

# ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 15

## แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 6 เดือน (...) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัดที่ 15.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผศ.ศรีจันทร์ ไตเลิศมงคล	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางวรรษยา ศรีสกาวกุล
<b>โทรศัพท์ :</b> 02 282 9009 – 15 ต่อ 6030	<b>โทรศัพท์ :</b> 02 282 9009 – 15 ต่อ 6035
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553</b>
1	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยนำผลการประเมิน ตลอดจนข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุงจากการประเมินผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
2	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ติดตามผลความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในองค์กร ของกองคลัง และกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายงานต่อ ศูนย์การจัดการความรู้ และนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
3	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำช่องทางสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้าน ประสิทธิภาพการทำงาน และความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านทาง เอกสารเผยแพร่ความรู้ คู่มือ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และการสื่อสารผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ เว็บไซต์กองคลัง และ KM Blog ของมหาวิทยาลัย เพื่อความสมบูรณ์ในการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ให้ถึงแก่เป้าหมายด้วยความสะดวกและรวดเร็ว
4	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์แก่ภายในมหาวิทยาลัยและสังคม โดยนำความรู้จากการอบรมสัมมนา มีกิจกรรมการถ่ายทอด ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (COP) กิจกรรมเครือข่ายการจัดการความรู้ ตลอดจนมีทะเบียน ความรู้ / คลังความรู้ / KM Blog ในเว็บไซต์ KM ของศูนย์การจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ	ดำเนินการได้สำเร็จ
ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน	ครบถ้วน
1 ประเด็น	2 ประเด็น	3 ประเด็น	4 ประเด็น	5 ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	2.5	ดำเนินการครบ 4 ประเด็น	4	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองคลัง ปี 2553 เรื่อง *โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและ บริหารสินทรัพย์*
3. มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน 1 แฟ้ม
4. มีกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน 2 ครั้ง
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website, จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ, มี E-document
6. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- การดำเนินการจัดความรู้ เรื่อง *โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและ บริหารสินทรัพย์*

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

## หลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 10/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร  
คำสั่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1 / 2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ของกองคลัง
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของกองคลัง ปี 2553 เรื่อง *โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุและ บริหารสินทรัพย์*
4. มีการจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้ จำนวน 1 แฟ้ม
5. มีกิจกรรมเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน 2 ครั้ง
6. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website, จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ, มี E-document
7. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web board