

การประเมินผล

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

หน่วยงาน กองคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : จัดการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	การบ่งชี้ความรู้	มีทะเบียนรายการ	9 เรื่อง	มีทะเบียนความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้
	1. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินคลัง พ.ศ.2551	ความรู้ที่ได้รับ		จำนวน 15 เรื่อง
		การบ่งชี้		หมายเหตุ
	2. กระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่าย			ปี 2552 จำนวน 6 เรื่อง
	3. ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			ปี 2553 จำนวน 9 เรื่อง
	4. แนวปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรมในประเทศ			
	5. ระบบ One Stop Service ขั้นตอนการจ่ายเงิน			
	คำรักษาพยาบาล ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ			
	6. ระบบ One Stop Service ขั้นตอนการจ่าย			
	ค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ			
	7. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ			
	8. ขั้นตอนการจ้างเหมาบริการจ้างบริษัทเอกชน			
	จัดอบรม คูงานต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย			
	9. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	จำนวนบุคลากรที่	ไม่น้อยกว่า	บุคลากร ของ กองคลังเข้าร่วม
	- ภายในหน่วยงาน	เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 75	กิจกรรม ทั้งภายในหน่วยงาน
	- ภายนอกหน่วยงาน			และภายนอกหน่วยงาน
				ร้อยละ 91

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	มีทะเบียนรายการ	มีทะเบียน	มีเพิ่มรวบรวมความรู้ เป็นระบบ
	- จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้	ความรู้ที่ได้รับ	ความรู้/	จำนวน 1 แฟ้ม
	- การจัดทำรายงาน	การบ่งชี้/คลังความรู้	คลังความรู้	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีกิจกรรม	อย่างน้อย	มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยน
	- จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้	การแลกเปลี่ยน	1 กิจกรรม	ความรู้ 2 กิจกรรม
		เรียนรู้	/ โครงการ	
5	การเข้าถึงความรู้	มีจำนวนช่องทาง	อย่างน้อย	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้
	- เผยแพร่ผ่าน Web กองคลัง	ที่เข้าถึงความรู้	2 ช่องทาง	จำนวน 4 ช่องทาง
	- จัดทำเป็นเอกสาร , e-document , หนังสือเวียน			- เผยแพร่ผ่าน Web กองคลัง
	- บอร์ดประชาสัมพันธ์			- จัดทำเป็นเอกสาร , e-document
	- การอบรม ,สัมมนา , กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้			, หนังสือเวียน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้			- บอร์ดประชาสัมพันธ์
	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/จัดอบรมสัมมนา	-จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	- การอบรม ,สัมมนา ,
	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web กองคลัง	- จำนวน CoP	2 เดือน/1 ครั้ง	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
	-ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	- จำนวน CoP	1	
7	การเรียนรู้	จำนวนบุคลากรใน	ร้อยละ 70	ร้อยละ100 ของบุคลากรที่ได้รับ
	- การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง	หน่วยงานที่ได้รับ	ของบุคลากรที่ได้	ความรู้และนำผลไปใช้
	พัฒนางาน	ความรู้และนำผลไปใช้	รับความรู้และนำผลไปใช้	