ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อุปนายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"ประธาน" หมายความว่า ประธานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"ที่ประชุม" หมายความว่า สถานที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการ

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานการประชุม

(๒) กำหนดการประชุม

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม

(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ตามความในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ชี้แจง

(๓) กลั่นกรองและจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานการประชุม

(๕) รักษาเอกสารและโสตทัศนวัสดุ

(๖) แจ้งมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เลขานุการอาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการได้

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมให้ถือเป็นการประชุมลับ ให้มีการประชุมปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ในการประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม ยกเว้นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

การเรียกประชุมหรือการส่งเอกสารตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการทางโทรสารหรือโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เว้นแต่การจัดส่งเอกสารลับ ให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๒ ในการประชุมต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงเลขานุการเพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๑๔ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
(๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(๕) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
(๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดเป็นคู่กรณีหรือมีส่วนได้เสีย ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

หมวด ๓

การลงมติและการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ การลงมติให้ดำเนินการตามที่ประธานกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใดโดยจำนวนกรรมการตามข้อ ๑๘ เห็นชอบด้วยจึงให้กระทำโดยลับ หรือวิธีการอื่นใด

(๒) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ในกรณีที่มีข้อวินิจฉัยที่มีทางเลือกเดียว หรือ

ข. ประธานหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

ค. วิธีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๓) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ให้เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

ข. วิธีอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดความเคารพหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๒๐ กรรมการพึงปฏิบัติตามหลักการและมารยาทในการประชุม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเปิดการประชุมเพื่อกิจการใดกิจการหนึ่ง หากองค์ประกอบไม่เป็นไปตามข้อ ๙

(๒) ดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ ๑๓

(๓) มีกริยามารยาทเรียบร้อย ไม่แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น กล่าวถ้อยคำสุภาพและเสียงดังชัดเจน ไม่พูดส่อเสียด หรือใส่ความผู้อื่น

(๔) อภิปรายให้อยู่ในประเด็น และกระชับโดยใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เพื่อไม่เป็นการรบกวนระหว่างการประชุม

(๖) เข้าร่วมประชุมให้ตรงเวลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๗) ร่วมสร้างบรรยากาศในการประชุมไปในทางสร้างสรรค์ กรณีมีความวุ่นวายในการประชุม ประธานสามารถสั่งให้กรรมการหยุดพูด พักการประชุม และเชิญกรรมการออกจากที่ประชุม

(๘) ห้ามถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง หรือข้อความใด ๆ ระหว่างการประชุม และเผยแพร่ออกสู่ภายนอกหรือสาธารณชน ยกเว้นการบันทึกรายงานการประชุม และงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ กรรมการผู้ใดละเว้นการปฏิบัติตามหมวด ๔ อาจถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้อยู่ในการวินิจฉัยของประธาน

หมวด ๕

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๒ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๗ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยคราวต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร