



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร . 0 2282 0834

ที่ ศธ 0581 (กค.)/

วันที่

เรื่อง ขอบเบิกวัสดุของกองคลัง

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ด้วย ฝ่าย.....มีความประสงค์เบิกวัสดุ  
จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดให้ตามอนุเคราะห์ด้วย

.....  
(.....)