



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

สังกัดกอง/สำนัก/คณะ.....

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว |
- รับราชการ/เคยรับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอ

- หนังสือยืนยันการหักเงินเดือนผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน ของ.....
- สลิปเงินเดือนประจำเดือน ประจำเดือน..... อื่นๆ.....
- เพื่อ.....

จำนวน.....ฉบับ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เรียน ผอ.กค

เพื่อโปรดลงนามหนังสือรับรอง ดังเอกสารแนบ