

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ _____ วันที่ _____
 ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด _____
 ชื่อหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยงาน _____
 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้
 ชื่อผู้ขาย _____ รหัสผู้ขาย _____ (จากระบบ GFMS)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย) _____
 ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) _____
☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี _____ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย _____ (กรณีเป็นส่วนราชการ)
☐ รหัสประจำตัวประชาชน _____ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ Passport Number _____ (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____ (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
 คำค้นหา _____ (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย ☐ เพิ่มข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

อาคาร / ชั้น _____ บ้านเลขที่ _____
 ถนน _____ ซอย _____
 แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 จังหวัด _____
 หมายเลขโทรศัพท์ _____ หมายเลขต่อ _____
 หมายเลขโทรสาร _____ หมายเลขต่อ _____

☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๑ รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๒ รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

๐๐๐๓ รหัสธนาคาร _____ ชื่อธนาคาร _____
 หมายเลขบัญชีธนาคาร _____ ชื่อสาขาของธนาคาร _____
 ชื่อเจ้าของบัญชี _____ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type _____ รหัสภาษี _____ Rec.type _____
เนื่องจาก _____

☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
๐๐๐๑ รหัสผู้ขาย _____ ชื่อผู้ขาย _____

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
๐๐๐๒ รหัสผู้ขาย _____ ชื่อผู้ขาย _____

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก _____

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน _____ ฉบับดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) _____

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/
สัญญาเลขที่ _____ เมื่อวันที่ _____ ระหว่าง(คู่สัญญา/ ผู้ขาย) _____ รหัสผู้ขาย
กับส่วนราชการ _____ รหัสหน่วยงาน _____ รหัสหน่วยเบิกจ่าย _____ ระยะเวลาการชำระเงิน
แบ่งเป็น _____ งวด

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ(*)

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____ ☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ ลงชื่อ _____ ผู้ยืนยันการอนุมัติ
(_____) (_____)
ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

* หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณีซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายราย