



แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กองคลัง สำนักงานธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

RMUTP

แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลส่วนราชการ เรื่องความมีประสิทธิผล การจัดทำ แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง
2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง
3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน 1 เรื่อง

ทั้งนี้หลังจากการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย และต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2561 แล้วมหาวิทยาลัยยังมีนโยบายให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ในลักษณะ เชิงบูรณาการร่วมกัน และลดจำนวนกิจกรรม/โครงการที่มีความซ้ำซ้อน โดยมหาวิทยาลัยขอสรุปแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

1. กิจกรรม/โครงการผลผลิตวิทยาศาสตร์
2. กิจกรรม/โครงการผลผลิตสังคม

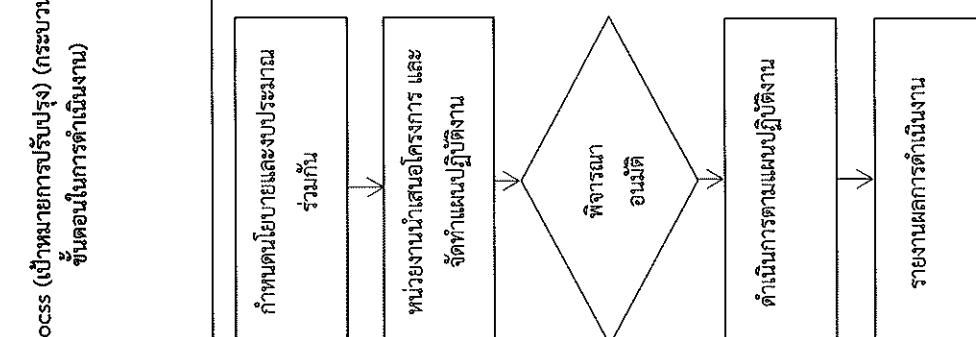
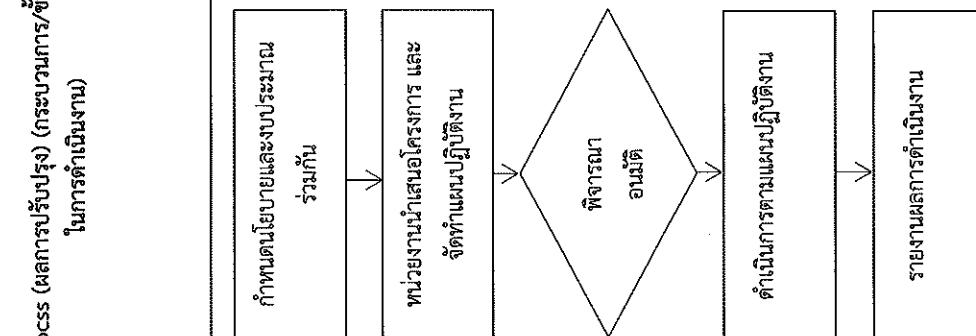
แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมแท้จริง

1. กิจกรรมการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษา มทร.พระนคร

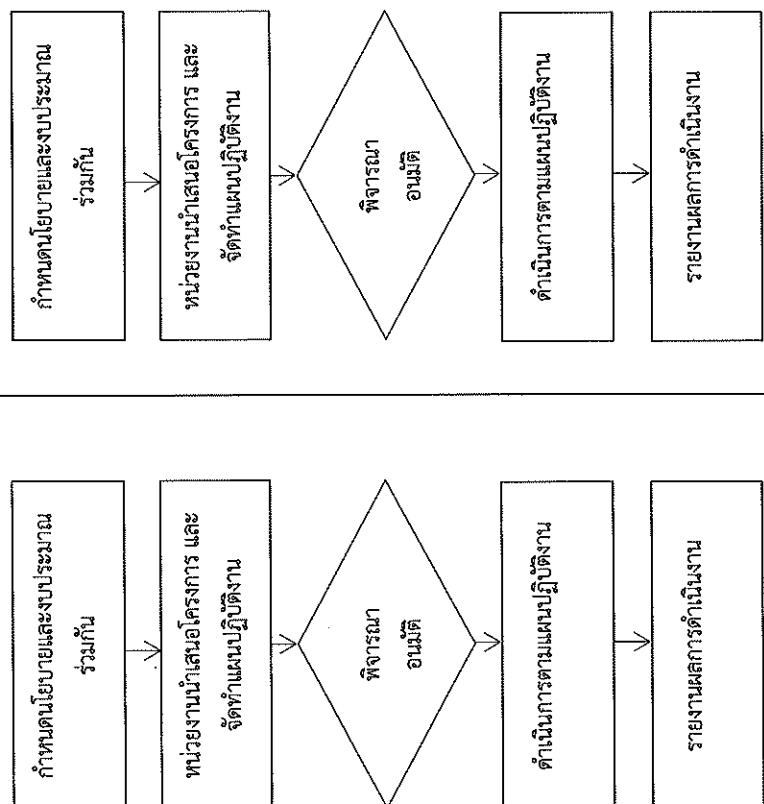
แผนพัฒนาการด้านการตัดใช้จ่าย

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. ดำเนินการฝึกอบรม มีการใช้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2561 เป็นเงิน 48,292,823.24 บาท	(ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2562)	ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ร้อยละ 3 ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2561 เป็นเงินจำนวนบาท 1,448,784.70 บาท ผู้รับผิดชอบคือฝ่ายนโยบาย	ดำเนินการฝึกอบรมปีงบประมาณก่อน ในครั้งนี้จะไม่รวมฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมในปีงบประมาณก่อตัว ค่าใช้จ่าย ที่ได้รับค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณก่อตัว ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมในปีงบประมาณก่อตัว ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมบุคลากรภายนอก
2. ดำเนินการติดตามทาง ในปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2561 เป็นเงิน 10,817,495.30 บาท		ลดค่าใช้จ่ายในการติดตามทาง ร้อยละ 3 ของปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2561 เป็นเงินจำนวนบาท 324,524.86 บาท	-

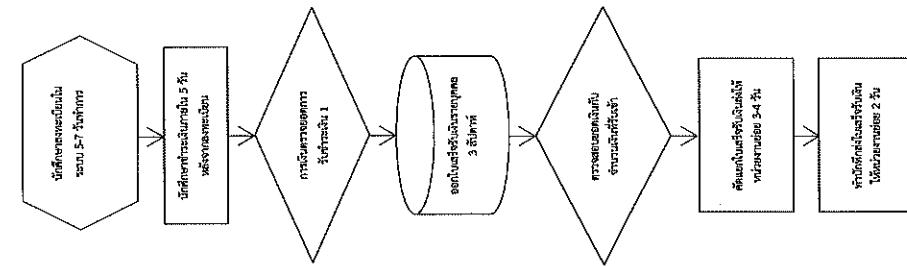
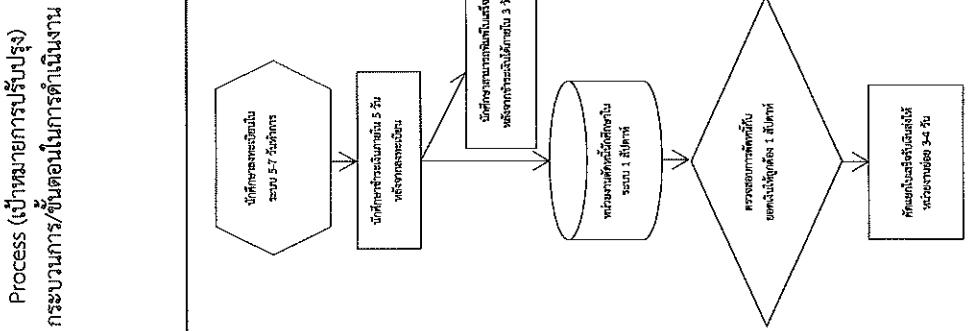
ชื่อ กระบวนการ/ กิจกรรม	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กรอบงานการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ		Output (สิ่งที่/บริการ)	ต้นทุนต่อหน่วยภาระ
		ติด ข้อมูล/ สัด ส่วน โครงสร้าง	บูรณา การ ร่วมกับ กิจกรรม		
1. กิจกรรม/ โครงสร้าง/ ผลลัพธ์ วิทยาศาสตร์	Process (ผลการปรับปรุง) (กรอบงานการ/ ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	✓	ก่อการ ปรับปรุง (ปี 2561)	เป้าหมาย หลักการ ปรับปรุง (ปี 2562)	เป้าหมาย หลักการ ปรับปรุง
				ค่าใช้จ่ายกิจกรรม/ โครงการผลลัพธ์ วิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน จำนวน กิจกรรม/ โครงการ ผลลัพธ์ วิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน จำนวน กิจกรรม/ โครงการ ผลลัพธ์ วิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน จำนวน 177 พ.ศ.2562 โครงการ ลดลง	ค่าใช้จ่าย/ กิจกรรม/ โครงการ ผลลัพธ์ วิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน จำนวน กิจกรรม/ โครงการ ผลลัพธ์ วิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2561 จำนวน จำนวน 177 พ.ศ.2562 โครงการ ลดลง



ชื่อ กระบวนการ/ กิจกรรม	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการซึ่งต้องนับ จำนวนในภาคีภารตานี้)	วิธีการดำเนินการ		Output (สิ่งที่บริการ)	ต้นทุนต่อหน่วยบริการ
		ผล ลัพธ์/ ตัวชี้วัด ของกระบวนการ	กระบวนการ ที่ใช้		
2. กิจกรรม/ โครงการ ผู้ผลิตสังคม	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการซึ่งต้องนับ จำนวนในภาคีภารตานี้)	ผล ลัพธ์/ ตัวชี้วัด ของกระบวนการ	กระบวนการ ที่ใช้	เป้าหมาย หลักการ ปรับปรุง (ปี 2562)	เป้าหมาย หลักการ ปรับปรุง
		✓	บริษัท ร่วมกับ กิจกรรม	ก่อนการ ปรับปรุง (ปี 2561)	ก่อนการปรับปรุง



ชื่อกระบวนงาน/ กิจกรรม	Process(ก่อนตัด) (กระบวนการ/ ขั้นตอนในการคำนึงเส้นทาง)	วิธีการดำเนินการ			Output (ตัวค้า/บริการ)	ตัวชี้วัดต่อหน่วยงบประมาณ
		ลักษณะของ ผลิตภัณฑ์ และจำนวน วัน	ยักษ์เล็ก ชนิดเดียว	บุรุษกับ ภรรยา		
กิจกรรม การรับ ซื้อขายเงิน ค่าส่วนตัวและ นักศึกษา มทร.พะร นนคร	Process (ปีหมายกรั่งปีรุ่ง) กระบวนการซื้อขายในกรุงเทพฯ	✓		ก่อนกลางรุ่งปีรุ่ง (ปี 2561) ก่อนกลางปีรุ่ง (ปี 2562)	เข้ามาอยหลักการ ปีรุ่งปีรุ่ง (ปี 2562)	ก่อนการ ปรับปัจจุบัน ก่อนการ ปรับปัจจุบัน
					เชิงคุณภาพ ด้านเวลา ภายใน 2 เดือน	เชิงคุณภาพ ด้านเวลา ภายใน 1 เดือน



หนังสือเรียนภาษาไทย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

จัดทำโดย : งานงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๘๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรالط เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๖๔๐ ๑๙๕๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๙ ๐๘๓๔