



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๑๙๓๑

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/๒พพ

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์

เรียน หน่วยงานในสังกัด

ตามที่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และพบข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ

กรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ รายการอุปกรณ์ประกอบไม่ตรงตามรูปภาพในเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบเปรียบเทียบประสิทธิภาพของการทำงานของอุปกรณ์ประกอบที่ผู้ขายส่งมอบแล้ว ปรากฏว่ามีประสิทธิภาพสูงกว่าข้อกำหนดซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

นั้น

จากกรณีดังกล่าว เป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ ที่กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีหน้าที่ต้องตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๘

งานพัสดุ กองคลัง จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ขายดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลง (ยี่ห้อ รุ่น หรือรายละเอียดครุภัณฑ์) พร้อมรายละเอียดประกอบดังนี้

๑.๑ เอกสารชี้แจงในการขอเปลี่ยนแปลง (ยี่ห้อ รุ่น หรือรายละเอียดครุภัณฑ์)

- เอกสารชี้แจงให้ทราบถึงเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง กำหนดระยะเวลาการส่งมอบและค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารประกอบ เช่น เอกสารการยกเลิกสายการผลิตจากผู้ผลิตโดยตรง เป็นต้น

๑.๒ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- โดยเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ขายเคยเสนอ กับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ขายนำเสนอใหม่

๑.๓ แคตตาล็อก หรือรายละเอียดประกอบ

- เอกสารแสดงรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้ขายนำเสนอใหม่

๑.๔ อื่นๆ

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการประชุมพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ สรุปมติคณะกรรมการในการพิจารณา พร้อมทั้งให้เหตุผลในการพิจารณา ทั้งนี้ ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ ให้คำนึงถึงประโยชน์แก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ และดำเนินการจ้างงานพัสดุ เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาต่อไป โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

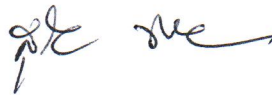
๒.๑ หนังสือเชิญประชุม

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๓ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว งานพัสดุ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการจ้างผู้ขายเข้ามาทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุใจ พรเจิมกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร