



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

สังกัดกอง/สำนัก/คณะ.....

ข้าราชการ ข้าราชการบำเน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว

รับราชการ/เคยรับราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอ

หนังสือยืนยันการหักเงินเดือนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน ของ.....

สลิปเงินเดือน ประจำเดือน.....

อื่นๆ(ระบุ).....

เพื่อ.....

.....จำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เรียน ผอ.กค.

เพื่อทราบและมอบงานเบิกจ่าย ๑ ดำเนินการ