



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย

เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้

คณะกรรมการบริหารกิจกรรมเครือข่ายจัดการความรู้กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์	มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี สู่การสร้างนวัตกรรมและการบูรณาการ
พันธกิจ	๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ รวมทั้งประยุกต์ใช้องค์ความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ลดภาระงานของบุคลากร ๔. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ
เป้าประสงค์	- มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากร และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน ให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
นโยบาย	๑. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	- องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนเพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์	๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ ๓. พัฒนาลังความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้นและเผยแพร่ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของหน่วยงานสู่มาตรฐานสากล



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย

เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้

คณะกรรมการบริหารกิจกรรมเครือข่ายจัดการความรู้กองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ

๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
๕. มีการจัดทำคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของทุกหน่วยงานไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น
๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรภายใน และผู้สนใจ
๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ในระบบการตรวจประเมินภายใน ให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด