**แบบใบสรุปรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิต**

เอกสารแนบหมายเลข 2

ยื่นต่อ (๑)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด จังหวัด

ผู้ถือบัตรเครดิตราชการหมายเลข

ซึ่งได้ทำสัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการเลขที่ ลงวันที่ (๒)

ข้าพเจ้าได้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการดังกล่าวระหว่างวันที่ ถึงวันที่

รวมเป็นเงิน ( ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปีที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน(๓) | ชื่อสถานบริการ/ร้านค้าที่รับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตฯ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

( )

วันที่

**หมายเหตุ**

1. ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลังหรือตำแหน่งอื่นใด
2. หมายถึง วัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในสัญญาการใช้บัตรเครดิตของราชการ
3. จำนวนเงินที่ระบุสกุลเงินที่ชำระให้กับร้านค้าและสถานบริการ