



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2280 1958

ที่ ศธ 0581.15/ 256

วันที่ ๑๖ มกราคม 2551

เรื่อง จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ต้องส่งรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อกรมบัญชีกลางและกพร. นั้น กองคลังได้จัดทำโปรแกรมต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและจัดประชุมชี้แจงในวันที่ 18 ธันวาคม 2550 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้กองคลังดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถจัดเก็บข้อมูลต้นทุนด้วยความถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์และกรอกข้อมูลลงโปรแกรมต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัยฯ ได้ จึงเห็นควรให้หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลต้นทุนของหน่วยงานตามแบบฟอร์มเอกสารดังแนบ และส่งกองคลังภายในวันที่ 31 มกราคม 2551 พร้อมจัดส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนี้

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร - .....
2. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย - .....
3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลโปรแกรมต้นทุนต่อหน่วย - .....

ทั้งนี้ การจัดอบรมจะดำเนินการในวันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2551 และเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการแล้วจะแจ้งหน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วลัย หุตะโกวิท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## แบบบันทึกภาระงาน

ชื่อ.....เลขที่บัตรประชาชน.....แผนกงาน/ภาควิชา.....

[ ] อาจารย์ [ ] พนักงานมหาวิทยาลัย [ ] พนักงานราชการ [ ] ขรก. พลเรือน [ ] ลูกจ้างประจำ [ ] ลูกจ้างชั่วคราว

รหัส	ผลผลิต	ทำงานที่ คณะ/กอง/สำนัก	จำนวน คาบ/ชั่วโมง ที่ทำงานใน 1 สัปดาห์ (เฉพาะภาคเช้า-บ่าย)		
			ภาคเรียนที่ 2/2550	ภาคฤดูร้อน /2550	ภาคเรียนที่ 1/2551
101	งานการเรียนการสอน				
	<u>ปวส.</u>				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
	<u>ปริญญาตรี</u>				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
	<u>ปริญญาโท</u>				
	สาขาวิชา.....				
	สาขาวิชา.....				
210	งานศึกษาต่อ/พัฒนาอาจารย์				
310	งานบริการวิชาการ				
510	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
610	งานวิจัยถ่ายทอดเทคโนโลยี				
710	งานวิจัยสร้างองค์ความรู้				
901	งานบริหารทั่วไป				

หมายเหตุ หากสอนให้หลายสาขา หรือหลายคณะในเวลาเดียวกัน ให้หารเฉลี่ยเวลาที่สอนให้ทุกสาขาเท่า ๆ กัน

\* แผนกงาน/ภาควิชา.....ส่งให้บุคลากรในสังกัด.....กรอก และเก็บรวบรวมให้...เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล...บันทึกลงคอมพิวเตอร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะ.....

แบบบันทึกจำนวนนักศึกษา FTES

ระดับ/สาขาวิชา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา FTES			
	ภาคเรียนที่ 2/2550		ภาคเรียนที่ 1/2551	
	ภาคปกติ (เช้า-บ่าย)	ภาคสมทบ	ภาคปกติ (เช้า-บ่าย)	ภาคสมทบ
<b>หลักสูตร ปวส.</b>				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
<b>ปริญญาตรี</b>				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
<b>ปริญญาโท</b>				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				
สาขาวิชา.....				

หมายเหตุ ใส่จำนวน FTES จำแนกตามสาขาวิชา โดยดูข้อมูลได้จาก website ของสำนักทะเบียน  
<http://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp>

\* แผนกทะเบียน .....ผู้กรอก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะ.....

ตารางที่ 4

แบบบันทึกค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551		
		จากเงินงบประมาณแผ่นดิน	จากเงินผลประโยชน์	จากเงินอื่น
	<b>ค่าตอบแทน</b>			
1	ค่าจ้างงาน/ตรวจงานก่อสร้าง (บุคคลภายนอก-ภายใน)			
2	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บุคคลภายนอก)			
3	เงินรางวัลกรรมการสอบ			
4	เงินสมนาคุณกรรมการสอบวินัย			

แบบบันทึกค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย.

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551		
		จากเงินงบประมาณแผ่นดิน	จากเงินผลประโยชน์	จากเงินอื่น
	<b>ค่าใช้สอย</b>			
1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
2	ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง			
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ระบุสาขาวิชา)			
	หลักสูตร ปวส. สาขาวิชา.....			
	หลักสูตร ปริญญาตรี สาขาวิชา.....			
	หลักสูตร ปริญญาโท สาขาวิชา.....			
	งานบริหารทั่วไป			
4	ค่าเสื่อมราคาอาคาร (ยอดรวม ทั้งหมด 1 ปี)			
5	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ (ยอดรวม ทั้งหมด 1 ปี)			
6	ค่าธรรมเนียม			
7	ค่าเช่าทรัพย์สิน			
8	ค่ารักษาความปลอดภัย			
9	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด			

## แบบบันทึกค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้จ่าย

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551		
		จากเงินงบประมาณแผ่นดิน	จากเงินผลประโยชน์	จากเงินอื่น
10	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
	สาขาวิชา.....			
11	งานบริหารทั่วไป			
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			
12	สาขาวิชา.....			
	งานบริหารทั่วไป			
13	ค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน			
	สาขาวิชา.....			
13	งานบริหารทั่วไป			
	อื่นๆ (โปรดระบุ).....			

หมายเหตุ ค่าอบรม ดูงาน สัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ อาจารย์คนไหนไปสัมมนา ให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายของสาขาวิชาที่อาจารย์คนนั้นสังกัดอยู่ ถ้าไปหลายคน

หลายสาขาวิชาในคราวเดียวกันให้แยกค่าใช้จ่ายตามคนและรวมเป็นค่าใช้จ่ายของสาขาวิชา

ถ้าบุคลากรที่ไม่สังกัดสาขาวิชา เดินทางไปอบรมสัมมนา ให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายของคณะ ใ้ในช่องสาขางานบริหารทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะ.....

ตารางที่ 6

แบบบันทึกค่าใช้จ่าย หมวดค่าวัสดุ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับ	หมวดวัสดุ	ค่าวัสดุที่เบิกในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551		
		งบประมาณแผ่นดิน	เงินผลประโยชน์	เงินอื่น
1	ค่าวัสดุ			
	วัสดุการเรียนการสอน			
	ระดับ ปวส.			
	สาขาวิชา.....			
	สาขาวิชา.....			
	งานบริหารทั่วไป			
	ปริญญาตรี			
	สาขาวิชา.....			
	สาขาวิชา.....			
	งานบริหารทั่วไป			
	ปริญญาโท			
	สาขาวิชา.....			
	สาขาวิชา.....			
	สาขาวิชา.....			
งานบริหารทั่วไป				
อื่นๆ (โปรดระบุ)				

\* แผนกพัสดุ/แผนกงาน/ภาควิชา.....กรอก

หมายเหตุ วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนให้ระบุสาขาวิชาที่เบิกวัสดุไปใช้ด้วย หากเป็นวัสดุเพื่อการบริหารคณะ เช่น งานเลขานุการคณะ หรืองานบริการการศึกษา ที่ไม่ใช้ในการเรียนการสอนของสาขาวิชาใดโดยตรง ให้ป็นค่าใช้จ่ายนั้นให้ทุกสาขาวิชาตามจำนวนนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา เช่น ...คณะมี 5 สาขาวิชา (รวม ปวส.และปริญญาตรี ไม่รวมภาคสมทบ)

มีนักศึกษาสาขาที่ 1 จำนวน 250 คน, สาขาที่ 2 มี นักศึกษา 500 คน, สาขาที่ 3 มีนักศึกษา 750 คน, สาขาที่ 4 มีนักศึกษา 650 คน,สาขาที่ 5 มีนักศึกษา 400 คน : มีค่าวัสดุงานเลขานุการคณะ 50,000 บาท

ให้คำนวณดังนี้ ค่าวัสดุสาขาวิชาที่ 1 =  $50,000 / (250 + 500 + 750 + 650 + 400) \times 250$ , ค่าวัสดุสาขาวิชาที่ 2 =  $50,000 / (250 + 500 + 750 + 650 + 400) \times 500$



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะ.....

แบบบันทึกค่าใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551		
		งบประมาณแผ่นดิน	เงินผลประโยชน์	เงินอื่น
	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>			
1	น้ำประปา			
2	ไฟฟ้า			
3	โทรศัพท์			
4	ไปรษณีย์โทรเลข			
5	ค่าใช้จ่ายค่าบริการ Internet			
6	ค่าแก๊สสำหรับการใช้งาน			
7	ค่าปีโตรเลียมสำหรับการใช้งาน			
8	อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

\* แผนกบัญชี.....กรอก

การใส่ข้อมูลค่าสาธารณูปโภค ที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน ระหว่าง 2 คณะ ให้หารเฉลี่ยตามหัวนักศึกษาที่อยู่ในแต่ละคณะ

เช่น ค่าไฟฟ้า 300,000 บาท ใช้ 2 คณะ คือคณะบริหารธุรกิจ มีนักศึกษา 4,000 คน และคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ มีนักศึกษา 300 คน ให้คำนวณดังนี้

❖ ค่าไฟฟ้าของคณะบริหาร =  $300,000 / (4,000 + 300) \times 4,000$

❖ ค่าไฟฟ้าของคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ =  $300,000 / (4,000 + 300) \times 300$

## แบบบันทึกค่าใช้จ่าย หมวดเงินอุดหนุน

ที่เบิกจ่ายตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนคนที่เข้า ร่วมโครงการ	ใช้ในผลผลิต (ในหน่วยเลข/สาขาวิชา)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551		
				จากเงินงบประมาณแผ่นดิน	จากเงินผลประโยชน์	จากเงินอื่น
1	<b>เงินอุดหนุน</b>					
	งานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน					
	โครงการ..... โครงการ..... โครงการ.....		สาขาวิชา..... สาขาวิชา..... สาขาวิชา.....			
2	งานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		610			
	โครงการ.....					
3	งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		710			
	โครงการ.....					
	โครงการ.....					
4	งานบริการวิชาการ	1	410			
	โครงการ.....					
	โครงการ.....					
5	งานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		510			
	โครงการ.....					
	โครงการ.....					

ผลผลิต/กิจกรรม 410 ผลงานการให้บริการวิชาการ, 510 งานส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, 610 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, 710 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  
หมายเหตุ งานบริการวิชาการ ให้ใส่จำนวนคนผู้รับการฝึกอบรมด้วย

ที่เบิกจ่ายตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนคนที่เข้าร่วมโครงการ	ใช้เงินในผลผลิต (ใส่หมายเลข/สาขาวิชา)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551	
				งบประมาณแผ่นดิน	เงินผลประโยชน์
	<b>รายจ่ายอื่น</b>				
1	โครงการ.....				
2	โครงการ.....				
3	โครงการ.....				
4	.....				
5	.....				
6	.....				
7	.....				
8	งานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....				

\* แผนกบัญชี.....กรอก