

การประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระเบียบวาระที่ 5 ครั้งที่...3.../2550
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ^{วันจันทร์}ที่ 5...เดือน...ก.พ...พ.ศ. 2550

5.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการที่จะจ่ายเงินรางวัลให้กับลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2549 จากเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีด้วยกันทั้งหมด จำนวน 240 คน โดยเห็นสมควรเสนอหลักเกณฑ์ในการให้เงินรางวัลไว้ ดังนี้

1. ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549
2. สํารวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง คือ
 - 3.1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม
 - 3.2 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม
 - 4.1 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
สัดส่วนผลงาน : คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 80 : 20
 - 4.2 กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนสายผู้สอนและสายสนับสนุน
สัดส่วนผลงาน : คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 70 : 30
5. หลักเกณฑ์การได้รับเงินรางวัล
 - 5.1 จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในแต่ละปีงบประมาณ
 - 5.2 จะต้องเป็นผู้อยู่ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ
 - 5.3 การลาในแต่ละปีงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - 1) กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน
ลาป่วยไม่เกิน 8 ครั้ง 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 9 ครั้ง
 - 2) กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
ลาป่วยไม่เกิน 8 ครั้ง 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 9 ครั้ง
6. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัล มีดังนี้
 - 6.1 ผลการประเมิน 90 - 100% = ดีเด่น
ผลการประเมิน 60 - 89% = ดี
ผลการประเมินต่ำกว่า 60% = ต้องปรับปรุง
 - 6.2 ผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง รวมกันต่ำกว่าระดับดี ไม่ได้รับเงินรางวัล

6.3 ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง 2 ครั้ง ติดต่อกัน ไม่ได้รับเงินรางวัลและให้เลิกจ้าง

7. ผู้ที่จะได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,200 บาท และได้รับเงินพิเศษเพิ่มอีก 800 บาท จะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และจะต้องมีจำนวนคนไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2549 หรือ ณ วันที่ 1 กันยายน ของปีงบประมาณต่อ ๆ ไป และจะต้องไม่มีวันลาหรือการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(15) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ตามข้อ 1 - 7 ดังเสนอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาสำหรับให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549

2. การใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ วงเงินไม่เกิน 316,800 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) จ่ายเป็นเงินรางวัลให้กับลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2549 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ในข้อ 1 ที่สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ

มติสภา มทร.พระนคร เห็นชอบตามข้อ 1 และ 2 ดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชศิริส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปฏิบัติงานอยู่ที่กระทรวงมหาดไทย ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ 10700

๒๕๕๐

ตำแหน่งอธิการบดี

(นายสุนทร เจริญกิจ)

ผู้อำนวยการงานทั่วไป

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร มทร. พระนคร

๒๕๕๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓
ที่ ศธ ๐๕๔๑.๐๑ / - วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภา มทร.พระนคร ผ่าน ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ (ผอ.กก.)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) พระนคร ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักการให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรดังเสนอขอได้โปรดลงนามรับรองในเอกสารมติการประชุม และเห็นควรมอบกองการเจ้าหน้าที่และกองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุนทร ไชยบุญจื้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗๖

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย

- 6 ก.พ. 2550

ลงนามแล้ว และมอบ กจ.และกค. ดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภา เตชชีวินทร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการและเลขานุการสภา มทร. พื้ ๕ แห่ง

- 7 ก.พ. 2550



1976

บันทึกข้อความ

- 8 ก.ค. 2550

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ 0166
วันที่ 25 พ.ค. 2550
เวลา 16.20

ส่วนราชการ

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่ ศช 0581.15/

วันที่

19 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อให้เป็นเงินรางวัล
ลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักการฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับ 036.1
วันที่ 15 พ.ค. 50

ตามมติที่ประชุม CEO เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2549 ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่
ดำเนินการให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราว ทั้งในวิทยาเขตและสำนักงานอธิการบดี รวมจำนวนประมาณ
240 คน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือให้เงินรางวัลทั้งปี 1,000 บาท 800 บาท และ 600 บาท โดยให้
ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเสนอ นั้น กองการเจ้าหน้าที่
ดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติในหลักการให้ได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,200 บาท และให้
ได้รับพิเศษเพิ่มอีก 800 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ได้รับเงินรางวัล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549
2. สํารวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2549
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2548- 31 มีนาคม 2549
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2549 - 30 กันยายน 2549
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
สัดส่วนผลงาน : คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 80 : 20
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนสายผู้สอนและสายสนับสนุน
สัดส่วนผลงาน : คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 70 : 30
5. หลักเกณฑ์การได้รับเงินรางวัล
 - จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 - จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2549
 - การลาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน
ลาป่วยไม่เกิน 6 ครั้ง 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 8 ครั้ง
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
ลาป่วยไม่เกิน 8 ครั้ง 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 9 ครั้ง

/ผลการ.....


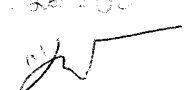
6. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัล

- ผลการประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ
 - ผลการประเมิน 90 - 100% = ดีเด่น
 - ผลการประเมิน 60 - 89 % = ดี
 - ผลการประเมินต่ำกว่า 60% = ต้องปรับปรุง
- ผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง รวมกันต่ำกว่าระดับดี ไม่ได้รับเงินรางวัล
- ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง 2 ครั้ง ติดต่อกัน ไม่ได้รับเงินรางวัลและให้เลิกจ้าง

7. ผู้ที่จะได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,200 บาท และได้รับพิเศษเพิ่มอีก 800 บาท จะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และจะต้องมีจำนวนคนไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2549 และจะต้องไม่มีวันลาหรือการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้คำนวณเงินที่ใช้ในการให้รับเงินรางวัล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นจำนวนเงินประมาณ 316,800 บาท

ควรเสนออธิการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดสั่งการให้นำเข้าสภามทร.พระนคร เพื่อขออนุมัติใช้เงินผลประโยชน์ของ มทร.พระนครเพื่อให้เป็นเงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวต่อไป


 19.10.50

 19.10.50

เรียน อธิการบดี
 สำหรับเรื่องมี ควรโปรดพิจารณาว่า จะกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับ
 เงินรางวัลโดยวิธีใดและอย่างไร สำหรับ ลูกจ้างชั่วคราวเป็น คณะหลักเกณฑ์กำหนด
 แล้วแต่กรณี เงินประจำทุกปีหรือไม่ประจำปี หากไม่ประจำปี ควรโปรดสั่ง
 ให้นำเงินที่ประเมินแล้ว มทร. พระนคร เมื่ออนุมัติเป็นเงินหลักเกณฑ์
 1. จัดเป็นเงินเพื่อโปรดทราบและพิจารณา โปรดแจ้งระเบียบ สภามทร.พระนคร
 โดยผ่านของอธิการบดีพระนคร

19.10.50
 อธิการบดี
 19.10.50
 ๑๙.๑๐.๕๐
 ๑๙.๑๐.๕๐

19.10.50
 อธิการบดี

๑๙.๑๐.๕๐



บันทึกข้อความ

2053

กองการเจ้าหน้าที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 0166
วันที่..... 25 ม.ค. 2550
เวลา..... 18:26

ส่วนราชการ : 112 กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

ที่ ศธ 0581.15/

วันที่

/9 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อให้เป็นเงินรางวัล
ลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่..... 036.1
วันที่..... 15 ม.ค. 50

ตามมติที่ประชุม CEO เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2549 ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่

ดำเนินการให้เงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราว ทั้งในวิทยาเขตและสำนักงานอธิการบดี รวมจำนวนประมาณ 240 คน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือให้เงินรางวัลทั้งปี 1,000 บาท 800 บาท และ 600 บาท โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเสนอ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติในหลักการให้ได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,200 บาท และให้ได้รับพิเศษเพิ่มอีก 800 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ได้รับเงินรางวัล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549
2. สํารวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2549
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2548- 31 มีนาคม 2549
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2549 - 30 กันยายน 2549
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
สัดส่วนผลงาน : คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 80 : 20
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนสายผู้สอนและสายสนับสนุน
สัดส่วนผลงาน : คุณลักษณะการปฏิบัติงาน 70 : 30
5. หลักเกณฑ์การได้รับเงินรางวัล
 - จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
 - จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2549
 - การลาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งทางสายผู้สอนและสายสนับสนุน
ลาป่วยไม่เกิน 6 ครั้ง 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 8 ครั้ง
 - กลุ่มที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
ลาป่วยไม่เกิน 8 ครั้ง 15 วัน มาทำงานสายไม่เกิน 9 ครั้ง

/ผลการ.....

6. ผลการประเมินเพื่อพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัล

- ผลการประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- ผลการประเมิน 90 - 100% = ดีเด่น

- ผลการประเมิน 60 - 89 % = ดี

- ผลการประเมินต่ำกว่า 60% = ต้องปรับปรุง

- ผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 2 ครั้ง รวมกันต่ำกว่าระดับดี ไม่ได้รับเงินรางวัล

- ผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง 2 ครั้ง ติดต่อกัน ไม่ได้รับเงินรางวัลและให้เลิกจ้าง

7. ผู้ที่จะได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,200 บาท และได้รับพิเศษเพิ่มอีก 800 บาท จะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น และจะต้องมีจำนวนคนไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2549 และจะต้องไม่มีวันลาหรือการมาทำงานสายเกินเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบได้คำนวณเงินที่ใช้ในการให้รับเงินรางวัล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นจำนวนเงินประมาณ 316,800 บาท

ควรเสนออนุทริการบดีเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดสั่งการให้นำเข้าสภามทร.พระนคร เพื่อขออนุมัติใช้เงินผลประโยชน์ของ มทร.พระนครเพื่อให้เป็นเงินรางวัลลูกจ้างชั่วคราวต่อไป

[Handwritten signature and date]
19/10/50

เรียน อธิการบดี
สำหรับเรื่องมี ดอกรูปถ่ายจาก จ. กิ่งก้นหินลูกช้างหรืออ่าวไถเรือ
เป็นรางวัลโดยวิธีมอบผลประโยชน์ สำหรับผู้ชำนานประเมินตามหลักเกณฑ์จากหนังสือ
แนบฉบับมี เงินปรอททุกปีหรือปีละหนึ่งปี หากปรอทเห็นแล้ว ดอกรูปถ่ายส่ง
ไปรษณีย์ที่กรมศร มทร. พระนคร เมื่ออนุมัติเงินหลักเกณฑ์
/ จักรเย็บเย็บปรอทและมีการส่งไปรษณีย์แล้วจะเห็นสมควรปรอท
โดยผ่านระบบปรอทที่สำนักงาน

เรียน คณะกรรมการ สภามทร. พระนคร มีมติเห็น
และสมควร กจ. ส่ง นำไปรษณีย์ไป สภามทร. พระนคร.
[Handwritten signature]
๑๙/๑๐/๕๐