

กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องออกไปเสิร์ฟรับเงิน
วันที่ 4 พฤษภาคม 2553
ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คุณเอื้อ	นางวรัชยา	ศรีสทาวกุล
คุณอำนวย	นางสาวประนอม	นิลศรีไส
คุณประสาน	นางวรัชยา	ศรีสทาวกุล
คุณกิจ	นางอมร	รัมย์ชัย
คุณวิศาสตร์	นางสาววิมานทิพย์	วีรสกุล
คุณลิขิต	นางสาวเพ็ญจันทร์	หลิมตระกูล

แบบบันทึก การเล่าเรื่อง

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นางอมร ร่มซ้าย ผู้เล่าเรื่อง วันที่ 4 พฤษภาคม 2553 โดยมีผู้เข้าร่วมฟังดังต่อไปนี้ น.ส.ประนอม นิลศรีใส น.ส.วิมานทิพย์ วีรสกุล น.ส.เพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล (คุณลิขิต)</p>	<p>การชำระเงินค่าลงทะเบียนโดย ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน จากการศึกษาดูงาน งานการเงิน กองคลัง มทร.ธัญบุรี</p> <p>การชำระเงินลงทะเบียนผ่านธนาคาร ของ มทร.ธัญบุรี นักศึกษามีทางเลือกชำระเงินผ่าน ธนาคารได้ 4 แห่ง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด 2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด 3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด 4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด <p>โดย มทร.ธัญบุรี เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารละ 2 บัญชี ได้แก่ บัญชีกระแสรายวัน เพื่อให้นักศึกษา นำเงินค่าลงทะเบียนฝากเข้าบัญชี มทร.ธัญบุรี และบัญชีออมทรัพย์ เพื่อให้ มทร. ธัญบุรี นำเงินค่าลงทะเบียนจากบัญชีกระแสรายวัน ที่สรุปยอดเงินแล้วฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์เป็นเงิน รายได้ และงานการเงินส่งเอกสารสรุปรายรับค่า ลงทะเบียนจากระบบและรายการที่ดาวโหลดจาก ธนาคารส่งให้งานบัญชีพร้อมหลักฐานการโอน เงินจากบัญชีกระแสรายวันฝากเข้าบัญชีออม- ทรัพย์ของแต่ละธนาคาร</p> <p>ขั้นตอนการสรุปรายงานการรับเงินค่า ลงทะเบียนผ่านธนาคารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าระบบลงทะเบียนตัดบัญชีชำระเงินสดที่ ธนาคาร กำหนดตัดครั้งละ 40 รายการ โดยรายงาน จะแสดงรหัสนักศึกษา ชื่อนักศึกษาจากธนาคาร ยอดเงิน เลขที่ใบเสร็จ ยอดที่ตัดได้ 2. สรุปรายรับ-จ่าย ตามเครื่อง จำแนกรหัสบัญชี สรุปใบเสร็จรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร เป็นยอด จำนวนเงินรวมของแต่ละค่าใช้จ่ายที่นักศึกษา 	<p>เป็นการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายใน งานการเงิน ให้ได้ทราบถึงกระบวนการทำ งานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนการชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จ รับเงิน โดยไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งปัจจุบัน กองคลัง มทร.พระนคร ได้นำขั้นตอนดังกล่าว มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านการออกใบ เสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน โดยไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ในปีการศึกษา 2553 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปี 2553 ที่ลงทะเบียนภายในกำหนดและต้องชำระเงิน ผ่านธนาคารเท่านั้น นักศึกษาใหม่ และนักศึกษา ที่ไม่ชำระเงินภายในกำหนด ยังคงใช้วิธีการออก ใบเสร็จรับเงินเหมือนเดิม 2. ขั้นตอนการทำงานลดลง และลดเวลาในการ ทำงานและลดจำนวนการใช้ใบเสร็จรับเงิน ทำให้ประหยัด 3. นักศึกษาได้รับบริการที่เร็วขึ้น โดยสามารถนำ ใบลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินไปใช้สิทธิเบิก สวัสดิการศึกษานูตราได้เร็วขึ้น 4. กระทบทั้ง 9 คณะ ลดภาระงานในการส่งใบเสร็จ รับเงินให้นักศึกษา

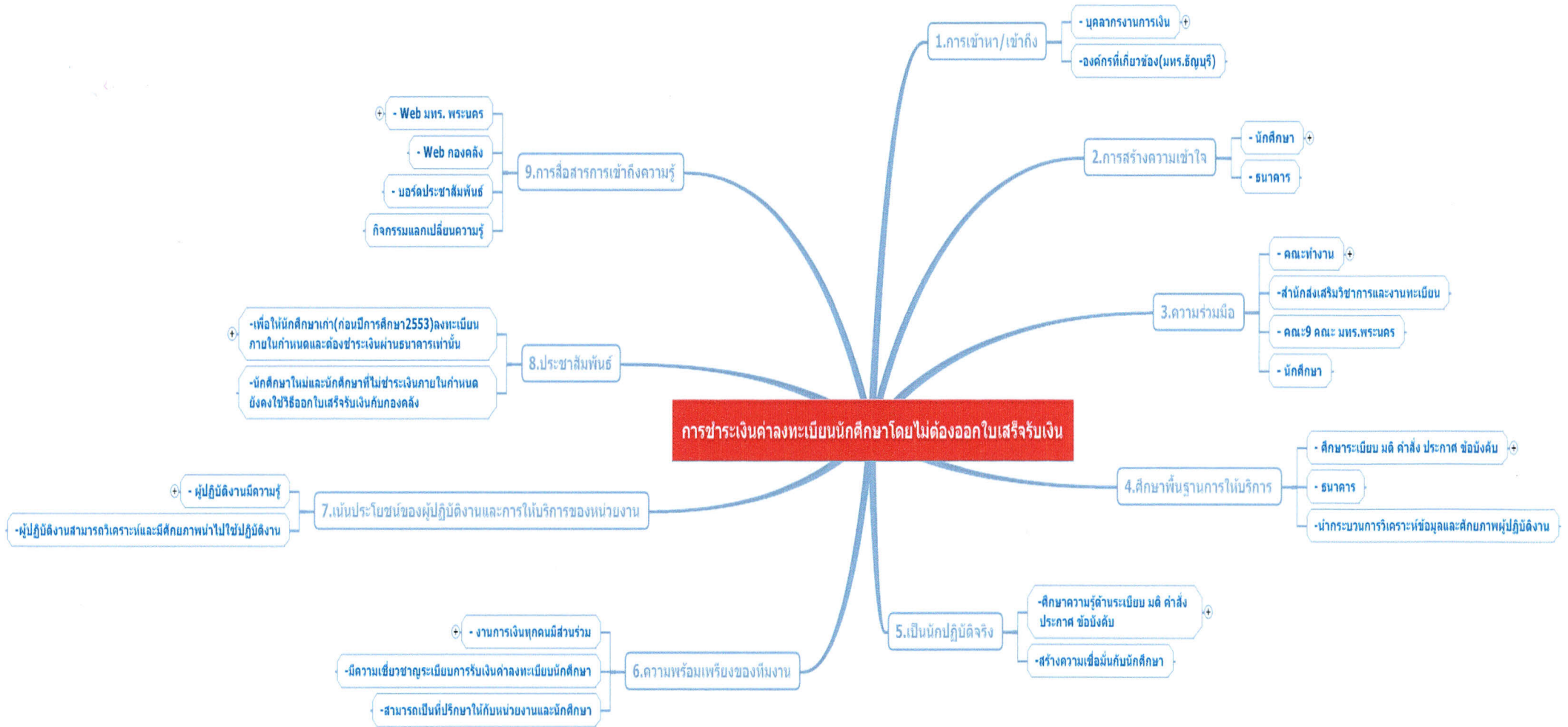
ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>ชำระเงินตามคณะ</p> <p>3. สรุปปรับจ่ายแจกแจงคณะ ระดับ</p> <p>4. ทะเบียนคุมการโอนเงินเข้าธนาคาร เพื่อสรุปการตัดยอดที่ออกใบเสร็จรับเงิน และยอดคงค้างเทียบกับยอดเงินฝากธนาคารเพื่อเขียนเช็ค โอนเงินเข้าเป็นรายได้</p> <p>5. กรณีนักเรียนนำไปลงทะเบียนที่ชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ไปใช้สิทธิเบิกสวัสดิการศึกษานูตรจะนำไปลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วมาขึ้นที่งานการเงิน</p> <p>เจ้าหน้าที่จะประทับตรามหาวิทยาลัยและรับรองพร้อมแนบใบประกาศอัตราการเรียกเก็บเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>6. กรณีนักศึกษาทำใบชำระเงินค่าลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินหาย ให้นักศึกษาไปแจ้งความที่สถานีตำรวจแล้วไปติดต่อที่ สวท. เพื่อพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากระบบใหม่และนำส่งให้งานการเงินประทับตรามหาวิทยาลัยและรับรอง</p> <p>ใบเสร็จรับเงินพร้อมลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงินผู้รับรอง</p> <p>7. การชำระเงินกำหนด 3 ช่วงเวลาดังนี้</p> <p>วันที่ 1-20 พ.ค. ชำระผ่านธนาคารตามที่กำหนดให้นักศึกษาสามารถดำเนินการพิมพ์ใบลงทะเบียนและไปชำระเงินตามธนาคาร 4 แห่งได้ด้วยตนเอง</p> <p>วันที่ 21-31 นักศึกษาจะต้องไปติดต่อที่ สวท. เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียนฉบับใหม่ ซึ่งคิดค่าปรับแล้วนำไปชำระเงินที่ธนาคาร</p> <p>วันที่ 1 มิ.ย. เป็นต้นไป นักศึกษาจะต้องติดต่อที่ สวท. เพื่อพิมพ์ใบลงทะเบียนฉบับใหม่ที่คิดค่าปรับ</p>	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>แล้ว แต่ให้ชำระเงินที่กองคลัง ค่าปรับคิดวันละ 50.-บาท แต่ไม่เกิน 500.-บาท โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ</p>	

สรุป แบบบันทึกการเล่าเรื่อง “การชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาโดยไม่ต้องออกไปเสร็จรับเงิน”

เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2553

ณ ห้องประชุมบัวฉลองขวัญ ชั้น 2 กองคลัง สำนักงานอธิการบดี



การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ

Affer Action Review (AAR)

1. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้คืออะไร
ผู้ปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์และมีศักยภาพนำไปใช้ปฏิบัติ
2. สิ่งที่ยังบรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร
ช่วยลดความเสี่ยงการรับชำระเงินผู้ปฏิบัติงานการเงิน เพราะมหาวิทยาลัยออกกระเป๋ยบมดี ให้นักศึกษาชำระเงินโดยผ่านธนาคาร
3. สิ่งที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร
นักศึกษาบางรายไม่ชำระเงินตามกำหนด เจ้าหน้าที่การเงินรับเงินเกิดความเสี่ยงและไม่สามารถสรุปข้อมูลการรับ - จ่ายเงินนักศึกษาได้ตามกำหนด
4. สิ่งที่เกิดความคาดหวังคืออะไร
ผู้ปฏิบัติมีความเชี่ยวชาญระเบียบการรับเงิน ค่าลงทะเบียนนักศึกษา สามารถวิเคราะห์และมีศักยภาพนำไปใช้ในการปฏิบัติ
5. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ