

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ถึง  กรมบัญชีกลาง  สำนักงานคลังจังหวัด: \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ รหัสหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย \_\_\_\_\_ รหัสผู้ขาย \_\_\_\_\_ (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรสาร \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number  (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า/ใบทะเบียนพาณิชย์
- อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ/ใบสั่ง

ซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_ เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่าง(คู่สัญญา/ผู้ขาย) \_\_\_\_\_

รหัสผู้ขาย \_\_\_\_\_ กับส่วนราชการ \_\_\_\_\_ รหัสหน่วยงาน \_\_\_\_\_ รหัสหน่วยเบิกจ่าย \_\_\_\_\_

ระยะเวลาการชำระเงิน แบ่งเป็น \_\_\_\_\_ งวด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าส่วนราชการ

สำหรับกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_  ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ

(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยืนยันการอนุมัติ

(\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

\* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณีซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายราย