



8323

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 351
วันที่ 18 ก.ย. 2550

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2282 3846

ที่ ศค 0581.16/ 1146 วันที่ 17 กันยายน 2550

เรื่อง ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ.

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เนื่องด้วยคณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณา ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดมอบสำนักงานอธิการบดีนำเสนอสภา

(นางศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)

อาจารย์ ระดับ 7 คณะบริหารธุรกิจ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง

เว้น อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา - มจร สอ. สำนักหอสมุด

[Handwritten signature]
๑๗/๙๕.๕๐

มอบดังเสนอ

[Handwritten signature]

17 ก.ย. 2550



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๒๒๔๒ ๙๕๙๓

ที่ ศธ ๐๕๔๑.๐๑/ -

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภา มทร.พระนคร ผ่าน ผู้อำนวยการกองกลาง (ปฏิบัติหน้าที่ หน.สอ.)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) พระนคร ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ ได้มีมติอนุมัติร่างระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรดั่งเสนอขอได้โปรดลงนามรับรองในเอกสารมติการประชุม และเห็นควรมอบกองคลัง เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุนทร เจริญจ้อย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผอ.กค.

27 ก.ย. 2550

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญนำ ชัยธีระพันธุ์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- 1 ก.ย. 2550

การประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ครั้งที่ 10 / 2550

วัน... ที่... เดือน... พ.ศ. 2550

5.12 อนุมัติร่างระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ.

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) พระนคร พิจารณาเห็นควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ซึ่งระเบียบฉบับดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ดังร่างระเบียบฯ และตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างระเบียบฉบับเดิมและฉบับร่างฯ ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติร่างระเบียบฯ ดังเสนอ

มติสภา มทร.พระนคร อนุมัติ

 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ชัยธีระพันธุ์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- 1 ต.ค. 2550

สำนักงานกักตัก



(นายสุนทร เจริญเชื้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง สำนักงานอธิการ

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

- 1 ต.ค. 2550

ร่าง
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่...../2550 เมื่อวันที่.....จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ."

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"บัณฑิต" หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"ประธานอนุกรรมการ" หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ 5 เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต
- (3) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทาน

ปริญญาบัตร

- (4) ค่าประมวลขายสิ่งของและบริการสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (5) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (6) เงินรายได้อื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (7) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับ

สถาบันอุดมศึกษาอื่น

- (8) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตามข้อ 5 (1) – (7)

ข้อ 6 การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (1) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับ

สถาบันอุดมศึกษาอื่น

- (2) การจัดทำปก ใบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม
- (3) การประสานงานกับบัณฑิต
- (4) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (5) ค่าครูยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูยเกียรติยศ และครูยประจำตำแหน่งคณะกรรมการ

สภามหาวิทยาลัย

- (6) ค่าสายสร้อยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย
- (7) การเช่าสถานที่ ทرفฟ์ดินและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและ

การจัดงาน

- (8) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้

ในการจัดงาน

- (9) การจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึก สุฉัตร์ บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ
- (10) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(11) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์
และบวงสรวง

(12) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(13) ค่าตอบแทนแพทย์ และพยาบาล

(14) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต

(15) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทาน

ปริญญาบัตร

(16) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมจัดงาน

(17) ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทาน

ปริญญาบัตร

(18) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และ

วันพระราชทานปริญญาบัตร

(19) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ 6 (18)

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย

(20) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและ
เจ้าหน้าที่อื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

(21) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย

(22) รายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่

ในอำนาจของอธิการบดี

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 6 (1) – (16) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความ
เหมาะสม และการเบิกจ่ายข้อ 6 (17)– (21) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การจัดหาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจก่อนนี้
ผูกพันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลังอย่างช้า
ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ 9 กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาส่งจ่ายจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยสมทบ ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เป็นไปตามมติที่ตกลงกัน

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
แต่ละครั้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 90 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทาน-
ปริญญาบัตร

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ตารางเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร**

<p style="text-align: center;">ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร พ.ศ. 2539</p>	<p style="text-align: center;">ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร พ.ศ.</p>
<p>ข้อ 4 บัณฑิต หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี</p> <p>ข้อ 5 เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ (1) , (2) , (4) , (6) , (8)</p> <p>ข้อ 6 การจ่ายเงิน (2) , (3) , (4) , (5) , (7) , (8) , (9) , (10) , (11) , (15) , (17) , (18) , (19) , (20) , (22)</p>	<p>ข้อ 4 เพิ่ม ปริญญาโทและปริญญาเอก</p> <p>ข้อ 5 เพิ่ม (3) , (5) , (7)</p> <p>ข้อ 6 เพิ่ม (1) , (6) , (12) , (13) , (14) , (16) , (21) และเพิ่มข้อความ “การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 6 (1) – (16) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่ จ่ายจริงตามความเหมาะสมและการเบิกจ่าย ข้อ 6 (17) – (21) ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ข้อ 7 การจัดหาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>