

86.

13269



ที่ ศธ 0581.17/ 1417

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ส่งประกาศ เรื่อง
จัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ลงวันที่ 21 เมษายน 2551 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



กองบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2282 9009-15 ต่อ 6061- 6067, 0 2280 7427

โทรสาร 0 2280 0427

เรื่อง ศธ. กต.

เพื่อโปรดทราบ และขอรับแจ้ง
กรณี ตาม มีค ทุกฝ่าย และสืบเนื่องจากขอ

รช
25 เม.ย. 51

กษพ.ล. ๕๐๕

Cifun

25 เม.ย. 51



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 9 และมาตรา 17(6) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 จึงให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร โดยมีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงาน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง
จึงกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ข้อมูล
สารสนเทศ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2551

โครงสร้างการแบ่งงานภายในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Information Technology Center : ITC)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มอบหมายให้สำนักประกันคุณภาพดำเนินการเสนอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Information Technology Center : ITC) เป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อดูและระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพและการบริหาร (Faculty Information System : FIS) โดยทำการวิเคราะห์ และบริหารข้อมูลเพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารตัดสินใจ โดยบริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศขึ้น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าวโดยเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สู่สากล และเป็นจุดเริ่มต้นให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็น “องค์กรอัจฉริยะ” เสริมสร้างความเป็นเอกภาพและความเข้มแข็งในการบริหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามและวิเคราะห์การจัดทำข้อมูลของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทุกระบบ
2. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารระดับสูง (CEO)
3. เพื่อพัฒนารูปแบบของข้อมูลสารสนเทศในการนำเสนอต่อสาธารณะ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารตัดสินใจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ 9 ด้าน (องค์ประกอบของ สกอ.)
2. จัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศคณะ (FIS)
3. ฝึกอบรมการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
4. วางแผนและพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. ประสานงาน จัดทำ ปรับปรุง พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
6. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. วิเคราะห์และรายงานผลข้อมูลสารสนเทศ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารงาน

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ แบ่งการบริหารงาน ดังนี้

1. งานบริหารสำนักงาน ประกอบด้วย
 - 1.1 การเงิน บัญชี พัสดุ
 - 1.2 บุคลากร ประชาสัมพันธ์
 - 1.3 สารบรรณ
 - 1.4 เอกสารการพิมพ์
2. งานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามองค์ประกอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 9 ด้าน
 - 2.2 บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
3. งานจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศคณะ FIS
 - 3.1 งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ประกอบด้วย
การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงาน วิเคราะห์กลุ่มงานตามพันธกิจ 4 ด้าน
วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวบ่งชี้ของ สมศ. ก.พ.ร. และ สกอ. ตลอดจนผล
การดำเนินงานตามพันธกิจ
 - 3.2 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
ระบบประมวลผลในระดับคณะ และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
จัดการ
 - 3.3 งานพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อรองรับการทำงานของระบบสารสนเทศ
ประกอบด้วย
การฝึกอบรมกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มบุคลากรของคณะ และบุคลากรทั่วไป
 - 3.4 งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย
การกรอกข้อมูลในระดับคณะ ข้อมูลตามกลุ่มงาน และตรวจสอบ
ความถูกต้อง ของข้อมูล
4. งานวิเคราะห์และรายงานผลข้อมูลสารสนเทศ
 - 4.1 วางแผนและพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการ
บริหารจัดการ
 - 4.2 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของผู้บริหาร ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
 - 4.3 วิเคราะห์และรายงานผลเสนอสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณะ