

กองคลัง ระบบสารบธรรมอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่..... ๑๗๘๒๑
วันที่ 20 ธ.ค. 2561

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐.๓/ว ๕๕๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ๒๙๘๖๔
รับที่ ห้อง กกม ๔๙๘๖๔
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

วันวานนี้ ๒๕๖๑

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร เพื่อประเมินความสามารถในการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ และช่วยให้ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่นเดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล โดยปรับแนวทางการประเมิน เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับรายงานการเงินในส่วนของระยะเวลา รูปแบบ และข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งปรับสัดส่วนคะแนนเรื่องที่ ๒ - ๔ โดยปรับลดคะแนนเรื่อง ความมีประสิทธิผลเพื่อเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของความโปร่งใสกับความรับผิดชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐาน และนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโยธี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

ເປົ້າ ມອ.ກົດ

ໃຫ້ມີມາດຕະຖານຂອງ: ພວຍໃນມືຖຸກ

ກະນທກ: ດົງປິມາ

ຟ.

200061

ເຮັດວຽກ/ລາຍງານ

ຣ.

200061



เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง



สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	
๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	๕
๒. รอบการประเมินผล	๖
๓. การรายงานผล	๗
๔. การส่งข้อมูล	๘

บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓	๗
แนวทางการประเมินผลฯ สำหรับเรื่องที่ ๔	๑๓

บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๒ – ๑)	๑๖
แบบรายงานฯ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๒ – ๒)	๑๐

บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)	๒๓
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง	๒๔
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาภัยเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ	๒๕
ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพัน ที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน	๒๖

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน

ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ
ของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเบรี่ยบเทียบ การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการได้ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร แบ่งออกเป็น ๔ เรื่อง ได้แก่ ความถูกต้อง (Accuracy) ความโปร่งใส (Transparency) ความรับผิดชอบ (Accountability) และความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ซึ่งเป็นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของส่วนราชการ โดยจะส่งผลให้การจัดทำบัญชีและรายงาน การเงินของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะชั่งสะท้อนให้เห็นถึงความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงนำข้อมูลบัญชีมาใช้ในการบริหารทรัพยากรัฐได้อย่างมี ประสิทธิผล ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ อิกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบ ต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน โดยปรับแนวทางการประเมิน เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับรายงานการเงินในส่วนของระยะเวลา รูปแบบ และข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งปรับสัดส่วนคะแนนเรื่องที่ ๒ – ๔ โดยเน้นให้ความสำคัญในเรื่องของความโปร่งใส กับความรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดในแต่ละเรื่อง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
บัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน <ul style="list-style-type: none"> ● บัญชีเงินสดในมือ ● บัญชีเงินฝากธนาคาร ● บัญชีเงินฝากคลัง ● บัญชีอุดหนี้เงินยืมใน/ นอกงบประมาณ ● บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/ บัญชีเจ้าหนี้ ● บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชี สินทรัพย์ ● รายงานผิดตุล บัญชีพักที่ไม่มียอดคงค้าง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยงบทดลอง สู่สาธารณะ ● การแสดงรายละเอียด ประกอบรายการบัญชี ที่สำคัญของงบทดลอง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดส่งงบทดลองระดับ หน่วยเบิกจ่ายให้ สพ. ● การจัดส่งรายงานการเงิน ระดับกรมให้ สพ. และ กรมบัญชีกลาง ● รูปแบบรายงานการเงิน ที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐาน ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ● ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สพ. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMIS ● การตอบข้อทักษะด้านบัญชี การเงินตามข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบ รายงานการเงินของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ● การเบรี่ยบเทียบผล การคำนวณต้นทุนต่อ หน่วยผลิติ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ● การจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 

ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
การคดีคืบหน้าของบัญชีแยกประเภท <ul style="list-style-type: none"> ● การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน ● บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม - ลดเงินฝากคลัง ● การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืม และการส่งไปใช้เป็นสำคัญ ● การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ 		<ul style="list-style-type: none"> ● การแก้ไขข้อทักษะด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักษะ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากการชี้แจงต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความร่วมมือและความคุ้มครองภารกิจด้วยการจัดทำบัญชีของส่วนราชการให้มีความถูกต้องครบถ้วน นำไปใช้ได้ทันเวลา

๒. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๔๑ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย
- (๓) กรม/กลุ่มจังหวัด

๒.๒ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องความมีประสิทธิผล

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) มหาวิทยาลัย

๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของส่วนราชการตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมบัญชีกางและส่วนราชการมีความร่วมมือกันในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ
๒. ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้ถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา มีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะอย่างโปร่งใส และแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของหน่วยงาน ต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน
๓. ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงิน และบัญชีบริหารของส่วนราชการ เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็น การประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการจัดทำบัญชีด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณด้านทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิผล

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ในบทที่ ๓

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำด้านทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผล ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การรายงานผล

๓.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

ส่วนราชการจะระดับหน่วยเบิกจ่ายและส่วนราชการระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สรก. ๑๙ - ๑) สำหรับบันทึก ค่าคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ดังนี้

๓.๑.๑ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบันทึกค่าคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

๓.๑.๒ ส่วนราชการระดับกรม

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับบันทึกค่าคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ๒๗๗/บัญชีกลาง

๓.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สรก. ๖๒ – ๒) สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๒ – ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ภายในวันพุธที่สุดดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑.๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๑.๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๒) ส่วนราชการระดับกรม

ให้รวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายภายในให้สังกัด และส่งแบบ สรก. ๖๒ – ๑ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมส่วนราชการระดับกรมให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กรณีที่ส่วนราชการระดับกรมส่งรายงานการเงินให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้กรอกในช่องคะแนนเรื่องที่ประเมิน ๓.๒ – ๓.๔ เป็น N/A และเมื่อดำเนินการส่งรายงานการเงินเรียบร้อยแล้วให้กรอกคะแนนในช่องคะแนนเรื่องที่ประเมิน ๓.๒ – ๓.๔ และส่งแบบ สรก. ๖๒ – ๑ พร้อมเอกสารหลักฐานให้กรมบัญชีกลางทราบอีกครั้งภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๒ ผลการประเมินของส่วนราชการในเรื่องที่ ๔

ให้ส่วนราชการระดับกรมและมหาวิทยาลัยของรัฐ ดำเนินการตามแนวทางที่ระบุไว้ในแบบ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสีค์จัดส่งในรูปแบบอื่น เช่น E-mail หรือ USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ



* หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสีค์จัดส่งในรูปแบบอื่น เช่น E-mail หรือ USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

บทที่ ๓

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ดังนี้

- เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

- เรื่องความมีประสิทธิผล

ใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔



แนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในเมือง (1101010101) ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในเมือง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) มีการจัดทำงบทดลองบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการจัดทำงบทดลองเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบทดลองเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบถ้วนบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์) ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔) ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุประยการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งให้ใบสำคัญ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๕)	๓๐ ๔๐ ๔๐ ๔๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ งบทดลองบัญชีเงินฝากธนาคาร งบทดลองยอดเงินฝากคลัง สรุประยการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งให้ใบสำคัญ	



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ในสำคัญหรือเอกสารแสดงการผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๖) ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๗) ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘)	๕๐	สรุบัญลักษณ์/ใบสำคัญ ที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน
	๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชี ที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มี บัญชีพักที่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ในรายงานผิดดุลและรายงานข้อมูลบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้างโดยดุลบัญชีปกติที่ได้รับ การยกเว้น มีบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง /(ต่า) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายเดือนแน่นอนสำงคลัง (5210010112)	๑๕ ๗๕ ๖๐	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบจาก รายงานผิดดุล กระทรวงการคลัง บัญชีคงเหลือรวม ยอดคงเหลือ กรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในเมือง (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ⁽¹¹⁰¹⁰²⁰⁶⁰¹⁾ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง ⁽¹¹⁰¹⁰²⁰⁶⁰⁶⁾ ๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้ มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMIS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๓๐ ๔๐ ๕๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี)) แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี)) แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี)) 

รายที่ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินกองบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๘๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจง ผลต่าง (ถ้ามี))
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยเปิดเผยบนระยะเวลา อย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในสถานที่ เป็นต้น	๑๐๐	หลักฐานการเปิดเผย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลายาวนานอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรืออปดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙)	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลายาวนานอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรืออปดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ (ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙)	๕๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค	ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๕๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจสอบแผ่นดินส่วนภูมิภาค
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการระดับกรมนำส่งรายงานการเงินรายไตรมาสในวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้ สตง. และนำส่งกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ด้วย	๒๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. และ กรมบัญชีกลาง
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ส่วนราชการระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐.๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ	๒๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงิน ระดับกรม (งบการแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบประมาณ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)	๒๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี



เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๓.๕ การตอบข้อทักษะทั่วไปด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด ๓.๖ การแก้ไขข้อทักษะทั่วไปด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักษะทั่วไป	มีการตอบข้อทักษะตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มีการแก้ไขข้อทักษะทั่วไปด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักษะทั่วไป	๕๐	หลักฐานการตอบข้อทักษะตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด
			๕๐	หลักฐานการตอบข้อทักษะทั่วไปตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ปีที่ได้รับการทักษะทั่วไป
		รวม	๑๐๐	
		รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word หรือ PPT เป็นต้น

แนวทางการประเมินผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๔

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๔๐	รายงานผลการคำนวณต้นทุน (รูปแบบไฟล์ : Excel) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่สุดที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕	หนังสือนำเสนอ รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๔๐	
	๔.๒ การเปรียบเทียบ ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์ สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิต	๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุน ต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓๕	รายงานผลการเปรียบเทียบ และวิเคราะห์สาเหตุ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐	การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่สุดที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๕	หนังสือนำเสนอ รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๔๐	

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	สิ่งที่ต้องส่ง แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ด่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุง กิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๔๕	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันครุภาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๕	หนังสือนำเสนอ รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๕๐	
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ต้นทุนในการบริหารจัดการ	๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดมีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ	๓๕	รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ ในภาพรวม เช่น การจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ภายใต้หน่วยงาน การเบรยงเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายใต้หน่วยงาน หน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น	๑๐	รายงานผลการนำข้อมูลต้นทุน ไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่สุดที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๕	หนังสือนำเสนอ รายงาน และเอกสาร ประกอบ
		รวม	๕๐	
		รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	

บทที่ ๔

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

- เรื่องความถูกต้อง ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ (แบบ สรก. ๖๙ - ๑)

- เรื่องความมีประสิทธิผล

ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเรื่องที่ ๔ (แบบ สรก. ๖๙ - ๒)



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผล ได้																		
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	๑.๑.๑๘	๑.๑.๑๙
				(๓๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)	(๖๐)
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)
คะแนนเต็มของส่วนราชการดังนี้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๒๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่วนที่ได้ส่วนราชการด้านล่างก็จะระดับรวม

แหล่งสำนักงานคลังสั่งหัววินให้หัววินที่หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการด้านล่างได้ระดับรวมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นข้อ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๕๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอกคะแนนเรื่องที่ ๓.๖ - ๓.๘ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน) ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีน้อยกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนแล้วเฉลี่ย ดังนี้

(๑) คะแนนเต็มของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= ๗๒๐

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

(๒) คะแนนเต็มของส่วนราชการระดับกรม

= ๗๕๐

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานที่มีอยู่ที่แน่นอนและถูกต้อง

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____



ด้วยว่าด้วย

ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๙

กรม..... กรมด้ำอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๑๗๓๔..... กระทรวง..... กระทรวงด้ำอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายรายได้สังกัด..... ๑..... หน่วย
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... สำนักงานด้ำอย่าง กทม..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ๑๗๐๑๘๐๐๐๑๖..... เจ้าหน้าที่รู้ประสาณงาน..... นางสอง. ภูมิภานุ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชั้นนำภารกิจ.....
 โทรศัพท์..... ๐ ๒๑๓ ๑๑๑๑..... โทรสาร..... ๐ ๒๑๓ ๑๑๑๖..... E-mail: example@example.go.th.

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินได้																	รวม		
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	๑.๑.๑๘	๑.๑.๑๙	รวม
(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	(๑๐)	
๑	สำนักงานด้ำอย่าง กทม	กทม	๑๗๐๑๘๐๐๐๑	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๕๐	๖๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๕๐	๖๐๐
คะแนนล้วนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนราชการด้านสังกัดจะส่งให้ส่วนราชการด้านสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่ซึ่งหัวดีที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนราชการดังกล่าวจะให้ส่วนราชการด้านสังกัดกรอกคะแนนและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นเรื่อง ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๘๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และกรอกคะแนนเรื่องที่ ๓.๖ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน) ภายใต้วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้คำนวณคะแนนล้วนเฉลี่ย ดังนี้

(๑) คะแนนล้วนเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวม

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

(๒) คะแนนล้วนเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรม

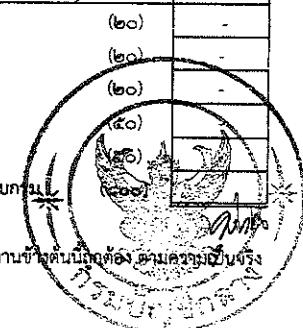
= รวม

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นเป็นไปอย่างดีตามมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____



ตัวอย่าง

ส่วนราชการระดับกรม (ภายในวันครุภาร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

กรม..... กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน..... ๑๒๓๔ กระทรวง..... กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... ๓..... หน่วย
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เข้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นางสาว..มีนาคม..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์..... ๐ ๖๖๔๒ ๖๖๔๒ โทรสาร..... ๐ ๖๖๔๒ ๖๖๔๒ E-mail: example_ex@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																	รวม
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	(๒๕๐)	
(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	(๒๕๐)	
๑	สำนักงานด้านอ่างฯ กฟผ.	กทม.	๑๒๐๓๕๐๐๐๐๑	๓๐	๐	๔๐	๔๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๒	สำนักงานด้านอ่างฯ กฟผ.	กทม.	๑๒๐๓๕๐๐๐๐๒	๓๐	๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓	สำนักงานด้านอ่างฯ ช.	ช.	๑๒๐๓๕๐๐๐๐๓	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๙๐	๔๐	๗๖๐	๑๐๐	๑๒๐	๔๐	๗๐	๗๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
คะแนนถ้าเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐ ^(๑)	๑๓.๓๓ ^(๒)	๔๐ ^(๓)	๓๓.๓๓ ^(๔)	๔๐ ^(๕)	๑๓.๓๓ ^(๖)	๖๐ ^(๗)	๓๐ ^(๘)	๔๖.๖๗ ^(๙)	๔๖.๖๗ ^(๑๐)	๔๖.๖๗ ^(๑๑)	๔๖.๖๗ ^(๑๒)	๔๖.๖๗ ^(๑๓)	๔๖.๖๗ ^(๑๔)	๔๖.๖๗ ^(๑๕)	๔๖.๖๗ ^(๑๖)	๔๖.๖๗ ^(๑๗)	๔๖.๖๗ ^(๑๘)
คะแนนถ้าเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐ ^(๑)	๑๓.๓๓ ^(๒)	๔๐ ^(๓)	๓๓.๓๓ ^(๔)	๔๐ ^(๕)	๑๓.๓๓ ^(๖)	๖๐ ^(๗)	๓๐ ^(๘)	๔๖.๖๗ ^(๙)	๔๖.๖๗ ^(๑๐)	๔๖.๖๗ ^(๑๑)	๔๖.๖๗ ^(๑๒)	๔๖.๖๗ ^(๑๓)	๔๖.๖๗ ^(๑๔)	๔๖.๖๗ ^(๑๕)	๔๖.๖๗ ^(๑๖)	๔๖.๖๗ ^(๑๗)	๔๖.๖๗ ^(๑๘)
คะแนนเรื่องที่ ๓.๒																				(๖๐)	N/A
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓																				(๖๐)	N/A
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔																				(๖๐)	N/A
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕																				(๖๐)	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖																				(๖๐)	๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๗																				(๖๐)	๕๗.๓๓

หมายเหตุ - ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๘๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบ

และสำนักงานคลังจังหวัดในห้องที่หน่วยเบิกจ่ายต้องอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ คุณภาพ ๒๕๖๒

- ส่วนราชการระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นขอ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอกคะแนนเรื่องที่ ๓.๖ - ๓.๘ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่ายให้ดำเนินคะแนนถ้าเฉลี่ย ดังนี้

(๑) คะแนนถ้าเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= ๒๖๖

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนถ้าเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

เรื่องที่	๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	๑.๑.๑๘	๑.๑.๑๙	รวม
รวมคะแนนที่ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้	๙๐	๔๐	๗๖๐	๑๐๐	๔๐	๗๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๖๐

(๒) คะแนนถ้าเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้

= ๒๖๖

รวมคะแนนถ้าเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= ๒๖๖

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ดำเนินการได้

= ๓๓.๓๓

= $90 + 33.33 + 60 + 33.33 + 40 + 33.33 + 60 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 + 33.33 + 40 = 1,6๖๖$

= ๔๖.๖๗



ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

ตัวอย่าง

ส่วนราชการต้นแบบ (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๑ เรื่องเรื่องที่ ๓

กรม..... กกรมด้านอื่นๆ..... รหัสหน่วยงาน..... ๑๒๓๔..... กระทรวง..... กระทรวงด้านอื่นๆ..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..... ๓..... หน่วย
 ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... นางสาว. มีนาคม..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
 โทรศัพท์..... ๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒..... โทรสาร..... ๐ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒..... E-mail: example_ex@example.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัส หน่วย เบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																		
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	๑.๑.๑๘	๑.๑.๑๙
๑	สำนักงานด้านอื่นๆ ก	กทม	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๒	สำนักงานด้านอื่นๆ ก	ก	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๒	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๖๐๐
๓	สำนักงานด้านอื่นๆ ข	ข	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๓	๓๐	๕๐	๕๐	๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๗๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๙๐	๕๐	๑๒๐	๑๐๐	๑๒๐	๕๐	๑๘๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	๑๖๐
คะแนนดั่งเดิมที่ส่วนราชการระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐ ^(๑)	๑๒๐.๓๓ ^(๑)	๕๐ ^(๑)	๓๓.๓๓ ^(๑)	๕๐ ^(๑)	๑๒๐.๓๓ ^(๑)	๖๐ ^(๑)	๓๓.๓๓ ^(๑)	๖๐ ^(๑)	๖๖.๖๗ ^(๑)									

หมายเหตุ - ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่าย กรณฑ์คะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คะแนน) โดยหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม และสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หันหน้าไปเบิกจ่ายต้องอยู่ หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลางส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่าย ในการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๓.๑ ถึง เรื่องที่ ๓.๖ ยกเว้นข้อ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๕๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใต้วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และกรอกคะแนนเรื่องที่ ๓.๒ - ๓.๔ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คะแนน)

กรณีส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่าย ให้แสดงข้อมูลเพียง ๑ หน่วยเบิกจ่าย

กรณีส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่าย ให้คำนวณคะแนนดั่งเดิมที่ตั้งนี้

(๑) คะแนนดั่งเดิมที่ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= ๖๖๐

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนดั่งเดิมที่ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

เรื่องที่	๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๑.๘	๑.๑.๙	๑.๑.๑๐	๑.๑.๑๑	๑.๑.๑๒	๑.๑.๑๓	๑.๑.๑๔	๑.๑.๑๕	๑.๑.๑๖	๑.๑.๑๗	๑.๑.๑๘	๑.๑.๑๙	๑.๑.๒๐	
รวมคะแนนที่หันหน้าไปเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง	๙๐	๕๐	๑๒๐	๑๐๐	๑๒๐	๕๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓

(๒) คะแนนดั่งเดิมที่ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= รวมคะแนนดั่งเดิมที่ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนดั่งเดิมที่ส่วนราชการต้องหันหน้าไปเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

= $๙๐ + ๑๒๐.๓๓ + ๕๐ + ๓๓.๓๓ + ๖๐ + ๑๒๐.๓๓ + ๖๐ + ๖๖.๖๗ + ๖๖.๖๗ + ๖๖.๖๗ + ๖๖.๖๗ + ๖๖.๖๗ = ๗๕๐$

= ๗๕๐.๓๓

คะแนนเรื่องที่ ๓.๑	(๖๐)	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๖๐)	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๖๐)	๖๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๗	(๕๐)	๕๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๙	(๕๐)	๕๐
รวมคะแนนที่หันหน้าไปเบิกจ่าย	(๔๐๐)	๔๐๐
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	๖๓.๓๓	๖๓.๓๓

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____



แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับเรื่องที่ ๔

(ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ชื่อส่วนราชการ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	<p>๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔.๑.๑ » รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ – ๖</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ – ๔</p> <p>» หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน</p> <p>» หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB๑)</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้ส่วนราชการตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย</p> <p>» หลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับ ความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมอย่าง</p> <p>» หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมอย่าง และผลผลิตย่อย</p> <p>๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต บนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔.๑.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่สุดที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	๑๕	๕
	รวม	๕๐	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลง ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
	<p>๔.๒.๑ » รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ – ๑๒</p> <p><input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ – ๘</p> <p>» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้ส่วนราชการตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p>	๒๕	



เกณฑ์ การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ การเปลี่ยนแปลงด้านทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๔.๒.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่สุดตีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐	
	รวม	๕๐	
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔.๓.๑ » แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่าย ให้หน่วยงานภายใต้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๔.๓.๒ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๓๕	
	รวม	๕๐	
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านทุนในการบริหารจัดการ ๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด » หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงาน ภายในทราบ ๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านทุนในการบริหารจัดการ ๔.๔.๓ ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันพุธที่สุดตีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๕	
	รวม	๕๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านนักบัญชีบัญชีรายรับรายจ่ายของหน่วยงานข้างต้นนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง



บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างการแสดงผลฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๔

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญาจ่ายเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญโดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๕

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงินโดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๖

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบบัญชี โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๗ และบัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXX) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๘

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายการอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๒๙

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ซึ่งส่วนราชการสามารถปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม หัวนี้ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยที่บัญชีทางการระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน



ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

ประจำวัน 001 ถึง 016 ประจำปี 2019

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	7,490,473.34	(7,490,000.34)	473.00
1101010104	เงินทุนของราชการ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ง/ฟ ธนาคาร - ในงบม.	0.00	40,172.00	0.00	40,172.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(24,235,899.25)	1,740,394.00
1102010101	ล/นเงินยืม-ในงบม.	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นอกงบม.	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	1,280,354.52	(900,133.61)	1,280,354.52
1205030106	ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส. ส่วนปป.อาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020101	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทยฯ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส ครุภัณฑ์วิทยฯ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	99,653,360.80
1206100103	คสส คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์บ้านครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส ครุภัณฑ์บ้านครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมฯ	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส-โปรแกรมคอมฯ	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,966.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า-ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า-ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(2,109,400.00)
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,145,213.31)	(40,172.00)

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง^๑
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
ข้อมูลนี้ได้รับการยืนยันโดย สำนักงานเลขานุการกรม รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๖๐๐๐๐๐๐๐๐๐
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

		บาท
ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง		698,533.56
นูก รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
การนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร RX)	xx	
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร JZ)	xx	xx
หัก รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
การขอเบิกเงิน (ประเภทเอกสาร JO)	(xx)	
การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร RZ)	(xx)	(xx)
ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง		<u>698,533.56</u>
หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013		

หมายเหตุ ส่วนราชการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากคลังและส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง
(กองบัญชีภาครัฐ) พร้อมกับ แบบ สรก. ๖๒ – ๑

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามรายงานสถานะ
เงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลหรือคำสั่งงาน ZGL_RPT016

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รหัสหน่วยงาน	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	
xxxx	บัญชีเงินฝากคลัง	
9999	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุประการสัญญาภัยเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ
ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานด้วยย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							สัญญาภัยเงิน			ผลต่าง
วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภท เอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	คุณต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
14.09.2019	3600000204	K1	P620000016	สัญญาภัย บย.1/2562	xxxxxxxxxx	2,000.00	105/2562	14.09.2562	2,000.00	0.00
14.09.2019	3600001501	K1	P620000017	สัญญาภัย บย.2/2562	xxxxxxxxxx	105,500.00	104/2562	14.09.2562	105,500.00	0.00
14.09.2019	3600000212	K1	P620000078	สัญญาภัยฝึกอบรม บย.3/2562	xxxxxxxxxx	2,500.00	104/2562	14.09.2562	2,500.00	0.00
14.09.2019	3600000215	K1	P620000108	สัญญาภัย บย.5/2562	xxxxxxxxxx	77,000.00	105/2562	14.09.2562	77,000.00	0.00
21.09.2019	3600003801	K1	P620000099	สัญญาภัย บย.4/2562	xxxxxxxxxx	26,000.00	106/2562	21.09.2562	26,000.00	0.00
21.09.2019	3600000509	K1	P620000107	สัญญาภัย บย.6/2562	xxxxxxxxxx	1,400.00	106/2562	21.09.2562	1,400.00	0.00
22.09.2019	3600001711	K1	P620000131	สัญญาภัย บย.7/2562	xxxxxxxxxx	6,000.00	108/2562	22.09.2562	6,000.00	0.00
22.09.2019	3600002408	K1	P620000134	สัญญาภัย บย.8/2562	xxxxxxxxxx	29,700.00	108/2562	22.09.2562	29,700.00	0.00
22.09.2019	3600000522	K1	P620000227	สัญญาภัย บย.9/2562	xxxxxxxxxx	10,800.00	109/2562	22.09.2562	10,800.00	0.00
28.09.2019	3600000523	K1	P620000228	สัญญาภัย บย.10/2562	xxxxxxxxxx	3,600.00	107/2562	22.09.2562	3,600.00	0.00
28.09.2019	3600000524	K1	P620000229	สัญญาภัย บย.11/2562	xxxxxxxxxx	28,700.00	109/2562	28.09.2562	28,700.00	0.00
28.09.2019	3600001524	K1	P620000230	สัญญาภัย บย.12/2562	xxxxxxxxxx	5,745.00	109/2562	28.09.2562	5,745.00	0.00
รวม							298,945.00	รวม		298,945.00

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน ZFI_RPT0040 หรือ

GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานลูกหนี้เงินยืม

กรอกข้อมูลจากสัญญาภัยเงิน

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสสั่งหัวด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลรวม
วันที่ ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร เอกสาร	ประเภท เอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
28.09.2019	3600000524	KL	ลูกหนี้เงินยืม	ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย	xxxxxxxxxx	28,700.00 5,745.00	1165 1165	28.09.2019	28,700.00 5,745.00	0.00
28.09.2019	3600002325	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่าวัสดุพยาบาลผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ ชารักษการ	xxxxxxxxxx	2,062.00	1168	28.09.2019	2,062.00	0.00
29.09.2019	3600002411	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	xxxxxxxxxx	550.00	1169	29.09.2019	550.00	0.00
29.09.2019	3600003526	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทาง	xxxxxxxxxx	3,115.00	1169	29.09.2019	3,115.00	0.00
รวม						40,172.00	รวม		40,172.00	0.00

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน FBL3N หรือ

GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
> รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่แนบท้าย



หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ด้าวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ
ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานด้าวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

หมวดพัสดุ	รายการ	มูลค่า			ผลต่าง ⁽¹⁾⁻⁽²⁾
		ยอดคงเหลือ ⁽¹⁾ วัสดุคงคลังในระบบ GFMIS	รายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงคลัง ⁽²⁾ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ยอดคงเหลือ ⁽¹⁾⁻⁽²⁾	
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	3,492.48		3,492.48	0.00
44103100	รัศมสีนเปลือยสำหรับทำความสะอาด	340,560.67		340,560.67	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม	30,255.00		30,255.00	0.00
44111500	อุปกรณ์ดัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	2,521.33		2,521.33	0.00
44111900	กระดาษ	4,255.00		4,255.00	0.00
44121500	เครื่องใช้ประณีย์	12,878.00		12,878.00	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	25,126.00		25,126.00	0.00
รวม		419,088.48		419,088.48	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน ZGL_R02		บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงคลัง ^{ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒} ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอันที่เกิดต่อราษฎรตามกฎหมาย ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒			

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่รายงาน : 30.09.2018 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลต่าง
รหัส	รหัส	บัญชี: APC	คลาส	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่าการใช้ (2)	(1) - (2)
xxxx	1000	1205030106	12050800 ส่วนบริบบุรุงอาคาร	32,889,068.82	(14,531,740.29)	18,357,328.53	32,889,068.82	0.00
xxxx	1000	1206010101	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	10,664,063.77	(7,632,375.10)	3,031,688.67	10,664,063.77	0.00
xxxx	1000	1206020101	12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	(9,595,167.08)	912,832.92	10,508,000.00	0.00
xxxx	1000	1206030101	12060300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3,730,136.31	(2,333,617.15)	1,396,519.16	3,730,136.31	0.00
xxxx	1000	1206040101	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา	4,102,871.92	(2,608,912.34)	1,493,959.58	4,102,871.92	0.00
xxxx	1000	1206090101	12060900 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	15,943.00	(15,942.00)	1.00	15,943.00	0.00
xxxx	1000	1206100101	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	99,653,360.80	(86,922,445.94)	12,730,914.86	99,653,360.80	0.00
xxxx	1000	1206120101	12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน	229,267.32	(206,893.13)	22,374.19	229,267.32	0.00
xxxx	1000	1206130101	12061300 ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	(300,966.42)	98,867.06	399,833.48	0.00
xxxx	1000	1206160101	12061600 ครุภัณฑ์อื่นๆ	90,950.00	(90,946.00)	4.00	90,950.00	0.00
xxxx	1000	1209010101	สินทรัพย์-software	89,284,528.40	(29,523,689.31)	59,760,839.09	89,284,528.40	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน S_ALR_87011994 หรือ							กรอกข้อมูลจากรายงานมาทางเครื่องหัววันนับที่	
GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ภาคร > รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ							ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

- หากส่วนราชการมีบัญชีสินทรัพย์ (Interface) / บัญชีสินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ GFMIS สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควร และเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเบรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ



ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทลงประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของบทลง
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตัวอย่าง
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในระบบ GFMIS 473.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในระบบ GFMIS

- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินบประมาณ) (1101020603) 40,172.00

ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx

- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) 1,740,394.00

วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ ...ระบุวัตถุประสงค์... ประกอบบัญชีเงินฝาก :

ธนาคาร xxxxxxxx สาขา xxx

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในระบบ GFMIS

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ ...ระบุวัตถุประสงค์...

- เงินรับฝากอื่น

- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

