

<p style="text-align: center;">สัญญาการยืมเงิน</p> <p>ยื่นต่อ .....</p>	<p>เลขที่ .....</p> <p>วันครบกำหนด .....</p>	
<p>ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....</p> <p>สังกัด ..... จังหวัด .....</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <input type="radio"/> เงินงบประมาณ <input type="radio"/> เงินอกรงบประมาณ .....</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย <input type="radio"/> เดินทางไปราชการในประเทศ <input type="radio"/> เดินทางไปราชการต่างประเทศ <input type="radio"/> จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน  <input type="radio"/> จัดประชุม <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>สำหรับ ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>		
รายการ	จำนวนเงิน	
<p>(จำนวนเงินตัวอักษร .....)</p> <p>รวมเงิน</p>		
การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<p><input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... ตามรายการที่ .....</p> <p><input type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท ..... <input type="radio"/> วงเงินการ ..... <input type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / ... ถึงวันที่ .... / .... / ... ตามรายการที่ .....</p> <p><input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่ .....</p> <p><input type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่ .....</p>	<p>□□□□□□□□□□</p> <p>□□□□ □□□□ □□□□ □□□□</p> <p>□□□□□□□□</p>	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบท่องทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้</p> <p>1. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยื่นให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้</p> <p>2. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เนพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่กินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>3. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็คหรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกประการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบไปที่ฝ่ายการเงินภายใน 15 วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง</p> <p>การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>4. ข้าพเจ้ายินติให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต</p> <p>5. หากข้าพเจ้ากระทำการใดใดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้ความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้เดือนที่</p>		
ลงชื่อ .....	ผู้ยืมเงิน	วันที่ ..... / ..... / .....

เสนอ .....	คำอนุมัติ
ได้ตรวจสอบแล้ว เทืนสมควรอนุมัติ ดังนี้	อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้
<input type="radio"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท .....)	<input type="radio"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน ..... บาท .....)
<input type="radio"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท	<input type="radio"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท
<input type="radio"/> วงเงินคงวาร	<input type="radio"/> วงเงินคงวาร
<input type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / .... จำนวน ..... บาท .....)	<input type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ .... / .... / .... ถึงวันที่ .... / .... / .... จำนวน ..... บาท .....)
<input type="radio"/> ให้จ่ายเงินสดจำนวน ..... บาท .....)	<input type="radio"/> ให้จ่ายเงินสดจำนวน ..... บาท .....)
<input type="radio"/> ให้จ่ายเช็คจำนวน ..... บาท .....)	<input type="radio"/> ให้จ่ายเช็คจำนวน ..... บาท .....)
ลงชื่อ ..... .....)	ลงชื่อ ..... .....)
ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... / ..... / .....	ตำแหน่ง ..... วันที่ ..... / ..... / .....

## ใบรับเงิน (28)

- ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ..... เลขที่ □□□□□□□□□□□□ จำนวน ..... บาท
- ได้จ่ายบัตรวงเงินคงวาร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น
- ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น
- ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน ..... บาท  
ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
วันที่ ..... / ..... / .....
- ลงชื่อ ..... ผู้รับเงินยึด

## รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ

วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					