



ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้และการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินอื่นที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์อยู่ และหมายความรวมถึงครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ควบคู่กับทรัพย์สินที่ให้เช่า

“ค่าใช้บริการ” หมายความว่า ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และส่วนงานภายในที่เป็นคณะ หรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้าส่วนงานภายในที่เป็นคณะหรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีได้ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาหรือประโยชน์ราชการอื่น จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าก็ได้

ข้อ ๕ ในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าใช้บริการจาก
ผู้ขอใช้ทรัพย์สิน

อัตราค่าบริการ การลดหรือยกเว้นค่าบริการ หรือค่าปรับ ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามแผนแม่บทการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา
สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการวางแผนการขยายการศึกษาในอนาคต

(๓) ต้องไม่ขัดต่อเงื่อนไขที่ผู้บริจาคทรัพย์สินดังกล่าวกำหนดไว้

(๔) ต้องไม่นำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และ
ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศทางการศึกษาของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกินสามเดือน ให้ดำเนินการตาม
วิธีการที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร แต่อัตราค่าบริการต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ภายใต้บังคับในข้อ ๘ การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าสามเดือน
ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำประกาศเชิญชวนเผยแพร่เป็นการทั่วไป โดยอย่าง
น้อยให้มีรายละเอียดดังนี้

(ก) วัตถุประสงค์ในการให้เช่า

(ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการให้เช่า เช่น สถานที่ที่ให้เช่า จำนวนพื้นที่ ระยะเวลา
การเช่า อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ

(ค) กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอและการพิจารณาผล

การพิจารณาจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินตามข้อ ๗ (๒) ให้พิจารณาจากผู้ขอใช้ทรัพย์สิน
ที่เสนอค่าเช่าหรือค่าบำรุงและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินสูงสุดเป็นเกณฑ์

ข้อ ๘ การจัดให้เช่าในกรณีต่อไปนี้ จะดำเนินการโดยไม่ต้องประกาศเผยแพร่ตามข้อ ๗
(๒) ก็ได้

(๑) การให้ส่วนราชการเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

(๒) การให้รัฐวิสาหกิจเช่าเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจนั้น

(๓) การให้เช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร

(๔) การให้เช่าทรัพย์สินเพื่อดำเนินการให้การสงเคราะห์ หรือจัดสวัสดิการให้แก่
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดให้เช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปดังนี้

(๑) การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินสามปี ให้เป็นอำนาจของ
อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓) การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าสามปีขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี
โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

