

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง / รถรับรอง / รถรับรองประจำจังหวัด

วันที่ พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า..... กอง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ..... มีคนนั่ง..... คน.....

ในวันที่..... เวลา..... น.....

ถึงวันที่..... เวลา..... น.....

หมายเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต
หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อำนวยการกอง / สำนักหรือผู้แทน
วัน / เดือน / ปี

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้ตรวจสอบความพร้อมของรถราชการแล้ว

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถราชการ ดังนี้

ทะเบียน..... มี.....เป็น พขร.

ทะเบียน..... มี.....เป็น พขร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 อนุญาต ไม่อนุญาต

กรุณาสแกนแบบประเมิน

เพื่อแบบประเมินความพึงพอใจ

พนักงานขับรถส่วนกลาง

.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)