.03	3,398,650.33	15,822,698.92	111,158,223.77	1,129.30 FTES	98,431.08	73,622,092.22	20,666,884.28	3,174,464.58	21,043,437.62	118,506,878.70	1,138.73 FTES	104,069.80
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	872,775.00	-	-	872,775.00	132.25 FTES	6,599.43	-	937,865.00	-	-	937,865.00	139.03 FTES	6,746.02
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ป.ตรี	41,531,302.98	9,816,694.19	1,408,023.27	8,553,268.03	61,309,288.48	746.79 FTES	82,097.09	36,792,564.78	12,773,902.00	1,251,830.25	8,266,701.45	59,084,998.47	589.62 FTES	100,209.46
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	41,531,302.98	9,816,694.19	1,408,023.27	8,553,268.03	61,309,288.48	746.79 FTES	82,097.09	36,792,564.78	12,773,902.00	1,251,830.25	8,266,701.45	59,084,998.47	589.62 FTES	100,209.46
- ระดับปริญญาโท	-	1,061,277.00	-	-	1,061,277.00	15.88 FTES	66,831.05	-	681,235.42	-	-	681,235.42	9.88 FTES	68,985.87
- คณะเทคโนโลยีศัลยกรรมศาสตร์ ป.ตรี	94,869,793.55	22,867,273.11	3,406,459.49	19,204,800.30	140,348,326.44	1,505.19 FTES	93,242.93	87,133,831.70	24,556,371.46	2,966,370.94	22,886,674.85	137,543,248.95	1,052.61 FTES	130,669.39
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	94,869,793.55	22,867,273.11	3,406,459.49	19,204,800.30	140,348,326.44	1,505.19 FTES	93,242.93	87,133,831.70	24,556,371.46	2,966,370.94	22,886,674.85	137,543,248.95	1,052.61 FTES	130,669.39
- ระดับปริญญาโท	-	1,728,237.20	-	-	1,728,237.20	36.75 FTES	47,026.86	-	2,112,700.00	-	-	2,112,700.00	30.63 FTES	68,986.12
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ป.ตรี	37,967,540.39	7,017,760.48	1,333,162.61	12,033,458.68	58,351,922.17	470.09 FTES	124,129.26	33,476,911.78	8,229,428.32	1,118,393.68	10,629,348.39	53,454,082.17	339.47 FTES	157,463.35
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	37,967,540.39	6,782,960.48	1,333,162.61	12,033,458.68	58,117,122.17	461.48 FTES	125,936.38	33,476,911.78	8,045,028.32	1,118,393.68	10,629,348.39	53,269,682.17	335.31 FTES	158,869.33
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	234,800.00	-	-	234,800.00	8.61 FTES	27,202.62	-	184,400.00	-	-	184,400.00	4.17 FTES	44,273.71
1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ป.ตรี	117,345,953.52	36,761,069.41	4,295,593.48	38,444,118.40	196,846,734.81	1,883.16 FTES	104,530.01	104,892,494.04	47,329,904.73	4,185,636.33	31,426,723.14	187,834,758.23	1,612.75 FTES	116,468.98
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	117,345,953.52	36,761,069.41	4,295,593.48	38,444,118.40	196,846,734.81	1,883.16 FTES	104,530.01	104,892,494.04	47,329,904.73	4,185,636.33	31,426,723.14	187,834,758.23	1,612.75 FTES	116,468.98
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	117,345,953.52	29,848,908.73	4,295,593.48	38,444,118.40	189,934,574.13	1,581.89 FTES	122,068.13	104,892,494.04	33,855,914.30	4,185,636.33	31,426,723.14	174,360,767.80	1,004.09 FTES	173,650.54
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	6,912,160.68	-	-	6,912,160.68	301.27 FTES	22,943.41	-	13,473,990.43	-	-	13,473,990.43	608.66 FTES	22,137.32
- ระดับปริญญาโท	-	3,034,806.59	-	-	3,034,806.59	48.58 FTES	62,470.29	-	3,331,573.38	-	-	3,331,573.38	43.75 FTES	76,150.25
1.3 กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ป.ตรี	28,300,625.10	6,649,708.18	766,208.84	3,767,964.71	39,484,506.83	524.90 FTES	75,222.91	25,549,848.42	8,110,341.17	611,341.57	5,970,391.39	40,241,922.55	368.25 FTES	109,278.81
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ป.ตรี	28,300,625.10	6,649,708.18	766,208.84	3,767,964.71	39,484,506.83	524.90 FTES	75,222.91	25,549,848.42	8,110,341.17	611,341.57	5,970,391.39	40,241,922.55	368.25 FTES	109,278.81
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	28,300,625.10	6,649,708.18	766,208.84	3,767,964.71	39,484,506.83	524.90 FTES	75,222.91	25,549,848.42	8,110,341.17	611,341.57	5,970,391.39	40,241,922.55	368.25 FTES	109,278.81
1.4 กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ป.ตรี	45,092,852.67	12,925,945.04	1,946,914.32	19,761,466.11	79,727,178.14	592.10 FTES	134,651.54	42,540,673.65	15,980,281.24	1,738,641.28	18,732,519.07	78,992,115.25	402.24 FTES	196,383.00
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ป.ตรี	45,092,852.67	12,925,945.04	1,946,914.32	19,761,466.11	79,727,178.14	592.10 FTES	134,651.54	42,540,673.65	15,980,281.24	1,738,641.28	18,732,519.07	78,992,115.25	402.24 FTES	196,383.00
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	45,092,852.67	10,849,840.61	1,946,914.32	19,761,466.11	77,651,073.71	507.18 FTES	153,103.58	42,540,673.65	13,861,735.44	1,738,641.28	18,732,519.07	76,873,569.45	345.24 FTES	222,670.27
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	2,076,104.43	-	-	2,076,104.43	84.92 FTES	24,447.77	-	2,118,545.80	-	-	2,118,545.80	57.00 FTES	37,167.47
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	-	2,792,591.33	-	-	2,792,591.33	200.80 FTES	13,907.33	-	2,504,858.18	-	-	2,504,858.18	238.71 FTES	10,493.31

ตารางที่ 4 (ต่อ) ตารางแสดงการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2560

ชื่อผลผลิต	ต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559							ต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560						
	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย
2. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นสังคมศาสตร์ ป.ตรี	280,719,561.96	92,959,526.51	14,472,285.12	56,626,876.48	444,778,250.07	6,980.81 FTES	63,714.42	277,210,881.26	120,629,116.62	12,616,702.81	62,105,920.38	472,562,621.07	6,108.12 FTES	77,366.36
2.1. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร ป.ตรี	156,451,889.19	57,687,606.49	7,989,263.75	38,998,942.50	261,127,701.92	4,204.69 FTES	62,103.91	158,691,203.78	74,312,588.27	7,098,554.42	41,214,300.55	281,316,647.02	3,312.01 FTES	84,938.47
- คณะบริหารธุรกิจ ป.ตรี	156,451,889.19	57,687,606.49	7,989,263.75	38,998,942.50	261,127,701.92	4,204.69 FTES	62,103.91	158,691,203.78	74,312,588.27	7,098,554.42	41,214,300.55	281,316,647.02	3,312.01 FTES	84,938.47
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	156,451,889.19	50,348,477.03	7,989,263.75	38,998,942.50	253,788,572.46	3,849.12 FTES	65,934.18	158,691,203.78	66,784,646.88	7,098,554.42	41,214,300.55	273,788,705.63	2,974.11 FTES	92,057.36
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	7,339,129.46	-	-	7,339,129.46	355.57 FTES	20,640.46	-	7,527,941.39	-	-	7,527,941.39	337.90 FTES	22,278.94
- ระดับปริญญาโท	-	2,444,019.31	-	-	2,444,019.31	56.75 FTES	43,066.42	-	3,277,746.50	-	-	3,277,746.50	36.13 FTES	90,733.47
- ระดับปริญญาเอก	-	1,196,991.58	-	-	1,196,991.58	38.88 FTES	30,786.82	-	1,028,305.00	-	-	1,028,305.00	52.50 FTES	19,586.76
2.2. กลุ่มสาขาวิชามนุษยและสังคมศาสตร์ ป.ตรี	124,267,672.77	35,271,920.02	6,483,021.38	17,627,933.98	183,650,548.15	2,776.12 FTES	66,153.68	118,519,677.48	46,316,528.35	5,518,148.39	20,891,619.83	191,245,974.05	2,796.11 FTES	68,397.16
- คณะศิลปศาสตร์ ป.ตรี	124,267,672.77	35,271,920.02	6,483,021.38	17,627,933.98	183,650,548.15	2,776.12 FTES	66,153.68	118,519,677.48	46,316,528.35	5,518,148.39	20,891,619.83	191,245,974.05	2,796.11 FTES	68,397.16
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	124,267,672.77	34,193,368.92	6,483,021.38	17,627,933.98	182,571,997.05	2,623.23 FTES	69,598.17	118,519,677.48	45,335,654.10	5,518,148.39	20,891,619.83	190,265,099.80	2,655.51 FTES	71,649.17
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-	1,078,551.10	-	-	1,078,551.10	152.89 FTES	7,054.43	-	980,874.25	-	-	980,874.25	140.60 FTES	6,976.35
3. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	6,530,669.29	788,413.00	55,694.22	726,848.43	8,101,624.94	จำนวน ผู้เข้าร่วม	3,895.01	29,232,583.82	751,768.40	247,457.17	3,839,310.57	34,071,119.97	1,969.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	17,303.77
4. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,148,900.16	1,731,621.46	26,726.21	374,084.61	6,281,332.44	จำนวน ผู้เข้าร่วม	890.09	4,329,924.54	3,646,937.96	26,324.54	406,371.41	8,409,558.45	6,848.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	1,228.03
5. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	47,707,767.65	1,131,500.00	329,252.07	4,969,889.39	54,138,409.11	จำนวน ผลงานวิจัย	429,669.91	-	-	-	-	-	-	-
6. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	12,886,474.56	2,029,650.00	113,308.05	1,312,756.49	16,342,189.09	จำนวน ผลงานวิจัย	263,583.70	-	-	-	-	-	-	-
7. โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-	-	-	-	69,140,656.17	3,362,764.00	459,883.29	9,060,191.00	82,023,494.45	171.00 จำนวน ผลงานวิจัย	479,669.56
8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จำนวน ผู้ประกอบที่เข้า ร่วมโครงการ	-
รวม	793,303,474.33	223,544,701.41	31,552,278.02	181,598,230.54	1,229,998,684.30			795,347,739.47	279,911,983.66	28,487,875.28	195,766,859.82	1,299,514,458.23		83,325.01

ตารางที่ 5 ตารางแสดงอัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น/ลดลงต้นทุนรวม ปริมาณ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และ พ.ศ.2560

ชื่อผลผลิต	ต้นทุนรวมเพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลง ของต้นทุนรวม	ปริมาณ เพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลง ของปริมาณ	ต้นทุนต่อหน่วย เพิ่มขึ้น / ลดลง	อัตราร้อยละการเพิ่มขึ้น / ลดลง ของต้นทุนต่อหน่วย
1. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี	-11,503,086.30	-1.67	-1,341.11 FTES	-19.20	21,378.89	21.70
1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ ป.ตรี	-2,513,462.56	-0.68	-724.18 FTES	-18.18	19,978.76	21.39
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ป.ตรี	7,413,744.93	6.62	16.20 FTES	1.28	4,676.28	5.27
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	7,348,654.93	6.61	9.43 FTES	0.83	5,638.71	5.73
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	65,090.00	7.46	6.77 FTES	5.12	146.58	2.22
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ป.ตรี	-2,224,290.00	-3.63	-157.18 FTES	-21.05	18,112.36	22.06
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-2,224,290.00	-3.63	-157.18 FTES	-21.05	18,112.36	22.06
- ระดับปริญญาโท	-380,041.58	-35.81	-6.01 FTES	-37.81	2,154.82	3.22
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ป.ตรี	-2,805,077.50	-2.00	-452.59 FTES	-30.07	37,426.46	40.14
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-2,805,077.50	-2.00	-452.59 FTES	-30.07	37,426.46	40.14
- ระดับปริญญาโท	384,462.80	22.25	-6.13 FTES	-16.67	21,959.26	46.70
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ป.ตรี	-4,897,839.99	-8.39	-130.62 FTES	-27.79	33,334.09	26.85
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-4,847,439.99	-8.34	-126.18 FTES	-27.34	32,932.95	26.15
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-50,400.00	-21.47	-4.45 FTES	-51.63	17,003.09	62.35
1.2 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ป.ตรี	-9,011,976.58	-4.58	-270.42 FTES	-14.36	11,938.97	11.42
- วิศวกรรมศาสตร์	-9,011,976.58	-4.58	-270.42 FTES	-14.36	11,938.97	11.42
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-15,573,806.33	-8.20	-577.80 FTES	-36.53	53,582.41	44.63
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	6,561,829.75	94.93	307.39 FTES	102.03	-806.09	-3.51
- ระดับปริญญาโท	296,766.79	9.78	-4.83 FTES	-9.94	13,679.96	21.90
1.3 กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ป.ตรี	757,415.73	1.92	-156.65 FTES	-29.84	34,055.90	45.27
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ป.ตรี	757,415.73	1.92	-156.65 FTES	-29.84	34,055.90	45.27
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	757,415.73	1.92	-156.65 FTES	-29.84	34,055.90	45.27
1.4 กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ป.ตรี	-735,062.89	-0.92	-189.87 FTES	-32.07	61,731.46	45.85
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ป.ตรี	-735,062.89	-0.92	-189.87 FTES	-32.07	61,731.46	45.85
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	-777,504.26	-1.00	-161.95 FTES	-31.93	69,566.69	45.44
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	42,441.37	2.04	-27.92 FTES	-32.88	12,719.70	52.03
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	-287,733.15	-10.30	37.91 FTES	18.88	-3,414.02	-24.55
2. ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ป.ตรี	27,784,371.00	6.25	-872.69 FTES	-12.50	13,651.94	21.43
2.1. กลุ่มสาขาวิชาบริหาร ป.ตรี	20,188,945.10	7.73	-892.68 FTES	-21.23	22,834.56	36.77
- คณะบริหารธุรกิจ ป.ตรี	20,188,945.10	7.73	-892.68 FTES	-21.23	22,834.56	36.77
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	20,000,133.17	7.88	-875.01 FTES	-22.73	26,123.18	39.62
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	188,811.93	2.57	-17.68 FTES	-4.97	1,638.47	7.94
- ระดับปริญญาโท	833,727.19	34.11	-20.63 FTES	-36.34	47,667.05	110.68
- ระดับปริญญาเอก	-168,686.58	-14.09	13.62 FTES	35.03	-11,200.06	-36.38
2.2. กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์ ป.ตรี	7,595,425.90	4.14	19.99 FTES	0.72	2,243.48	3.39
- คณะศิลปศาสตร์ ป.ตรี	7,595,425.90	4.14	19.99 FTES	0.72	2,243.48	3.39
- ระดับปริญญาตรี ปกติ	7,693,102.75	4.21	32.28 FTES	1.23	2,051.01	2.95
- ระดับปริญญาตรี สมทบ	-97,676.85	-9.06	-12.29 FTES	-8.04	-78.08	-1.11
3. ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	25,969,495.02	320.55	-111.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	-5.34	13,408.76	344.25
4. ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2,128,226.01	33.88	-209.00 จำนวนผู้เข้าร่วม	-2.96	337.95	37.97
5. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
6. ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-	-	-
7. โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สัมมนาองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-	-	-
8. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล	-	-	-	-	-	-