

กองคลัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เลขรับ.....13935.....  
วันที่ 3-0-พ.ค. 2551.....  
เวลา.....



ที่ ศธ 0581.17/ 1901

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ส่งประกาศ เรื่อง  
จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



กองบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2282 9009-15 ต่อ 6061- 6067, 0 2280 7427

โทรสาร 0 2280 0427

เรียน ผอ.คค.

เรื่อง วิชาเอกบริหารงานบุคคล

ขอแจ้ง ขาดงาน และเพิ่มได้ มี

๒๕  
๒๕๕๗



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรจัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 9 และมาตรา 17(6) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร ในการประชุมครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 จึงให้จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พระนคร โดยมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการ  
จัดตั้งจึงกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์  
การจัดการความรู้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

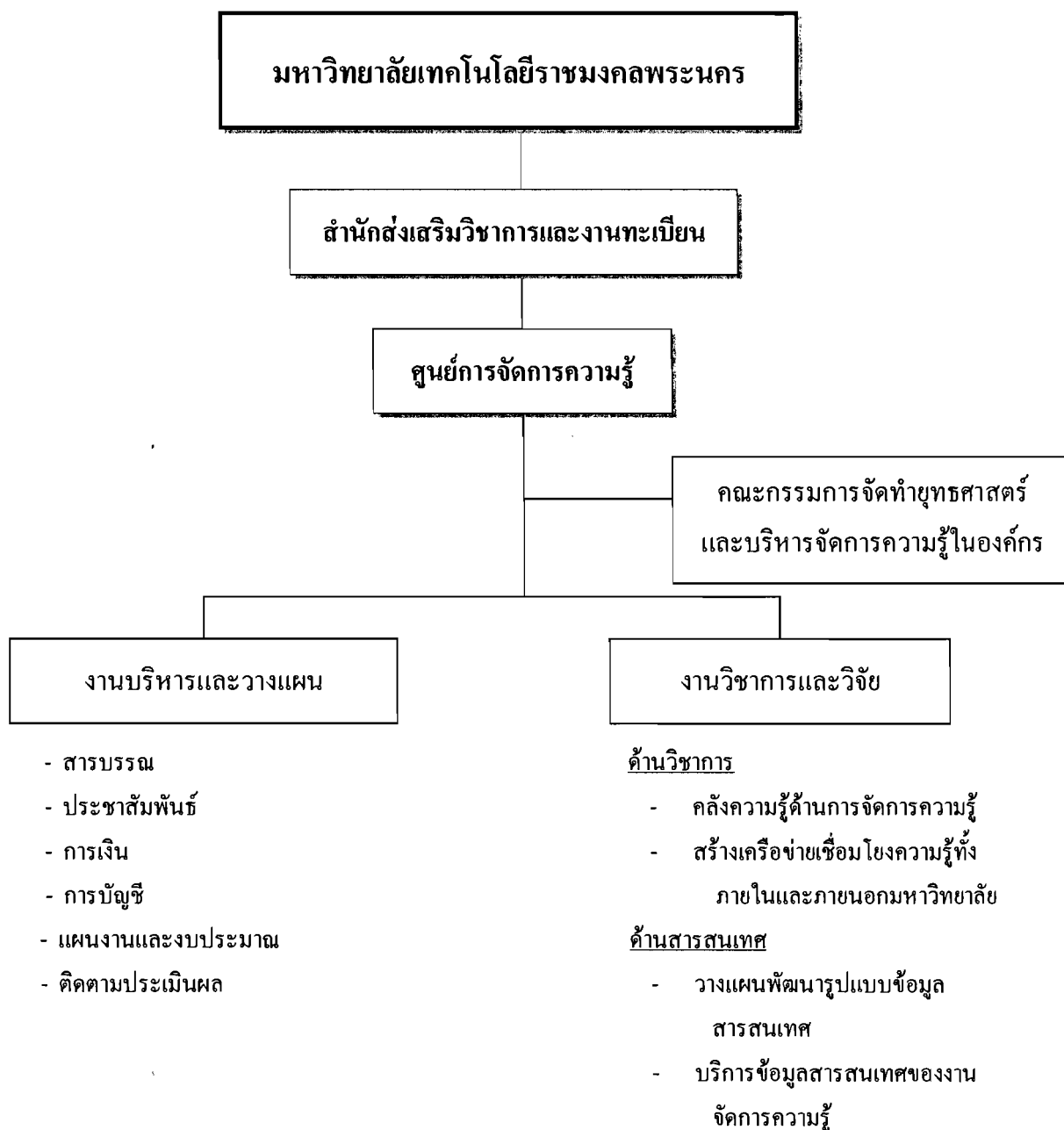
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2551

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชศิริส)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้ ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

โครงสร้างการแบ่งงานภายในศูนย์การจัดการความรู้ (Knowledge Management Center : KM)  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



**หลักการและเหตุผล :**

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างเป็นมหาวิทยาลัยและเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐและเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงเห็นสมควรจัดตั้ง “ศูนย์การจัดการความรู้” ขึ้น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าวโดยเฉพาะ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง คณบดี ผู้อำนวยการกอง สำนัก สถาบัน ของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ทบทวนสภาพแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อระบบบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**วัตถุประสงค์ :**

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือจัดเก็บความรู้และภูมิปัญญา (intellectual capital) ของมหาวิทยาลัยสำหรับใช้พัฒนาเป็นคลังสมอง
3. เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีการแสดงความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ในหน้าที่ของตน ทำให้มีความสุขในการทำงาน
4. เพื่อจัดให้มีระบบในการบริหารการเรียนรู้เพื่อรองรับให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

**หน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์การจัดการความรู้ :**

1. รวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้
3. วางแผนพัฒนา ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการจัดการความรู้ภายในองค์กร
4. ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนให้เข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย