



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองคลัง 0 2282 3846

ที่ ศธ 0581.15/ 3189 วันที่ 1 กันยายน 2551

เรื่อง การเบิกค่าสอนเกินภาระงาน

เรียน คณบดีคณะ

จากการประชุมคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาและประธานสภาคณาจารย์ เรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษฯ วันที่ 29 สิงหาคม 2551 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโสตทัศนศึกษา อาคาร 1 ชั้น 3 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ที่ประชุมมีมติกำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอน ดังนี้

กลุ่มผู้สอน	จำนวน หน่วยชั่วโมงสอนต่อภาค	จำนวน หน่วยชั่วโมงสอนต่อภาค สำหรับผู้สอนที่ไม่ได้ ทำงานวิจัย	หมายเหตุ
1. ผู้สอนและทำวิจัย	150	180	- ให้ทำการสอน 15 สัปดาห์/ภาค
2. ผู้บริหาร (อธิการบดี , รองอธิการบดี , คณบดี , ผู้อำนวยการ สถาบัน , สำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี	45	-	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ คณะศิลปศาสตร์ ให้เบิกค่าสอนเกินภาระงาน ที่กำหนดไม่เกิน 9 หน่วยชม./สัปดาห์ หรือ ไม่เกิน 135 หน่วยชม./ภาค
3. รองคณบดี , ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสาขา	90	-	- คณะอื่น ๆ นอกจากข้อ 2 ให้เบิกค่าสอน เกินภาระงานที่กำหนดไม่เกิน 6 หน่วยชม. /สัปดาห์ หรือไม่เกิน 90 หน่วยชม./ภาค
4. ผู้สอนและวิจัยที่ทำหน้าที่ หัวหน้างานสายสนับสนุน รวมผู้ช่วยคณบดี	105	126	- ใช้คำนวณค่าสอน ปวส. และ ป.ตรีภาคปกติ และภาคบ่าย โดยกำหนดสัดส่วนในการ คำนวณหน่วย ชม. ปวส. : ป.ตรี = 3 : 2 (ไม่รวม ภาคสมทบ)
5. ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน ที่สอนและวิจัย	105	126	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานรวม ในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับหน่วย ชม. สอนทฤษฎีและหน่วยชม.สอนปฏิบัติ กรณี ที่มีสอนหน่วย ชม.ปฏิบัติให้เบิกผู้สอนได้ 1 คน

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยฯ จำเป็นต้องจัดหางบประมาณสำหรับคณะที่มีเงินงบประมาณ 2551 ไม่เพียงพอต่อการจ่ายค่าสอนและจำเป็นต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันปีงบประมาณ จึงขอความร่วมมือดังนี้

1. ทูลคณะทบทวนประมาณการค่าสอนของคณะและส่งประมาณการที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ถึงกองคลัง ภายในวันที่ 3 กันยายน 2551 (ใช้ตารางดังแนบ) โดย

- ประมาณการเฉพาะบุคลากรของคณะตามภาระงานในตารางข้างต้น แยกพนักงานมหาวิทยาลัยออกจากอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

- คณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะศิลปศาสตร์ ประมาณการค่าสอนที่สอนนักศึกษาให้ คณะวิชาชีพอื่นและส่งประมาณการให้คณะที่ตนสอน พร้อมทั้งส่งกองคลัง 1 ชุด

- คณะวิชาชีพรวบรวมค่าสอนจากคณะวิทยาศาสตร์ฯ และคณะศิลปศาสตร์ และคำนวณค่าสอนของคณะเปรียบเทียบกับงบประมาณที่มีอยู่ พร้อมแจ้งยอดงบประมาณที่ต้องการเพิ่ม

2. คณะส่งหลักฐานการเบิกค่าสอนภาค 1/51 ถึงกองคลังภายในวันที่ 10 กันยายน 2551

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายเบิกจ่ายกองคลัง โทร. 02282 3846

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยด่วนและโปรดตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าสอนเพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณา เตรียมจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมได้เพียงพอ

**(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชศิริศ)**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประมาณการเบิกค่าสอนพิเศษประจำภาคการศึกษาที่ 1/2551

คณะ.....กลุ่มอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

ผู้สอน	เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
	หน่วยชั่วโมงสอนต่อภาค	จำนวนเงินขอเบิก
1. ผู้สอนและทำวิจัย	150	
2. ผู้สอนที่ไม่ได้ทำงานวิจัย	180	
3. ผู้บริหาร (อธิการบดี , รองอธิการบดี , คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน , สำนัก , ผู้ช่วยอธิการบดี)	45	
4. รองคณบดี , ผู้อำนวยการกอง , หัวหน้าสาขา	90	
5. ผู้สอนและวิจัยที่ทำงานสายสนับสนุน	105	
6. ผู้สอนที่ทำงานสายสนับสนุน โดยไม่ได้ทำงานวิจัย	126	
7. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย	105	
8. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่สอน โดยไม่ได้ทำการวิจัย	126	
9. อาจารย์พิเศษ	-	
รวมขอเบิก		

หมายเหตุ - ยอดงบประมาณ 2551 คงเหลือ ณ 29 สิงหาคม 2551

ค่าตอบแทน จำนวน.....บาท  
ค่าใช้สอย จำนวน.....บาท  
ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท  
รวม จำนวน.....บาท

- ประมาณการค่าสอนพิเศษภาคสมทบ ภาค 1/2551  
(รวมค่าสอนพิเศษที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น) จำนวน.....บาท
- คณะที่มีอาจารย์สอนให้กับคณะอื่น ๆ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ , คณะศิลปศาสตร์ เป็นต้น  
ให้ทำประมาณการขอเบิกแยกตามรายคณะที่เบิก
- กรณีทำการสอนมากกว่าหนึ่งระดับให้คำนวณเบิกจากระดับปริญญาตรี  
โดยเทียบอัตราส่วนจาก 3 หน่วยชั่วโมงสอน ปวส. เป็น 2 หน่วยชั่วโมงสอนปริญญาตรี

ประมาณการเบิกค่าสอนพิเศษประจำภาคการศึกษาที่ 1/2551

คณะ.....กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้สอน	เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
	หน่วยชั่วโมงสอน ต่อภาค	จำนวนเงินขอเบิก
1. ผู้สอนและทำวิจัย	150	
2. ผู้สอนที่ไม่ได้ทำงานวิจัย	180	
3. ผู้บริหาร (อธิการบดี , รองอธิการบดี , คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน , สำนัก , ผู้ช่วยอธิการบดี)	45	
4. รองคณบดี , ผู้อำนวยการกอง , หัวหน้าสาขา	90	
5. ผู้สอนและวิจัยที่ทำงานสายสนับสนุน	105	
6. ผู้สอนที่ทำงานสายสนับสนุนโดยไม่ได้ทำงานวิจัย	126	
7. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย	105	
8. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่สอน โดยไม่ได้ทำการวิจัย	126	
รวมขอเบิก		

**หมายเหตุ**

- คณะที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยสอนให้กับคณะอื่น ๆ เช่น คณะวิทยาศาสตร์ , คณะศิลปศาสตร์ เป็นต้น ให้ทำประมาณการขอเบิกแยกตามรายคณะที่เบิก
- กรณีทำการสอนมากกว่าหนึ่งระดับให้คำนวณเบิกจากระดับปริญญาตรี โดยเทียบอัตราส่วนจาก 3 หน่วยชั่วโมงสอน ปวส. เป็น 2 หน่วยชั่วโมงสอนปริญญาตรี