



บันทึกข้อความ

1

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รหัส 406
วันที่ 18 ก.ย. 2552
เวลา

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 0 2282 3846

ที่ ศธ 0581.15/ ๐๗๗๗ วันที่ 16 กันยายน 2552

เรื่อง อนุมัติร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการ ใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ วางระเบียบ และออกประกาศ เกี่ยวกับการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินและการจัดหารายได้จากบริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 วันที่ 15 กันยายน 2552 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดมอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำเสนอสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติร่างระเบียบฯ ดังเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยฯ ผ่าน ผู้ช่วยเลขานุการฯ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบจึงเสนอโปรดมอบงบฯ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มอบดังเสนอ ผอ.กองคลัง

ทราบและมอบ

กิตติศักดิ์
18 ก.ย. 2552

16 ก.ย. 2552



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๙๓

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๔/ -

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภา มทร.พระนคร ผ่าน ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (ผอ.กก.)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) พระนคร ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้มีมติอนุมัติร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรดังเสนอขอได้โปรดลงนามรับรองในเอกสารมติการประชุม และเห็นควรมอบกองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุนทร เหริยญ้อ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
25 ก.ย. 52

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

(นายชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

25 ก.ย. 2552

การประชุม

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ครั้งที่...10.../25.52..

วัน...พธ...ที่ 23 เดือน...ก.ย...พ.ศ. 25.52..

4.4 อนุมัติร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ.

ตามทีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) พระนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ พ.ศ. 2551 แล้วนั้น คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552 โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5(2) และ (3) ของข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวเห็นสมควรวางระเบียบของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน ดังร่างระเบียบฯ ที่เสนอมาดำเนินแล้ว และพร้อมด้วยนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ได้เสนอร่างประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้บริการทรัพย์สิน และอัตราค่าเช่าทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างระเบียบฯ ด้วยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. ดังเสนอ

มติสภามทร.พระนคร อนุมัติ



(นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

25 ก.ย. 2552

นางเบญจมาภรณ์



(นายสุนทร เจริญจือ)

เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

25 ก.ย. 2552

วันที่ ๓๐.๙.๕๒

ที่ประชุม สภามทร.พระนคร

นางเบญจมาภรณ์

๒๕
29 ก.ย. 52

1. ทบอ. และ มอ. ลม. มอ.

2. มอ. งาม. งาม. งาม. งาม. งาม. งาม.

3. มอ. งาม. งาม. งาม. งาม. งาม. งาม.

-ร่าง-



ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

พ.ศ.

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้และการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และทรัพย์สินอื่นที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์อยู่ และหมายความรวมถึงครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ควบคู่กับทรัพย์สินที่ให้เช่า

“ค่าใช้บริการ” หมายความว่า ค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และส่วนงานภายในที่เป็นคณะ หรือเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหัวหน้า ส่วนงานภายในที่เป็นคณะหรือเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีได้ใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาหรือประโยชน์ ราชการอื่น จะนำมาจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าก็ได้

ข้อ ๕ ในการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เรียกเก็บค่าใช้บริการจาก ผู้ขอใช้ทรัพย์สิน

อัตราค่าใช้บริการ การลดหรือยกเว้นค่าใช้บริการ หรือค่าปรับ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามแผนแม่บทการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการวางแผนการขยายการศึกษาในอนาคต

(๓) ต้องไม่ขัดต่อเงื่อนไขที่ผู้บริจาคทรัพย์สินดังกล่าวกำหนดไว้

(๔) ต้องไม่นำทรัพย์สินไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และ ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกินสามเดือน ให้ดำเนินการตามวิธีการ ที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควร แต่อัตราค่าใช้บริการต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ภายใต้บังคับข้อ ๔ การให้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าสามเดือน ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำประกาศเชิญชวนเผยแพร่เป็นการทั่วไป โดยอย่างน้อย ให้มีรายละเอียดดังนี้

(ก) วัตถุประสงค์ในการให้เช่า

(ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการให้เช่า เช่น สถานที่ที่ให้เช่า จำนวนพื้นที่ ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าขั้นต่ำ

(ค) กำหนดวัน เวลาในการยื่นข้อเสนอและการพิจารณาผล

การพิจารณาจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินตามข้อ ๗ (๒) ให้พิจารณาจากผู้ขอใช้ทรัพย์สินที่เสนอค่าเช่าหรือค่าบำรุงและผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินสูงสุดเป็นเกณฑ์

ข้อ ๘ การจัดให้เช่าในกรณีต่อไปนี้ จะดำเนินการโดยไม่ต้องประกาศเผยแพร่ตามข้อ ๗ (๒) ก็ได้

(๑) การให้ส่วนราชการเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

(๒) การให้รัฐวิสาหกิจเช่าเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของรัฐวิสาหกิจนั้น

(๓) การให้เช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ในกิจการอันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร

(๔) การให้เช่าทรัพย์สินเพื่อดำเนินการให้การสงเคราะห์ หรือจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดให้เช่าทรัพย์สิน ให้เป็นไปดังนี้

(๑) การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินสามปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓) การให้เช่าทรัพย์สินที่มีระยะเวลาเกินกว่าสามปีขึ้นไป ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การให้เช่าทรัพย์สิน ให้ทำเป็นสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเช่าที่มีระยะเวลาไม่เกินสามเดือน มหาวิทยาลัยอาจทำเป็นหนังสือข้อตกลงระหว่างกันก็ได้

(๒) กรณีผู้ขอใช้ทรัพย์สินเป็นส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และระยะเวลาการขอใช้ทรัพย์สินไม่เกินสามปี อาจทำเป็นหนังสือข้อตกลงระหว่างกัน และไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาก็ได้

เงื่อนไขในการเช่า และการบอกเลิกสัญญาเช่าหรือหนังสือข้อตกลง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การใช้สิทธิตามสัญญาเช่า หรือหนังสือข้อตกลง และการบอกเลิกสัญญาเช่าหรือหนังสือข้อตกลง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กรณีที่สัญญาเช่าระงับเพราะเหตุที่ผู้เช่าตาย หากทายาทของผู้เช่าประสงค์จะขอเช่าแทนต่อไปตามสัญญาเช่าเดิม มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ทายาทนั้นเป็นผู้เช่าต่อไปจนครบกำหนดอายุสัญญาเช่าเดิมก็ได้

ข้อ ๑๓ รายได้ที่เป็นค่าใช้บริการ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เป็นตัวเงินที่ผู้ให้บริการบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย

ค่าใช้บริการยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในส่วนของคณะให้จัดสรรเป็นรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๖๐ และรายได้สะสมของคณะร้อยละ ๔๐

ข้อ ๑๔ การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินที่ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะครบระยะเวลาตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว หรือสัญญาเป็นอันสิ้นสุดระงับลง โดยเงินรายได้ที่เป็นค่าใช้บริการให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยยุติความกรณีมีปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ประธานกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

-ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าใช้บริการทรัพย์สิน

ด้วยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการใช้และจัดการผลประโยชน์ในทรัพย์สิน พ.ศ. และมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ในการประชุม ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าใช้บริการทรัพย์สินที่เรียกเก็บจากผู้ขอใช้ทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน ให้เรียกเก็บไม่น้อยกว่าอัตราค่าเช่าทรัพย์สินตามบัญชีหมายเลข 1 ถึง บัญชีหมายเลข 8

ข้อ 2 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาใช้บริการ	อัตราค่าตอบแทนต่อคน	
	วันทำการ	วันหยุด/นอกเวลาทำการ
เต็มวัน (8 ชั่วโมง)	200 บาท	300 บาท
ครึ่งวัน (4 ชั่วโมง)	100 บาท	200 บาท
รายชั่วโมง	30 บาท	50 บาท

ข้อ 3 การลด หรือ ยกเว้นค่าเช่าทรัพย์สินตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยส่วนรวม

ข้อ 4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้รับการลด หรือยกเว้นค่าใช้บริการตามข้อ 1 ผู้ขอใช้ทรัพย์สินต้องชำระค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตามข้อ 2

ข้อ 5 ประกาศนี้ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะศิลปศาสตร์

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
อาคาร	1. ร้านถ่ายเอกสาร				
	อาคาร 1 ชั้น 1	พื้นที่ 7 ตารางเมตร	8,000 บาท / เดือน		-
	2. ห้องประชุม/บรรยาย				
	2.1 ห้องประชุมอภากาศ อาคาร 1 ชั้น 1	จำนวน 80 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ , โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	4,500 บาท	2,700 บาท	-
	2.2 ร้านอาหาร/ภัตตาคาร อาคารอินทนิล ชั้น 1	พื้นที่ 383.4 ตารางเมตร รวม 2 คูหา	15,000 บาท / เดือน		-
	3. ห้องปฏิบัติการ				
	3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 40 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน 40ชุด โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	6,000 บาท	3,600 บาท	3,000 บาท

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะวิศวกรรมศาสตร์

หน้าที่ 1

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
ที่ดิน	1. <u>ซุ้มอาหาร/เครื่องดื่ม</u>	พื้นที่ 4 x 4 เมตร จำนวน 6 ที่นั่ง	2,000 บาท / เดือน		-
	2. <u>ตู้เงินค่วน (ATM)</u>	จำนวน 1 ตู้	3,500 บาท / เดือน		-
	3. <u>ซุ้มถ่ายเอกสาร</u>	พื้นที่ 3 x 3 เมตร	1,500 บาท / เดือน		-
	4. <u>ลานอเนกประสงค์</u>	พื้นที่ 40 x 30 เมตร	2,000 บาท		-
อาคาร	1. <u>ร้านถ่ายเอกสาร</u>	พื้นที่ 3 x 5 เมตร	4,000 บาท / เดือน		-
	2. <u>ห้องประชุม/บรรยาย</u>				
	2.1 ห้องประชุมเพื่อเงิน	พื้นที่ 17 x 10 เมตร จำนวน 50 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	3,000 บาท	1,800 บาท	-
	2.2 ห้องประชุมเพื่อทอง	พื้นที่ 20 x 10 เมตร จำนวน 150 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	5,000 บาท	3,000 บาท	-
	2.3 ห้องประชุมเพื่อเพชร	พื้นที่ 10 x 12 เมตร จำนวน 35 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	4,000 บาท	2,400 บาท	-
2.4 ห้องสัมมนาเพื่อเงิน	พื้นที่ 32 x 48 เมตร จำนวน 1,000 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	45,000 บาท	27,000 บาท	-	

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะวิศวกรรมศาสตร์

หน้าที่ 2

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
อาคาร	3. ห้องปฏิบัติการ				
	3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	พื้นที่ 7 × 10 เมตร จำนวน 30 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง	4,500 บาท	2,700 บาท	2,250 บาท
	3.2 ห้องปฏิบัติการ CAD-CAM	พื้นที่ 10 × 10 เมตร จำนวน 30 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด พร้อมโปรแกรม UGNX6 โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	5,000 บาท	3,000 บาท	2,500 บาท
	3.3 โรงยิม 1	พื้นที่ 24 × 40 เมตร	3,000 บาท	-	-
	3.4 โรงยิม 2	พื้นที่ 32 × 32 เมตร	3,000 บาท	-	-
	3.5 ศูนย์ฟิตเนส	พื้นที่ 8 × 24 เมตร เครื่องออกกำลังกาย	2,500 บาท	-	-

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะบริหารธุรกิจ

ประเภท ทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
อาคาร	<u>1. ร้านถ่ายเอกสาร</u>	พื้นที่ 2×2 เมตร	6,000 บาท / เดือน		-
	<u>2. ห้องประชุม/บรรยาย</u>				
	2.1 ห้องประชุมอาคารเกียรติวงศ์	พื้นที่ 875 ตารางเมตร จำนวน 300 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ , โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	15,000 บาท	9,000 บาท	
	2.3 ห้องบรรยาย	พื้นที่ 48 ตารางเมตร จำนวน 35 ที่นั่ง	1,200 บาท	800 บาท	-
	<u>3. ห้องปฏิบัติการ</u>				
	3.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 35 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน 35 ชุด โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1ชุด	5,250 บาท	3,150 บาท	2,625 บาท

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หน้าที่ 1

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
อาคาร	1. ร้านถ่ายเอกสาร	พื้นที่ 7.50 ตารางเมตร	2,000 บาท / เดือน		-
	2. ห้องประชุม/บรรยาย				
	2.1 ห้องประชุมใหญ่	จำนวน 150 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ , โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	5,500 บาท	3,300 บาท	-
	2.2 ห้องประชุมเล็ก	จำนวน 30 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ , โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	3,000 บาท	1,800 บาท	-
3. ห้องปฏิบัติการ					
	3.1 ห้องปฏิบัติการ อาหาร (ห้องใหญ่)	หน่วยปฏิบัติการด้าน อาหาร 10 หน่วย (หน่วยละไม่เกิน 5 คน) อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ครบทุกหน่วยปฏิบัติการ	10,000 บาท	6,000 บาท	5,000 บาท
	3.2 ห้องปฏิบัติการ อาหาร (ห้องเล็ก)	หน่วยปฏิบัติการด้าน อาหาร 5 หน่วย (หน่วยละไม่เกิน 5 คน) อุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ครบทุกหน่วยปฏิบัติการ	5,000 บาท	3,000 บาท	2,500 บาท
4. ห้องจัดเลี้ยง					
	4.1 ห้องราชวดี (ใหญ่)	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 15 ชุด (1 ชุด มี 4 ที่นั่ง) อุปกรณ์ในการรับประทาน อาหารครบชุด ห้องเตรียมอาหาร	10,000 บาท	6,000 บาท	5,000 บาท

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หน้าที่ 2

ประเภท ทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	ความเสียหาย
อาคาร	4.2 ห้องราชาวดี (เล็ก)	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ 9 ชุด (1 ชุด มี 4 ที่นั่ง) อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร อาหารครบชุด ห้องเตรียมอาหาร	6,500 บาท	3,900 บาท	3,250 บาท

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
ที่ดิน	<u>1. ชุมนอาหาร/เครื่องดื่ม</u>	พื้นที่ 9 ตารางเมตร จำนวน 6 ที่นั่ง	1,000 บาท / เดือน		-
อาคาร	<u>1. ร้านถ่ายเอกสาร</u>	พื้นที่ 9 ตารางเมตร	2,000 บาท / เดือน		
	<u>2. ห้องประชุม/บรรยาย</u> 2.1 ห้องประชุม D-HALL	พื้นที่ 1,600 ตารางเมตร ความจุ 300 ที่นั่ง พร้อมเครื่องเสียง	6,000 บาท	3,600 บาท	

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
ที่ดิน	<u>1. สนามบาสเกตบอล</u>	จำนวน 200 - 300 คน พัดลม และ เครื่องขยายเสียง	1,500 บาท	-	-
อาคาร	<u>1. ห้องประชุม/บรรยาย</u>				
	1.1 ห้องประชุม 1 (443)	จำนวน 70 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	3,500 บาท	2,100 บาท	-
	1.2 ห้องบรรยาย	จำนวน 25 ที่นั่ง	1,000 บาท	600 บาท	-
	<u>2. ห้องปฏิบัติการ</u>				
	2.1 ห้องคอมพิวเตอร์วางมาร์คเกอร์	จำนวน 20 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 20 ชุด	5,000 บาท	3,000 บาท	2,500 บาท
	2.2 ห้องคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	จำนวน 30 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 ชุด	5,000 บาท	3,000 บาท	2,500 บาท
2.3 ห้องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	จำนวน 30 ที่นั่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ 30 ชุด	4,500 บาท	2,700 บาท	2,250 บาท	

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ 1

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
อาคาร	1. ห้องปฏิบัติการ				
	1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4305	จำนวน 35 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง โปรเจคเตอร์ 1 ชุด	5,250 บาท	3,150 บาท	2,625 บาท
	1.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4306	จำนวน 35 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน 35 เครื่อง โปรเจคเตอร์ 1 ชุด	5,250 บาท	3,150 บาท	2,625 บาท
	1.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4307	จำนวน 30 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ Macintosh จำนวน 30 เครื่อง โปรเจคเตอร์ 1 ชุด	5,500 บาท	3,300 บาท	2,750 บาท
	1.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1302	จำนวน 30 ที่นั่ง คอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง โปรเจคเตอร์ 1 ชุด	4,500 บาท	2,700 บาท	2,250 บาท
	2. ห้องสตูดิโอ				
	2.1 ห้องสตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์	พื้นที่ 204 ตารางเมตร	6,000 บาท	3,600 บาท	3,000 บาท
	2.2 ห้องสตูดิโอผลิตรายการโทรทัศน์ พร้อมห้องควบคุม	พื้นที่ 250 ตารางเมตร	8,000 บาท	4,800 บาท	4,000 บาท
	2.3 อุปกรณ์กล้องใช้ในสตูดิโอ พร้อมขาตั้งกล้องและล้อเลื่อน	กล้องใช้ในสตูดิโอ ขาตั้งกล้อง , ล้อเลื่อน	4,000 บาท	2,400 บาท	2,000 บาท
	2.4 ห้องสตูดิโอถ่ายภาพนิ่งพร้อมชุดไฟ	พื้นที่ 45 ตารางเมตร	3,000 บาท	-	-

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่ 2

ประเภท ทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
	3. ห้องบันทึกเสียง				
	3.1 ห้องบันทึกเสียง 1	พื้นที่ 34ตารางเมตร อุปกรณ์บันทึกเสียง	500 บาท / ชั่วโมง		500 บาท
	3.2 ห้องบันทึกเสียง 2	พื้นที่ 34 ตารางเมตร อุปกรณ์บันทึกเสียง	500 บาท / ชั่วโมง		500 บาท
	4. ห้องคอมพิวเตอร์				
	4.1 ห้องคอมพิวเตอร์	พื้นที่ 30 ตารางเมตร พร้อมเครื่องดนตรีสากล	200 บาท / ชั่วโมง		200 บาท
	5. ห้องประชุม				
	5.1 ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย	พื้นที่ 210 ตารางเมตร จำนวน 100 ที่นั่ง เครื่องฉายภาพสำหรับนำเสนอ ผลงานรองรับระบบ HD ห้องประชุมต่างระดับพร้อม อุปกรณ์นำเสนอมัลติมีเดีย	8,000 บาท	4,800 บาท	-

อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียด (พื้นที่ / จำนวนที่นั่ง / อุปกรณ์)	อัตราค่าเช่าทรัพย์สิน		เงินประกัน ความเสียหาย
			เต็มวัน	ครึ่งวัน	
อาคาร	<u>1. ห้องประชุม/บรรยาย</u> 1.1 ห้องประชุมกลุ่มบริการ เทคโนโลยี	พื้นที่ 10 × 10 เมตร จำนวน 30 ที่นั่ง เครื่องเสียง , โปรเจคเตอร์ และ เครื่องฉายภาพ 3 มิติ 1 ชุด	2,000 บาท	1,200 บาท	-



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้

พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา “และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา”

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้” ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการใช้และจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน และการ

(๓) วางระเบียบและออกประกาศเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน และการจัดหารายได้จากบริการ ให้จัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

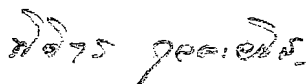
ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการ ไม่อยู่หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้ผู้นั้นร่วมประชุมและลงมติในเรื่องนั้น และให้ถือว่าองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

ข้อ ๗ การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร