

ตัวอย่างการโอนสิทธิ



บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด

99/349 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0105558147350

โทร.:+66 2576 1181-2 แฟกซ์:+66 2576 1183 มือถือ:+669 5246 9281, +669 5246 6581

SERIAL FACTORING (THAILAND) CO., LTD.

99/349 CHAENGWATTANA ROAD, THUNG SONG HONG, LAKSI, BANGKOK 10210, THAILAND TAX ID: 0105558147350

TEL:+66 2576 1181-2 FAX:+66 2576 1183 MOB:+669 5246 9281, +669 5246 6581

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

ที่ อส/2562 - 417

เรื่อง บอกล่าวการ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

เรียน คณะคณาจารย์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง เลขที่ Serial_FT62/417

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

1. หนังสือรับรองบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ ของ บริษัท ซี.เอ็น.แอมบี.ซี. เซอร์วิส จำกัด
2. หนังสือรับรองบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ ของ บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ บริษัท ซี.เอ็น.แอมบี.ซี. เซอร์วิส จำกัด ได้ตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และอาคาร 4 ชั้น 2,6 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีกำหนดเวลา 11 เดือน ในอัตราเดือนละ 78,635.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหก ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 864,985.- บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สัญญาเลขที่ จ.1/2563 เมื่อวันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 กับ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัดนี้ บริษัท ซี.เอ็น.แอมบี.ซี. เซอร์วิส จำกัด ได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องเงินค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นให้แก่ บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับโอนสิทธิ ดังปรากฏตามคู่สัญญาโอนสิทธิการรับเงินที่อ้างถึง โดย โปรดจ่ายเช็ค/โอนเงินในนาม “บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด” บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 002-7-14463-3 ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์

โดย บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้นเป็นผู้ทรงสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวที่จะยกเลิกการ โอนสิทธิ เรียกร้องข้างต้น

ดังนั้น บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด จึงใคร่ขอความกรุณาไปยัง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้โปรดดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
SERIAL FACTORING (THAILAND) CO.,LTD.

(นายฤทธิกร บรรเทาทุกข์)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง บอกล่าวการ โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

เรียน คณะคณาจารย์เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง เลขที่ Serial_FT62/417

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

1. หนังสือรับรองบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ ของ บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด
2. หนังสือรับรองบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ ของ บริษัท ซีเรียล แฟคตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่ บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด ได้ตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และอาคาร 4 ชั้น 2,6 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีกำหนดเวลา 11 เดือน ในอัตราเดือนละ 78,635.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหก ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 864,985.- บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สัญญาเลขที่ จ.1/2563 เมื่อวันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 กับ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บัดนี้ บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด ได้ทำสัญญา โอนสิทธิเรียกร้องเงินค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นให้แก่ บริษัท ซีเรียล แฟคตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับ โอนสิทธิ ดังปรากฏตามคู่สัญญา โอนสิทธิการรับเงินที่อ้างถึง โดย โปรดจ่ายเช็ค/โอนเงินในนาม “บริษัท ซีเรียล แฟคตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด” บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 002-7-14463-3 ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์

โดย บริษัท ซีเรียล แฟคตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้นเป็นผู้ทรงสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวที่จะยกเลิกการ โอนสิทธิ เรียกร้องข้างต้น

ดังนั้น บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด จึงใคร่ขอความกรุณายัง คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้โปรดดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด

(เจ้า สุรสิทธิ์ เคนดวง ณ เชียงตุง)
กรรมการผู้จัดการ

สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

เลขที่ Serial_FT62/417

ทำขึ้นที่ บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 47/164 หมู่ที่ 10 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองคูม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย เจ้า สุรสิทธิ์ เตนดวง ณ เชียงตุง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ผู้โอนสิทธิ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99/349 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดย นายสุทธิกร บรรเทาทุกข์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับโอนสิทธิ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังจะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้โอนสิทธิเป็นผู้ทรงสิทธิเรียกร้องโดยสมบูรณ์และชอบด้วยกฎหมาย ปราศจากภาระคิดพินการวางเป็นประกันหรือบุริมสิทธิใด ๆ ในการรับเงิน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 ชั้น 2.6 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดเวลา 11 เดือน ในอัตราเดือนละ 78,635.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 864,985.- บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด สัญญาเลขที่ จ.1/2563 เมื่อวันที่ 22 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 กับ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ 2. ผู้โอนสิทธิตกลงโอนสิทธิและผู้รับโอนสิทธิตกลงรับสิทธิเรียกร้องดังกล่าวในข้อ 1 ส่วนบรรดาหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้โอนสิทธิอันพึงมีตามสัญญากับลูกหนี้แห่งสิทธิ ยังคงเป็นของผู้โอนสิทธิอยู่ตามเดิมทุกประการ และผู้โอนสิทธิจะเป็นผู้แจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องนี้เป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ลูกหนี้แห่งสิทธิเอง

ข้อ 3. การโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าวในข้อ 1 เพื่อเป็นการชำระหนี้ค่าสินค้าของผู้โอนสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่ทำให้ผู้โอนสิทธิหลุดพ้นจากการชำระหนี้ให้แก่ผู้รับโอนสิทธิจนกว่าผู้รับโอนสิทธิจะได้รับชำระหนี้จนครบจำนวนและในกรณีที่ผู้รับโอนสิทธิได้รับเงินรายนี้มาเพื่อชำระหนี้ของผู้โอนสิทธิแล้ว ยังมีเงินเหลืออยู่อีก ผู้รับโอนสิทธิจะคืนเงินที่เหลือให้แก่ผู้โอนสิทธิทันที แต่ถ้าเงินที่รับมายังไม่พอชำระหนี้ของผู้โอนสิทธิแล้ว ผู้โอนสิทธิยังมีหน้าที่ต้องชำระหนี้ให้แก่ผู้รับโอนสิทธิต่อไปอีกจนครบถ้วน

ข้อ 4. ผู้โอนสิทธิขอรับรองว่าสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามข้อ 1 เป็นของผู้โอนสิทธิ และผู้โอนสิทธิไม่เคยโอนสิทธิเรียกร้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น หรือก่อให้เกิดภาระคิดพินใด ๆ ก่อนการโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ และผู้โอนสิทธิจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องต่อลูกหนี้แห่งสิทธิ หรือ ยกเลิกเพิกถอนการโอนสิทธิตามหนังสือสัญญานี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนสิทธิก่อน และหากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้รับโอนสิทธิในการรับเงินรายนี้แล้ว ผู้โอนสิทธิยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้รับโอนสิทธิทั้งสิ้น

ข้อ 5. หากผู้รับโอนสิทธิยังไม่ได้รับเงินตามสิทธิเรียกร้อง ผู้โอนสิทธิยังคงมีหน้าที่ภาระผูกพัน จะต้องชำระหนี้ค่าสินค้าที่ผู้โอนสิทธิค้างชำระอยู่กับผู้รับโอนสิทธิทั้งสิ้น โดยผู้รับโอนสิทธิมีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิเรียกร้องตามที่ได้รับโอนมาหรือจะใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้โอนสิทธิชำระหนี้ค่าสินค้าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างไปพร้อมกันจนกว่าจะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วน



บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
SERIAL FACTORING (THAILAND) CO.,LTD.

ข้อ 6. ผู้รับ โอนสิทธิ และผู้โอนสิทธิ ต่างให้คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติตามสัญญาการโอนสิทธินี้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้รับโอนสิทธิต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าเช่าธรรมเนียมค่าภาษี ค่าอากรค่าใช้จ่าย และ เงินอื่นใดในการดำเนินการเพื่อการรับเงิน และ/หรือการบังคับตามสิทธิเรียกร้องในสิทธิรับเงินที่ได้รับโอนมานี้ และ/หรือการที่ผู้รับโอนสิทธิได้รับความเสียหาย ไม่ว่าประการใด ๆ ในการดำเนินการตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องฉบับนี้ ผู้โอนสิทธิจะชดเชยคืนให้แก่ผู้รับโอนสิทธิ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับจากวันที่ผู้รับโอนสิทธิต้องชำระเงินนั้นไป จนถึงวันที่ผู้โอนสิทธิได้ชดเชยคืนให้แก่ผู้รับโอนสิทธิจนครบถ้วน

ข้อ 8. สิทธิจำนอง สิทธิจำนำ หรือหลักประกันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเรียกร้องนั้นก็ดี หรือสิทธิอันเกิดขึ้นแต่การค้ำประกันที่ให้ไว้เพื่อสิทธิเรียกร้องนั้นก็ดี ย่อมตกไปได้แก่ผู้รับโอนสิทธิด้วย

ข้อ 9. หากข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของหนังสือสัญญานี้เป็นโมฆะ หรือ ไม่สมบูรณ์คู่สัญญาตกลงยินยอมให้ถือเอาข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้ออื่น ๆ ยังคงมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับได้ต่อไปโดยแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกันตามเจตนา จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ.....ผู้โอนสิทธิ

บริษัท ซี.เอ็น.เอฟ. เซอร์วิส จำกัด
(เจ้า สุรสิทธิ์ เต็นดวง ณ เชียงตุง)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
SERIAL FACTORING (THAILAND) CO.,LTD.

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนสิทธิ

บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
(นายฤทธิไกร บรรเทาทุกข์)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายอลงกต บุญชู)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายภัทรพล คงเจริญ)



ที่ 10091220019559

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105558147350

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายฤทธิไกร บรรเทาทุกข์
 2. นายโกะ ชู เตง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายฤทธิไกร บรรเทาทุกข์ หรือ นายโกะ ชู เตง ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 300,000,000.00 บาท / สามร้อยล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99/349 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

Cy./

(นางเอมอร งามเพชร)



นายทะเบียน
บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
SERIAL FACTORING (THAILAND) CO.,LTD.

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

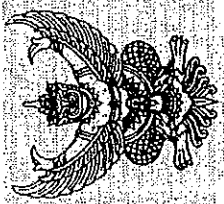
ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
ทลายแนว Digital
Transformation



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-56147-35-0



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ซี.ริชช. แพลดอริง (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซี.ริชช. แพลดอริง (ประเทศไทย) จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่

หมู่บ้าน - เลขที่ 99/349

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน แขวง/วัดนาง

ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต หลักสี่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210 โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 14 ตุลาคม 2558

ออกให้เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 2558

ผู้ออกทะเบียน (นางสุด แสงนง)

ตำแหน่ง (นักวิชาการบริหารงานทั่วไปอาวุโสพิเศษ)

ตำแหน่ง (เจ้าพนักงาน)



บริษัท ซีเรียล แฟกทอริง (ประเทศไทย) จำกัด SERIAL FACTORING (THAILAND) CO. LTD.

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และจดทะเบียนประกอบการค้าที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดง ณ ที่ดินแห่งหนึ่งตั้งอยู่ในอาณาเขตของการ

เป็นเขตภาษีมูลค่าเพิ่ม กิจการ กิจการ กิจการ หรือกิจการในสาขาอื่น ซึ่งตั้งอยู่ในเขตภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำเตือน หากผู้เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม อาจมีโทษปรับหรือจำคุก

00000700-25580925-3-03-000012 เลขที่ 00000700-01009410-3-03-25580925-0-0-0001-00 01009000

1064663

บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

0027144633

คำเตือนและเงื่อนไข

1. ตมุดบัญชีเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในทางนิติกรณ์ต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้อำนาจราชการรับแจ้ง ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. นำสมุดบัญชีและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
3. ยอดคงเหลือในสมุดบัญชีจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่มีผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะปิดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and kept hidden from other persons. If the passbook is lost, the account holder should inform the Bank immediately. If the account holder fails to follow this advice, the Bank cannot be held liable for damages.
2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in this passbook will be deemed correct only if identification is verified with the corresponding record kept by the bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms and conditions at its branches.

สาขา 1061

Branch โรงพยาบาล เซนต์หลุยส์

บัญชีเลขที่

Account No. 002-7-14463-3

ชื่อบัญชี

Account Name

戶口名稱

บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนเล่มที่ SC

5C49187235



ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

Bangkok Bank 曼谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ



บริษัท ซีเรียล แฟคตอริง (ประเทศไทย) จำกัด
SERIAL FACTORING (THAILAND) CO.,LTD.

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1206-067549-9 สำนักทะเบียน อำเภอปากเกร็ด

รายการที่อยู่ 99/185 หมู่ที่ 1 ตำบลอ้อมเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ชื่อหมู่บ้าน สัตตคามมัย ราษฎร์ถกษย์ วัฒนาธิเบศร์ 2 ชื่อบ้าน 2 ชั้น

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว

วันเดือนปีที่คำหนดบ้านเลขที่ 17 มิถุนายน 2557

เลขที่โฉนดที่ดิน บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ นางทะเบียณ
โฉนดที่ดิน 114 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557 (นางชั้นยศพนธ์ อุดอนวรรัตน์)

เลขที่โฉนดที่ดิน 023/2557 วันเดือนปีที่ให้จดทะเบียนบ้าน 17 มิถุนายน 2557

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1206-067549-9 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายฤทธิกร บรรเทาทุกข์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1201-01406-40-5 รหัสนำหน้า เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 21 มี.ค. 2514

มารดาอยู่ใต้อาณัติ ชื่อ (ช) นภณี 3-1201-01406-39-1 สัญชาติ ไทย

บิดาอยู่ใต้อาณัติ ชื่อ วัชรินทร์ 3-1201-01406-38-3 สัญชาติ ไทย

แจ้งย้ายไปจากทางออกที่ 55/48 หมู่ 15 ต. บางรักพัฒนา นางทะเบียณ
อ. บางบัวทอง จ. นนทบุรี เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2561 (นางชั้นยศพนธ์ อุดอนวรรัตน์)

ไป นายทะเบียณ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขที่บัตรประชาชน 3 1201 01406 40 5

ชื่อ นายนาย นาย ฤทธิกร บรรเทาทุกข์

Name Mr. Riththigrai

Last name Bunthoosthook

เกิด 21 มี.ค. 2514

Date of Birth 21 Mar. 1971

ชื่อ 99/185 หมู่ที่ 1 ต. อ้อมเกร็ด

อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี

16 มี.ค. 2561

16 Mar. 2018

20 มี.ค. 2562

20 Mar. 2019

1206-02-00101202

ที่ สจ.3 098982



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2540 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105540063987
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. เจ้าแวนแก้ว ณ เชียงตุง
 2. พันตรีหญิงเจ้าเฟื่องทิพย์วรณี ไพบงศ
 3. เจ้าสุรสีห์ เต็นดวง ณ เชียงตุง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ เจ้า สุรสีห์ เต็นดวง ณ เชียงตุง

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 47/164 หมู่ที่ 10 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 29 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 15:28 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services

สาธิตชัย 1570 www.dbd.go.th



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 01104 08 0
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล เจ้า สุรสิทธิ์ เด่นดวง ณ เชียงตุง
Name Chao Surasit Denduang
ชื่อ Na Chientung
เกิดเมื่อวันที่ 19 ก.ย. 2506
Date of Birth 19 Sep. 1963
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 47/164 ถนนอินทรีวิง แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
0 พ.ย. 2553
วันออกบัตร
18 ก.ย. 2014
Date of Issue

18 ก.ย. 2567
วันหมดอายุ
18 Sep. 2017
Date of Expiry

1044-02-11091553



ล้ำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 3


เลขรหัสประจำบ้าน 1027-011394-1 สำนักทะเบียน กิ่งกึ่งถิ่น เขตกิ่งกึ่ง

รายการที่อยู่ 47/164 หมู่ที่ 10
 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 มิถุนายน 2535

ลงชื่อ  นายทะเบียน

(นางนารี คณະใจวิญ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 สิงหาคม 2547

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1027-011394-1 ลำดับที่ 4


ชื่อ เจ้าสุรสีห์ เตนดวง ๗ เชียงตุง สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01104-08-0 ส่วนภาพ เจ้านาย เกิดเมื่อ 19 ก.ย. 2506

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แฉ่นแก้ว สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พ.ท. เจ้าวรเดช สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 24 เม.ย. 2535  (นางนารี คณະใจวิญ)

** ไปดี นายทะเบียน

ดำเนินการถูกต้อง

คู่สัญญา

สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สัญญาจ้างเลขที่ จ.๑/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๓๙๙ ถนน สามเสน แขวง วชิรพยาบาล เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพานิชย์ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามคำสั่งที่ ๙๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๗/๑๖๔ หมู่ ๑๐ ถนน นวมินทร์ ตำบล/แขวง คลองกุ่ม อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๙๑๗-๔๗๓๐ ต่อ ๒๒ โดย นายจุลพงศ์ อุดรา ผู้รับมอบอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๐๐๖๓๙๘๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคาร ๔ ชั้น ๒,๖ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา ข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๖๔,๙๘๕.-บาท (แปดแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ข้อ ๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



คู่สัญญา

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญา ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๒๘๓๒๑๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างเป็นจำนวนเงิน ๔๓,๒๔๙.๒๕.- บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) การปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ และข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน ๆ ละ ๗๘,๖๓๕.- บาท รวมทั้งหมด ๑๑ เดือน ในอัตราเดือนละ ๗๘,๖๓๕.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา งามอิทธิรา - วัชรพล ชื่อบัญชี บจก. ซี.เอ็น.แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี ๓๘๑-๑-๒๐๔๔๕-๘ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญา ข้อ ๑ ณ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน ตำบล/แขวง วชิรพยาบาล อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตาม เอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับ ระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำ สัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้



คู่สัญญา

-๓-

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัด กรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ .๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความใน ข้อ ๖.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

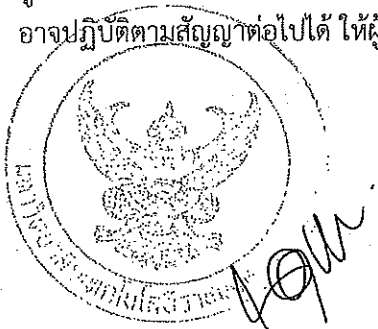
ข้อ ๗ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำให้ไม่สะอาด กีด ไม้เรียบร้อยกีด ไม้ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ .๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นี้ ในอัตราร้อยละ ๘๖๔.๘๘- บาท (แปดร้อยหกสิบสี่บาทเก้าสิบแปดสตางค์) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญา ในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



สัญญา

-๔-

๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญา ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้มีเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

๙.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๕ หน้า
๙.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ผู้ว่าจ้างช่วงไปนั้นทุกประการ



ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

สัญญา

-๕-

ข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา นี้และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะ เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัย หรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ใน เวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือ ผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไป ตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

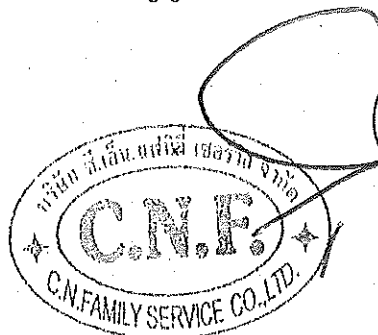
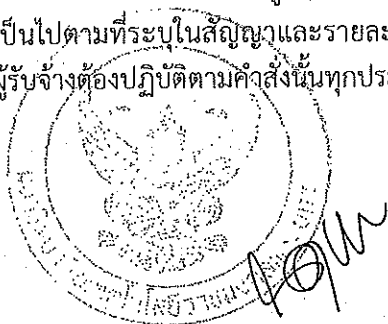
การที่มีคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง หากทำให้ ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุก กรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงิน หรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความใน สัญญา ข้อ ๖.๒ หรือ ข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญา ข้อ ๓ ทั้งหมดและผู้ ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการ จ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียก ค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีก มีกำหนด ๓ เดือน ในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้ เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



คู่สัญญา

-6-

ข้อ ๑๘ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้าง ตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถการ สัตยพานิชย์)



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจุลพงศ์ อุดรา)

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ)

[Signature]

พยาน

(นางสาวดุริยางค์ คมขำ)

(ลงชื่อ)

[Signature]

พยาน

(นางประทีป เมืองเผือก)

[Signature]



คู่สัญญา

แบบใบเสนอราคา (สอบราคา)

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. ข้าพเจ้า (บริษัท, หจก., ร้าน) ซี.เอ็น. แฟมิลี่ เซอร์วิส จำกัด
 อยู่เลขที่ 14/164 ถนน บางปะก ตำบล/แขวง คลองจั่น เขต ปทุมธานี
 โดย นางปณต กือนกลาง ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสาร
 สอบราคาจ้างเลขที่ 1/2062 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่..... (ถ้ามี)
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

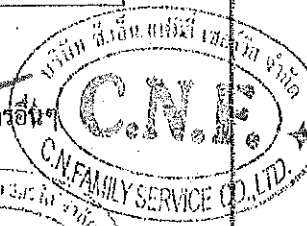
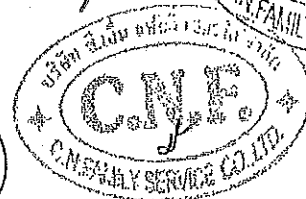
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและ
 กำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
1	จ้าง บริษัทโทรคมนาคม จำกัด บริการดูแล และติดตั้ง สายส่ง ไมโคร คลื่น ความถี่ 2.6	48,635	5,284.85	11	864,985	355 วัน

ราคารวมทั้งสิ้น

864,985

(แปด หกร้อย หก หมื่น สี่ พัน เก้าร้อย สี่拾 สิบ ห้า พัน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งค่าเช่าอุปกรณ์
 และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้ด้วยแล้ว



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the document.

สัญญา

-2-

3. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันเปิดของซองราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตาม เหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคากับมหาวิทยาลัยฯ หรือลงนาม ในใบสั่งจ้างในฐานะผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกสอบราคา ใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

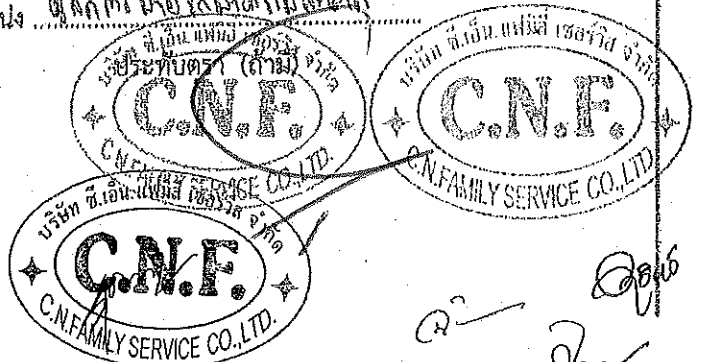
7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด แล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทฯ ที่ได้ยื่นเสนอ ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562



(ลงชื่อ)
(โดย พล.ต.ท. ชัยณรงค์)
ตำแหน่ง



คู่มือ

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
และอาคาร 4 ชั้น 2,6

ก. รายละเอียดพัสดุ/งานจ้าง

1. รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร สวนหย่อมหน้าอาคาร(รวมทั้งต้นไม้) ชั้นโถงลิฟท์, ฝ้าเพดาน และอาคาร 4 ชั้น 2,6

2. เวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 06.00-17.00 น. (หยุดวันนักขัตฤกษ์)
วันเสาร์ (วันเปิดภาคเรียน) เวลา 07.00-17.00 น. (จำนวน 1 คน)

3. พนักงาน

- 3.1 พนักงานทำความสะอาด อย่างน้อย 7 คน
- 3.2 กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน
- 3.3 พนักงานทำความสะอาดทุกคนได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีทำความสะอาด การใช้ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด จนมีทักษะการปฏิบัติงานมาเป็นอย่างดี
- 3.4 พนักงานจะต้องสวมเครื่องแบบมาตรฐานของผู้รับจ้าง และติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายพนักงานอยู่
- 3.5 พนักงานทำความสะอาดทุกคนได้ผ่านการตรวจสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว
- 3.6 พนักงานทำความสะอาดทุกคนเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินคดีใดๆ หรือกระทำความผิดกฎหมาย
- 3.7 พนักงานทำความสะอาด อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

4. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

4.1 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับพื้น ถ้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น

- ขนาด 16 นิ้ว High Speed
- ขนาด 16 นิ้ว Low Speed
- ขนาด 18 นิ้ว High-Speed
- ขนาด 18 นิ้ว Low Speed



(นางสาวสโรชา ทัดถกรม) **สำเนาถูกต้อง**
ผู้กำหนดรายละเอียด

Signature

คู่มือ

-2-

- 4.2 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้งและดูดดำ สบู่เหลวล้างมือ
 - 4.3 เครื่องซักพรม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แยกแพคเกจ
 - 4.4 เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อน-เย็น พร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับล้างคราบสกปรกบนพื้นและฝ้าผนังอาคาร ซึ่งมีแรงดัน 1,000 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว
 - 4.5 เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน
 - 4.6 เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจกและทำความสะอาดในที่สูง
 - 4.7 บันไดอลูมิเนียม
 - 4.8 เครื่องมือวัดและตรวจสอบคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น
 - 4.9 เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มือบดพื้น มือบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก ถุงมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ถังดำ และเครื่องมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
5. น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

- 5.1 กระดาษทิชชูในห้องน้ำหญิงและห้องน้ำชาย ชั้น 3 (200 ม้วนต่อเดือน)
- 5.2 น้ำยาล้างห้องน้ำ
- 5.3 น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- 5.4 น้ำยากัดสนิมน้ำชนิดพิเศษ ไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- 5.5 น้ำยาเช็ดกระจก
- 5.6 น้ำยาสถอกแว็กซ์
- 5.7 น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- 5.8 น้ำยาล้างมือประจำห้องน้ำ
- 5.9 น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน
- 5.10 น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- 5.11 น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดขุบเปอร์
- 5.12 น้ำยาซักพรม
- 5.13 น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- 5.14 สเปรย์ปรับอากาศ
- 5.15 น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ได้แก่ สบู่เหลวล้างมือ 2 แกลลอนต่อเดือน , น้ำยาล้างจาน 1 แกลลอน

ต่อเดือน

6. รายละเอียดการทำความสะอาด

6.1 การทำความสะอาดประจำวัน

6.1.1 การทำความสะอาดพื้น โดยการปัด กวาด ดันฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น บริเวณพื้นที่ ทางเดินภายในอาคาร และเก็บขยะรอบสำนักงานภายในตัวอาคารทั้งหมด อย่างน้อย 2 ครั้งต่อ 1 วัน

6.1.2 หลังทำความสะอาดตามข้อ 6.1.1 แล้ว ถูพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวันที่มีกลิ่นหอม และช่วยดูแลพื้นผิวให้ใหม่อยู่เสมอ โดยใช้ไม้ม็อบหรือผ้าที่สะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก จะต้องใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำยาขจัดรอยเปื้อน



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

คู่มือ

-3-

6.1.3 เทะกร้าหรือถังขยะรวบรวมขยะและนำไปทิ้งในที่กำหนดไว้พร้อมทำความสะอาด
ตะกร้า หรือถังขยะด้วย

6.1.4 ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตลอดจน
เฟอร์นิเจอร์ให้ปราศจากฝุ่นละออง แล้วจัดเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

6.1.5 ทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได ชั้นลง ฝานั่งช่องบันได ทุกชั้นภายในตัวอาคาร
รวมทั้งรอยต่ออาคารทั้งหมด

6.1.6 ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และพื้นผิวห้องน้ำ(ตามตารางเวลา) ใน
ห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายพื้นผิวห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และใช้ไม้ยาฆ่าเชื้อ
และดับกลิ่นแล้วเช็ดด้วยมือบหรือผ้าสะอาดให้แห้ง พร้อมใส่สบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่บรรจุ

6.1.7 ทำความสะอาดกระจกภายในห้องน้ำ และภายในตัวอาคาร ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกให้
กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก และทำความสะอาดขอบประตู บานประตูทั้งหมด

6.1.8 ทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศ และป้ายแสดงชื่ออาคารต่าง ๆ

6.1.9 ทำความสะอาดตู้เย็น โทรทัศน์ แผงสวิตช์ไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในตัวอาคาร
ทั้งหมด

6.1.10 ทำความสะอาด เหนือ และถาดรองรับน้ำได้กระถางต้นไม้ตามจุดต่าง ๆ

6.1.11 คู่มือไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความพร้อมใช้งานได้เสมอ หากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย
เช่น กระจกแตก ฟอน้ำรั่ว ฟอยุติตัน หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุด พนักงานทำความสะอาดจะต้องรายงานต่อผู้
ว่าจ้างโดยด่วน

6.1.12 ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟท์ และภายในตัวลิฟท์

6.1.13 เก็บขยะในห้องน้ำทั้งชายและหญิง มีถุงขยะเปลี่ยนให้ และนำขยะไปทิ้งตามที่
กำหนดไว้ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง

6.1.14 การทำความสะอาดประจำวันจะต้องมีตารางเวลาในการทำความสะอาด เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง
สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

6.1.15 ทำความสะอาดบันไดหนีไฟด้านข้างตัวอาคารทุกชั้น รวมทั้งบริเวณกันสาดของแต่ละ
ชั้นด้วย

6.1.16 ในการเข้าทำความสะอาดแต่ละห้อง อย่างน้อยห้องละ 2 ครั้ง ใน 2 ช่วงเวลาเข้า-บ่าย

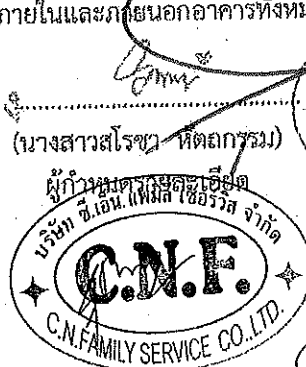
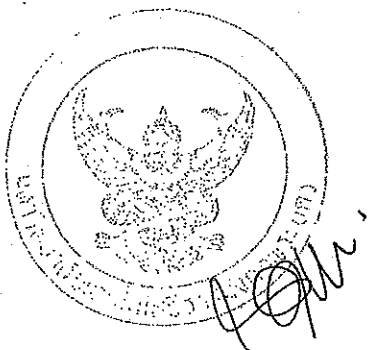
6.1.17 คู่มือรน้ำดับไม้ตัดแต่งต้นไม้ โต๊ะนั่งหน้าสวนหย่อมทำความสะอาดล้างขัดตะไคร่พื้น
ถนนอาคารจอดรถให้สะอาดดูแลความสะอาดกันสาดให้ปราศจากขยะหรือสิ่งสกปรกทั่วทั้งบริเวณให้อยู่ในสภาพ
สะอาดตลอดเวลา

6.1.18 ซัดล้างทำความสะอาดบันไดหนีไฟให้สะอาด

6.2 การทำความสะอาดรายเดือน

6.2.1 ทำความสะอาดพื้น โดยใช้ไม้ยาปิดเงาคุณภาพ และปิดเงาพื้นด้วยเครื่อง เพื่อทำให้พื้น
เกิดความเงางาม

6.2.2 ปิดฝุ่นและกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนังภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

คู่มือ

-4-

6.2.3 การทำความสะอาดรายสัปดาห์ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตู ภายในตัวอาคารทั้งหมด

6.2.4 ทำความสะอาดโคมไฟและหลอดไฟ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น ตลอดจนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานให้ปราศจากฝุ่นและคราบสกปรก เมื่อเสร็จงานแล้วจัดเก็บเข้าที่เดิมด้วยความ ระมัดระวัง โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

6.2.5 ทำความสะอาดม่านปรับแสง โดยเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่น โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

6.2.6 ดูแลอุปกรณ์ที่มีองค์ประกอบของโลหะให้เงางามอยู่เสมอ โดยไม่มีคราบสนิมจับ

6.3 เงื่อนไขการทำความสะอาดเพิ่มเติม

6.3.1 การทำความสะอาดพื้นที่ของอาคารดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างยินดีทำความสะอาดครั้ง ใหญ่ มีเขตพื้นที่สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้นประจำวัน ดันฝุ่นด้วยน้ำมันดันฝุ่น เพื่อเก็บฝุ่นตามพื้นให้สะอาด ชัดเจนพื้นที่ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อสภาพพื้นผิวด้วยเครื่องปิดเงาขัดล้างพื้นลอกแว็กซ์ และลงด้วยน้ำยาเคลือบเงาชนิด พิเศษเกรด A ให้พื้นมีความเงางามและใหม่อยู่เสมอ

6.3.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการขัดล้างพื้น ลอกแว็กซ์ และลงน้ำยาเคลือบเงา บริเวณทางเดิน บันได ให้ใหม่เป็นประจำทุก 3 เดือน

6.3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่น เปิด-ปิดห้องเรียน จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เช่น งานไหว้ครู จัดห้องสอบ งานปฐมนิเทศ งานปัจฉิมนิเทศ งานซ้อมรับปริญญาบัตร จัดห้องประชุม อบรม ล้อมมนา เดินเอกสาร งานถ่าย เอกสาร และจัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมทำความสะอาด เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ สำหรับการประชุมต่างๆ

7. การตรวจสอบการทำงาน

7.1 พนักงานทุกคนจะต้องรายงานทำความสะอาดทุกวัน โดยมีผู้ควบคุมงานคอยตรวจสอบให้ งานเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา และตารางตรวจสอบในการเข้าทำงานทำความสะอาดห้องน้ำทุก 1 ชั่วโมง

7.2 มีแบบฟอร์มสำหรับการตรวจสอบทำงานสำหรับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการทำงานของพนักงานทำความสะอาด

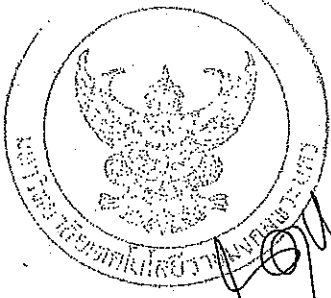
7.3 ให้กำหนดตารางการตรวจสอบดังกล่าวในการยื่นขอ

8. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

8.1 จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มทำความสะอาด

8.2 พนักงานทุกคนต้องมีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

8.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และ ผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

คู่มือกฎหมาย

-5-

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำงานความสะอาด อย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 วัน

8.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

8.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน ต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

8.7 พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือตลอดจน การใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย 7 คน

8.8 ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานจะต้องมีความสามารถในการทำความสะอาดมา อย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 คน

9. การจ่ายเงิน

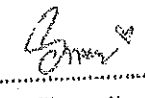
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จะจ่ายเงินเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการ จ้างเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการทำงานและการประเมินผล

10.1 การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญา ให้ส่งมอบงานทุก ๆ สัปดาห์

10.2 จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรายวัน/สัปดาห์/เดือน หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะขอยกเลิกสัญญา

10.3 คณะกรรมการตรวจการจ้าง จะหักค่าจ้าง (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน) ในกรณีที่พนักงาน ทำความสะอาดมิได้มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยที่บริษัทมิได้ส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน (ก่อน 10.00 น.)


.....
(นางสาวโรชา หัตถกรรม)
ผู้กำหนดรายละเอียด

สำเนาถูกต้อง



