

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง / รถรับรอง / รถรับรองประจำจังหวัด

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ กอง _____

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน) _____

เพื่อ _____ มีคนนั่ง _____ คน

ในวันที่ _____ เวลา _____ น.

ถึงวันที่ _____ เวลา _____ น.

(กรณีรราชการของหน่วยงานไม่มีให้ลงรายการในช่องหมายเหตุด้วย)

*หมายเหตุ _____

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

_____ ผู้ขออนุญาต
_____ หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่ม
_____ ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้ากอง
_____ หรือผู้แทน
_____ วัน / เดือน / ปี

เรียน ผอ. กก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการทะเบียน

_____ มี _____ เป็นพชร.

ไปราชการ ดังเสนอ

อนุญาต

_____ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

_____ / _____ / _____