



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2282 9009 ต่อ 6031 - 6037.

ที่ ศธ 0581.15/ 0846 วันที่ 13 สิงหาคม 2551

เรื่อง นำส่งเอกสาร

เรียน

กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอนำส่งสำเนาหนังสือ ดังนี้
.....ส่วนเนกการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 5/2551
.....เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ
.....จัดหมวดหมู่ประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุ.....
.....มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นชอบในหลักการตามหลักเกณฑ์
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ทราบ
- ถ้อยปฏิบัติ
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นางศรีจันทร์ ไตเลิศมงคล)

อาจารย์ ระดับ 7 คณะบริหารธุรกิจ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

การประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ครั้งที่.....๕.../25๕1.

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. 25๕1.

4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและ อาคารราชพัสดุ

ด้วย กองคลัง ตามหนังสือ ที่ ศร 0581.15/0617 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2551 เรื่อง การใช้และจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ได้เสนอว่า ตามที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปิดประมูลเพื่อหาบุคคลภายนอกมาเช่าพื้นที่ (ห้องประชุม 2) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อเปิดเป็นร้านค้า โดยอาศัยรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีการประมูลตามที่กำหนดไว้ในหมวด 4 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2547 เป็นแนวทางในการดำเนินการโดยอนุโลม นั้น

มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่าในเรื่องการใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น นั้นมหาวิทยาลัยมีอำนาจดำเนินการได้โดยมีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีที่เกี่ยวกับการใช้และการจัดการผลประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามที่คณะกรรมการที่ราชพัสดุกำหนดขึ้นตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 ซึ่งเกี่ยวกับเรื่องนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (กรรมการกฤษฎีกา ครั้งที่ 7) ได้เคยพิจารณาตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายแก่กรมธนารักษ์แล้ว ในเรื่องการใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษามีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ (เรื่องเสร็จที่ 143/2543) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จากประเด็นข้อกฎหมายดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยได้ประสานหารือกับนายวรพันธ์ เอ็นทรัพย์ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุสำหรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. จัดทำโครงการหรือแผนพัฒนาการจัดหาประโยชน์ในอาคารราชพัสดุหรือที่ดินราชพัสดุ
2. การจัดหาผลประโยชน์จากอาคารราชพัสดุหรือที่ดินราชพัสดุ ให้จัดหาผู้เช่าอย่างน้อย 2 ราย เพื่อยื่นข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ในการเช่า
3. การพิจารณาผลดำเนินการ โดยวิธีเปรียบเทียบราคาจากผู้เสนอราคาขอเช่าอาคารหรือเช่าพื้นที่ จากผู้เสนอราคาที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดและเสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การทำสัญญาเช่า ให้ใช้แบบตัวอย่างสัญญาเช่าของกรมธนารักษ์เป็นหลัก โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อตกลงและความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

5. หลักประกันการเช่า ให้เรียกเก็บในอัตราเท่ากับค่าเช่า 3 เดือน โดยจะวางเป็นเงินสด เช็คเงินสด พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศก็ได้

6. การให้เช่าที่มีระยะเวลาตั้งแต่สามปีขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุ และแบบสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(15) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุ ดังเสนอ

มติสภา มทร.พระนคร เห็นชอบในหลักการตามหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุ (ข้อ 1 - 6) ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะว่า ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในแบบสัญญาเช่า และหรืออาจทำเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญาฯ ระบุถึงวัตถุประสงค์หลักของมหาวิทยาลัยที่จะเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุเพื่อใช้ประโยชน์ในแง่ของการศึกษาเป็นสำคัญ ในลักษณะใช้เพื่อเปิดร้านอาหารและเป็นที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาด้านคหกรรมศาสตร์ และหรือใช้เป็นสถานที่เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงาน/ผลิตภัณฑ์ของอาจารย์และนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์รวมถึงผลงานของคณะอื่น ๆ ด้วย

คุณหญิง เสง

(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

11 6 2551

สภามหาวิทยาลัย

109

(นายสุวิทย์ วัฒนสุข)

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

11 6 2551

หลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอาคารราชพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1. การเตรียมการ

ในการเตรียมการเพื่อจัดหาผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นที่ราชพัสดุ และอสังหาริมทรัพย์อื่นที่มีใช้เป็นที่ราชพัสดุ ให้จัดทำแผนงานหรือโครงการขึ้น เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี โดยแผนงานหรือโครงการดังกล่าว อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ผลดีและผลเสียของการจัดให้มีแผนงานโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับ และวิธีการดำเนินการ

2. การดำเนินการ

2.1 ในการดำเนินการให้ใช้วิธีการให้เช่า

2.2 ในการดำเนินการให้เช่าให้ใช้วิธีการประกาศเป็นการทั่วไปตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยควรมีการแข่งขันเพื่อยื่นข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยอย่างน้อยตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเข้าแข่งขันไม่ถึง 2 ราย หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรก็ให้ดำเนินการต่อไปได้

2.3 ประกาศตามข้อ 2.2 อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการเช่นเดียวกับแผนงานหรือโครงการที่ได้จัดทำขึ้น พร้อมทั้งต้องกำหนดวิธีการ ระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ด้วย

2.4 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเช่าดำเนินงานตามโครงการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ผลเป็นประการใดแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

3. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

3.1 การจัดทำสัญญาเช่า ให้ใช้ตัวอย่างสัญญาเช่าของกรมธนารักษ์เป็นแนวทางในการจัดทำสัญญา ทั้งนี้ สัญญาที่จัดทำขึ้นต้องสอดคล้องกับข้อตกลงที่คณะกรรมการและอธิการบดีได้พิจารณาหรือสั่งการไว้

3.2 หลักประกันการเช่า ให้เรียกเก็บในอัตราเท่ากับค่าเช่า 3 เดือน โดยหลักประกันการเช่าให้ใช้ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เงินสด เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กำหนด

3.3 การให้เช่าที่มีระยะเวลาดั้งแต่สามปีขึ้นไป ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

จึงขอเสนอสภามหาวิทยาลัยมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตามนัยมาตรา 17 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548