



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองกคลัง 0 2282 3846

ที่ ศร 0581.15/ 233 วันที่ 21 มกราคม 2551

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในประเทศ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ด้วยหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เบิกจ่ายค่าที่พักในการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ ทั้งกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม บางหน่วยงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และบางหน่วยงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทำให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และกรณีที่หน่วยงานในสังกัดให้นักศึกษาออกนอกสถานศึกษาเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ คณะที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งบางโครงการ/กิจกรรมต้องนำนักศึกษาจำนวนมากไปพักแรมเป็นเวลาหลายวัน ทำให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต้องใช้วงเงินสูง

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดความเหมาะสมและประหยัด จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

1. การเบิกค่าเช่าที่พักของบุคลากรในสังกัด ที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้จัด โครงการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ รวมถึงการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมตามมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยฯ โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ในกรณีที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ จัดที่พักหรือสำรองที่พักแรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องพักคนเดียวหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ให้ขอใบรับรองการพักคนเดียวจากผู้จัดโครงการฝึกอบรมแนบประกอบการเบิกจ่ายด้วย

2. การเบิกค่าเช่าที่พัก สำหรับนักศึกษาที่ต้องพักแรมนอกสถานศึกษาให้จัดพักรู้อย่างน้อย 2 คน โดยเบิกจ่ายได้ดังนี้

2.1 การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบฯ ฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 550 บาท / วัน โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2.2 การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ให้หน่วยงานเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน 600 บาท/วัน โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ
Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2551 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.2 การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ให้หน่วยงานเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน 600 บาท/วัน โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ
Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2551 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ดวงศุภา เดโชศิริส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร _____ กองคลัง 0.2282 3846

ที่ ศท 0581.15/ 233 _____ วันที่ 2/ มกราคม 2551 _____

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในประเทศ _____

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด

ด้วยหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เบิกจ่ายค่าที่พักในการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ ทั้งกรณีที่หน่วยงานเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรม บางหน่วยงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และบางหน่วยงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทำให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และกรณีที่หน่วยงานในสังกัดพานักศึกษาออกนอกสถานศึกษาเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งบางโครงการ/กิจกรรมต้องพานักศึกษาจำนวนมากไปพักแรมเป็นเวลาหลายวัน ทำให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่าย ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต้องใช้วงเงินสูง

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักดังกล่าวเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดความเหมาะสมและประหยัด จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติดังนี้

1. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักของบุคลากรในสังกัด ที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ รวมถึงการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมตามมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยฯ โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ในกรณีที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมและหรือศึกษาดูงานในประเทศ จัดที่พักหรือสำรองที่พักแรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องพักคนเดียวหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ให้ขอใบรับรองการพักคนเดียวจากผู้จัดโครงการฝึกอบรมแนบประกอบการเบิกจ่ายด้วย

2. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก สำหรับนักศึกษาที่ต้องพักแรมนอกสถานศึกษาให้จัดพัสดุ โดยเบิกจ่ายได้ดังนี้

2.1 การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบฯ ฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 550 บาท/วัน โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2.2 การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ให้หน่วยงานเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน 600 บาท/วัน โดยแนบใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ
Folio เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2551 เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร