

ใบลาป่วย ลากลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาป่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง

ขอลา ป่วย ลากิจ ลดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนด.....

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว ลดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ตามมาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
ลดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....