

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

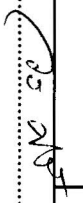

แบบฟอร์ม 2 : (KM Action Plan) :

ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการศึกษาตามวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	ต.ค 53 - ก.ย 54	จำนวนรายการความรู้	3 เรื่อง	บุคลากรทุกคน	ทีม KM กองคลัง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ต.ค 53 - ก.ย 54	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	บุคลากรทุกคน	ทีม KM กองคลัง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ต.ค 53 - ก.ย 54	มีทะเบียนรายการความรู้/ คลังความรู้	มีทะเบียนความรู้/ คลังความรู้	หน่วยงานกองคลัง	ทีม KM กองคลัง
4	การประเมินและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้	ต.ค 53 - ก.ย 54	มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม / โครงการ	หน่วยงานกองคลัง	ทีม KM กองคลัง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web กองคลัง - จัดทำเป็นเอกสาร , e - document , หนังสือเวียน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การอบรม , สัมมนา , กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค 53 - ก.ย 54	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึง ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรทุกคน และบุคลากรทั่วไป	ทีม KM กองคลัง
6	การแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ จัดอบรมสัมมนา - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web กองคลัง - ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop)	ต.ค 53 - ก.ย 54	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	บุคลากรทุกคน และหน่วยงาน	ทีม KM กองคลัง
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงาน	ต.ค 53 - ก.ย 54	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ที่ได้รับความรู้และนำผลไปใช้	ร้อยละ 70	บุคลากรทุกคน และหน่วยงาน	ทีม KM กองคลัง
ผู้ทบทวน :  (นางวรรษยา ศรีสกากุล) ผู้บริหารจัดการความรู้ในองค์กร (KM Team)						
ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โดเลิศมงคล) ผู้บริหารสูงสุดของศาสตร์การจัดการความรู้ในองค์กร						