



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๔๘๖ / ๒๕๕๙  
เรื่อง มอบอำนาจการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินเป็นไปด้วยความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ (๑) และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงยกเลิคำสั่งและมอบอำนาจให้แก่คณบดี ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ ๔๔๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. มอบอำนาจให้แก่คณบดีมีอำนาจในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน ซึ่งมีระยะเวลาการให้เข้าไม่เกินหนึ่งปี ดังต่อไปนี้

๒.๑ การดำเนินการจัดหาผู้เข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่คณะกรรมการรองดูแลอยู่

๒.๒ การลงนาม การบอกเลิกในสัญญาเช่าหรือหนังสือข้อตกลง

๒.๓ การใช้สิทธิและการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าหรือหนังสือข้อตกลง

การดำเนินการต่าง ๆ ตามคำสั่งที่มอบอำนาจนี้ ให้คณะยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ท้ายคำสั่งนี้ และเมื่อคณะได้ดำเนินการในขั้นตอนใดตามที่ได้รับมอบอำนาจในข้างต้นแล้ว ให้จัดส่งสำเนาประกาศ สัญญาเช่าหรือหนังสือข้อตกลง หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปยังมหาวิทยาลัยฯ ภายในกำหนด ๗ วันทำการนับแต่วันดำเนินการเรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ที่อยู่ในความดูแล ครอบครองของคณะ  
(แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๕๕๖ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

---

๑. การให้บุคคลใดเข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้คณะฯ ดำเนินการตามวิธีการที่เห็นสมควร
๒. เมื่อมีการอนุมัติให้เข้าใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินตาม ข้อ ๑ แล้ว ให้คณะฯ จัดส่งสำเนาสัญญาหรือหนังสือข้อตกลง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กองคลังภายในกำหนด ๗ วันนับแต่วันลงนามในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลง
๓. อัตราค่าใช้บริการในการให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้บริการทรัพย์สิน
๔. สัญญาการให้เช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เว้นแต่การให้เช่าทรัพย์สินรายการใดที่มีเงื่อนไข ข้อตกลงแตกต่างจากแบบสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุในสาระสำคัญ ให้แจ้งมหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าในเวลาอันควร เพื่อขอทำความตกลงและปรับแก้สัญญาให้เหมาะสมต่อไป
๕. หลักประกันการเช่า ให้เรียกเก็บในอัตราเท่ากับค่าเช่า ๓ เดือน ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ เงินสด เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร