



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2282 9009 ต่อ 6031 - 6037

ที่ ศธ 0581.15/ 0775 วันที่ 4 กรกฎาคม 2551

เรื่อง นำส่งเอกสาร

เรียน หน่วยงานในสังกัด

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอนำส่งสำเนาหนังสือ ดังนี้

หนังสือที่ ศธ 0581.15/2465 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ทราบ
- ถือปฏิบัติ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นางศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)

อาจารย์ ระดับ 7 คณะบริหารธุรกิจ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ศธ 0581.15/ 2465

วันที่ 4 กรกฎาคม 2551

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2551

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องจากการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2551 ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นระยะ ๆ ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งบางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เป็นผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2551 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ต่ำกว่าเป้าหมายที่มติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในปี 2551 และเร่งจัดทำรายงานทางการเงินเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ตามตัวชี้วัดของ กพร. จึงให้หน่วยงานเร่งดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สืบรวจงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่ยังเหลืออยู่ หากคาดว่าจะบรายจ่ายใดไม่สามารถใช้จ่ายเงินได้ทันในปีงบประมาณ 2551 ให้แจ้งเงินเหลือจ่ายมายังกองคลัง เพื่อใช้สมทบรายการสาธารณูปโภค หรือดำเนินการในด้านอื่น ๆ ต่อไป ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551
2. สืบรวจรายการที่มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี 2551 แจ้งกองคลัง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2551
3. ตรวจสอบและเร่งการเบิกจ่ายเงินทุกงบรายจ่ายให้แล้วเสร็จ โดยส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง ภายในวันที่ 5 กันยายน 2551 ยกเว้นรายจ่ายในงบบุคลากร และงบเงินอุดหนุนที่ดำเนินการเช่นเดียวกับงบบุคลากร ให้ดำเนินการได้ถึงวันที่ 25 กันยายน 2551 หากส่งเอกสารเบิกล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานต้องขออนุมัติการเบิกต่ออธิการบดีก่อนดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
4. ตรวจสอบยอดวัสดุคงเหลือ และคำนวณค่าเสื่อมราคา พร้อมทั้งสรุปรายงานแยกเป็นยอดที่จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ นำส่งกองคลังเพื่อดำเนินการปรับปรุงบัญชี ภายในวันที่ 30 กันยายน 2551

/ในการดำเนินการ.....

ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองคลังโดยตรง ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| - การเบิกจ่าย | ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายเบิกจ่ายตามหมวด |
| - การตัดยอดวัสดุและคำนวณค่าเสื่อมราคา | ติดต่อคุณสุมิตรา , คุณอัษฎนา |
| - การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี | ติดต่อคุณศิริมา , คุณอรวรรณ |
| - การส่งคืนเงินเหลือจ่าย | ติดต่อคุณศิริมา , คุณอรวรรณ |
| - การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงเหลือ | ติดต่อคุณภาณุจร , คุณรัตนา |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสัน หุตะโกวิท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร